

ДОГОВОР № 504/4-65/19

на оказание услуг по предоставлению труда работников

г. Северодвинск

«11» июня 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Телекорт Поморский», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора по персоналу Ковалева Николая Валерьевича, действующего на основании Устава и аккредитации организации в качестве частного агентства занятости от 29 января 2016 года № А-97, с одной стороны, и Акционерное общество «Центр судоремонта «Звёздочка», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице заместителя генерального директора по управлению персоналом Гольшева Михаила Эдуардовича, действующего на основании Доверенности от 01 января 2019 года № 545/13Д, с другой стороны, далее по тексту договора именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать услуги по временному направлению работников, с их согласия, для выполнения определенных их трудовыми договорами с Исполнителем трудовых функций в интересах, а также под управлением и контролем Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить услуги и использовать труд работников Исполнителя в соответствии с их трудовыми функциями.

1.2. Квалификационные требования к работникам Исполнителя, место и сроки их работы под управлением и контролем Заказчика указываются Заказчиком в письменной заявке, направляемой им в адрес Исполнителя.

1.3 Настоящий договор заключается в рамках исполнения обязательств Заказчика по договору комиссии, заключенному Заказчиком с АО «ОСК» № К/1635622003001-163001 от 05.07.2017г. на проведение среднего ремонта заказа зав. №405 пр.877ЭКМ ВМС Индии.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. На основании письменной заявки (Приложение №1 - форма) Заказчика, Исполнитель осуществляет подбор и направление в распоряжение Заказчика работников, квалификационные требования к которым, место работ и сроки оказания услуг оговорены в заявке Заказчика.

2.1.1.1. В случае если по истечении 3 (трёх) рабочих дней с момента получения заявки Исполнитель не направит Заказчику свои мотивированные замечания по заявке, заявка считается принятой Исполнителем и подлежит исполнению в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.1.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней заявка Заказчика выполняется Исполнителем на численность до 10 работников и в течение 10 (десяти) рабочих дней на численность свыше 10 работников.

2.1.1.3. Неисполнение в сроки пункта 2.1.1.2 заявки в полном или частичном объёме означает, что со следующего рабочего дня заявка считается недействительной по невыполненному количеству заявленных для направления работников.

2.1.1.4. Продление периода на выполнение заявки Заказчика производится путём получения новой заявки по истечению срока в пункте 2.1.1.2., либо подтверждению письмом.

2.1.2. Предоставить Заказчику для ознакомления следующие документы:

- спецификацию на предоставление работников (Приложение №2 – форма), направляемых для выполнения работ по заданию Заказчика, обеспечивающих утверждённую средне-согласованную выработку по бригаде (цеху), соблюдающих дисциплину и режимы работы установленные в подразделениях предприятия;
- копии паспортов (листы с данными на гражданина и регистрацией по настоящему месту жительства);
- подтверждающие документы на проезд иногородних работников;
- копии трудовых книжек;
- копии документов, подтверждающих квалификацию и опыт работы;
- документы о первичном обучении по правилам безопасных приёмов труда (ГОМ, ПТМ, ПБ и др.);
- протокола по периодической проверке знаний на предоставленных работниках;
- сведения о прохождении работниками обязательного медицинского осмотра, действительные на период предоставления услуг в соответствии с трудовым законодательством РФ и приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 12.04.2011 года № 302-Н;
- справку о форме допуска работника к гос.тайне (в РСО Заказчика);
- справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2011г. №989н и о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, об отсутствии у работников гражданства других стран (по требованию РСО Заказчика).

Спецификация на предоставление работников является документом, подтверждающим наличие приказа о командировании работников Исполнителя к Заказчику и надлежащим образом оформленных трудовых отношений между работником и Исполнителем с учетом требований статьи 341.2 ТК РФ.

2.1.3. Исполнитель несет полную ответственность за выплату предоставленным работникам заработной платы и иных вознаграждений, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ, локальными нормативными актами Исполнителя. Обязанность по надлежащему оформлению трудовых отношений с работниками полностью лежит на Исполнителе.

2.1.4. Расчет, начисление и уплату налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, начисляемых в связи с выплатой предоставленным работникам вознаграждения, осуществляет Исполнитель.

Исполнитель является плательщиком страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, фонд социального страхования РФ, федеральный и территориальный фонд медицинского страхования, на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний в соответствии с законодательством РФ.

Исполнитель является налоговым агентом в отношении налога на доходы физических лиц по выплатам работникам.

2.1.5. При поступлении от Заказчика письменного требования о замене работника несоответствующего условиям настоящего Договора, Исполнитель производит необходимую замену с момента поступления требования в течение 3 (трёх) рабочих дней на численность до 5 (пяти) работников и в течение 10 (десяти) рабочих дней на численность свыше 5 (пяти) работников.

2.1.6. Исполнитель обязуется надлежащим образом вести кадровый учет по всем работникам. Документы, подтверждающие квалификацию и допуск к работе по состоянию здоровья

работников, предоставляются Исполнителем в кадровую службу Заказчика для проверки достоверности сведений, в дальнейшем указанные документы подлежат хранению у Исполнителя.

2.1.7 Привлекать работников для работы за пределами установленной продолжительности рабочего времени с их письменного согласия в соответствии с ТК РФ и на основании заявки Заказчика.

2.1.8. В случае выявления брака, допущенного по вине работника, факта хищения, причинения ущерба имуществу Заказчика действиями работника, в том числе ущерба, вызванного утерей и не возвратом пропусков для прохода на территорию Заказчика, Исполнитель на основании акта о причинении ущерба Заказчику (Приложением № 3 - форма) без дополнительной оплаты обязан устранить выявленный брак, а также возместить убытки по обоснованному расчёту или на основании приговора суда, вступившего в законную силу по факту хищения имущества Заказчика.

Допускается возмещение ущерба, вызванного утерей (поломкой) инструмента работником Исполнителя, на основании личного Заявления (Приложение №4 – форма) и акта о недостатке, поломке инструмента, СТО (по унифицированной форме Заказчика) путём внесения денежных средств работником Исполнителя в кассу Заказчика.

2.1.9. Не разглашать сведения, составляющие и охраняемые законом тайну (государственную, коммерческую и служебную и прочую конфиденциальную), полученную его работниками как в процессе осуществления ими своих трудовых функций, так и по их завершению. Исполнитель обязуется соблюдать требования инструкций о пропускном режиме в головной организации АО «ЦС «Звездочка», порядке вывоза (выноса), ввоза (вноса) с (на) охраняемой территории в головной организации товарно – материальных ценностей.

2.1.10. Не заключать трудовые договора (не принимать на работу) с работниками Заказчика в течение 1 (одного) года с момента их увольнения с общества.

2.1.11. Предоставить Заказчику до начала оказания услуг по настоящему договору заверенную нотариусом копию лицензии ФСБ, выданную Исполнителю на право выполнения работ с использованием сведений, составляющих гос. тайну, копию аккредитации в качестве частного агентства занятости.

2.1.12 При предоставлении иногородних работников с согласия Заказчика, Исполнитель предоставляет Заказчику копии паспортов (листы с данными на гражданина и регистрацией по настоящему месту жительства), подтверждающие документы на проезд иногородних работников (копии проездных билетов) приобретенных не ранее, чем за 10 календарных дней до предоставления работника. Работник Исполнителя считается иногородним в случае подтверждения фактического проживания вне территории города Северодвинска, города Архангельска и населенных пунктов, расположенных между ними.

2.1.13 Организовать собственными силами до начала оказания услуг проведение вводных инструктажей, ознакомление с правилами, положениями, инструкциями, действующими у Заказчика.

2.1.14 В случае приостановления/отзыва аккредитации и исключения Исполнителя из реестра аккредитованных частных агентств занятости, извещать об этом Заказчика в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения Исполнителем письменного уведомления о приостановлении/отзыве аккредитации и исключении из реестра Федеральной службой по труду и занятости РФ.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Заменить конкретное физическое лицо из списка предоставленных работников в случаях, если подобная замена соответствует предъявленным квалификационным требованиям, то есть не оказывает существенного воздействия на качество выполняемой работы предоставленных работников. Замена должна быть произведена по согласованию с Заказчиком.

2.2.2. Осуществлять контроль над исполнением Заказчиком условий настоящего Договора, включая обязательство Заказчика по созданию безопасных условий труда для предоставляемых работников, в том числе в форме непосредственного присутствия представителя Исполнителя на территории Заказчика.

2.2.3. Устанавливать заработную плату работникам и размер иных выплат работникам по своему усмотрению с учетом требований действующего законодательства, внутренних локальных нормативных актов.

2.2.4. Требовать от работников, направленных Заказчику, исполнения условий трудовых договоров, должностных инструкций и локальных нормативных актов, действующих у Исполнителя.

2.2.5. Привлекать работников к дисциплинарной, материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством, трудовыми договорами, локальными нормативными актами, действующими у Исполнителя.

2.2.6. Прекратить или приостановить оказание услуг в случае нарушения Заказчиком требований безопасности труда, а также и при создании предпосылок для возникновения условий, угрожающих здоровью и жизни работающих у Заказчика, с оформлением соответствующего акта.

2.2.7. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

2.3. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. Направлять в адрес Исполнителя, в зависимости от производственной необходимости, заявки на предоставление работников с указанием количества и требуемой квалификации работников, в том числе по уровню, профилю образования, наличию опыта работы, навыков и умений в определенном направлении, обеспеченности необходимыми лицензиями, аттестациями, разрешениями (допусками), сроков командирования, уровня средне-согласованной выработки.

2.3.2. Обеспечить своевременный прием предоставленных Исполнителем работников и обеспечить их работой в соответствии с их профессией и квалификацией, закрепив распорядительным документом за подразделением общества.

2.3.3. Соблюдать установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда направляемых к нему работников Исполнителя в соответствии с п.11 ст.18.1 Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

2.3.4. Ознакомить предоставленных работников и провести первичный инструктаж по соблюдению требований техники безопасности и охраны труда с указанием норм и правил, действующих на территории Заказчика.

2.3.5. Заказчик самостоятельно, за свой счет обеспечивает работников всеми необходимыми документами, материалами, средствами и орудиями труда, помещениями (производственными и бытовыми) и всем необходимым (за исключением спецодежды и касок), связанным с осуществлением работниками профессиональной деятельности в интересах Заказчика.

2.3.6. Оплатить оказанные Исполнителем услуги по предоставлению работников в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.3.7. Предупреждать в письменном виде Исполнителя о досрочном прекращении заявки на предоставление услуг не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты.

2.3.8. Вести, совместно с ответственным представителем Исполнителя, и обеспечить согласование ведомости учёта отработанного времени работников (Приложение № 5 – форма), с соответствующим оформлением сдельных нарядов и сменно – суточных заданий. При выполнении работ за пределами установленной продолжительности рабочего времени оформлять заявки, с их направлением Исполнителю. При не прохождении испытательно – адаптационного периода оформлять Акт (Приложение №6 – форма). В течение 5 рабочих дней после отчётного месяца передать представителю Исполнителя один экземпляр ведомости.

2.3.9. Нарушения дисциплины работников Исполнителя оформлять Актом (Приложение № 7 – форма) с отражением в подтверждающих документах указанных в пункте 4.4. настоящего Договора.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Обратиться к Исполнителю с предложением поощрить кого-либо из предоставленных работников, добросовестно исполняющего возложенные на него обязанности.

2.4.2. В случае увольнения кого-либо из работников Исполнителя - потребовать от Исполнителя предоставить ему другого работника взамен того, трудовой договор с которым был расторгнут Исполнителем.

2.4.3 Отстранять работников Исполнителя от работы в случаях и порядке, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации. О данном решении принимающая Сторона обязана незамедлительно известить направляющую Сторону по телефаксу, электронной почте или иным способом.

2.4.4. За нарушения дисциплины оплату Исполнителю за предоставленные услуги производить в меньшем размере на понижающий коэффициент, к стоимости шеф – часа установленного для каждой профессии (кроме случаев указанных в пункте 2.4.5 настоящего договора) за каждый шеф – день допущенного нарушения работником Исполнителя, в пределах и размере указанном Протоколе согласования цены (Приложение № 8).

2.4.5. В случае отстранения от работы по причине выявления факта нахождения работника в состоянии алкогольного, наркотического или токсичного опьянения, либо отсутствия на рабочем месте по причине болезни, нахождения в отпуске и/или иным причинам – оплату Исполнителю за предоставленные услуги, не выплачивать полностью за количество часов отстранения или отсутствия работника.

2.4.6. Требовать замены работника, несоответствующего условиям настоящего Договора. Для этого Заказчик обращается к Исполнителю с мотивированным требованием о замене работника и выпускает распорядительный документ по организации об отстранении от работы командированного специалиста на следующий день с даты оформления Акта (Приложения №3, 6, 7).

2.4.7. Устанавливать 5 (пяти) дневный для специальности токарь и 2 (двух) дневный для всех остальных специальностей испытательно – адаптационный период на предмет соответствия фактической профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям к профессии соответствующих разрядов согласно ЕТКС. Оплачивать Исполнителю за отработанное время работниками не прошедшими испытательно – адаптационный период, согласно Акта, с отражением в Акте сдачи – приёмки выполненных услуг по предоставлению работников за отчётный месяц (Приложение № 9 – форма), с понижающим коэффициентом к стоимости шеф – часа установленного для каждой профессии, в пределах и размере, указанном в Протоколе согласования цены.

2.4.8. Производить оплату предоставленных услуг за количество шеф-часов, отработанных работниками Исполнителя, соответствующих нормальной продолжительности работы, норме выработки подразделения Заказчика. Привлекать работников Исполнителя с их письменного согласия, в соответствии с заранее оформленной заявкой и на основании приказа Исполнителя, для работы за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

2.4.9. В случае обоснованного несоответствия нормы выработки работниками Исполнителя к норме выработки в подразделении Заказчика, производить оплату предоставленных услуг в меньшем размере на понижающий коэффициент, к стоимости шеф – часа, установленного для каждой профессии, в пределах и размере указанном Протоколе согласования цены.

2.4.10 Прекратить доступ работников Исполнителя на территорию Заказчика при нарушении ими требований пропускного и внутриобъектового режима Заказчика, а также в случае приостановления/отзыва Федеральной службой по труду и занятости аккредитации и исключения Исполнителя из реестра аккредитованных частных агентств занятости.

2.4.11 Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. Ни один из работников, предоставленных Исполнителем, не является работником Заказчика и не состоит с последним в гражданско-правовых и/или трудовых отношениях в связи с заключением настоящего Договора.

3.2. Предоставленные работники состоят в трудовых отношениях с Исполнителем, в связи с чем подчиняются всем распоряжениям Исполнителя. Однако предоставленные работники обязаны соблюдать требования Заказчика к организации работ, охране труда, пожарной безопасности, режиму труда и отдыха и иные требования, необходимые для безопасного и качественного выполнения работ, должны выполнять утверждённую Заказчиком средне-согласованную выработку по бригаде (цеху), обеспечивать соответствие качества выполняемых работ требованиям технической и нормативной документации Заказчика, не иметь медицинских противопоказаний к выполняемой работе, соответствовать заявленной квалификации и опыту работы, при необходимости по решению Заказчика проходить испытательно – адаптационный период.

3.3. В трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) между Исполнителем и работником должна быть предусмотрена обязанность работника подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и требованиям по охране труда, действующим у Заказчика.

3.4. Работники, предоставленные Заказчику по настоящему Договору, считаются направленными в командировку с их письменного согласия на временное направление для выполнения работ по заданию Заказчика с временным размещением в помещениях (раздевалках), предоставленных Заказчиком в рамках выполнения настоящего Договора. Оформление и хранение документов на командировку, включая письменное согласие работников, производит Исполнитель.

3.5. При необходимости предоставления Заказчику работников, несущих полную материальную ответственность за вверенное им имущество Заказчика, Стороны составляют дополнительное соглашение к настоящему Договору о порядке передачи, возврата, ответственности за недостачу и порядке возмещения утраченного имущества. Исполнитель при этом заключает с соответствующими работниками договоры о полной материальной ответственности.

3.6. Период оказания услуг по предоставлению работников устанавливается в соответствии с пунктом 2.1.1. на основании письменной заявки (Приложение №1 - форма) Заказчика, но в

рамках требований пункта 10.5 настоящего Договора. Продление срока оказания услуг в рамках требований пункта 10.5 настоящего Договора производится на основании письменной заявки Заказчика. Период предоставления работников определяется на основании письменной заявки Заказчика, спецификации Исполнителя, распоряжения кадровой службы Заказчика, ведомости учёта отработанного времени работников. Начало и окончание оказания услуг по предоставлению работников отражается в распоряжении кадровой службы Заказчика.

3.7 В соответствии с частью 3 статьи 17 ФЗ РФ «О государственной тайне» Стороны принимают взаимные обязательства по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную тайну: Исполнитель исполняет требования режимно – секретного отдела (PCO) Заказчика, предусмотренные действующими нормативно – методическими документами; PCO Заказчика при необходимости осуществляет мероприятия, направленные на надлежащее исполнение Исполнителем этих требований.

3.8 Расследование и учёт несчастных случаев и профессиональных заболеваний с работниками Исполнителя Стороны осуществляют в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Максимальная стоимость Договора устанавливается до 29 500 000 рублей, в том числе НДС 20%. В случаях, если фактическая стоимость оказанных услуг в период действия договора превышает максимальную, Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору, но не более 30% от суммы заключенного договора.

4.2. Стоимость предоставления услуг Исполнителем по настоящему Договору согласовывается Сторонами в Протоколе согласования цены.

4.3. Протокол согласования цены определяет стоимость шеф – часа услуги по предоставлению работников по специальности.

4.4. Заказчик ежемесячно оплачивает Исполнителю услуги по предоставлению работников в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения счёта – фактуры, который оформляется после подписания Акта сдачи-приёмки выполненных услуг по предоставлению работников за отчётный месяц.

4.5. Акт сдачи – приёмки услуг оформляется Исполнителем, подписывается сторонами на основании комплекта подтверждающих документов, предоставляемых Исполнителем: ведомостей учёта отработанного времени, актов о нарушении дисциплины, актов о не прохождении испытательно – адаптационного периода.

4.6. Расчёт стоимости предоставленных услуг определяется из стоимости одного шеф – часа согласно Протокола согласования цены и количества отработанных часов, подлежащих оплате по подтверждённым документам в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Договора. Отработанные часы, не подтверждённые документами, указанными в пункте 4.5 настоящего Договора в расчёт стоимости не включаются и оплате не подлежат в полном объёме.

4.7. Стоимость предоставления услуг может быть изменена Сторонами путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.8. Стоимость предоставления услуг Исполнителем может не облагаться налогом на добавленную стоимость при оказании услуг по выполнению научно – исследовательских и опытно – конструкторских работ по письменному требованию Исполнителя в адрес Заказчика о предоставлении уведомления по указанной льготе, и при наличии уведомления у Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору она обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.

5.2. В случае просрочки перечисления Исполнителю причитающихся ему денежных сумм за предоставленные услуги по настоящему Договору он имеет право взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,03% от суммы долга за каждый день просрочки.

5.3 За каждый случай неисполнения принятой заявки в установленный Договором срок Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя штраф в размере 10 процентов от стоимости неисполненных услуг по соответствующей Заявке.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после заключения настоящего Договора и которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному договору.

6.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 6.2 настоящего Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 6.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Условия настоящего Договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

7.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их работники, представители, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и приложений к нему.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники и посредники обязуются не совершать деяний, квалифицируемых, применимым для целей настоящего Договора законодательством, как злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники и посредники обязуются принимать меры по недопущению любой возможности возникновения ситуаций, квалифицируемых применимым для целей настоящего Договора законодательством, как конфликт интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта интересов.

8.2. В случае возникновения у Сторон оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана указать на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Такое подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.3. В случае нарушения одной Стороной положений настоящего раздела, в том числе неполучения другой Стороной в установленный настоящим разделом срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.2. В случае возникновения споров Сторона, у которой возникли претензии к другой Стороне в связи с исполнением настоящего Договора, обязана направить другой стороне претензию. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 30 календарных дней со дня получения претензии.

9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

10.4. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон при достижении согласия по всем существенным условиям. При этом дата заключения Договора определяется по последней из дат, проставленных уполномоченными представителями Сторон в Договоре при его подписании, или в последнем из всех документов, направленных на урегулирование разногласий по проекту Договора. Дата заключения Договора, определяемая в соответствии с настоящим пунктом, проставляется в правом верхнем углу первой страницы Договора.

10.5. Настоящий договор распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с ___ мая 2019 года и действует до окончания срока действия лицензии на право выполнения работ с использованием сведений, составляющих гос. тайну, но не далее, чем до 31 декабря 2019 года. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, а равно от выполнения обязательств, не исполненных на дату окончания срока действия Договора.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Взаимоотношения со стороны Заказчика в рамках условий настоящего Договора осуществляет отдел кадров АО «ЦС «Звёздочка» в лице его руководителя.

11.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.4. Все приложения, дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания обеими Сторонами.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

12.1. Приложение № 1. Заявка – форма.

12.2. Приложение № 2. Спецификация – форма.

12.3. Приложение № 3. Акт о причинении ущерба - форма.

12.4. Приложение № 4. Заявление о возмещении ущерба - форма.

12.5. Приложение № 5. Ведомость учёта отработанного времени - форма.

12.6. Приложение № 6. Акт о не прохождении испытательно-адаптационного период-форма.

12.7. Приложение № 7. Акт о нарушении дисциплины - форма.

12.8. Приложение № 8. Протокол согласования цены.

12.9. Приложение № 9. Акт сдачи – приёмки выполненных услуг - форма.

13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

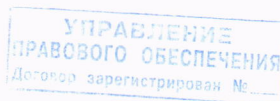
Исполнитель:

Полное наименование:

Общество с ограниченной ответственностью «Телекорт Поморский»

Краткое наименование:

ООО «Телекорт Поморский»



1579

ИНН 2902079394, КПП 781301001, ОГРН 1142932003048
код по ОКВЭД 2 78.20, код по ОКПО 26769117

Адрес:

Юридический: Россия, 197022, город Санкт-Петербург,
проспект Медиков, дом 9, литера Б, помещение 13-н офис, № 210

Почтовый: Россия, 164500, Архангельская область, город Северодвинск,
проспект Беломорский, дом 3, офис № 208.

тел./факс 56-00-23

Банк: Архангельское отделение №8637 ПАО СБЕРБАНК г. Архангельск
р/сч. 40702810204000000045

к/сч. 30101810100000000601

БИК 041117601

Заказчик:

Полное наименование:

Акционерное общество «Центр судоремонта «Звёздочка»

Краткое наименование:

АО «ЦС «Звёздочка»

ИНН 2902060361, КПП 997450001, ОГРН 1082902002677,
код по ОКВЭД2 30.11, код по ОКПО 07515753

Адрес:

164500, г. Северодвинск, Архангельская область, проезд Машиностроителей, 12
тел. 7-02-97, факс 7-28-50

Банковские реквизиты:

АО «ЦС «Звёздочка»

Архангельское отделение 8637 ПАО Сбербанк г.Архангельск
р/сч. 40702810404260013180

к/сч. 30101810100000000601

БИК 041117601

ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор по персоналу
ООО «Телекорт Поморский»


М.П. _____ /Н.В. Ковалев/
« ____ » _____ 20 ____ года

ЗАКАЗЧИК:

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом
АО «ЦС «Звёздочка»


М.П. _____ /М.Э.Гольшев/
« ____ » _____ 20 ____ года

УПРАВЛЕНИЕ
ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
Договор зарегистрирован № _____

1579

№ п/п	Подразделение согласующее проект договора	Наименование должности лица, согласующего проект договора	Фамилия, имя, отчество согласующего	Роспись, дата	Примечание
1	ОК	Начальник ОК	Д.Н.Жарихин		
2	ПЭО	Начальник ПЭО	П.Н.Герасимов		
3	ОЦ	Начальник ОЦ	А.М.Черепанов		
4	³⁹ Зам. ГД по экономике и финансам		Т.В.Кильматов		
5	ФО	Начальник ФО	П.Н.Яковлев		
6	Гл. бухгалтерия	Гл.бухгалтер	В.В.Тышев		
7	ООТиЗ	Начальник ООТиЗ	А.В.Иванов		
8	ООТ	Начальник ООТ	Н.Б.Колпаков		
9	ПДО	Зам.ГД по производству	Э.П.Бааль		
10	ОЗиЭП МТО	Начальник ОЗиМТО	А.Д.Шайтанов		
11	РСО	¹⁰ Начальник РСО	С.Н.Кузьмин		
12	ОЭБ	<i>Синдicates</i>	О.А.Чебаков		
13	Зам.ГД по безопасности		А.Ю.Ляпин		
14	7 отдел	Начальник 7 отдела	А.А.Невенкин		
15	УПО	Начальник УПО	Г.А.Кочергин		
16	Начальник УВТС		Н.М.Блинов		А.А. Невенкин
	Исполнитель		Трофимович А.В.		

Настоящий Договор заключен по результатам проведения закупочной Процедуры в форме открытого запроса предложений на основании Протокола от 24.05.2019г. №504/568-2

Подразделение	Шифр
ОК	564
Шифр расхода	Заказ
2 2 5 7	10405 и дол. к нему
КВО по НДС	01
Экономист	

Приложение № 1
к договору № 504/4-65/19
от «14» 06 2019 г.

ЗАЯВКА № _____
в ООО «Телекорт Поморский» о потребности АО ЦС «Звездочка» в работниках
от " ____ " _____ 20__ г.

№ п.п.	Специальность, профессия	Кол-во		Продолжительность работы	Дополнительные требования к квалификации
		Вновь	Продление		
	Всего:				
	Итого:				

Начальник отдела кадров АО «ЦС «Звёздочка» _____

Исполнитель _____



1579

СПЕЦИФИКАЦИЯ № _____ от _____ 20__ г.

Во исполнение Договора № _____ от «___» _____ 20__ года, в соответствии с Заявкой Заказчика № _____ от _____ 20__ г., Исполнитель предоставляет следующих специалистов для выполнения работ по заданию Заказчика в его производственных подразделениях:

№ № № п/п	Фамилия, Имя, Отчество направляемого специалиста	ИНН	Специальность	Р а з р я д	Период оказания услуг	Паспортные данные	Место регистрации	Заключен ие о ПМО	Согласовано начальник отдела кадров АО «ЦС «Звёздочка»

Настоящей спецификацией Исполнитель подтверждает наличие действующих трудовых договоров (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) между Исполнителем и перечисленными работниками, а также даёт согласие на привлечение работников, с их письменного согласия, на выполнение работ за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

УПРАВЛЕНИЕ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ Договор зарегистрирован № _____

Директор по персоналу ООО «Телекорт Поморский» _____

Начальник отдела кадров ООО «Телекорт Поморский» _____



Исполнитель _____



Заказчик _____

1579

АКТ № _____

о причинении ущерба АО ЦС «Звездочка» работниками

ООО «Телекорт Поморский»

от "___" _____ 20__ г.

В период _____ работник _____ ООО «Телекорт Поморский» причинен ущерб АО «ЦС «Звёздочка». Перечень и стоимость по причиненному ущербу составляет:

№ п/п	Наименование	Количество	Стоимость

ООО «Телекорт Поморский» обязуется оплатить стоимость причинённого ущерба и предоставить в отдел кадров АО «ЦС «Звёздочка» копии платёжных документов в срок до _____.

от Заказчика:

Начальник отдела кадров АО «ЦС «Звёздочка» _____

Начальник отдела цен АО «ЦС «Звёздочка» _____

Начальник подразделения АО «ЦС «Звёздочка» _____

от Исполнителя:

Начальник отдела кадров

ООО «Телекорт Поморский» _____

Главный бухгалтер

ООО «Телекорт Поморский» _____

Исполнитель 


Заказчик 


Главному бухгалтеру
АО «ЦС «Звездочка»

Ф.И.О. _____

от работника ООО «Телекорт Поморский»

Ф.И.О. _____

командированного в АО «ЦС «Звездочка»
по договору от _____ № _____

Заявление

Прошу принять денежные средства в сумме _____ руб. _____ коп. за причиненный ущерб:

№ п/п	Наименование инструмента, СТО (средства технологического оснащения)	Причина (утеря, поломка)	Количество, шт.	Стоимость, руб.

За период работы с _____ по _____ 20__ г., в цехе № ____ АО «ЦС «Звездочка».
На основании Акта о недостатке, поломке инструмента, СТО (ф. 2.509.402) цеха № ____.

Акт о недостатке, поломке инструмента, СТО прилагается.

_____ / _____ /
дата

_____ / _____ /
подпись работника Ф.И.О.

Согласовано:

Начальник отдела кадров
ООО «Телекорт Поморский» _____ / _____ /
подпись работника Ф.И.О.

Исполнитель



Заказчик



АКТ № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

о не прохождении испытательно – адаптационного периода работниками

ООО «Телекорт Поморский» на АО ЦС «Звездочка»

Работник ___ ООО «Телекорт Поморский» не пройден испытательно – адаптационный период на АО «ЦС «Звёздочка» в подразделении _____ :

№ п/п	Ф.И.О.	Профессия, специальность	Период	Обоснование

от Заказчика:

Начальник отдела кадров АО «ЦС «Звёздочка» _____

Начальник подразделения АО «ЦС «Звёздочка» _____

от Исполнителя:

Генеральный директор _____

ООО «Телекорт Поморский» _____

Начальник отдела кадров _____

ООО «Телекорт Поморский» _____

Исполнитель



Заказчик



АКТ № _____ от " ____ " _____ 20 __ г.

о нарушении дисциплины работниками
ООО «Телекорт Поморский» на АО ЦС «Звездочка»

Работник ___ ООО «Телекорт Поморский» нарушена дисциплина на АО «ЦС «Звёздочка» в подразделении _____:

№ п/п	Ф.И.О.	Профессия, специальность	Вид нарушения дисциплины	Период нарушения	Обоснование

от Заказчика:

Начальник отдела кадров АО «ЦС «Звёздочка» _____

Начальник подразделения АО «ЦС «Звёздочка» _____

от Исполнителя:

Генеральный директор
ООО «Телекорт Поморский» _____

Начальник отдела кадров
ООО «Телекорт Поморский» _____

Исполнитель



Заказчик



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ:

Директор по персоналу
ООО «Телепорт Поморский»

Заместитель генерального директора по управлению
персоналом АО «ЦС «Звездочка»

Н.В. Ковалев/
М.П.

/М.Э. Голышев/
М.П.

« _____ » 20 ____ года

« _____ » 20 ____ года

ПРОТОКОЛ № 1 от « _____ » 20 ____ года
согласования стоимости 1 шеф-часа оказания услуг
ООО «Телепорт Поморский» для АО ЦС «Звездочка»
по Договору на оказание услуг № _____ от « _____ » 20 ____ г.

г. Северодвинск

« _____ » 20 ____ г

№ п/п	Наименование предоставленных работников по специальности	Ед. изм. час.	Договорная цена за 1 шеф-час, руб. без учета НДС	Договорная цена за 1 шеф-час, руб. с учетом НДС
1	2	3	4	5
Работники, проживающие и прописанные на территории г.Северодвинска, г.Архангельска и населенных пунктов, расположенных между ними				
1.	трубопроводчик судовой	шеф-час	824,58	989,50
2.	слесарь-монтажник судовой	шеф-час	824,58	989,50
3.	гуммировщик судовой	шеф-час	650,20	780,24
4.	маляр судовой	шеф-час	552,67	663,20
5.	изолировщик	шеф-час	520,16	624,19
6.	стропальщик	шеф-час	509,34	611,20
7.	газорезчик	шеф-час	523,77	628,52
8.	фрезеровщик	шеф-час	628,53	754,23
9.	такелажник	шеф-час	509,34	611,20
10.	машинист крана	шеф-час	523,77	628,52
11.	сварщик	шеф-час	659,31	791,17
12.	сборщик КМС	шеф-час	659,31	791,17
13.	токарь	шеф-час	659,31	791,17
14.	слесарь-судоремонтник	шеф-час	526,46	631,75
15.	сборщик- достройщик судовой	шеф-час	601,03	721,24
16.	другие	шеф-час	499,35	599,22
Работники (иногородние), проживающие и прописанные вне территории г.Северодвинска, г.Архангельска и населенных пунктов, расположенных между ними				
1.	трубопроводчик судовой	шеф-час	990,20	1188,24
2.	слесарь – монтажник судовой	шеф-час	990,20	1188,24
3.	сборщик КМС	шеф-час	792,61	951,13
4.	токарь	шеф-час	792,61	951,13
5.	сварщик	шеф-час	792,61	951,13
6.	другие	шеф-час	708,02	849,62

Размер понижающих коэффициентов (К) устанавливаемых к стоимости шеф – часа:

1. К=0,7 – за не прохождения испытательно – адаптационного периода;
2. К – до 0,7 – за нарушение дисциплины, в зависимости от тяжести нарушения и по согласованию сторон в указанном диапазоне.
3. К – до 0,7 – за невыполнение установленной средне – согласованной выработки, при отклонении от нормы более 25% и менее 100% выработки в абсолютном значении.

Согласовано:

Начальник ПЭО _____ П.Н. Герасимов

Начальник ОЦ _____ А.М. Черепанов

УПРАВЛЕНИЕ
ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
Договор зарегистрирован № _____

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор по персоналу
ООО «Телекорт Поморский»

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заместитель генерального директора по
управлению персоналом
АО «ЦС «Звездочка»

М.П.

« _____ » _____ 20__ года

М.П.

« _____ » _____ 20__ года

АКТ № _____ от _____ 20__ года

СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ УСЛУГ

по Договору № _____ от _____

г. Северодвинск

« _____ » _____ 20__ года

ООО «Телекорт Поморский», именуемое по Договору «Исполнитель», и АО «ЦС «Звездочка», именуемое по Договору «Заказчик», составили настоящий Акт в том, что Исполнитель оказал Заказчику, а Заказчик принял услуги по предоставлению специалистов, а именно _____ для выполнения работ на заказах Заказчика.

Услуги оказаны работниками Исполнителя в установленные сроки и с должным качеством, замечаний к Исполнителю нет.

Объём услуг составляет _____ (_____) шеф-часа, согласно ведомости учёта отработанного времени в _____ 20__ года.

Расчёт стоимости услуг по ведомости учёта отработанного времени составляет:

Таблица 1

№ № п/п	Наименование видов услуг	Кол-во шеф- часов	Договорная цена с НДС за шеф-час	Стоимость услуг с НДС (гр.3*4)
1	2	3	4	5

Расчёт стоимости услуг по актам (с применением понижающего коэффициента) составляет:

Таблица 2

№ № п/п	Наименование видов услуг	Кол-во шеф- часов	Договорная цена с НДС за шеф-час	Понижа ющий коэффици ент	Стоимость услуг с НДС (гр.3*4*5)	Основание (акт №)
1	2	3	4	5	6	7

Стоимость услуг подлежащих оплате:

Таблица 3

№ № п/п	Наименование видов услуг	Стоимость услуг с НДС гр. 5 таб.1 - (гр.5 таб. 1 - гр.6 таб. 2)
1	2	3

Стоимость услуг за _____ 200__ года составляет _____ руб. ____ коп.
(_____), в том числе НДС - _____ руб. _____ коп.

Настоящий Акт составлен для оплаты услуг в соответствии с условиями Договора № _____ от _____ и на основании подтверждающих документов:

1. Ведомость учёта отработанного времени №№ _____ от _____ на _____ листах, в _____ экз.
2. Акт о не прохождении испытательно – адаптационного периода №№ _____ от _____ на _____ листах, в _____ экз.
3. Акт о нарушении дисциплины №№ _____ от _____ на _____ листах, в _____ экз.
4. Акт о причинении ущерба №№ _____ от _____ на _____ листах, в _____ экз.

Подписи сторон:

от Заказчика:

Начальник отдела кадров АО «ЦС «Звёздочка» _____

от Исполнителя:

Начальник отдела кадров
ООО «Телекорт Поморский» _____



Исполнитель _____



Заказчик _____

The first part of the document
 discusses the general principles
 of the proposed system.
 It is intended to provide a
 clear and concise summary
 of the main points.
 The following sections
 will deal with the details
 of the various components.
 It is hoped that this
 document will be of
 some use to those
 concerned with the
 subject.

The second part of the document
 describes the various
 components of the system.
 It is intended to provide
 a detailed description
 of each component
 and its function.
 The following sections
 will deal with the
 details of the various
 components.
 It is hoped that this
 document will be of
 some use to those
 concerned with the
 subject.

The third part of the document
 describes the various
 components of the system.
 It is intended to provide
 a detailed description
 of each component
 and its function.
 The following sections
 will deal with the
 details of the various
 components.
 It is hoped that this
 document will be of
 some use to those
 concerned with the
 subject.

The fourth part of the document
 describes the various
 components of the system.
 It is intended to provide
 a detailed description
 of each component
 and its function.
 The following sections
 will deal with the
 details of the various
 components.
 It is hoped that this
 document will be of
 some use to those
 concerned with the
 subject.

The fifth part of the document
 describes the various
 components of the system.
 It is intended to provide
 a detailed description
 of each component
 and its function.
 The following sections
 will deal with the
 details of the various
 components.
 It is hoped that this
 document will be of
 some use to those
 concerned with the
 subject.

Форма протокола анализа договора
№ 804/4-05/19 от 11.06. 2019 г.

(номер договора и наименование)

Наименование согласующего подразделения. Должность Ф.И.О. лица, выполнившего анализ	Результат анализа	Подпись должностног о лица, выполнивш го анализ. Дата