**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого запроса котировок в электронной форме**

1. Способ закупки, форма закупки: открытый запрос котировок в электронной форме.
2. Заказчик АО «ЦС «Звездочка», Место нахождения: Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, д.12; Почтовый адрес: Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, д.12, тел. +7 (8184) 596-629, факс: +7 (81842) 7-28-50 e-mail: info@star.ru
3. Организатор закупки: АО «ЦС «Звездочка», Место нахождения: Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, д.12; Почтовый адрес: Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, д.12, тел. +7 (8184) 596-632, 596-664, e-mail: shaytanov@star.ru
4. Предмет договора, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг: установка порошкового тушения согласно спецификации на поставку Технического задания Раздела 5.
5. Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): *Май 2019 года с правом досрочной отгрузки.*
6. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: *Cклад Заказчика по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, 12.*
7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота): *2 316 000,00 руб. в т.ч. НДС – 20% (Два миллиона триста шестнадцать тысяч руб. 00 коп.)*.Цена договора включает все расходы, которые понесет участник при исполнении условий договора, а также все налоги, сборы, пошлины и иные обязательные платежи, которые участнику необходимо оплатить при исполнении договора, заключенного по итогам закупочной процедуры, а также включать все скидки, предлагаемые участником.
8. Форма, сроки и порядок оплаты продукции: Форма оплаты: безналичный расчет. *Расчеты за Продукцию производятся Заказчиком поэтапно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по выставленным им счетам, следующим образом: Заказчик оплачивает аванс в размере 30% от стоимости договора в течение 20 рабочих дней с момента подписания настоящего договора. Окончательный расчет в размере 70% с зачетом ранее произведенного аванса производится Заказчиком в течение 20 рабочих дней с момента поставки продукции на склад Заказчика.*
9. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке: закупочная документация размещена одновременно с извещением о проведении открытого запроса котировок в электронной форме в единой информационной системе по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (сокращенно - ЕИС) и на электронной торговой площадке (сокращенно - ЭТП) Государственная информационная система Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа (сокращенно - АСТ ГОЗ), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.astgoz.ru](http://www.astgoz.ru). В ЕИС закупочная документация находится в открытом доступе. Порядок ознакомления с закупочной документацией на ЭТП определяется правилами данной ЭТП. Срок предоставления документации в соответствии с информацией, размещенной в ЕИС и на ЭТП. Оплата за предоставление закупочной документации не предусмотрена.
10. Заявка на участие в закупочной процедуре открытого запроса котировок в электронной форме оформляется в соответствии с условиями и требованиями Положения «О закупках товаров, работ, услуг» АО «ЦС «Звездочка», разработанного в соответствии с требованиями Федерального Закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц**»,** закупочной документацией на проведение открытого запроса котировок в электронной форме, а так же в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП «АСТ ГОЗ». Порядок проведения закупочной процедуры открытого запроса котировок в электронной форме регламентируется правилами ЭТП «АСТ ГОЗ». Для участия в процедуре участникам необходимо быть зарегистрированными и аккредитованными на ЭТП «АСТ ГОЗ» в соответствии с правилами ЭТП «АСТ ГОЗ».
11. Форма, размер и порядок предоставления обеспечения заявки: не требуется.
12. Форма, размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора: не требуется.
13. Место подачи и срок окончания подачи заявок: ЭТП «АСТ ГОЗ», 10 часов 00 минут (мск.) «28» марта 2019 года.
14. Место, дата и время открытия доступа к заявкам участников: ЭТП «АСТ ГОЗ», 10 часов 00 минут (мск.) «28» марта 2019 года.
15. Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов:

рассмотрение заявок: место Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, д. 12 дата «03» апреля 2019 года;

подведение итогов: место Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, д. 12 дата «12» апреля 2019 года

1. Срок подписания договора: Договор заключается, не ранее 10 дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС. Участник, признанный победителем процедуры (участник несостоявшейся процедуры), передает Заказчику в 2-х экземплярах оригинал подписанного договора, согласованного с ВП МО РФ не позднее 20 календарных дней с момента получения заявки, согласованной с 314 ВП МО РФ.
2. Организатор закупки вправе на любом этапе завершить процедуру без определения победителя, разместив извещение об этом в ЕИС и на ЭТП «АСТ ГОЗ». Все зарегистрированные ЭТП «АСТ ГОЗ» участники данной процедуры, подавшие заявки, получат соответствующие уведомления в порядке, предусмотренном регламентом работы, данной ЭТП.
3. Подробные условия процедуры содержатся в закупочной документации по проведению запроса котировок.

УТВЕРЖДЕНО

Решением закупочной комиссии
АО «ЦС «Звездочка»

Протокол № 560/286 от .03.2019 г.

# Закупочная документация

**открытого запроса котировок в электронной форме**

 **на** **поставку установки порошкового тушения согласно спецификации на поставку Технического задания Раздела 5**

г. Северодвинск 2019г.

Содержание

[Закупочная документация 3](#_Toc2065668)

[1. Общие положения 6](#_Toc2065669)

[1.1 Общие сведения о настоящей процедуре 6](#_Toc2065670)

[1.2 Правовой статус процедур и документов 6](#_Toc2065671)

[1.3 Возможность отказа от проведения процедуры или заключения договора 7](#_Toc2065672)

[1.4 Обжалование 7](#_Toc2065673)

[1.5 Прочие положения 7](#_Toc2065674)

[1.6 Особые положения в связи с проведением процедуры на ЭТП 7](#_Toc2065675)

[1.7 Особые положения в отношении многолотовой закупки 7](#_Toc2065676)

[2. Требования процедуры 8](#_Toc2065677)

[2.1 Требования к участникам 8](#_Toc2065678)

[2.2 Требования к продукции 8](#_Toc2065679)

[2.3 Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) 8](#_Toc2065680)

[2.4 Требования к заявке участника 9](#_Toc2065681)

[2.5 Порядок подготовки заявок 11](#_Toc2065682)

[2.6 Срок действия заявки 11](#_Toc2065683)

[2.7 Язык заявки 11](#_Toc2065684)

[2.8 Валюта заявки 11](#_Toc2065685)

[3. Порядок проведения процедуры 12](#_Toc2065686)

[3.1 Общий порядок проведения процедуры 12](#_Toc2065687)

[3.2 Размещение извещения 12](#_Toc2065688)

[3.3 Предоставление документации 12](#_Toc2065689)

[3.4 Разъяснение положений документации 12](#_Toc2065690)

[3.5 Внесение изменений в документацию 13](#_Toc2065691)

[3.6 Подача заявок 13](#_Toc2065692)

[3.7 Изменение (отзыв) и прием заявок 13](#_Toc2065693)

[3.8 Открытие доступа к заявкам 13](#_Toc2065694)

[3.9 Рассмотрение, оценка заявок участников и принятие решений по итогам процедуры 13](#_Toc2065695)

[3.10 Переторжка 15](#_Toc2065696)

[3.11 Заключение договора 16](#_Toc2065697)

[3.12 Дополнительные условия проведения процедуры 17](#_Toc2065698)

[4. Информационная карта 22](#_Toc2065699)

[4.1 Основные условия проведения процедуры 22](#_Toc2065700)

[4.2 Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки 27](#_Toc2065701)

[5. Техническое задание (предложение) 28](#_Toc2065702)

[5.1 Спецификация на поставку товара: 28](#_Toc2065703)

[5.2 Основные условия поставки продукции: 29](#_Toc2065704)

[5.3 Требования к поставляемому товару 29](#_Toc2065705)

[5.4 Об ответственности за представление недостоверных сведений о стране происхождения продукции 30](#_Toc2065706)

[5.5 Инструкция по заполнению 30](#_Toc2065707)

[6. Проект договора 32](#_Toc2065708)

[6.1 Инструкция по заполнению проекта договора 32](#_Toc2065709)

[7. Формы документов, включаемых в состав заявки 33](#_Toc2065710)

[7.1 Заявка на участие в процедуре (форма 1) 33](#_Toc2065711)

[7.2 Анкета участника (форма 2) 37](#_Toc2065712)

[7.3 Декларация о принадлежности к субъектам малого/ среднего предпринимательства (форма 3) 40](#_Toc2065713)

[7.4 План распределения объемов поставки продукции (форма 4) 45](#_Toc2065714)

[7.5 Декларация соответствия члена коллективного участника (форма 5) 47](#_Toc2065715)

# Общие положения

## Общие сведения о настоящей процедуре

* + 1. Заказчик, указанный в пункте 4.1.1 а) настоящей закупочной документации открытого запроса котировок в электронной форме (далее–документация) (здесь и далее указываются разделы настоящей документации), в лице организатора, указанного в пункте 4.1.1 б), извещением о проведении открытого запроса котировок в электронной форме (далее–извещение), размещённым на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее–ЕИС) и электронной торговой площадке, адрес которой в информационно–телекоммуникационной сети Интернет указан в пункте 4.1.5 (далее–ЭТП), приглашает лиц, указанных в пункте 4.1.6 (далее–участники, участник), к участию в процедуре открытого запроса котировок в электронной форме (далее–процедура) на поставку товаров, работ, услуг, указанных в пункте 4.1.7 (далее–продукция) для нужд заказчика. В случае возникновения технических или иных неполадок ЕИС, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС размещается на сайте заказчика по адресу [www.star.ru](http://www.star.ru).
		2. Настоящая процедура проводится в соответствии с регламентом и с использованием функционала ЭТП.
		3. Подробные требования процедуры, в том числе к участникам, заявкам участников (далее–заявки), документам, предоставляемым участниками для подтверждения соответствия установленным требованиям, а также к продукции, являющейся предметом договора, изложены в разделе 2 «Требования процедуры». Порядок проведения процедуры и участия в ней изложены в разделе 3. Информационная карта документации приведена в разделе 4. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к её безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке продукции, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика, изложены в Техническом задании, приведенном в разделе 5. Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры, приведен в разделе 6. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в разделе 7.
		4. Участник процедуры самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а победитель закупки - дополнительно с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от организатора, заказчика процедуры компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.

## Правовой статус процедур и документов

* + 1. Проведение данной процедуры регулируется нормами, предусмотренными Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «ЦС «Звездочка» (в редакции, действующей на дату официального размещения извещения).
		2. Заключенный по результатам процедуры договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
		3. При определении условий договора используются следующие документы:
			- 1. протоколы, составленные по результатам преддоговорных переговоров (по условиям, не оговоренным ни в настоящей документации, ни в заявке участника, с которым заключается договор);
				2. протокол рассмотрения заявок на участие в процедуре;
				3. извещение и настоящая документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
				4. заявка участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.
		4. Иные документы заказчика и участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной процедурой.

## Возможность отказа от проведения процедуры или заключения договора

* + 1. Организатор закупки вправе на любом этапе завершить процедуру без определения победителя, разместив извещение об этом в ЕИС и ЭТП.
		2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре, за исключением денежных средств, внесенных в качестве обеспечения участия в указанной процедуре.
		3. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей заказчика.

## Обжалование

* + 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением процедуры, в том числе касающиеся исполнения заказчиком, организатором закупки и участниками процедуры своих обязательств, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Прочие положения

* + 1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной процедуры.

## Особые положения в связи с проведением процедуры на ЭТП

* + 1. Настоящая процедура проводится с использованием функционала ЭТП.
		2. Для участия в процедуре участник должен пройти регистрацию на ЭТП в соответствии с условиями и порядком регистрации ЭТП.
		3. Порядок регистрации на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки, устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.
		4. Подача заявок производится посредством функционала ЭТП в электронной форме. Подача заявок другими способами, в том числе в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.

## Особые положения в отношении многолотовой закупки

* + 1. В случае если проводится многолотовая закупка, то применяются положения настоящего подраздела.
		2. Участник процедуры может подать заявку на любой лот или несколько лотов по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача заявки на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.
		3. Любые положения настоящей документации о закупке, если в них или в заголовке соответствующего раздела, подраздела нет указания на номер конкретного лота, относятся ко всем лотам одновременно.
		4. Решения, принимаемые в ходе процедуры, в том числе подведение итогов закупки, осуществляются независимо по каждому лоту, и в отношении каждого лота заключается отдельный договор. При этом не исключается возможность того, что победителем сразу по нескольким лотам может быть признан один и тот же участник закупки.
		5. В случае проведения многолотовой закупки процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых наступили события, достаточные для признания закупки несостоявшейся.

# Требования процедуры

## Требования к участникам

* + 1. Участник, претендующий на победу в настоящей процедуре, должен соответствовать требованиям настоящей документации, предъявляемым к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки, в том числе:
			- 1. быть правомочным заключать договор;
				2. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
				3. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
				4. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято;
				5. сведения об участнике не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
				6. не иметь вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении исковых заявлений, по которым участник выступал ответчиком перед обществом группы ОСК;
				7. не иметь фактов расторжения договоров по решению суда в связи с существенным нарушением участником условий договора с обществом группы ОСК.
		2. Дополнительные (специальные и/или квалификационные) требования, предъявляемые к участнику, соответствие которым необходимо для исполнения договора являющегося предметом данной процедуры, в том числе, если они предъявляются по отдельным лотам процедуры, указаны в пункте 4.1.15.

## Требования к продукции

* + 1. Общие сведения о продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны в пункте 4.1.7.
		2. Сроки и условия поставки продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны в пункте 4.1.8.
		3. Технические требования к продукции изложены в разделе 5 «Техническое задание».
		4. Специальные требования к продукции, в том числе, если они предъявляются по отдельным лотам процедуры, указаны в пункте 4.1.17.

## Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

* + 1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), указана в пункте 4.1.9.
		2. Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки, указана в пункте 4.1.9.
		3. Порядок формирования цены договора (цена лота), указан в пункте 4.1.10.

## Требования к заявке участника

* + 1. Для участия в процедуре участник должен подать заявку, в состав которой должны быть включены следующие сведения и документы:
			1. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, наименование страны происхождения продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, а именно:
				1. заявка на участие в процедуре, составленная по форме 1, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (подраздел 7.1), с указанием номера и названия каждого лота, на который подается заявка. Форма заполняется и подается по каждому лоту отдельно;
				2. техническое задание (предложение), составленное по форме, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (раздел 5), с указанием номера и названия каждого лота, на который подается заявка. Форма заполняется и подается по каждому лоту отдельно;
				3. документы, требование о предоставлении которых установлено в пункте 4.1.18.
			2. Сведения и документы, подтверждающие соответствие участника, а также лиц, выступающих на стороне участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации:
				1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;
				2. копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
				3. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
				4. копии учредительных документов (для юридических лиц);
				5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, или обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если для данного участника поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры представляет соответствующее письмо.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре для участника процедуры невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

* + - * 1. копия бухгалтерского баланса участника на последнюю отчетную дату;
				2. копия отчета о финансовых результатах участника на последнюю отчетную дату;
				3. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае если требование обеспечения заявки установлено в пункте 4.1.19;
				4. анкета участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации подраздел 7.2;
				5. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (подраздел 7.3), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае если:

участниками являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в отношении участников устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

* + - * 1. документы, требование о предоставлении которых установлено в пункте 4.1.16.
		1. Участник в составе своей заявки может представить иные документы, которые по мнению участника подтверждают его соответствие установленным требованиям с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
		2. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, являющегося предметом процедуры.
		3. Участник несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов входящих в состав заявки подаваемой на участие в процедуре, в том числе и за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке.
		4. Никакие исправления в документах, составляющих заявку участника не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью "исправленному верить" и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
		5. Все документы, входящие в заявку участника, должны быть подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником, и заверены (скреплены) печатью участника (для юридических лиц). Допускается предоставление в электронном виде документов, входящих в заявку участника, подписанных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры.
		6. Организатор закупки (Заказчик) оставляет за собой право проверки сведений, представленных Участниками закупки о себе и своей деятельности.

## Порядок подготовки заявок

* + 1. Участник процедуры должен подготовить заявку в соответствии с образцами форм, установленными в разделе 7 настоящей документации, предоставив полный комплект документов согласно перечню, определенному в пункте 4.1.14.
		2. Каждый участник процедуры вправе подать только одну заявку в отношении одного и того же лота. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в процедуре такого участника, поданные в отношении данного лота, к рассмотрению не допускаются.
		3. Участник процедуры присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
		4. Документы в электронном виде входящие в состав заявки должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, именованы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с \_\_ по \_\_). Несоблюдение данных требований закупочной документации может служить основанием для отказа в допуске участника к процедуре закупки.
		5. Рекомендации по формированию заявки при проведении закупки:
			- 1. предпочтительный формат электронных документов – Portable Document Format (расширение \*.pdf);
				2. наименование файлов в соответствии с наименованием или содержанием документа;
				3. нумерация файлов согласно описи, представленной в составе заявки.
		6. Прочие правила оформления заявок подаваемых на ЭТП определяются регламентом ЭТП.

## Срок действия заявки

* + 1. Заявка должна быть действительной не менее чем в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, указанного в пункте 4.1.22.
		2. Указание меньшего срока действия заявки может служить основанием для отклонения закупочной комиссией заявки участника.

## Язык заявки

* + 1. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику третьими лицами на ином языке; указанные документы могут быть представлены на языке оригинала (в специально оговоренных случаях с апостилем) при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях нотариально заверенный).
		2. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

## Валюта заявки

* + 1. Все суммы денежных средств, указанные в заявке, должны быть выражены в валюте указанной в пункте 4.1.13.
		2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

# Порядок проведения процедуры

## Общий порядок проведения процедуры

* + 1. Процедура проводится в следующем порядке:
			- 1. размещение извещения осуществляется в порядке, предусмотренном подразделом 3.2 документации;
				2. предоставление документации осуществляется в порядке, предусмотренном подразделом 3.3 документации;
				3. разъяснение положений извещения и документации осуществляется организатором в порядке, определенном подразделом 3.4 документации;
				4. внесение изменений в извещение и/или документацию осуществляется в порядке, определенном подразделом 3.5 документации;
				5. подача заявок осуществляется в порядке, определенном подразделом 3.6 документации;
				6. изменение (отзыв) и прием заявок осуществляется до момента окончания приема заявок в порядке, определенном подразделом 3.7 документации;
				7. открытие доступа к заявкам осуществляется в порядке и в сроки, определенные в подразделе 3.8 документации;
				8. рассмотрение и оценка заявок участников и принятие решений по итогам процедуры осуществляется в порядке и в сроки, определенные в подразделе 3.9 документации;
				9. переторжка проводится в порядке, определенном подразделом 3.10 документации;
				10. итоговое ранжирование заявок проводится в порядке, определенном пунктом 3.9.14;
				11. подписание договора осуществляется в порядке и в сроки, определенные в подразделе 3.11 документации.

## Размещение извещения

* + 1. Извещение размещается в порядке, указанном в пункте 1.1.1 документации.

## Предоставление документации

* + 1. Документация размещается в ЕИС и на ЭТП в форме электронного документа и доступна для ознакомления в любое время без взимания платы.

## Разъяснение положений документации

* + 1. Любой потенциальный участник, заинтересованный в предмете закупки, вправе направить организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП запрос о разъяснении положений документации о закупке в срок не позднее чем за 3 (три) календарных дня до окончания срока подачи заявок.
		2. Дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений извещения и/или документации установлены в пункте 4.1.21.
		3. В течение трех календарных дней со дня поступления от оператора ЭТП запроса, сделанного в порядке, определенном пунктом 3.4.1, организатор закупки размещает разъяснение положений извещения и/или документации в ЕИС и на ЭТП.
		4. Организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением указанных сроков.
		5. Порядок уведомления участников процедуры о размещении разъяснений на ЭТП определяется регламентом ЭТП, но в любом случае участники процедуры должны самостоятельно отслеживать возможные разъяснения в ЕИС и на ЭТП.

## Внесение изменений в документацию

* + 1. Заказчик, организатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию (в отношении любого лота). Любое изменение документации является неотъемлемой ее частью.
		2. Не позднее чем в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений, указанных в пункте 3.5.1, организатор закупки размещает изменения в ЕИС и на ЭТП.
		3. В случае если изменения в извещение о проведении процедуры, закупочную документацию внесены организатором закупки позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре, срок подачи заявок на участие в процедуре продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС и на ЭТП внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

## Подача заявок

* + 1. Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом ЭТП.
		2. Дата начала, а также время и дата окончания срока подачи заявок указаны в пункте 4.1.22.
		3. Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения установленного срока.

## Изменение (отзыв) и прием заявок

* + 1. Участник процедуры вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в пункте 4.1.22 даты и времени окончания срока подачи заявок.
		2. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

## Открытие доступа к заявкам

* + 1. Открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме на ЭТП, выполняется в соответствии с регламентом ЭТП. Место, дата и время открытия доступа к поданным заявкам указаны в пункте 4.1.23.

## Рассмотрение, оценка заявок участников и принятие решений по итогам процедуры

* + 1. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям документации осуществляется закупочной комиссией.
		2. В ходе рассмотрения закупочная комиссия рассматривает заявки и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией.
		3. В ходе рассмотрения заявок организатор вправе направить запросы участникам процедуры (при этом организатором закупки не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры):
			- 1. о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных закупочной документацией;
				2. об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в процедуре, и направлении организатору закупки исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором закупки арифметических и грамматических ошибок.
				3. о разъяснении положений заявок на участие в процедуре. Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.
		4. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:
			- 1. при наличии разночтений между информацией, указанной в электронных формах на ЭТП в заявке и информацией, указанной в документах, прилагаемых к заявке, преимущество имеет информация, указанная в электронных формах;
				2. при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
				3. при наличии разночтений между итоговой ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
				4. при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.
		5. Срок представления участником процедуры документов и/или разъяснений устанавливается организатором в запросе одинаковый для всех участников процедуры, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в процедуре.
		6. При рассмотрении заявок на участие в процедуре закупочная комиссия вправе отклонить заявки в случае:
			- 1. непредставления документов, указанных в пунктах 2.4.1.1 и 2.4.1.2, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры, а также о предлагаемых участником товарах, работах, услугах;
				2. несоответствия участника (коллективного участника) процедуры требованиям, установленным в закупочной документации;
				3. непредставления обеспечения заявки на участие в процедуре, если требования обеспечения заявки установлено в пункте 4.1.19;
				4. несоответствия заявки на участие в процедуре требованиям закупочной документации;
				5. если предложенная цена превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и закупочной документации;
				6. в случае наличия сведений об Участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
		7. Отсутствие в заявке на участие в процедуре указания (декларирования) страны происхождения поставляемой продукции не является основанием для отклонения заявки на участие в процедуре, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной продукции.
		8. Закупочная комиссия в срок, указанный в пункте 4.1.24, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении процедуры, и оценивает заявки (отдельно по каждому лоту).
		9. Закупочная процедура признается несостоявшейся в случае если на основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие, либо о допуске только одной заявки, либо по результатам проведения процедуры не было подано ни одной заявки. В случае если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, процедура признается несостоявшейся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в отношении этого лота.
		10. При признании процедуры несостоявшейся закупочная комиссия вправе:
			- 1. принять решение о проведении повторной процедуры, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;
				2. принять решение о прекращении процедуры без выбора победителя;
				3. принять решение о заключении договора с участником несостоявшейся процедуры, подавшим заявку, признанную соответствующей условиям процедуры.
		11. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки.
		12. Проведение переторжки осуществляется в соответствии с пунктом 3.10.
		13. После проведения переторжки закупочная комиссия производит ранжирование предложений Участников. Заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.
		14. Победителем процедуры признается Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие, которая отвечает всем требованиям, установленным в закупочной документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При получении предложений нескольких Участников с равными ценами победителем процедуры признается Участник, заявка на участие которого поступила ранее заявок на участие других Участников.
		15. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре оформляются протоколом рассмотрения заявок.

## Переторжка

* + 1. При проведении процедуры Организатор вправе предоставить Участникам закупки возможность добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем улучшения ценовых предложений.
		2. Основанием для проведения переторжки является решение закупочной комиссии.
		3. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные закупочной комиссией, указываются в уведомлениях, направляемых участникам посредством ЭТП.
		4. Переторжка может иметь очную (в режиме реального времени) либо заочную форму проведения. Проведение переторжки осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.
		5. В период с момента начала очной переторжки на ЭТП Участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться Участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители Участников заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими Участниками, при этом Участники не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других Участников.
		6. Участники, участвовавшие в очной переторжке на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие его коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре закупки.
		7. При заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены организатором на эту процедуру, вправе направить до установленного срока заявку с новой ценой, сниженной по отношению к первоначально поданной.
		8. Открытие доступа к заявкам, поданным на заочной переторжке, осуществляется автоматически в сроки, обозначенные в уведомлениях.
		9. Результаты проведения переторжки оформляются протоколом.

## Заключение договора

* + 1. Проект договора, составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в его заявке, в проект договора, приведенный в разделе 6 «Проект договора».
		2. Информация о стране происхождения продукции указывается в договоре на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в процедуре, представленной участником, с которым заключается договор.
			1. При исполнении договора, заключенного с участником процедуры, заявке которого при проведении оценочной стадии был предоставлен приоритет в соответствии с пунктом 3.12.8.1, не допускается замена страны происхождения продукции, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранной продукции поставляются российская продукция, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) такой продукции не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам продукции, указанной в договоре.
		3. Порядок и срок заключения договора, заключаемый по результатам процедуры, указан в пункте 4.1.28.
		4. Перед подписанием договора между заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры.
			1. Преддоговорные переговоры направлены на снижение цены заявки (снижение цены за единицу приобретаемой продукции при условии сохранения количества закупаемой продукции), уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, настоящей документации и заявке участника или на отказ участника от авансовых платежей.
			2. В ходе преддоговорных переговоров не обсуждаются вопросы, направленные на изменение существенных условий договора в пользу победителя.
		5. В случае если процедура признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на ЭТП была подана только одна заявка и участник, подавший ее, был признан соответствующим требованиям и условиям, предусмотренным документацией, заказчик по решению закупочной комиссии вправе заключить договор с таким участником. В этом случае договор заключается не ранее, чем через десять дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС и на ЭТП.
		6. В случае если победитель процедуры (участник несостоявшейся конкурентной процедуры) не предоставил заказчику в срок, указанный в закупочной документации, подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой победитель процедуры (участник несостоявшейся конкурентной процедуры) признается уклонившимся от заключения договора.
		7. Признание победителя процедуры (участника несостоявшейся конкурентной процедуры) уклонившимся от заключения договора производится органом, осуществившим выбор победителя либо принявшим решение о заключении договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной процедуры, с направлением уведомления уклонившемуся победителю процедуры (участнику несостоявшейся конкурентной процедуры).
		8. В случае если победитель процедуры (участник несостоявшейся конкурентной процедуры) признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе:
1. обратиться в суд с иском о требовании в понуждении победителя процедуры заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
2. заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора (при состоявшейся процедуре).
	* 1. В случае если заключаемый по результатам процедуры договор в соответствии с действующим законодательством и уставом заказчика требует одобрения органа управления заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения.

## Дополнительные условия проведения процедуры

* + 1. **Требования к коллективным участникам**
			1. Любое юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее-лицо, лица), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать следующим требованиям:
			2. Лица, представляющие коллективного участника, должны заключить между собой соглашение, отвечающее следующим требованиям:
				1. соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
				2. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре, так и в рамках исполнения договора;
				3. в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок продукции между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка продукции, требующей специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;
				4. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого лица, входящего в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с организатором закупки и заказчиком;
				5. в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого лица по обязательствам, связанным с участием в процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;
				6. соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по исполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена.
			3. Коллективный участник должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к участникам закупки в пункте 2.1.1, а также обладать специальной правоспособностью согласно пункту 4.1.15 в той части, которая требуется в соответствии с законодательством для выполнения переданного ему объема продукции согласно распределению номенклатуры и объемов поставки продукции между членами коллективного участника, указанному в соглашении (иметь соответствующие действующие лицензии, свидетельства и другие разрешительные документы на поставку продукции).
			4. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.
			5. В связи с вышеизложенным коллективный участник готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:
				1. заявка должна включать сведения и документы, подтверждающие соответствие лидера, а также каждого члена коллективного участника требованиям, установленным в пункте 2.1.1;
				2. заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;
				3. в состав заявки дополнительно включается копия соглашения между членами коллективного участника;
				4. в состав заявки дополнительно включаются сведения о распределении объемов между членами коллективного участника по форме, установленной в пункте 7.4 настоящей документации;
				5. в состав заявки дополнительно включается декларация соответствия члена коллективного участника по форме, установленной в пункте 7.5 настоящей документации, (заполняется каждым членом коллективного участника).
			6. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.
		2. **Привлечение субподрядчиков**
			1. Возможность и условия привлечения субподрядчиков (соисполнителей) – юридических или физических лиц, выполняющих часть поставок, работ, услуг по договору, установлены в проекте договора. При рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок опыт и ресурсы субподрядчиков, не являющихся членами коллективного участника, не учитываются.
		3. **Обеспечение заявки**
			1. Необходимость предоставления участниками обеспечения заявки на участие в процедуре, в том числе по отдельным лотам, определена в пункте 4.1.19 а).
			2. Обеспечение заявки участника в случае подачи предложения на несколько лотов предоставляется отдельно по каждому из лотов.
			3. Обеспечение заявки может быть оформлено в виде безотзывной независимой гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи заказчику/организатору закупки в залог денежных средств путем перечисления денежных средств в российских рублях в размере, указанном в пункте 4.1.19 в), на счет, указанный в пункте 4.1.19 г), или иными видами обеспечения, указанными в пункте 4.1.19 б).
			4. Пересчет суммы обеспечения из иностранной валюты в российские рубли производится по официальному курсу валют Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату размещения извещения в ЕИС.
			5. Удержание обеспечения заявки участника закупки производится в случае:
				1. не предоставления участником обеспечения исполнения договора, предусмотренного подразделом 4.1.29 документации в случае признания участника участником, с которым заключается договор и должного его уведомления об этом;
				2. нарушения участником обязательства заключить договор в порядке, установленном в пункте 3.11.
			6. При наступлении случая, указанного в пункте 3.12.3.5, организатор закупки уведомляет такого участника об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, в пользу заказчика.
			7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре, возвращаются участнику в течение пяти рабочих дней со дня:
				1. размещения в ЕИС извещения об отказе от проведения процедуры - участникам, предоставившим обеспечение;
				2. поступления организатору закупки уведомления об отзыве заявки - участнику, подавшему такую заявку и предоставившему обеспечение;
				3. подписания итогового протокола - участникам, предоставившим обеспечение и не подавшим заявки до истечения срока подачи заявок;
				4. подписания итогового протокола - участникам процедуры, которые участвовали, но не стали победителями процедуры, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры, заявке которого был присвоен второй номер;
				5. заключения договора с победителем процедуры - победителю процедуры;
				6. заключения договора с победителем процедуры - участнику процедуры, заявке которого присвоен второй номер;
				7. заключения договора с участником процедуры, заявке которого присвоен второй номер, в случае если в соответствии с подразделом 3.11 документации договор заключается с таким участником - участнику процедуры, заявке которого присвоен первый номер;
				8. принятия решения о признании процедуры несостоявшейся по причине подачи заявки единственным участником и проведении повторной закупочной процедуры - единственному участнику процедуры;
				9. заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре, в случае принятия решения о заключении с ним договора - такому участнику.
		4. **Обеспечение исполнения договора**
			1. Необходимость предоставления обеспечения исполнения договора, его размер, срок предоставления указаны в пункте 4.1.29.
			2. Непредставление обеспечения исполнения договора или его представление с нарушением установленных выше требований и условий участником, признанным победителем процедуры, или участником, с которым по итогам процедуры заключается договор, является основанием для признания такого участника уклоняющимся от заключения договора.
		5. **Обеспечение** **возврата аванса**
			1. Необходимость предоставления обеспечения возврата аванса, срок предоставления, указаны в пункте 4.1.30.
			2. Обеспечение возврата аванса предоставляется на сумму аванса, предусмотренного условиями договора, заключаемого по результатам процедуры.
		6. **Обеспечение гарантийных обязательств**
			1. Необходимость предоставления обеспечения гарантийных обязательств, его размер и срок предоставления, указаны в пункте 4.1.31.
		7. **Условия участия субъектов малого и среднего предпринимательства**
			1. В общем случае субъекты малого и среднего предпринимательства (далее-субъекты МСП) участвуют в проводимой закупке на равных основаниях с остальными участниками процедуры, за исключением случая установления организатором закупки соответствующих особенностей участия субъектов МСП, согласно пункту 4.1.6.
			2. Если заявка подается субъектом МСП, такой участник процедуры обязан предоставить сведения, подтверждающие его принадлежность к субъектам МСП в соответствии со статьей 4 Закона 209-ФЗ, посредством включения в состав заявки сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - декларации, подтверждающей его статус субъекта МСП по форме, установленной в подразделе 7.3.
			3. В случае установления в пункте 4.1.6 требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, участники процедуры обязаны представить в составе заявки сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию, подтверждающую статус субъекта МСП по каждому поставщику / субподрядчику / соисполнителю, а также план распределения объемов поставки продукции по установленной в настоящей документации форме (пункт 7.4) с указанием в нем следующих сведений:
				1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физических лиц) субъекта МСП – поставщика / субподрядчика / соисполнителя;
				2. предмет договора, заключаемого с субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем, с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
				3. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем;
				4. цена договора, заключаемого с субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем.
			4. Участник закупки считается выполнившим требование по привлечению к исполнению договора субъектов МСП при условии выполнения требований по раскрытию информации, указанной в пункте 3.12.7.3 по каждому поставщику / субподрядчику / соисполнителю.
			5. Если субъекты МСП входят в состав коллективного участника, то объем исполнения договора такими членами коллективного участника засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП при условии выполнения требований пункта 3.12.7.3 по раскрытию информации.
			6. В случаях, установленных законодательством, организатор закупки вправе для отдельных категорий участников закупки, в том числе для участников закупки, являющихся субъектами МСП, установить особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.
		8. **Преференции**
			1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016г. №925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры (далее - приоритет).
			2. Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре, которые содержат предложения о поставке продукции российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в процедуре.
			3. Для целей установления соотношения цены предлагаемой к поставке продукции российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном пунктом 3.12.8.6г), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 4.1.9, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
			4. Участник процедуры в заявке, в соответствующей её части, содержащей предложение о поставке товара, должен указать (декларировать) наименования страны происхождения поставляемых товаров.
			5. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
			6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:
				1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником процедуры;
				2. в заявке на участие в процедуре не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
				3. в заявке на участие в процедуре не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
				4. в заявке на участие в процедуре, представленной участником, содержится предложение о поставке продукции российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость продукции российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всей предложенной таким участником продукции.

# Информационная карта

## Основные условия проведения процедуры

| № п/п | Наименование  | Содержание |
| --- | --- | --- |
| * + 1.
 | а) Заказчик | * + - 1. АО «ЦС «Звездочка»
			2. Место нахождения: Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, д. 12
			3. Почтовый адрес: Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, д. 12
			4. тел. +7 (8184) 596-629, факс +7 (8184) 272-850 e-mail: info@star.ru
 |
| б) Организатор | * + - 1. АО «ЦС «Звездочка»
			2. Место нахождения: Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, д. 12
			3. Почтовый адрес: Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, д. 12
			4. тел. +7 (8184) 596-632, 596-664 e-mail: shaytanov@star.ru
 |
| * + 1.
 | Контактное лицо | Начальник отдела закупок и экономического планирования МТО – Шайтанов Андрей Дмитриевич, тел. +7 (8184) 596-632, e-mail: shaytanov@star.ru |
|  | Способ закупки  | Запрос котировок |
|  | Форма закупки | Открытая, электронная |
| * + 1.
 | Электронная торговая площадка | Настоящая закупка проводится в соответствии с регламентом, а также с использованием функционала электронной торговой площадки Государственная информационная система Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа (сокращенно - «АСТ ГОЗ»), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.astgoz.ru](http://www.astgoz.ru) (далее – ЭТП, АСТ ГОЗ, ЭТП «АСТ ГОЗ») |
| * + 1.
 | Участники закупки | Участниками настоящей процедуры могут быть любые юридические лица или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, соответствующие требованиям, установленным настоящей документацией. |
| * + 1.
 | Предмет договора, количество (объем) приобретаемой продукции | Установка порошкового тушения согласно спецификации на поставку Технического задания Раздела 5 |
| * + 1.
 | Сроки поставки продукции | Май 2019 года с правом досрочной отгрузки. |
| Место поставки продукции  | Склад Заказчика по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, 12. |
| Условия поставки (базис) | Доставка продукции Заказчику осуществляется за счёт средств Исполнителя. |
| * + 1.
 | Начальная (максимальная) цена договора | *2 316 000,00 руб. в т.ч. НДС – 20% (Два миллиона триста шестнадцать тысяч руб. 00 коп.)*  |
| Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки | В соответствии с пунктом 4.2 Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки закупочной документации. |
| * + 1.
 | Порядок формирования цены договора (лота) | Цена договора включает все расходы, которые понесет участник при исполнении условий договора, а также все налоги, сборы, пошлины и иные обязательные платежи, которые участнику необходимо оплатить при исполнении договора, заключенного по итогам закупочной процедуры, а также включать все скидки, предлагаемые участником.  |
| * + 1.
 | Форма, сроки и порядок оплаты продукции | Форма оплаты: безналичный расчет. Расчеты за Продукцию производятся Заказчиком поэтапно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по выставленным им счетам, следующим образом: Заказчик оплачивает аванс в размере 30% от стоимости договора в течение 20 рабочих дней с момента подписания настоящего договора. Окончательный расчет в размере 70% с зачетом ранее произведенного аванса производится Заказчиком в течение 20 рабочих дней с момента поставки продукции на склад Заказчика. |
|  | Официальный язык процедуры | Русский |
| * + 1.
 | Валюта процедуры | Российский рубль |
| * + 1.
 | Состав заявки на участие в процедуре | В состав заявки должны быть включены следующие документы:1. Документы, содержащие предложение участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, перечисленные в пункте 2.4.1.1;
2. Документы, подтверждающие соответствие участника, а также лиц, выступающих на стороне участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации, перечисленные в пункте 2.4.1.2;
3. Документы, подтверждающие наличие у участника специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии с законодательством и касающихся исполнения обязательств по предмету договора, перечисленные в пункте 4.1.16;
4. Документы, подтверждающие соответствие предлагаемой продукции (предмета закупки) установленным требованиям, указанные в пункте 4.1.18.
 |
| * + 1.
 | Дополнительные (специальные и/или квалификационные) требования к наличию у участника специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии с законодательством и касающихся исполнения обязательств по предмету договора | Не установлены |
| * + 1.
 | Документы, подтверждающие соответствие участника дополнительным требованиям | Не требуются |
| * + 1.
 | Специальные требования к продукции (предмету закупки) | Не установлены |
| * + 1.
 | Документы, подтверждающие соответствие предлагаемой продукции (предмета закупки) установленным требованиям | Не требуются |
| * + 1.
 | 1. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки
 | Не требуется |
| 1. Форма обеспечения
 | Не установлено |
| 1. Размер и валюта обеспечения
 | Не установлено |
| 1. Реквизиты для перечисления

обеспечения | Не установлено |
| 1. Срок и порядок предоставления обеспечения
 | Не установлено |
| * + 1.
 | Форма и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | В соответствии с регламентом ЭТП |
| * + 1.
 | Дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений извещения и/или документации | Дата начала предоставления разъяснений:«21» марта 2019 годаДата окончания предоставления разъяснений:«25» марта 2019 года |
| * + 1.
 | Место, и дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками | Место подачи | ЭТП «АСТ ГОЗ», по адресу [www.astgoz.ru](http://www.astgoz.ru)  |
| Начало подачи |

|  |
| --- |
| «21» марта 2019 года  |

 |
| Окончание подачи | 10 часов 00 минут (мск.)«28» марта 2019 года |
| * + 1.
 | Место, дата и время открытия доступа к заявкам участников | ЭТП «АСТ ГОЗ», по адресу [www.astgoz.ru](http://www.astgoz.ru)10 часов 00 минут (мск.)«21» марта 2019 года |
| * + 1.
 | Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов | а) Рассмотрение заявок | Место Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, д. 12Дата«03» апреля 2019 года, или иное время по решению организатора. |
| б) Подведение итогов | Место Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, д. 12Дата«12» апреля 2019 года, или иное время по решению организатора. |
| * + 1.
 | Критерии оценки заявок участников | Цена договора (вес критерия 100%).  |
| * + 1.
 | Порядок оценки | Порядок оценки изложен в пункте 3.9 |
| * + 1.
 | Применяемые при оценке правила  | Сравнение цен заявок производится по предложенной цене договора, с учетом всех налогов и сборов в соответствии с законодательством. В случае если среди допущенных заявок имеются заявки участников закупки, применяющих упрощенный режим налогообложения, то сравнение цен заявок производится без учета НДС.В случае наличия заявок от резидентов РФ и от нерезидентов РФ (разные базисы поставки), с целью объективной оценки заявок ценовые предложения сравниваются с учетом стоимости таможенной очистки, без учета НДС. |
| * + 1.
 | Срок и порядок заключения договора | Договор заключается, не ранее 10 дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС. Участник, признанный победителем процедуры (участник несостоявшейся процедуры), передает Заказчику в 2-х экземплярах оригинал подписанного договора, согласованного с ВП МО РФ не позднее 20 календарных дней с момента получения заявки, согласованной с 314 ВП МО РФ. |
| * + 1.
 | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| Размер обеспечения | Не установлено |
| Срок и порядок предоставленияобеспечения | Не установлено |
| * + 1.
 | Обеспечение возврата аванса | Не требуется |
| Срок предоставленияобеспечения | Не установлено |
| * + 1.
 | Обеспечение гарантийных обязательств | Не требуется |
| Размер и валютаобеспечения | Не установлено |
| Срок предоставленияобеспечения | Не установлено |
| * + 1.
 | Сведения о предоставлении преференций / установлении приоритета товаров российского происхождения | В соответствии с пунктом 3.12.8 Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |

## Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Марка, модель, сорт и т.д. | Ед. изм. |  Количество | Цена за ед. продукции с НДС, руб. |
| 1 | установка порошкового тушения | УПТ-600М | шт. | 1 | 2 316 000,00 |

# Техническое задание (предложение)

начало формы

Приложение №1

к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

## Спецификация на поставку товара:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Марка/ модель товара (обозначение) | Единицы измерения | Количество | Технические и функциональные характеристики товара, | ГОСТ (ТУ) | Технические и функциональные характеристики товара, | ГОСТ, ТУ | Страна происхождения товара | Цена за единицу, с учетом НДС (руб.) | Сумма с учетом НДС (руб.) |
| (заполняется участником) |
| 1 | установка порошкового тушения  | УПТ-600М | шт. | 1 |  | ТУ4854-101-89876104-2015 |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:**  | **1** |  |  |
| Общая стоимость закупки с учетом налогов, сборов и др. обязательных платежей, руб. |  |

## Основные условия поставки продукции:

| п/п | Наименование | Требование организатора (Заказчика)  | Предложение участника (поставщика) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сроки поставки продукции | ***Май*** *2019 года с правом досрочной отгрузки.* | *(заполняется Участником)* |
| 2 | Место поставки продукции | Cклад Заказчика по адресу: Архангельская обл., г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, 12. | *(указать адрес)* |
| 3 | Условия поставки (базис) | Доставка продукции Заказчику осуществляется за счёт средств Исполнителя. | *(заполняется Участником)* |
| 4 | Форма, сроки и порядок оплаты продукции | Форма оплаты: безналичный расчет. Расчеты за Продукцию производятся Заказчиком поэтапно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по выставленным им счетам, следующим образом: Заказчик оплачивает аванс в размере 30% от стоимости договора в течение 20 рабочих дней с момента подписания настоящего договора. Окончательный расчет в размере 70% с зачетом ранее произведенного аванса производится Заказчиком в течение 20 рабочих дней с момента поставки продукции на склад Заказчика. | *(заполняется Участником)* |
| 5 | Гарантийный срок на продукцию | *12 месяцев* | *(заполняется Участником)* |
| 6 | Вид приемки продукции | Приемка ОТК  | *(заполняется Участником)* |

## Требования к поставляемому товару

* + 1. Весь товар должен быть произведен не ранее 2019 года.
		2. Весь поставляемый товар должен быть новым товаром (не бывшим в употреблении, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, не были восстановлены потребительские свойства, не выставочным образцом), заводской сборки, свободной от прав на него третьих лиц и других обременений, не должен быть предметом спора или залога. Применение комплектующих и расходных материалов, предлагаемых к поставке совместно и/или в составе товара, не должно оказывать влияние на объем и сроки гарантийного обслуживания поставляемых товаров, устанавливаемые производителем товара.
		3. Товар должен поставляться в заводской упаковке, исключающей его повреждение, порчу. Товар должен поставляться в невозвратной упаковке (в невозвратной таре). Упаковка должна обеспечить сохранность Товара при отгрузке, перевозке и хранении.
		4. Комплектность, качество и технические характеристики продукции и её комплектующих должны соответствовать действующим стандартам, техническим условиям на поставку продукции и удостоверяться формуляром (паспортом). Формуляры (паспорта) и эксплуатационная документация направляются вместе с продукцией. Поставщик указывает в паспорте сведения о содержании или отсутствии драгметаллов в поставляемом изделии.
		5. Поставщик одновременно с Продукцией отправляет эксплуатационную документацию, сертификаты и паспорта.

## Об ответственности за представление недостоверных сведений о стране происхождения продукции

* + 1. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование Участника закупки)* подтверждает, что в данном предложении представляет достоверные и полные сведения о стране происхождения предлагаемых к поставке продукции, и предупреждено об ответственности за представление недостоверных сведений о стране происхождения продукции, в том числе о том, что согласно п.п. а) п. 3.9.6 закупочной документации в случае представления недостоверных сведений о предлагаемых товарах, работах, услугах участник может быть не допущен к участию в закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного лица) |  | (ФИО и должность подписавшего) |
|  |  | М.П. |

конец формы

## Инструкция по заполнению

* + 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры.
		2. Участник приводит номер и дату заявки на участие в процедуре, приложением к которому является данное техническое задание.
		3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
		4. В техническом задании (предложении) участник излагает свое предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. Техническое задание (предложение) будет служить основой для подготовки договора.
		5. В случае если технические требования заказчика и технические предложения участника полностью совпадают, то вместо заполнения каждого отдельного требования участник может указать "полностью соответствуют".
		6. При заполнении технического задания необходимо конкретно указывать характеристики, параметры, марку, модель, производителя товара, страну происхождения товара, ГОСТ, ТУ и гарантию качества товара. В противном случае заявка Участника может быть отклонена.
		7. В дополнение к входящему в состав заявки отсканированному техническому заданию, участник процедуры направляет техническое задание в файле в формате, обеспечивающем возможность копирования произвольного фрагмента текста (желательно в формате .docx WORD MS Office).
		8. Участник вправе предложить иные условия поставки, при этом указание иных условий поставки может служить основанием для отклонения заявки участника.

# Проект договора

Внимание!!! Проект договора согласно Приложению №1 «Проект договора» является неотъемлемой частью настоящей документации. Приведенный проект договора обязателен как по существу изложенных требований, так и по форме.

## Инструкция по заполнению проекта договора

* + 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
		2. Участник указывает в проекте договора свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), сведения о лице уполномоченном должным образом на заключение договора от имени участника, реквизиты участника, адрес участника, контактные данные участника.
		3. Участник процедуры направляет в составе заявки заполненный проект договора в файле в формате, обеспечивающем возможность копирования произвольного фрагмента текста (желательно в формате .docx WORD MS Office). Несоблюдение данных требований может служить основанием для отказа в допуске участника к процедуре закупки.
		4. В случае наличия у участника предложений по внесению изменений в проект договора, участник должен представить в составе своей заявки протокол разногласий. В любом случае, предоставление участником протокола разногласий по подготовленному заказчиком исходному проекту договора не лишает заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.
		5. Участник должен иметь в виду что, если какое-либо из обязательных договорных предложений и условий, выдвинутых участником, будет неприемлемо для организатора закупки, такая заявка будет отклонена(о) независимо от содержания технико-коммерческих предложений.

# Формы документов, включаемых в состав заявки

## Заявка на участие в процедуре (форма 1)

* + 1. Форма заявки на участие в процедуре

начало формы

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ**

Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП «АСТ ГОЗ» [www.astgoz.ru](http://www.astgoz.ru) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[указать номер процедуры на ЭТП]*, закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(полное наименование участника (лидера коллективного участника) процедуры с указанием организационно-правовой формы)*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(ИНН участника процедуры)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(юридический адрес участника процедуры),* почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(почтовый адрес участника), по Лоту №\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер и наименование лота)* дает согласие с условиями проекта договора, приведенными в разделе 6 Закупочной документации, и предлагает заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора(лота))* в соответствии с Техническим заданием, являющегося неотъемлемым приложением к настоящей заявке, путем включения условий нашей заявки в проект договора, с учетом следующего ценового предложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Цена заявки, руб. без НДС | *[заполняется Участником, указать цену заявки]* |
| 2. | Цена заявки, руб. с НДС | *[заполняется Участником, указать цену заявки с отражением размера НДС]* |

Настоящая заявка на участие в процедуре действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

*Для юридических лиц:*

Настоящим подтверждаем, что: против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование участника процедуры]* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование участника процедуры]* банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование участника процедуры]* не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;

*[участнику процедуры необходимо выбрать одно из следующих положений, подходящих для его состояния по задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов:]*

- задолженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование участника процедуры]* по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов отсутствует.

- л*ибо* задолженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование участника процедуры]* по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов не превышает 25% балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование участника процедуры]* по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший \_\_\_\_\_ *[указать период: год, квартал, полугодие, 9 месяцев]*.

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование участника процедуры]* не имеет вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении исковых заявлений, по которым участник выступал ответчиком перед обществом группы ОСК.

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование участника процедуры]* не имеет фактов расторжения договоров по решению суда в связи с существенным нарушением участником условий договора с обществом группы ОСК.

В реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование участника процедуры]* отсутствуют.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий, всех упомянутых в заявке заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц, на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором процедуры), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

*Для физических лиц:* Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором процедуры) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем процедуры, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в процедуре;

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в процедуре, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[наименование организации или Ф.И.О. участника процедуры]*

осведомлены и согласны с условием, что в случае признания наc уклонившимися от заключения договора, сведения о нас будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в закупочной документации, информация по сути нашей заявки в данной процедуры представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в процедуре.

**Опись документов заявки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № приложения | Наименование приложения | № страницы | Число страниц |
| 1. | Техническое задание (Приложение №1) |  |  |
| 2. | Анкета (Приложение№ 2) |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. | … |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного лица) |  | (ФИО и должность подписавшего) |
|  |  | М.П. |

конец формы

* + 1. **Инструкция по заполнению**
			1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры.
			2. Заявку на участие в процедуре следует оформить на официальном бланке участника процедуры за подписью уполномоченного лица, скрепить печатью организации.
			3. Участник процедуры присваивает заявке на участие в процедуре дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
			4. Участник процедуры должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			5. Участник процедуры должен указать стоимость поставки товара/выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии с Техническим заданием (предложением) (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
			6. Участник процедуры должен указать срок действия заявки на участие в процедуре согласно требованиям пункта 2.6.
			7. Участник процедуры должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в процедуре документов.

## Анкета участника (форма 2)

* + 1. Форма анкеты участника

начало формы

Приложение №2

к заявке на участие в процедуре
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

**Анкета участника процедуры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике процедуры** |
| 1. | Фирменное наименование (Полное и сокращенное, фирменное (при наличии) наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно - правовая форма (с указанием кода ОКОПФ) |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры – физического лица |  |
| 5. | Виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД2) |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и района (при наличии)) |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и района (при наличии))) |  |
| 10. | Фактическое местоположение (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и района (при наличии)) |  |
| 11. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 12. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 13. | Адрес электронной почты |  |
| 14. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 15. | Размер уставного капитала |  |
| 16. | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 17. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 18. | Орган управления участника процедуры – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей процедуры и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 19. | Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства *(да/нет); (малому/среднему)* |  |
| 20. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 21. | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры с указанием должности, контактного телефона, эл. почты. |  |
| 22. | Статус участника (изготовитель-производитель, дилер, посредник и т.д.) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного лица) |  | (ФИО и должность подписавшего) |
|  |  | М.П. |

конец формы

* + 1. **Инструкция по заполнению**
			1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры.
			2. Участник процедуры приводит номер и дату заявки на участие в процедуре, приложением к которой является данная анкета участника процедуры.
			3. Участник процедуры указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
			4. В пункте 21 указывается уполномоченное лицо участника процедуры для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором процедуры.
			5. Заполненная участником процедуры анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

## Декларация о принадлежности к субъектам малого/ среднего предпринимательства (форма 3)

* + 1. Форма декларации о принадлежности к субъектам малого/ среднего предпринимательства

начало формы

Приложение №\_\_ к заявке
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

**Декларация о принадлежности к субъектам малого/ среднего предпринимательства**

 Настоящим подтверждаем, что [указывается наименование участника закупки, либо субподрядчика (соисполнителя, сопоставщика), либо члена коллективного участника закупки] в соответствии с законодательством РФ [указать «обладает» либо «не обладает»] критериями, позволяющими относить организацию к субъектам [указать «малого» либо «среднего»] предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*указывается наименование участника закупки*)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения*)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (*N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе*)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре*)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование сведений** | **Малые предприятия** | **Средние предприятия** | **Показатель** |
| 13  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 49 | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | - |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |  |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) |  |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) |  |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |  |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |  |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |  |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |  |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |  |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |  |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись уполномоченного лица*) (*ФИО и должность подписавшего*)

 М.П

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конец формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. **Инструкция по заполнению**
			1. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.
			2. Ограничения в отношении суммарной доли участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
			3. Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения.

## План распределения объемов поставки продукции (форма 4)

* + 1. Форма плана распределения объемов поставки продукции

*(Форма заполняется в случае, если заявка подается коллективным участником или генеральным подрядчиком, участие в закупке которого возможно только в случае привлечения субъектов МСП в качестве субподрядчиков в соответствии с пунктом 4.1.6)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

начало формы

Приложение №\_\_ к заявке
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ**

Наименование и места нахождения участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции (предмет договора) с указанием количества | Наименование лица, поставляющего данную продукцию и его роль в проекте (субподрядчик / член коллективного участника) | Страна происхождения | Стоимость продукции | Сроки поставки (начало и окончание) |
| в, руб. (с НДС) | в % от общей стоимости продукции |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  | **100%** | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись уполномоченного лица*) (*ФИО и должность подписавшего*)

 М.П

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конец формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. **Инструкции по заполнению**
			1. Данная форма заполняется в случае, если заявка на участие в процедуре подается коллективным участником или участником, к которому условиями участия в закупке установлено требование о привлечении субъектов МСП в качестве субподрядчиков, в соответствии с пунктом 4.1.6.
			2. Участник процедуры указывает дату и номер процедуры.
			3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.
			4. В данной форме участник указывает:

а) перечень поставляемой каждой организацией продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг);

б) принадлежность привлекаемых членов коллективного участника к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо указывает слово «нет»;

в) распределение стоимости в денежном и процентном выражении в соответствии с техническим заданием (предложением) между всеми организациями.

## Декларация соответствия члена коллективного участника (форма 5)

* + 1. Форма Декларации соответствия члена коллективного участника

*(Данная форма заполняется только в том случае, если заявка подается коллективным участником)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

начало формы

Приложение №\_\_ к заявке
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЧЛЕНА КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА**

Выступая в качестве члена коллективного участника, лидером которого является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника процедуры, от имени которого подается заявка)*, настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование члена коллективного участника)* не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование члена коллективного участника)* не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование члена коллективного участника)* в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись уполномоченного лица*) (*ФИО и должность подписавшего*)

 М.П