



СОГЛАСОВАНО
Решением закупочной комиссии
Филиала «Астраханский СРЗ»
АО «ЦС «Звездочка»
Протокол №1219/с от «14 » мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель закупочной комиссии
Филиала «Астраханский СРЗ»
АО «ЦС «Звездочка»
«14» мая 2019 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

**Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку
насоса НЦВ 25/65Б в количестве 1 штуки**

СОГЛАСОВАНО:

Астрахань, 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения3**
 - 1.1 Общие сведения о настоящей процедуре3
 - 1.2 Правовой статус процедур и документов3
 - 1.3 Отмена закупки4
 - 1.4 Обжалование4
 - 1.5 Особые положения в отношении многолотовой закупки4
 - 1.6 Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме6
- 2. Требования процедуры6**
 - 2.1 Требования к участникам6
 - 2.3 Требования к коллективным участникам7
 - 2.4 Привлечение субподрядчиков8
 - 2.5 Требования к продукции8
 - 2.6 Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)9
 - 2.7 Требования к заявке участника9
 - 2.8 Рассмотрение заявок участников12
 - 2.9 Порядок подготовки заявок13
- 3. Порядок проведения процедуры14**
 - 3.1 Официальное размещение извещения о закупке. Предоставление извещения о закупке15
 - 3.2 Разъяснение извещения о закупке15
 - 3.3 Внесение изменений в извещение о закупке15
 - 3.1 Изменение (отзыв) и прием заявок16
 - 3.2 Открытие доступа к заявкам16
 - 3.3 Рассмотрение, оценка заявок участников и принятие решений по итогам процедуры16
 - 3.4 Переторжка17
 - 3.5 Заключение договора18
 - 3.6 Отказ от заключения договора19
 - 3.7 Дополнительные условия проведения процедуры20
 - 3.8 Квалификационный отбор участников закупки22
 - 3.9 Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами22
- 4. Информационная карта23**
 - 4.1 Основные условия проведения процедуры23
 - 4.2 Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки28
- 5. Порядок оценки и сопоставления заявок29**
- 6. Проект договора30**
- 7. Техническое задание/предложение (Требования к продукции/предмету закупки) (форма 2).....413**
 - 7.1 Спецификация на поставку товара/Ведомость исполнения работ, оказания услуг42
 - 7.2 Основные условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги42
 - 7.3 Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам43
 - 7.4 Об ответственности за представление недостоверных сведений о стране происхождения продукции44
- 8. Формы документов, включаемых в заявку участника**Ошибка! Закладка не определена.
 - 8.2 Анкета участника (форма 3)48
 - 8.3 Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 4)52
 - 8.4 План распределения объемов поставки продукции внутри коллективного участника (форма 5)60
 - 8.5 Декларация соответствия члена коллективного участника (форма 6)62

1. Общие положения

1.1 Общие сведения о настоящей процедуре

1.1.1 Заказчик, указанный в пункте а) 4.1.1 настоящего извещения о закупке, в лице организатора, указанного в пункте б) 4.1.1 извещения о закупке, размещённого на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru (далее–ЕИС) и электронной площадке, адрес которой в информационно–телекоммуникационной сети Интернет указан в пункте 4.1.5 далее–ЭП), приглашает лиц, указанных в пункте 4.1.7 (далее–участники, участник), к участию в процедуре Запроса котировок в электронной форме (далее–процедура закупки) на поставку товаров, работ, услуг, указанных в пункте 4.1.8 (далее–продукция) для нужд заказчика.

1.1.2 Настоящая процедура проводится в соответствии с регламентом и с использованием функционала ЭП.

1.1.3 Подробные требования процедуры, в том числе к участникам, заявкам участников (далее–заявки), документам, предоставляемым участниками для подтверждения соответствия установленным требованиям, а также к продукции, являющейся предметом договора, изложены в пункте 2 «Требования процедуры» извещения о закупке. Порядок проведения процедуры и участия в ней изложены в пункте 3 «Порядок проведения процедуры» извещения о закупке. Информационная карта приведена в пункте 4 «Информационная карта» извещения о закупке. Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры, приведен в пункте 6 «Проект договора» извещения о закупке. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к её безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке продукции, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика, изложены в Техническом задании, приведенном в пункте 7 «Техническое задание/предложение (требования к продукции/предмету закупки)» извещения о закупке. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в пункте **Ошибка! Источник ссылки не найден.** «Образцы форм документов, включаемых в заявку» извещения о закупке.

1.1.4 Участник процедуры самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а победитель закупки - дополнительно с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от заказчика процедуры компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.

1.2 Правовой статус процедур и документов

1.2.1 Проведение данной процедуры регулируется нормами, предусмотренными статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о закупке АО «ЦС «Звездочка» (далее - Положение).

1.2.2 Закупка осуществляется с учетом Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352, положений Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

1.2.3 Официально размещенное извещение о закупке имеет статус оферты на заключение договора с победителем и должны рассматриваться участниками в соответствии с этим до подведения итогов закупки.

1.2.4 Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

1.2.5 Заключенный по результатам закупки договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.6 При определении условий договора используются следующие документы:

- 1) протокол подведения итогов закупки (итоговый протокол);
- 2) извещение о закупке со всеми дополнениями и разъяснениями;
- 3) заявка участника, с которым заключается договор;
- 4) протокол проведения преддоговорных переговоров между Заказчиком/Организатором закупки и участником, с которым заключается договор (в случае их проведения).

1.2.7 Во всем, что не урегулировано настоящим извещением, стороны руководствуются Положением, законодательством Российской Федерации.

1.3 Отмена закупки

1.3.1. Заказчик/Организатор закупки вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, при этом Заказчик/Организатор не несет ответственность перед участниками закупки и (или) третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отмены закупки;

1.3.2. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик/Организатор вправе отменить закупку только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.3.3. Решение об отмене закупочной процедуры принимается органом, осуществившим выбор победителя, либо принявшим решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

1.3.4. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

1.4 Обжалование

1.4.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением процедуры, в том числе касающиеся исполнения заказчиком, организатором закупки и участниками процедуры своих обязательств, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5 Особые положения в отношении многолотовой закупки

1.5.1 В случае если проводится многолотовая закупка, то применяются положения настоящего подраздела.

1.5.1 Многолотовая закупка проводится в случае возникновения потребности в однотипных (с точки зрения условий, сроков или документального оформления) процедурах закупок в целях снижения издержек заказчика.

1.5.2 Многолотовая закупка может проводиться как для одного, так и для нескольких заказчиков.

1.5.3 По каждому лоту в извещении могут быть установлены различные условия в отношении:

- 1) предмета договора, количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 2) места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) сведений об НМЦ;
- 4) формы, размера и сроков предоставления обеспечения заявки (если требуется);
- 5) срока заключения договора после определения победителя закупки.

1.5.4 По каждому лоту в извещении о закупке могут быть установлены различные условия в отношении:

- 1) предмета договора, право на заключение которого является предметом закупки;
- 2) установленных заказчиком требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в извещении не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности,

качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3) требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;

4) требований к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) места, условий и сроков (периодов) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведений об НМЦ;

7) формы, сроков и порядка оплаты товара, работы, услуги;

8) порядка формирования цены договора (цены лота) – с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) требований к участникам процедуры закупки и перечня документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) критериев отбора в рамках рассмотрения заявок;

11) требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, к порядку его возврата и удержания (если требуется);

12) требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны быть обеспечены, если требуется (в составе проекта договора);

13) срока, установленного для заключения договора.

1.5.5 По каждому лоту в извещении может быть предусмотрен отдельный проект договора.

1.5.6 Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов закупки, отмена закупочной процедуры, осуществляется независимо по каждому лоту и в отношении каждого лота заключается отдельный договор.

1.5.7 В случае проведения многолотовой закупки процедура закупки признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых наступили события, достаточные для признания закупки несостоявшейся.

1.6 Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме

1.6.1 Для участия в закупке поставщик должен получить аккредитацию на ЭП. Аккредитация осуществляется оператором ЭП, и организатор закупки не несет ответственности за результат ее прохождения поставщиком.

1.6.2 Порядок аккредитации поставщиков на ЭП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭП.

1.6.3 Ответственность за технические сбои или неполадки в работе ЭП, подтвержденные документально, несет оператор ЭП.

1.6.4 До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с извещением о закупке и регламентом ЭП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭП.

1.6.5 Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭП и иные расходы), возлагаются на участника процедуры закупки в полном объеме.

1.6.6 Подача заявок производится посредством функционала ЭП в виде электронного документа, удостоверенного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.

1.6.7 Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭП электронных документах.

2. Требования процедуры

2.1 Требования к участникам

2.1.1 Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
- 3) обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, свидетельств Российского морского Регистра судоходства (РМРС), сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора (либо предоставить гарантии предоставления данных документов на продукцию после ее производства);
- 4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
- 6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.
- 7) отсутствие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, а также Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), размещенных в ЕИС;

2.1.2 Дополнительные (специальные и/или квалификационные) требования, предъявляемые к участнику, соответствие которым необходимо для исполнения договора являющегося предметом данной процедуры, в том числе, если они предъявляются по отдельным лотам процедуры, в случае их установления указаны в пункте 4.1.17 извещения о закупке.

2.1.3 Требования, предъявляемые к участникам закупки, в равной мере распространяются на всех участников закупки.

2.2 Требования к коллективным участникам

2.2.1.1 Любое юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – лицо, лица), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать следующим требованиям:

2.2.1.2 Лица, представляющие коллективного участника, должны заключить между собой соглашение, отвечающее следующим требованиям:

- 1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре, так и в рамках исполнения договора;
- 3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок продукции между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка продукции, требующей специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;
- 4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого лица, входящего в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с заказчиком/организатором закупки;

5) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность коллективных участников по обязательствам, связанным с участием в процедуре закупки и за своевременное и полное исполнение договора, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

6) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого лица по обязательствам, связанным с участием в процедуре закупки, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

7) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по исполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;

8) срок действия соглашения должен быть не менее срока исполнения обязательств по будущему договору и гарантийного срока на товары, работы, услуги, предусмотренные в извещении о закупке;

9) с момента открытия доступа к заявкам на участие в закупке и до момента заключения договора внесение любых изменений в соглашение не допускается, а с момента заключения договора в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком.

2.2.1.3 Коллективный участник должен отвечать требованиям, установленным к участникам закупки в пункте 2.2 извещения о закупке, а также обладать специальной правоспособностью согласно извещению о закупке в той части, которая требуется в соответствии с законодательством для выполнения обязательств по договору согласно распределению номенклатуры и объемов поставки продукции между членами коллективного участника, указанному в соглашении.

2.2.1.4 Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.

2.2.1.5 В связи с вышеизложенным коллективный участник готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

1) заявка должна включать в отношении каждого члена коллективного участника сведения и документы, указанные в пункте 2.1, с учетом особенностей, установленных в пункте 2.2 извещения о закупке;

2) заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;

3) в состав заявки дополнительно включается копия соглашения между членами коллективного участника;

4) в состав заявки включаются сведения о распределении объемов поставки продукции между членами коллективного участника по форме, установленной в пункте 8.4 извещения о закупке;

5) в состав заявки включается декларация соответствия члена коллективного участника по форме, установленной в пункте 8.5 извещения о закупке, (заполняется каждым членом коллективного участника).

2.2.1.6 При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

2.3 Привлечение субподрядчиков

2.3.1 Возможность и условия привлечения субподрядчиков (соисполнителей) – юридических или физических лиц, выполняющих часть поставок, работ, услуг по договору, установлены в проекте договора. При рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок опыт и ресурсы субподрядчиков, не являющихся членами коллективного участника, не учитываются;

2.4 Требования к продукции

2.4.1 Требования к продукции, в том числе к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам (при необходимости) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям

заказчика, приведены в пункте 6 извещения о закупке «Проект договора», пункте 7 извещения о закупке «Техническое задание»;

2.4.2 Общие сведения о продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны в пункте 4.1.8 извещения о закупке;

2.4.3 Сроки и условия поставки продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны в пункте 4.1.9 извещения о закупке;

2.4.4 Специальные требования к продукции, если они предъявляются, указаны в пункте 4.1.19 извещения о закупке, пункте 6 извещения о закупке «Проект договора», в пункте 7 извещения о закупке «Техническое задание/предложение»;

2.4.5 При описании продукции участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям извещения о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены;

2.4.6 Участник должен указать все показатели и характеристики товаров, работ, услуг, условия исполнения договора, установленные в техническом задании извещения о закупке;

2.4.7 Участником должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемых товаров, работ, услуг. Характеристики товаров, работ, услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении заявок не допускалось их неоднозначное толкование, числовые показатели при описании характеристик товаров, работ, услуг должны быть указаны в абсолютных величинах;

2.4.8 При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящего извещения о закупке.

2.4.9 В случае если в пункте 7 извещения о закупке «Техническое задание/предложение» указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в извещении о закупке;

2.4.10 Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию продукции, установленных настоящим пунктом, пунктом 6 извещения о закупке «Проект договора», пунктом 7 извещения о закупке «Техническое задание/предложение» является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

2.5 Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

2.5.1 Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), указана в пункте 4.1.10 извещения о закупке

2.5.2 Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки, указана в пункте 4.2 извещения о закупке.

2.5.3 Порядок формирования цены договора (цена лота), указаны в пункте 4.1.11 извещения о закупке.

2.6 Требования к заявке участника

2.6.1 Для участия в процедуре участник должен подать заявку, в состав которой должны быть включены следующие сведения и документы:

2.6.1.1 Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, наименование страны происхождения продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, а именно:

1) заявка на участие в процедуре, составленная по форме 1, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящем извещении (подраздел 8.1.1), с указанием номера и названия каждого лота, на который подается заявка. Форма заполняется и подается по каждому лоту отдельно;

2) техническое задание (предложение), составленное по форме, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящем извещении, с указанием номера и названия каждого лота, на который подается заявка. Форма заполняется и подается по каждому лоту отдельно;

3) документы, требование о предоставлении которых установлено в пункте **4.1.20**.

2.6.1.2 Сведения и документы, подтверждающие соответствие участника, а также лиц, выступающих на стороне участника закупки требованиям, установленным в настоящем извещении.

2.6.1.3 Сведения и документы, подтверждающие соответствие участника, а также лиц, выступающих на стороне участника закупки требованиям, установленным в извещении:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

2) копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, и заверенную печатью. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок. Если участником закупки выступает коллективный участник, то предоставляется соглашение, в котором установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным извещением;

7) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в извещении установлены квалификационные требования к участникам закупки;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, или обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса котировок представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечение исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляется соответствующее письмо;

9) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства», содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

10) бухгалтерский баланс участника на последнюю отчетную дату;

11) копия отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату;

12) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями извещения, в том числе:

1) описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

2) указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

3) указание производителя и страны происхождения товара;

4) описание комплектации товара;

5) описание выполняемых работ и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

6) указание количества товаров, объем работ или услуг;

7) предложение о цене договора (с учетом налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг (с учетом налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг;

8) предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;

9) иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения об условиях договора, если это предусмотрено извещением;

10) в случаях, предусмотренных извещением, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям;

13) в случаях, предусмотренных извещением, копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, свидетельств Российского морского Регистра судоходства (РМРС), сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

14) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если такое требование установлено;

15) документы, требование о предоставлении которых установлено в пункте 4.1.18.

2.6.2 Иностранцы участники процедуры предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 90 (девяносто) календарных дней до дня размещения извещения о проведении процедуры.

2.6.3 Участник в составе своей заявки может представить иные документы, которые по мнению участника подтверждают его соответствие установленным требованиям с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.7 Рассмотрение заявок участников

2.7.1 Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленные в извещении о закупке дату и время. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание закупочной комиссии не проводится.

2.7.2 По результатам открытия доступа к поданным заявкам процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка; при этом в протокол рассмотрения заявок вносится соответствующая информация;

2.7.3 Рассмотрение заявок осуществляется в сроки, установленные извещением о закупке;

2.7.4 В рамках рассмотрения заявок закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям заказчика, установленным в извещении о закупке;

2.7.5 Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения о закупке, допускаются к проведению процедуры запроса котировок и признаются участниками запроса котировок. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям заказчика, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют;

2.7.6 В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

- 1) проверку актуальности и достоверности предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом;
- 2) проверку участника закупки на соответствие требованиям, установленным в извещении и предоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных извещением о закупке;
- 3) проверку состава, содержания и оформления заявки на соответствие требованиям извещения о закупке;
- 4) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении о закупке;
- 5) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в извещении о закупке;
- 6) принятие решения о допуске или об отказе в допуске участников процедуры закупки к участию в запросе котировок и о признании их участниками запроса котировок.

2.7.7 Закупочная комиссия отказывает участнику процедуры закупки в допуске в следующих случаях:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а так же предлагаемых участником процедуры закупки товарах, работах, услугах;
- 2) несоответствие участника закупки требованиям извещения о закупке;
- 3) несоответствие предлагаемой продукции, описания продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в пункте 2.4, пункте 6 «Проект договора» и в пункте 7 «Техническое задание/предложение»;
- 4) непредставление обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если требование обеспечения таких заявок установлено в извещении;
- 5) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям извещения о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене, превышающей начальную (максимальную) цену лота, цену единицы продукции;
- 6) наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральных реестрах недобросовестных поставщиков.

2.7.8 Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

2.7.9 В ходе процедуры рассмотрения заявок проводится заседание закупочной комиссии, итоги которого оформляются протоколом рассмотрения заявок. В этот протокол включаются следующие сведения:

- 1) предмет закупки;
- 2) номер закупки (при наличии);
- 3) сведения об НМЦ, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- 4) место, дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок;
- 5) наименование закупочной комиссии и/или реквизиты документа, утвердившего закупочную комиссию, количество членов закупочной комиссии и количество присутствующих членов закупочной комиссии, наличие у закупочной комиссии кворума для принятия решений;
- 6) дата подписания протокола;
- 7) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 8) идентификационные номера участников запроса котировок без раскрытия информации об их наименовании и местонахождении, заявки которых рассмотрены;
- 9) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:
 - 1) количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;
 - 2) принятого решения в отношении каждой заявки о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе котировок и признании его участником закупки либо об отказе в допуске с указанием оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения о закупке;
- 10) сведения о ценовых предложениях участников запроса котировок, заявки которых допущены к дальнейшему участию в запросе котировок;
- 11) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка
- 12) результаты голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;
- 13) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 14) иные сведения, которые закупочная комиссия сочтет нужным указать.

2.7.10 По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся при принятии закупочной комиссией одного из следующих решений, о чем в протокол рассмотрения заявок вносится соответствующая информация:

- 1) об отклонении всех заявок, поданных участниками процедуры закупки;
- 2) о допуске к участию в закупке заявки только 1 (одного) участника процедуры закупки.

2.7.11 Протокол рассмотрения заявок официально размещается в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола;

2.7.12 Любой участник процедуры закупки, в том числе подавший единственную заявку на участие, в течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок вправе направить заказчику/организатору закупки запрос о даче разъяснений результатов процедуры закупки. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик/организатор обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения

2.8 Порядок подготовки заявок

2.8.1 Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение, настоящее извещение о закупке (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к ним, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении о закупке;

2.8.2 Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры закупки в рамках одного лота все поданные им заявки подлежат отклонению;

2.8.3 Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику третьими лицами на ином языке; указанные документы могут быть представлены на языке оригинала (в специально оговоренных случаях – с апостилем) при условии, что к ним

приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – нотариально заверенный);

2.8.4 Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык;

2.8.5 Все суммы денежных средств, указанные в заявке, должны быть выражены в валюте, указанной в пункте 4.1.14 извещения о закупке;

2.8.6 Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления;

2.8.7 Участник процедуры закупки присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота;

2.8.8 Заявка должна быть действительна в течение срока проведения процедуры закупки до истечения срока, отведенного на заключение договора, но в любом случае не менее чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок;

2.8.9 Указание меньшего срока действия заявки может служить основанием для отклонения закупочной комиссией заявки участника.

2.8.10 Входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов, либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с ____ по ____);

2.8.11 Рекомендации по формированию заявки:

2.8.12 предпочтительный формат электронных документов – Portable Document Format (расширение *.pdf);

2.8.13 каждый документ следует размещать в отдельном файле;

2.8.14 наименование файлов в соответствии с наименованием или содержанием документа;

2.8.15 нумерация файлов согласно описи, представленной в составе заявки.

2.8.16 Участник обязан указать в форме пункта 8.1.1 извещения о закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке. Указание страны происхождения поставляемых товаров рекомендуется осуществлять в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001.

2.8.17 Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

2.8.18 Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, являющегося предметом процедур.

2.8.19 Участник несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов, входящих в состав заявки подаваемой на участие в процедуре, в том числе и за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке.

2.8.20 Заказчик/Организатор оставляет за собой право проверки сведений, представленных Участниками закупки о себе и своей деятельности.

3. Порядок проведения процедуры

заявок на участие в такой закупке оставалось не менее 3 (трех) рабочих дней в отношении лота, в который вносятся изменения.

3.3.3

В течение 3 (трех) дней с момента принятия закупочной комиссией решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются организатором закупки в тех же источниках, что и извещение о закупке. При этом официальному размещению подлежит обновленная версия извещения о закупке, а также перечень внесенных изменений в них.

1.1 Изменение (отзыв) и прием заявок

3.3.4 Участник процедуры вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в пункте 4.1.23 извещения о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок.

3.3.5 Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом ЭП.

3.4 Открытие доступа к заявкам

3.4.1 Открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме на ЭТП, выполняется в соответствии с регламентом ЭТП. Место, дата и время открытия доступа к поданным заявкам указаны в пункте **4.1.26**.

3.5 Рассмотрение, оценка заявок участников и принятие решений по итогам процедуры

3.5.1 Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям извещения осуществляется закупочной комиссией.

3.5.2

В случае выявления в ходе рассмотрения заявок арифметических и грамматических ошибок в заявке заказчик/организатор закупки руководствуется следующими правилами:

- 1) при наличии разночтений между информацией, указанной в электронных формах на ЭП в заявке и информацией, указанной в документах, прилагаемых к заявке, преимущество имеет информация, указанная в электронных формах;
- 2) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- 3) цена заявки, указанная участниками процедуры закупки
- 4) в специальных электронных формах на ЭП, если указание такой цены предусмотрено электронными формами, должна соответствовать сведениям, указанным в загруженных на ЭП электронных документах;
- 5) в случае невыполнения требования, указанного в пункте 3) 3.9.1 цена заявки, указанная участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭП, если указание такой цены предусмотрено электронными формами, имеет преимущество сведениям, указанным в загруженных на ЭП электронных документах;
- 6) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
- 7) при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке;
- 8) при наличии ошибок в расчете итоговой цены заявки в части вычисления суммы НДС, а также суммирования цен без НДС и суммы НДС, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается итоговая цена заявки, включающая в себя все налоги в соответствии с нормами законодательства.

3.5.3

В ходе рассмотрения заявок на любом этапе проведения закупочной процедуры и до заключения договора организатор закупки вправе по решению закупочной комиссии (в случае если такая возможность была предусмотрена извещением о закупке) направить запросы участникам процедуры закупки (при этом организатором закупки не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

- 1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных извещением о закупке;
- 2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в процедуры закупки, и направлении организатору закупки исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части, касающейся исправления указанных организатором закупки арифметических и грамматических ошибок. В случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в процедуры закупки;
- 3) о разъяснении положений заявок на участие в процедуры закупки. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе о технических условиях заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемой участником продукции.

3.5.4 Запросы направляются участникам процедуры закупки с использованием ЭП после размещения в ЕИС протокола заседания закупочной комиссии с решением о направлении запросов;

3.5.5 Срок представления участником процедуры закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

3.5.6 Закупочная комиссия в срок, указанный в пункте 4.1.26, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении процедуры, и оценивает заявки (отдельно по каждому лоту).

3.5.7 Закупочная процедура признается несостоявшейся в случае если на основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие, либо о допуске только одной заявки, либо по результатам проведения процедуры не было подано ни одной заявки. В случае если извещением предусмотрено два и более лота, процедура признается несостоявшейся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в отношении этого лота.

3.5.8 При признании процедуры несостоявшейся закупочная комиссия вправе:

- 1) принять решение о проведении повторной процедуры, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;
- 2) принять решение о прекращении процедуры без выбора победителя;
- 3) принять решение о заключении договора с участником несостоявшейся процедуры, подавшим заявку, признанную соответствующей условиям процедуры.

3.5.9 На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки.

3.5.10 Проведение переторжки осуществляется в соответствии с пунктом 3.6.

3.5.11 После проведения переторжки закупочная комиссия производит ранжирование предложений Участников. Заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

3.5.12 Победителем процедуры признается Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены несколькими Участниками победителем процедуры признается Участник, заявка на участие которого поступила ранее заявок на участие других Участников.

3.5.13 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре оформляются протоколом рассмотрения заявок.

3.6 Переторжка

3.6.1 При проведении процедуры Организатор вправе предоставить Участникам закупки возможность добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем улучшения ценовых предложений.

3.6.2 Основанием для проведения переторжки является решение закупочной комиссии.

3.6.3 Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные закупочной комиссией условия договора, которые могут быть улучшены, указываются в уведомлениях, направляемых оператором ЭП участникам.

3.6.4 Переторжка может проводиться неоднократно по решению закупочной комиссии.

3.6.5 Переторжка может иметь очную (в режиме реального времени) либо заочную форму проведения. Проведение переторжки осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

3.6.6 При проведении очной переторжки изменению подлежит только цена предложения.

3.6.7 В период с момента начала очной переторжки на ЭТП Участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться Участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители Участников заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими Участниками, при этом Участники не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других Участников.

3.6.8 Участники, участвовавшие в очной переторжке на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие его коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре закупки. В случае непредставления участником очной переторжки откорректированных документов, определяющих его коммерческое предложение с учетом новой цены, полученной после переторжки, к учету принимается цена, заявленная Участником до переторжки.

3.6.9 При проведении заочной переторжки изменению подлежат любые коммерческие условия договора, являющиеся оцениваемыми параметрами.

3.6.10 При заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены организатором на эту процедуру, вправе направить до установленного срока улучшенное предложение с документами с новыми условиями, а также документами, откорректированными с учетом новой цены.

3.6.11 После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает предложения, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но не участвовавших в ней, учитываются при построении итогового ранжирования по первоначальным предложениям.

3.7 Заключение договора

3.7.1 По итогам закупочной процедуры, завершившейся решением об определении участника, с которым будет заключаться договор, проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению о закупке в разделе 6 «Проект договора».

3.7.2 Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Положением, внутренними нормативными документами заказчика, извещением о закупке;

3.7.3 Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

3.7.4 В случае если извещением о закупке было предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренными извещением о закупке.

3.7.5 В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения

или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП.

3.7.6 Информация о стране происхождения продукции указывается в договоре на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в процедуре, представленной участником, с которым заключается договор;

3.7.7 При исполнении договора, заключенного с участником процедуры, заявке которого при проведении оценочной стадии был предоставлен приоритет в соответствии с пунктом 4.1.35 извещения о закупке, не допускается замена страны происхождения продукции, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранной продукции поставляются российская продукция, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) такой продукции не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам продукции, указанной в договоре;

3.7.8 Возможно заключение договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

3.7.9 В случае признания процедуры закупки несостоявшейся и принятия закупочной комиссией решения о заключении договора с единственным участником закупки, заявка на участие в запросе котировок которого была признана соответствующей установленным требованиям, заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки с соблюдением сроков, предусмотренных пунктами 3.13.4-3.13.6 извещения о закупке.

3.7.10 В случае если победитель процедуры закупки не предоставил заказчику в срок, указанный в извещении, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой победитель процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора;

3.7.11 В случае если победитель процедуры закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании в понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер (при состоявшейся процедуре закупки);

3.7.12 Перед подписанием договора между заказчиком и победителем процедуры закупки (или единственным участником, с которым принято решение заключить договор) могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на снижение цены за единицу приобретаемой продукции (при условии сохранения количества закупаемой продукции) либо уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, извещении процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки (или единственного участника, с которым принято решение заключить договор);

3.7.13 Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки (единственного участника, с которым принято решение заключить договор, единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), запрещаются.

3.8 Отказ от заключения договора

3.8.1 Отказ от заключения договора возможен по решению органа, осуществившего выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры, единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по следующим основаниям:

3.8.2 возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;

3.8.3 непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение проектной документации, изменение условий договора с головным заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;

3.8.4 отсутствие одобрения заключения договора органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8.5 отсутствие финансирования;

3.8.6 необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

3.8.7 наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;

3.8.8 изменение норм законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в продукции.

3.9 Дополнительные условия проведения процедуры

3.9.1 Обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке

3.9.1.1 Необходимость предоставления участниками обеспечения заявки на участие в процедуре, в том числе по отдельным лотам, определена в пункте 4.1.22 извещения о закупке;

3.9.1.2 Обеспечение исполнения обязательств, связанные с подачей заявки на участие в закупке, предоставляется в соответствии с требованиями, указанными в пункте 4.1.22 извещения о закупке;

3.9.1.3 Участники закупки могут предоставить обеспечение заявки путем внесения денежных средств, банковской гарантией или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и извещением о закупке. Выбор способа обеспечения заявки на участие в запросе котировок осуществляется участником запроса котировок.

3.9.1.4 При предоставлении обеспечения заявки путем внесения денежных средств, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в запросе котировок, вносятся участником запроса котировок на счет оператора ЭП;

3.9.1.5 В случае если обеспечение заявки предоставляется участником в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать следующим требованиям и условиям:

- 1) банковская гарантия должна быть безотзывной.
- 2) банковская гарантия должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 3) сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях.
- 4) банковская гарантия должна действовать в течение срока действия заявки на участие в закупке плюс 10 (Десять) календарных дней.
- 5) бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Организатор закупки, принципалом — Участник закупки, гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию;
- 6) в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика/Организатора закупки на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в следующих случаях:
- 7) изменения или отзыва заявки на участие в закупке в течение срока ее действия после истечения срока окончания приема заявок на участие в закупке;
- 8) предоставления заведомо ложных сведений или намеренного искажения информации или документов, приведенных в составе заявки на участие в закупке;
- 9) не предоставление справки о цепочке собственников по форме и соответствии с инструкциями, указанными в настоящем извещении;
- 10) отказа Победителя заключить Договор в установленном настоящим извещением о закупке порядке;
- 11) в банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Организатор закупки направляет гаранту только письменное требование и оригинал банковской гарантии.
- 12) платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 рабочих дней после обращения бенефициара.
- 13) в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.
- 14) банковская гарантия должна быть выдана банком, о котором достоверно известно, что он не является убыточным, банкротом, не находится под внешним управлением или его лицензия не приостановлена полностью или частично.

3.9.1.6 Обеспечение заявки не возвращается, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет, подлежат перечислению на расчетный счет заказчика в следующих случаях:

- 1) уклонения от заключения договора, в том числе непредоставления заказчику до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору (если в извещении о закупке было установлено требование об обеспечении обязательств по договору);
- 2) уклонения от заключения договора, в том числе предоставления заказчику с нарушением установленных в извещении о закупке до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору (если в извещении о закупке было установлено требование об обеспечении обязательств по договору);
- 3) отказа участника закупки заключить договор с заказчиком.

3.9.1.7 Обеспечение заявки возвращается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты:

- 1) принятия решения об отмене закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки;
- 2) поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается извещением о закупке и осуществлен в установленные в извещении о закупке сроки – участнику закупки, отозвавшему заявку;
- 3) официального размещения протокола рассмотрения соответствующих частей заявок – участникам процедуры закупки, которые не были допущены к участию в закупке;
- 4) окончания процедуры запроса котировок – участникам закупки, допущенным к участию в запросе котировок, но не принявшим участие в нем;
- 5) официального размещения протокола подведения итогов закупки – всем участникам закупки, кроме победителя закупки;
- 6) заключения договора по результатам процедуры закупки – победителю закупки, с которым заключен договор;
- 7) признания закупки несостоявшейся – участнику, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям.

3.9.2 Обеспечение исполнения договора

3.9.2.1 Необходимость предоставления обеспечения исполнения договора, его размер, срок предоставления указаны в пункте 4.1.32 извещения о закупке;

3.9.2.2 Документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен заказчику до момента заключения договора в сроки, предусмотренные пунктом 4.1.32 извещения о закупке;

3.9.2.3 Непредставление обеспечения исполнения договора или его представление с нарушением установленных выше требований и условий участником, признанным победителем процедуры, или участником, с которым по итогам процедуры заключается договор, является основанием для признания такого участника уклоняющимся от заключения договора.

3.9.3 Обеспечение возврата аванса

3.9.3.1 Необходимость предоставления обеспечения возврата аванса, срок предоставления, указаны в пункте 4.1.33 извещения о закупке;

3.9.3.2 Обеспечение возврата аванса предоставляется на сумму аванса, предусмотренного условиями договора, заключаемого по результатам процедуры.

3.9.4 Обеспечение гарантийных обязательств

3.9.4.1 Необходимость предоставления обеспечения гарантийных обязательств, его размер и срок предоставления, указаны в пункте 4.1.34 извещения о закупке

3.9.5 Условия участия субъектов малого и среднего предпринимательства

3.9.5.1 В общем случае субъекты малого и среднего предпринимательства (далее-субъекты МСП) участвуют в проводимой закупке на равных основаниях с остальными участниками процедуры.

3.9.5.2 Если заявка подается субъектом МСП, такой участник процедуры обязан предоставить сведения, подтверждающие его принадлежность к субъектам МСП в соответствии со статьей 4 Закона 209-ФЗ, посредством включения в состав заявки сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь

созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - декларации, подтверждающей его статус субъекта МСП.

3.9.5.3 Если субъекты МСП входят в состав коллективного участника, то объем исполнения договора такими членами коллективного участника засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП при условии выполнения требований по раскрытию информации.

3.10 Квалификационный отбор участников закупки

3.10.1 Основанием для проведения этапа квалификационного отбора является решение закупочной комиссии;

3.10.2 Запрос котировок может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса котировок, при этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) сроки проведения такого этапа установлены в извещении о закупке;
- 2) ко всем участникам запроса котировок предъявляются единые квалификационные требования, установленные извещением о закупке;
- 3) заявки на участие в должны содержать информацию и документы, предусмотренные извещением о закупке и подтверждающие соответствие участников запроса котировок квалификационным требованиям, установленным извещением о конкурентной закупке;
- 4) заявки участников запроса котировок в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

3.11 Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

3.11.1.1 В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016г. №925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры (далее - приоритет).

3.11.1.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре, которые содержат предложения о поставке продукции российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в процедуре.

3.11.1.3 Для целей установления соотношения цены предлагаемой к поставке продукции российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном пунктом 3.11.1.64), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 4.1.10, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

3.11.1.4 Участник процедуры в заявке, в соответствующей её части, содержащей предложение о поставке товара, должен указать (декларировать) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

3.11.1.5 Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3.11.1.6 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником процедуры;
- 2) в заявке на участие в процедуре не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в процедуре не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в процедуре, представленной участником, содержится предложение о поставке продукции российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость продукции российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всей предложенной таким участником продукции.

3.12 Антидемпинговые меры

3.12.1.1 В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной (максимальной) цены договора на 25 (двадцать пять) процентов и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в извещении о закупке.

3.12.1.2 Антидемпинговые мероприятия, предусмотренные Положением, должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в извещении о закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки,

с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в 3.16.1.1, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным разделом, не требуется.

4. Информационная карта

4.1 Основные условия проведения процедуры

№ п/п	Наименование	Содержание
4.1.1	а) Заказчик	АО «ЦС «Звездочка» Место нахождения: Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, д. 12 Почтовый адрес: Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, д. 12 тел. +7 (8184) 596-629, факс +7 (8184) 272-850 e-mail: info@star.ru
	б) Организатор	Филиал «Астраханский судоремонтный завод» Акционерного общества «Центр судоремонта «Звездочка» Место нахождения: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Атарбекова, д.37 Почтовый адрес: 414009, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Атарбекова, д.37 тел./факс +7 (8512) 27-00-88 e-mail: asrz@astranet.ru
4.1.2	Контактное лицо	Заместитель начальника ОМТО Руденко С.В. тел. +7 (8512) 27-00-88 (доб. 2109) e-mail: asrz@astranet.ru
4.1.3	Способ закупки	Запрос котировок
4.1.4	Форма закупки	Открытая, электронная

№ п/п	Наименование	Содержание
4.1.5	Наименование и адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Настоящая закупка проводится в соответствии с регламентом, а также с использованием функционала электронной торговой площадки Государственная информационная система Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа (сокращенно - «АСТ ГОЗ»), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.astgoz.ru (далее – ЭТП, АСТ ГОЗ, ЭТП «АСТ ГОЗ»)
4.1.6	Срок, место и порядок предоставления извещения о закупке	Извещение о закупке официально размещено в открытом источнике и доступно для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения на официальном сайте Единой информационной системы по адресу http://zakupki.gov.ru/ и на сайте ЭП «АСТ ГОЗ» по адресу http://ast-goz.ru/ .
4.1.7	Участники закупки	Участниками настоящей процедуры могут быть любые юридические лица или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, соответствующие требованиям, установленным настоящим извещением
4.1.8	Предмет договора, количество (объем) приобретаемой продукции	Насос НЦВ 25/65Б в количестве 1 шт.
4.1.9	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	60 календарных дней с момента зачисления авансового платежа на р/с Поставщика
	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	414009, г. Астрахань, ул. Атарбекова, 37
	Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Силами и средствами (за счет Поставщика)
4.1.10	Начальная (максимальная) цена договора	1 135 245, 00 рублей (один миллион сто тридцать пять тысяч двести сорок пять рублей 00 копеек) в том числе НДС
	Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки	В соответствии с пунктом 4.2 Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки извещения
4.1.11	Порядок формирования цены договора (лота)	Итоговая цена заявки должна включать в себя сумму всех расходов, связанные с поставкой товаров, выполнения работ, оказания услуг и исполнением обязательств по договору, в том

№ п/п	Наименование	Содержание
		числе оплату труда работников, все налоги, пошлины и прочие сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также иные расходы, связанные с исполнением условий договора
4.1.12	Форма, сроки и порядок оплаты продукции	Форма: Безналичный расчет. Покупатель производит оплату аванса в размере 50% цены Договора в течение 30 рабочих дней с момента получения выставленного Поставщиком счета с приложением уведомления банка об открытии отдельного расчетного счета, после подписания настоящего Договора. Окончательный платеж в размере 50 % от общей цены Договора Покупатель оплачивает в течение 10 рабочих дней после полного поступления продукции по договору на склад покупателя и проведения входного контроля, а также после поступления расчета со стороны Государственного заказчика по государственному контракту
4.1.13	Официальный язык процедуры	Русский
4.1.14	Валюта процедуры	Российский рубль
4.1.15	Этап проведения квалификационного отбора участников закупки	Не проводится.
4.1.16	Состав заявки на участие в процедуре	В состав заявки должны быть включены следующие документы: Документы, содержащие предложение участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, перечисленные в пункте 2.6.1.1; Документы, подтверждающие соответствие участника, а также лиц, выступающих на стороне участника закупки требованиям, установленным в извещении, перечисленные в пункте 2.6.1.2; Документы, подтверждающие наличие у участника специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии с законодательством и касающихся исполнения обязательств по предмету договора, перечисленные в пункте 4.1.18; Документы, подтверждающие соответствие предлагаемой продукции (предмета закупки) установленным требованиям, указанные в пункте 4.1.20
4.1.17	Дополнительные (специальные и/или квалификационные) требования к наличию у участника специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии с	За Участником должно быть закреплено и аккредитовано военное представительство Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющее приемку Продукции

№ п/п	Наименование	Содержание
	законодательством и касающихся исполнения обязательств по предмету договора	
4.1.18	Документы, подтверждающие соответствие участника дополнительным требованиям	Документ, подтверждающий наличие закрепленного за участником военного представительства Министерства обороны Российской Федерации
4.1.19	Специальные требования к продукции (предмету закупки)	Не установлено
4.1.20	Документы, подтверждающие соответствие предлагаемой продукции (предмета закупки) установленным требованиям	Не установлено
4.1.21	Требования к описанию продукции	В соответствии с пунктом 2.4 извещения о закупке Подробное предложение участника закупки в отношении продукции, включающее в себя указание производителя и страны происхождения товара, предложения в отношении функциональных характеристик (потребительских свойств), эксплуатационных характеристик, количественных и качественных характеристик товара – по форме «Техническое предложение», установленной в пункте 7.
4.1.22	Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки	Не установлено
4.1.23	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок	Заявки подаются, начиная с «06» июня 2019 г. и до 09 ч. 00 мин. «17» июня 2019 г. (мск.)
4.1.24	Дата начала, дата и время окончания срока предоставления разъяснений извещения о закупке	Разъяснения положений извещения о закупке, полученные в соответствии с пунктом 3.2 предоставляются с «06» июня 2019 г. по «13» июня 2019 г. (включительно)
4.1.25	Адрес и порядок подачи заявок, открытия доступа к заявкам	Закупка проводится на электронной торговой площадке (ЭП) «АСТ ГОЗ» в сети Интернет по адресу http://ast-goz.ru/ в порядке, установленном регламентом данной ЭП в соответствии с условиями и требованиями извещения о закупке, Положением о закупке
4.1.26	Дата рассмотрения заявок	«25» июня 2019 г.
4.1.27	Критерии оценки заявок участников	Цена договора, (вес критерия, 100 %)

№ п/п	Наименование	Содержание
4.1.28	Порядок оценки	Порядок оценки изложен в пункте 5 извещения о закупке
4.1.29	Дата подведения итогов закупки	<i>«02» июля 2019 г.</i>
4.1.30	Срок и порядок заключения договора	Договор заключается, не ранее 10 дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС, но не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки
4.1.31	Обеспечение исполнения договора	<i>Не требуется</i>
	Срок предоставления обеспечения договора	
4.1.32	Обеспечение возврата аванса	<i>Не требуется</i>
	Срок предоставления обеспечения	
4.1.33	Обеспечение гарантийных обязательств	<i>Не требуется</i>
	Размер и валюта обеспечения	
	Срок предоставления обеспечения	<i>Не требуется</i>
4.1.34	Сведения о предоставлении приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	В соответствии с пунктом 3.11 извещения о закупке Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

4.2 Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Цена за ед. изм. с НДС, руб.
1	Насос НЦВ 25/65Б	шт.	1	1 135 245,00

5. Порядок оценки и сопоставления заявок

Критерии оценки заявок участников: Цена договора (вес критерия 100 %).

Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям извещения о закупки, и который предложил минимальную цену договора. Если минимальную цену договора предложило несколько участников запроса котировок, меньший номер присваивается участнику, ценовое предложение которого было сделано ранее.

Если услуги, работы одного из участников не облагаются НДС, для целей сопоставления заявок ценовые предложения других участников также учитываются без НДС.

6. Проект договора

Внимание!!! Приведенный в настоящем извещении проект договора обязателен как по существу изложенных требований, так и по форме.

ДОГОВОР № _____
(закупка продукции в рамках ГОЗ)

г. Астрахань «__» _____ 20__ г.

_____,
именуемое в дальнейшем «Поставщик» в лице _____,
_____, действующего на основании _____, с одной
стороны, и **Акционерное общество «Центр судоремонта «Звездочка»**, именуемое в
дальнейшем «Покупатель», в лице директора филиала «Астраханский СРЗ» АО «ЦС
«Звездочка» Селезнева Алексея Геннадьевича, действующего на основании Положения о
филиале и Доверенности №545/79 ФД от 21.02.2017г., с другой стороны, совместно
именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор поставки о
следующем (*далее* - Договор).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать (или: изготовить и передать), а Покупатель принять в
собственность и оплатить продукцию (оборудование, запасные части, материальные и иные
ресурсы), ассортимент (номенклатура), количество и цена которой согласовываются
Сторонами в Спецификации (Приложение №1 к Договору), на условиях, установленных
настоящим Договором.

1.2. Поставка продукции по настоящему Договору осуществляется во исполнение
государственного оборонного заказа, выполняемого в рамках Государственного контракта №
1719187301071442209010485 от 29.12.2018г.), заключенного между АО «ЦС «Звездочка» и
Министерством обороны РФ.

Идентификатор гос. контракта № 1719187301071442209010485.

1.3. На отношения Сторон по настоящему Договору распространяются требования
Федерального закона от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

2. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ПРОДУКЦИИ

2.1. Качество и комплектность поставляемой продукции должны соответствовать
нормативной документации, указанной в Приложении №1, условиям настоящего Договора и
удостоверяться сертификатами/ этикетками/паспортами/формулярами, заверенными ОТК
Поставщика, приемкой ВП.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

3.1. Доставка продукции Покупателю осуществляется средствами Поставщика путем
отгрузки (передачи) продукции в месте поставки по адресу: г. Астрахань, ул. Атарбекова, 37.
Срок поставки продукции – ____ календарных дней с момента зачисления авансового
платежа на расчетный счет Поставщика.

3.2. Датой фактической поставки считается дата подписания накладной о приемке продукции
Сторонами при отсутствии замечаний у Покупателя при прохождении входного контроля
ОТК Покупателя.

3.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения продукции, а также право
собственности на неё переходят к Покупателю с момента подписания накладной и
фактической передачи продукции. Частичная поставка допускается по дополнительному
согласованию Сторон.

3.4. Поставщик вместе с продукцией передает Покупателю относящиеся к ней
принадлежности, техническую и иную документацию, сертификат соответствия (качества), а

также накладную, счет-фактуру. В случае непредставления указанных документов продукция считается непринятой, а обязательство по поставке продукции просроченным.

3.5. Упаковка (тара) продукции должна обеспечивать его сохранность на период транспортировки и хранения любым видом транспорта. В случае необходимости возврата тары (упаковки), данное условие в обязательном порядке включается в Спецификацию.

3.6. Поставляемая продукция должна быть упакована, промаркирована в соответствии с требованиями действующих нормативов и стандартов РФ.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Продукция, поставляемая по настоящему договору, оплачивается по фиксированной цене, и составляет _____ рублей, в том числе НДС 20% _____ рублей, и включает в себя стоимость тары, упаковки, маркировки, доставки, транспортные расходы.

4.2. В случае законодательного изменения ставки НДС общая сумма настоящего Договора изменяется в части расчетной суммы НДС по новой ставке к продукции, при этом согласованная стоимость самой продукции остается неизменной.

4.3. Поставщик при исполнении настоящего Договора обязан вести отдельный учет затрат в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998г. № 47 «О Правилах ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности».

4.4. Расчеты по настоящему Договору производится в следующем порядке:

4.4.1. Покупатель производит оплату аванса в размере 50% цены Договора в течение 30 рабочих дней с момента получения выставленного Поставщиком счета с приложением уведомления банка об открытии отдельного расчетного счета, после подписания настоящего Договора. В случае не предоставления Поставщиком счета на предварительную оплату и уведомления об открытии отдельного счета, срок перечисления Покупателем авансового платежа переносится на период, равный количеству дней задержки в предоставлении счета и уведомления об открытии отдельного счета

4.4.2. Окончательный платеж в размере 50 % от общей цены Договора Покупатель оплачивает после полного поступления продукции по договору на склад покупателя и проведения входного контроля, а также после поступления расчета со стороны Государственного заказчика по государственному контракту

4.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

4.6. Расчеты по настоящему договору осуществляться в рамках Государственного контракта № № 1719187301071442209010485 от 29.12.2018г. Номер отдельного банковского счета № 407068107000000078, открытый АО «ЦС «Звездочка» в ПАО «Промсвязьбанк» для расчета по гос. контракту № 1719187301071442209010485

Поставщик открывает отдельный расчетный счет в ПАО «Промсвязьбанке» для осуществления по нему расчетов по данному договору, согласно Федерального закона от 29.12.2012г. №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Оплата осуществляется на открытый отдельный расчетный счет.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Поставщик обязуется:

- Передать (или: изготовить и передать) Покупателю продукцию в сроки, а также в состоянии, качестве и количестве, соответствующие условиям Договора, Приложениям к Договору и действующему законодательству РФ.

- Немедленно оповещать Покупателя обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение Поставщиком своих обязательств по поставке продукции.

- Открыть в соответствии с Федеральным законом № 275-ФЗ от 29.12.2012 «О государственном оборонном заказе» отдельный расчетный счет в течение 15 календарных дней;

- Осуществлять расчеты с использованием отдельного расчетного счета и соблюдать режим использования отдельного счета.
- Указывать в распоряжении идентификатор государственного контракта.
- Предоставлять информацию, необходимую для осуществления контроля мониторинга расчетов, в том числе контроля распоряжений о переводе денежных средств, согласно Федерального закона №275-ФЗ.
- Уведомить (до заключения контрактов) всех соисполнителей (третьих) лиц, до заключения договора (договоров) с ними, о том, что договор (договоры) заключаются в целях выполнения государственного оборонного заказа и о необходимости открыть под каждый договор отдельный счет, включения идентификатора государственного контракта в контракты; осуществление расчетов по таким договорам с использованием для каждого контракта отдельного счета, открытого в ПАО «Сбербанк».
- Предоставлять Покупателю информацию о каждом случае заключения в рамках кооперации договора с другими исполнителями (поставщиками), при этом условия настоящего Договора подлежат включению в договоры с соисполнителями. Невыполнение соисполнителями обязательств перед Поставщиком не освобождает Поставщика от выполнения настоящего Договора.
- Принимать при заключении договоров с другими исполнителями необходимые меры по их исполнению, информировать исполнителей о том, что контракты заключаются, исполняются в целях выполнения государственного оборонного заказа;
- Предоставляет по запросу Покупателя, государственного заказчика, органа финансового мониторинга, другого исполнителя, с которым у Подрядчика заключен контракт, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса информацию о каждом привлеченном им в целях исполнения контракта исполнителе (полное наименование исполнителя, его адрес (место нахождения), номера телефонов руководителя, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе) и иную информацию, предоставление которой предусмотрено Федеральным законом №275-ФЗ.
- Поставщик обязан заполнять и предоставлять по требованию Покупателя в составе сопроводительных документов **заявление о соответствии** оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, требованиям государственного заказчика ГОЗ, оформленное в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2012 г. N 1036 "Об особенностях оценки соответствия оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения указанной продукции", по форме утвержденной Приказом Минобороны РФ от 16.01.2013г. №б с доказательственными материалами.
- В случае поставки подъемного оборудования и оборудования, работающего под давлением Поставщик обязан согласовывать **заявление о соответствии** с управлением государственного технического надзора Главного управления контрольной и надзорной деятельности Министерства обороны Российской Федерации.
- Своевременно информировать Покупателя обо всех изменениях в своих почтовых и банковских реквизитах, указанных настоящем Договоре.

5.2. Поставщик гарантирует:

- соблюдение надлежащих условий хранения продукции до её передачи Покупателю;
 - соблюдение требований нормативных документов в отношении материалов и изделий, ввоз которых осуществляется на территорию Российской Федерации;
 - надлежащее выполнение производственного контроля качества и безопасности, соблюдения требований нормативных и технических документов к условиям изготовления и оборота продукции;
 - наличие обязательных сертификатов Российской Федерации на продукцию импортного производства.

5.3 Права Поставщика:

- при поставке продукции в соответствии с условиями Договора требовать от Покупателя:
- подписания документов, подтверждающий факт поставки;
- оплаты на условиях заключенного Договора.

5.4. Покупатель обязуется:

- Принять продукцию по количеству, качеству и комплектности в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, Приложениям к Договору и действующим законодательством Российской Федерации.
- При установлении факта не качественности поставленной продукции, оповестить об этом Поставщика, и, если Поставщиком не будет произведена замена продукции на аналогичную продукцию надлежащего качества, предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 475 Гражданского Кодекса Российской Федерации.
- Оплатить продукцию в размерах и сроки, установленные настоящим Договором.

5.5. Права Покупателя:

- Требовать предоставления продукции, обусловленной договором;
- Предъявлять требования, предусмотренные ст. 475 ГК, в случае поставки продукции ненадлежащего качества;
- Требовать замены в разумный срок продукции ненадлежащего качества,
- В случае поставки продукции с нарушением условий договора о комплектности; приобретать не поставленные поставщиком продукцию у других лиц с отнесением понесенных расходов на поставщика;
- Отказываться от оплаты продукции ненадлежащего качества и некомплектной продукции, а в случаях, если такая продукция оплачена, требовать возврата денежных сумм до устранения недостатков или доукомплектования продукции либо ее замене.

5.6. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки, указанных в п.3.1. настоящего Договора, Покупатель вправе, уведомив Поставщика, отказаться от принятия продукции.

6. ПРИЕМКА ПРОДУКЦИИ

6.1. Приемка продукции по количеству осуществляется представителем Покупателя на складе Покупателя.

6.2. Приемка продукции по качеству и комплектности осуществляется Покупателем на основании правовых документов Покупателя, ТУ, ОСТ и ГОСТ РФ, регламентирующих порядок и сроки приемки по качеству и комплектности соответствующей продукции. Поставляемая продукция должна соответствовать ГОСТ РФ и ТУ, а также условиям, оговоренным Сторонами в Спецификациях.

6.3. Приемка продукции по ассортименту, количеству и качеству осуществляется Покупателем во время приемки продукции на складе Покупателя в соответствии с ГОСТ 24297-87, инструкциями Госарбитража № П-6 от 15.10.1965г., № П-7 от 24.04.1996г.

6.4. Некачественная, некомплектная продукция, равно как и продукция без сопровождающих документов считается не поставленной.

6.5. В случае несоответствия количества или ассортимента продукции в накладной должна быть сделана отметка о фактически принятом количестве и ассортименте продукции. При обнаружении недостатков продукции по качеству составляется рекламационный акт, подписываемый уполномоченными представителями Сторон.

6.6. Покупатель в ходе приемки проверяет наличие на продукции и транспортной упаковке информации на русском языке о составе, производителе, сроках годности, условиях хранения и применения, а также других установленных сведений.

6.7. При обнаружении недостатков по качеству Покупатель в течение 14 суток с момента обнаружения недостатков письменно (по факсу или телеграммой) уведомляет об этом Поставщика. Поставщик направляет своего представителя к Покупателю, который совместно с представителем Покупателя составляет двухсторонний акт о некачественной продукции и о её замене. Представитель Поставщика должен иметь удостоверение, подписанное , на право участия в проверке качества, комплектности продукции, выяснения причин и характера дефектов, проведения работ по восстановлению качества продукции, подписания акта. В

случае споров о качестве продукции проводится экспертиза за счет Стороны, настаивающей на ее проведении.

6.9. До момента вывоза некачественной продукции Покупатель принимает её на ответственное хранение. Поставщик обязан вывезти некачественную продукцию не позднее дня, которым поставляется продукция на замену.

6.10. Порядок проведения и удостоверения рекламаций устанавливается в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 15.703-2005, ГОСТ РВ 52429-2005.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Поставщик гарантирует качество и комплектность продукции.

Гарантийный срок продукции составляет: 60 месяцев. Течение гарантийного срока начинается с момента сдачи заказа в эксплуатацию (подписания приемо-сдаточного акта заказа Гензаказчиком).

7.2. Если Покупатель лишен возможности использовать продукцию по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, исчисление гарантийного срока приостанавливается до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком.

7.3. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого продукция не могла использоваться из-за обнаруженных в нем недостатков, при условии извещения Поставщика в срок, указанный в п.6.8. настоящего Договора.

7.4. Гарантийные обязательства по каждому виду продукции устанавливаются в соответствии с требованиями, указанными в соответствующих паспортах и документах на продукцию.

7.5. Предъявление и удовлетворение рекламаций производится в порядке, установленном настоящим Договором, а также ГОСТ РВ 15.703-2005 «Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций».

7.6. В случае выявления в течение гарантийного срока дефектов продукции, Поставщик обязан за свой счет устранить выявленные дефекты в срок 15 рабочих дней после получения письменного уведомления Покупателя о выявленных недостатках. В случае, когда устранение дефектов продукции требует заводского ремонта или когда устранение дефектов в срок 15 рабочих дней по совместному заключению Поставщика и Покупателя невозможно, срок устранения недостатков устанавливается соглашением Сторон.

7.7. В случае обнаружения скрытых дефектов Покупатель вправе предъявить Поставщику рекламацию в течение 6 месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по Государственному контракту. Скрытыми дефектами по настоящему договору являются недостатки, которые невозможно обнаружить при входном контроле продукции.

7.8. В каждом случае выявления дефектов продукции, Покупатель обязан вызвать представителя Поставщика. В случае неявки представителя Поставщика в течение 2 (двух) рабочих дней с даты отправки уведомления, Покупатель составляет односторонний акт в отношении дефектов продукции, который будет являться основанием для предъявления претензии.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором.

8.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, Покупатель вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки Поставщиком исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в размерах 0,1% от суммы неисполненного обязательства за каждый факт просрочки.

8.3. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательства по авансированию (окончательному расчету за поставленную продукцию), предусмотренного договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в размере 0,1% от размера просроченного авансового платежа (размера окончательного расчета) за каждый факт просрочки. Ответственность за просрочку Покупателем обязательства по окончательному расчету, предусмотренного договором, не применяется в случае, если Поставщик своевременно не исполнены обязательства по поставке продукции и (или) предоставлению документов на оплату.

8.4. Поставщик не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по Договору, обязана возместить Покупателю убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек.

8.5. При просрочке поставки или недоставке продукции по вине Поставщика более чем на 30 рабочих дней, Поставщик по требованию Покупателя уплачивает Покупателю штраф в размере 1% от стоимости не поставленной продукции.

Кроме того, у Покупателя появляется право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора, о чем он письменно уведомляет Поставщика. При этом Поставщик обязан вернуть полученный по настоящему договору аванс в течение 5 рабочих дней с момента получения указанного в настоящем пункте уведомления (в случае, если соответствующий аванс был уплачен по настоящему Договору).

8.6. В случае несоблюдения обязательств по предоставлению документов, указанных в п.2.1, 2.2. Договора, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 1% от стоимости продукции.

8.7. В случае изготовления и поставки продукции несоответствующего требованиям к качеству продукции, Поставщик уплачивает штраф в размер 0,5% от стоимости некачественной продукции.

8.8. В случае неисполнения и ненадлежащего исполнения гарантийных обязательств Поставщик уплачивает штраф. Размер штрафа составляет 0,5% от стоимости неисполненных гарантийных обязательств.

8.9. Расходы, понесенные Покупателем в связи с возвратом (заменой) Товара, подлежат возмещению Поставщиком.

8.10. Покупатель имеет право требовать уплаты штрафа вместе с требованием об уплате неустойки (пени). Уплата неустойки (пени) не освобождает Поставщика от обязанности уплаты штрафа.

8.11. Покупатель не несет ответственность за несвоевременную оплату товара, в случае, если Поставщик не предоставил информацию об открытии отдельного расчетного счета.

8.12. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную Сторону от выполнения обязательств по Договору.

8.12. Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки за нарушение сроков окончательной оплаты только в случае, если Покупатель получил окончательную оплату по Государственному контракту, во исполнение которого заключен настоящий договор, и не произвел оплату Поставщику.

До момента получения окончательной оплаты по Государственному контракту у Покупателя по настоящему договору не возникают обязанности по уплате договорной неустойки, иных видов неустоек, предусмотренных действующим законодательством, в том числе по статье 395 ГК РФ, процентов за пользование чужими денежными средствами по статье 317.1 ГК РФ (в случае если их уплата предусмотрена законом или договором), процентов за пользование коммерческим кредитом по статье 823 ГК РФ и иных видов денежных взысканий и Покупатель не несет ответственности за нарушение сроков окончательной оплаты.

8.13. В случае нарушения Поставщиком срока устранения дефектов товара в период гарантийного срока, Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,5% от общей стоимости товара за каждый день просрочки.

8.14. В случае если в течение 30 рабочих дней после заключения настоящего договора Поставщик не откроет отдельный расчетный счет в соответствии с требованиями Федерального закона №275-ФЗ от 29.12.2012г. «О государственном оборонном заказе» и не предоставит Заказчику уведомление об открытии отдельного расчетного счета, у Заказчика появляется право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора, о чем он письменно уведомляет Поставщика и Поставщику понесенные расходы и убытки не возмещаются.

Кроме того, за нарушение срока открытия отдельного расчетного счета Поставщик по требованию Заказчика уплачивает Заказчику штраф в размере 1% от стоимости договора.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, а именно: стихийные бедствия, эпидемии, пожары, наводнения, взрывы, военные действия.

9.2. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней известить об этом другую Сторону, предоставив независимое подтверждение наличия обстоятельств непреодолимой силы, изданное компетентным государственным или административным органом.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 3 (Трех) месяцев, то каждая из сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет обязана возместить другой Стороне возможные убытки.

9.4. Неисполнение Сторонами своих обязательств по настоящему договору, вызванное неисполнением обязательств третьими лицами, имеющими договорные отношения со Сторонами, не является основанием для освобождения Сторон от исполнения их обязательств по настоящему договору и не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение.

9.5. Поставщик обязуется вернуть сумму предварительной оплаты, перечисленную Покупателем за товар, не поставленный вследствие действий непреодолимой силы (в случае, если таковая была уплачена Покупателем по настоящему Договору).

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

10.1. Под конфиденциальной информацией понимается любая информация, представленная документально или в устной форме, или которая может быть получена путем наблюдения или анализа любого вида коммерческой, финансовой и иной деятельности Покупателя, включая, но не ограничиваясь этим: научные, деловые и коммерческие данные, ноу-хау, формулы, процессы, разработки, эскизы, фотографии, планы, рисунки, технические требования, образцы отчетов, модели, списки клиентов, прайс-листы, исследования, полученные данные, компьютерные программы, изобретения, идеи, а также любая другая информация, а также информация, которой Стороны обмениваются в рамках подготовки, переговоров, в процессе исполнения настоящего Договора, о существовании и содержании настоящего Договора.

10.2. Поставщик признает, что обязательства по сохранению конфиденциальности применяются в отношении конфиденциальной информации, переданной ему Покупателем как до, так и после даты заключения данного Договора.

10.3. По расторжении данного Договора или по запросу Покупателя в любое время, Поставщик обязуется в кратчайшие сроки вернуть Покупателю или уничтожить (по усмотрению Покупателя) всю конфиденциальную информацию, переданную Покупателем Поставщику в соответствии с настоящим договором в письменной форме или на электронных носителях.

10.4. Обязательства по сохранению конфиденциальности остаются в силе в течение 3 (трех) лет после прекращения действия настоящего Договора.

10.5. Обязательства по сохранению конфиденциальной информации, изложенные в настоящем Договоре, не распространяются на ту конфиденциальную информацию, которая была известна Поставщику до того, как Покупатель предоставил ему эту информацию; уже является общедоступной.

10.6. Сообщения для печати, публичные и рекламные объявления, касающиеся настоящего Договора, могут быть сделаны одной из Сторон только с предварительного письменного одобрения другой Стороны.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры по настоящему договору урегулируются в претензионном порядке. Стороны вправе по собственному усмотрению перед направлением претензии перевести переговоры с оформлением протокола, содержащего решение сторон по соответствующему спору.

11.2. Не урегулированные споры по настоящему договору Стороны передают на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

11.3. До передачи спора в Арбитражный суд должна быть заявлена претензия, срок рассмотрения которой не может превышать 30 дней со дня её получения почтовой или факсимильной связью (с последующей отправкой оригинала почтой).

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

12.1. Соблюдение антикоррупционных требований

12.1.1 Акционерное общество «Центр судоремонта «Звездочка», в лице филиала «Астраханский судоремонтный завод», информирует другую Сторону договора о принципах и требованиях Антикоррупционной политики. Заключение договора другая Сторона подтверждает ознакомление с Политикой Общества.

При исполнении своих обязательств по договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований российского антикоррупционного законодательства, а так же не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

К коррупционным правонарушениям в целях договора относятся, в том числе прямо или косвенно, лично или через посредников предложение, обещание, получение/дача взятки, коммерческий подкуп, предоставление/получение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, выгод неимущественного характера любыми лицами и от любых лиц, в том числе представителей органов государственной власти, муниципальных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, иностранных должностных лиц, для оказания влияния на их решения, действия/бездействие с целью получения или сохранения каких-либо неправомерных преимуществ или иных неправомерных целей для себя, бизнеса или третьих лиц.

12.1.2 В случае возникновения у Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты и вправе не исполнять обязательства по договору до получения подтверждения от другой Стороны, что коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

Филиал при получении достоверной информации о совершении коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящего раздела вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а так же потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением договора.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента полного исполнения обязательств Сторонами.

13.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

13.3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Договора, они будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

13.4. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны (с проставлением печатей Сторон) уполномоченными на то представителями обеих Сторон и таковые являются неотъемлемой частью Договора.

13.5. Стороны договорились, что положение статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ к отношениям сторон по настоящему договору не применяется.

13.6. В случае изменения банковских реквизитов или юридических, почтовых адресов Покупателя и Поставщика, стороны заблаговременно известят об этом друг друга не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты изменений.

13.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.8. Настоящий договор может быть заключён в письменной форме как путём составления единого документа, подписанного сторонами, так и путём обмена документами с помощью почтовой связи или факса или электронной почты (e-mail). При этом, передаваемые документы должны быть подписаны сторонами или их уполномоченными представителями и скреплены печатью, а используемый способ связи должен позволять достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору. При соблюдении указанных условий факсимильные копии настоящего договора, равно как и передаваемые по электронной почте графические файлы, содержащие отсканированные страницы настоящего договора, имеют юридическую силу оригинала и считаются действительными до момента обмена сторонами оригиналами договора. В случае заключения договора путём обмена документами с помощью факса или электронной почты (e-mail) стороны обязуются направить друг другу подлинники документов в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их подписания.

13.8.1. Надлежащим адресом электронной почты Покупателя для отправки юридически значимых сообщений является: @astranet.ru, факс: (8512)397117.

13.8.2. Надлежащим адресом электронной почты Поставщика для отправки юридически значимых сообщений является: _____, факс: _____

13.9. Поставщик не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

13.10. К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

- Спецификация (Приложение 1 к Договору № _____ от «__» _____ 2019г.) на _____ листах;

14.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

АО «ЦС «Звездочка»

164500 г. Северодвинск,
Архангельской обл.,
пр. Машиностроителей д.12
Тел./факс: (8184) 59-68-12
E-mail: info@star.ru

Грузополучатель:

Филиал «Астраханский СРЗ»
АО «ЦС «Звездочка»

414009 г. Астрахань, ул. Атарбекова д. 37
Тел./факс: (8512) 27-00-88
E-mail: aoasrz@mail.ru

ПАО «Промсвязьбанк»

Южный филиал г. Волгоград

Идентификатор ГК: №

171918730107144220901048

р/сч № 40706810701000000078

корр. сч. № 30101810100000000715

БИК 041806715

ПОСТАВЩИК:

Тел./факс:

E-mail:

ИНН

КПП

ОГРН

ОКПО

ОКАТО

ОКТМО

ОКОГУ

ОКФС

ОКОПФ

ОКВЭД:

Идентификатор ГК:

№ :

Отдельный р/с _____

в ПАО «Сбербанк»,

к/с _____

БИК _____

15. ПОДПИСИ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ:

Директор филиала «Астраханский СРЗ»
АО «ЦС «Звездочка»

_____/А. Г. Селезнёв/

« ____ » _____ 2019г.

м.п.

Согласовано

Начальник 554 ВП МО РФ

_____/С.В. Савельев/

ПОСТАВЩИК:

_____/_____/

« ____ » _____ 2019г.

м.п.

Согласовано

Начальник ____ ВП МО РФ

к Договору поставки № _____ от «__» _____ 2019г.

г. Астрахань

«__» _____ 2019г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование продукции	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу, с учетом НДС (руб.)	Сумма с учетом НДС (руб.)
1					
	ИТОГО: руб.,				
	в том числе НДС 20%, руб.				

ПОКУПАТЕЛЬ:

Директор филиала «Астраханский СРЗ»
АО «ЦС «Звездочка»

_____/А.Г. Селезнёв/
«__» _____ 2019 г.

м.п.

ПОСТАВЩИК:

_____/_____/_____
«__» _____ 2019 г.

м.п.

Согласовано

Начальник 554 ВП МО РФ

_____/Савельев С.В.

Инструкция по заполнению проекта договора

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.

Участник указывает в проекте договора свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), сведения о лице уполномоченном должным образом на заключение договора от имени участника, реквизиты участника, адрес участника, контактные данные участника.

Участник процедуры направляет в составе заявки заполненный проект договора в файле в формате, обеспечивающем возможность копирования произвольного фрагмента текста (желательно в формате .docx WORD MS Office). Несоблюдение данных требований может служить основанием для отказа в допуске участника к процедуре закупки.

В случае наличия у участника предложений по внесению изменений в проект договора, участник должен представить в составе своей заявки протокол разногласий. В любом случае, предоставление участником протокола разногласий по подготовленному заказчиком исходному проекту договора не лишает заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

Участник должен иметь в виду что, если какое-либо из обязательных договорных предложений и условий, выдвинутых участником, будет неприемлемо для организатора закупки, такая заявка будет отклонена(о) независимо от содержания технико-коммерческих предложений.

7. Техническое задание/предложение (Требования к продукции/предмету закупки) (форма 2)

7.1 Спецификация на поставку товара/Ведомость исполнения работ, оказания услуг

Приложение №__ к заявке
от «__» _____ 201_ г. № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ/ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПОСТАВКУ...(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)

№ п/п	Наименование товара	Марка/ модель товара(обозначение)	Единицы измерения	Количество	ГОСТ (ТУ)	Технические и функциональные характеристики товара,	ГОСТ, ТУ	Страна происхождения товара, производитель	Цена за единицу, с учетом НДС (руб.)	Сумма с учетом НДС (руб.)
1	Насос	НЦВ 25/65Б	шт.	1	ГОСТ Р 54806-2011					
ИТОГО, руб. без НДС										
Сумма НДС, руб.										
ИТОГО, руб. с НДС										

7.2 Основные условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги

№ п/п	Наименование	Требование организатора (Заказчика)	Предложение участника (поставщика)
1	Сроки поставки продукции	60 календарных дней с момента зачисления авансового платежа на р/с Поставщика	<i>(заполняется Участником)</i>
2	Место поставки продукции	414009, г. Астрахань, ул. Атарбекова, 37	<i>(заполняется Участником)</i>
3	Условия поставки (базис)	Силами и средствами (за счет) Поставщика	<i>(заполняется Участником)</i>
4	Форма, сроки и порядок оплаты продукции	Форма: Безналичный расчет Покупатель производит оплату аванса в размере 50% цены Договора в течение 30 рабочих дней с момента получения выставленного Поставщиком счета с приложением уведомления банка об открытии	<i>(заполняется Участником)</i>

№ п/п	Наименование	Требование организатора (Заказчика)	Предложение участника (поставщика)
		отдельного расчетного счета, после подписания настоящего Договора. В случае не предоставления Поставщиком счета на предварительную оплату и уведомления об открытии отдельного счета, срок перечисления Покупателем авансового платежа переносится на период, равный количеству дней задержки в предоставлении счета и уведомления об открытии отдельного счета Окончательный платеж в размере 50 % от общей цены Договора Покупатель оплачивает в течение 10 рабочих дней после полного поступления продукции по договору на склад покупателя и проведения входного контроля, а также после поступления расчета со стороны Государственного заказчика по государственному контракту	
5	Гарантийный срок на продукцию	60 месяцев	<i>(заполняется Участником)</i>
6	Вид приемки продукции	Приемка ВП МО РФ	<i>(заполняется Участником)</i>

7.3 Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам

Весь товар должен быть произведен не ранее 2019 года.

Весь поставляемый товар должен быть новым товаром (не бывшим в употреблении, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, не были восстановлены потребительские свойства, не выставочным образцом), заводской сборки, свободной от прав на него третьих лиц и других обременений, не должен быть предметом спора или залога. Применение комплектующих и расходных материалов, предлагаемых к поставке совместно и/или в составе товара, не должно оказывать влияние на объем и сроки гарантийного обслуживания поставляемых товаров, устанавливаемые производителем товара.

Товар должен поставляться в заводской упаковке, исключающей его повреждение, порчу. Товар должен поставляться в невозвратной упаковке (в невозвратной таре). Упаковка должна обеспечить сохранность Товара при отгрузке, перевозке и хранении.

Комплектность, качество и технические характеристики продукции и её комплектующих должны соответствовать действующим стандартам, техническим условиям на поставку продукции и удостоверяться формуляром (паспортом). Формуляры (паспорта) и эксплуатационная документация направляются вместе с продукцией. Поставщик указывает в паспорте сведения о содержании или отсутствии драгметаллов в поставляемом изделии.

Поставляемая с продукцией эксплуатационная документация поставляется на русском языке в количестве, предусмотренном техническими условиями на поставку, и выполнена в соответствии с ГОСТ2.601-2013, ГОСТ2.610-2006, с дополнениями по ГОСТ РВ 0002-601-2008, ГОСТ РВ 20.39.301-98, ГОСТ В 20.57.301-76.

7.4 Об ответственности за представление недостоверных сведений о стране происхождения продукции

Настоящим подтверждаем, что в данном предложении представляем достоверные и полные сведения о стране происхождения предлагаемых к поставке продукции, и предупреждено об ответственности за представление недостоверных сведений о стране происхождения продукции.

(подпись уполномоченного лица) м.п. (ФИО и должность подписавшего)

8.

8.1.1

Форма заявки на участие в процедуре (форма 1)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ

Изучив извещение о проведении запроса цен (котировок) на право заключения договора на _____, опубликованное в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru и на ЭТП «АСТ ГОЗ» www.astgoz.ru № _____ [указать номер процедуры на ЭТП], и принимая установленные в них требования и условия, _____, (полное наименование участника (лидера коллективного участника) процедуры с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____,

(ИНН участника процедуры)

зарегистрированное по адресу _____, (юридический адрес участника процедуры), почтовый адрес _____ (почтовый адрес участника), по Лоту № _____ (указать номер и наименование лота) дает согласие с условиями проекта договора, приведенными в разделе 6 Извещения, и предлагает заключить договор на _____ (указывается предмет договора(лота)) в соответствии с Техническим заданием, являющегося неотъемлемым приложением к настоящей заявке, путем включения условий нашей заявки в проект договора, с учетом следующего ценового предложения:

1.	Цена заявки, руб. без НДС	[заполняется Участником, указать цену заявки]
2.	Цена заявки, руб. с НДС	[заполняется Участником, указать цену заявки с отражением размера НДС]

Настоящая заявка на участие в процедуре действует до "___" _____ 20__ года.

Для юридических лиц:

Настоящим подтверждаем, что: против _____ [наименование участника процедуры] не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ [наименование участника процедуры] банкротом, деятельность _____ [наименование участника процедуры] не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;

[участнику процедуры необходимо выбрать одно из следующих положений, подходящих для его состояния по задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов:]

- задолженность _____ [наименование участника процедуры] по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов отсутствует.

- либо задолженность _____ [наименование участника процедуры] по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов не превышает 25% балансовой стоимости активов _____ [наименование участника процедуры] по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший _____ [указать период: год, квартал, полугодие, 9 месяцев].

В реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о _____ [наименование участника процедуры] отсутствуют.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий, всех упомянутых в заявке заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц, на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором процедуры), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

Для физических лиц: Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором процедуры) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем процедуры, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями извещения и условиями нашей заявки на участие в процедуре;

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в процедуре, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Мы, _____

[наименование организации или Ф.И.О. участника процедуры]

осведомлены и согласны с условием, что в случае признания нас уклонившимися от заключения договора, сведения о нас будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в извещении, информация по сути нашей заявки в данной процедуре представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в процедуре.

Опись документов заявки:

№ приложения	Наименование приложения	№ страницы	Число страниц
1.	Техническое задание (Приложение №1)		
2.	Анкета (Приложение № 2)		
3.			
4.			
5.			

(подпись уполномоченного лица) М.п. (ФИО и должность подписавшего)

Инструкция по заполнению

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры.

Заявку на участие в процедуре следует оформить на официальном бланке участника процедуры за подписью уполномоченного лица, скрепить печатью организации.

Участник процедуры присваивает заявке на участие в процедуре дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

Участник процедуры должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

Участник процедуры должен указать стоимость поставки товара/выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии с Техническим заданием (предложением) (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

Участник процедуры должен указать срок действия заявки на участие в процедуре согласно требованиям пункта 2.8.8.

Участник процедуры должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в процедуре документов.

8.2 Анкета участника (форма 3)

Приложение №__ к заявке
от «__» _____ 201_ г. № _____

Анкета участника

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике процедуры
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное, фирменное (при наличии) наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма (с указанием кода ОКОПФ)	

3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры – физического лица	
5.	Виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД2)	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и района (при наличии))	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и района (при наличии))	
10.	Фактическое местоположение (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и района (при наличии))	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	

17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Орган управления участника процедуры – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей процедуры и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (да/нет); (малому/среднему)	
20.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры с указанием должности, контактного телефона, эл. почты.	
22.	Статус участника (изготовитель-производитель, дилер, посредник и т.д.)	

(подпись уполномоченного лица) М.п. (ФИО и должность подписавшего)

Инструкция по заполнению

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры.

Участник процедуры приводит номер и дату заявки на участие в процедуре, приложением к которой является данная анкета участника процедуры.

Участник процедуры указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

В пункте 21 указывается уполномоченное лицо участника процедуры для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором процедуры.

Заполненная участником процедуры анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

8.3 Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 4)

Приложение №__ к заявке
от «___» _____ 201_ г. № _____

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Настоящим подтверждаем, что *[указывается наименование участника закупки, либо члена коллективного участника закупки]* в соответствии с законодательством РФ *[указать «обладает» либо «не обладает»]* критериями, позволяющими относить организацию к субъектам *[указать «малого» либо «среднего»]* предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)
предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5

1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25	-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 49	-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)	-
4	Деятельность хозяйственного	да (нет)	

	<p>общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования</p>		
5	<p>Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»</p>	да (нет)	
6	<p>Учредителями (участниками) хозяйственных обществ,</p>	да (нет)	

	хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»			
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятие		

9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению	
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению	
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению	
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах	да (нет)	

	критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)	
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)	
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том,	да (нет)	

	что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)	

(подпись уполномоченного лица)
 М.П

(ФИО и должность подписавшего)

Инструкция по заполнению формы:

Участник запроса котировок предоставляет данную форму в составе заявки на участие в запроса котировок

Участник запроса котировок должен указать в форме свое наименование, фирменное наименование (при наличии) для участника запроса

котировок - юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) для участника запроса котировок -индивидуального предпринимателя.

Участник запроса котировок должен указать в данной форме предмет договора, на право заключения которого проводится настоящий запрос котировок, реестровый номер закупки (извещения о закупке) в Единой информационной системе.

Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

Ограничения в отношении суммарной доли участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения.

Наименование формы и текст формы изменению не подлежат.

8.4 План распределения объемов поставки продукции внутри коллективного участника (форма 5)

Приложение №__ к заявке
от «___» _____ 201_ г. № _____

ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ ВНУТРИ КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки: _____.

№ п/п	Наименование продукции	Наименование лица, поставляющего данную продукцию и его роль в проекте	Количество продукции		Сроки поставки (начало и окончание)
			В единицах измерения от общего объема	в % от общего объема	
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО				100%	х

(подпись уполномоченного лица)

М.П

(ФИО и должность подписавшего)

Инструкция по заполнению формы:

1. Данная форма заполняется в случае, если предложение подается коллективным участником
2. Участник процедуры указывает дату и номер запроса котировок
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.
4. В данной форме участник указывает:
 - 1) перечень поставляемой каждой организацией продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг);

- 2) принадлежность привлекаемых членов коллективного участника к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо указывает слово «нет»;
- 3) распределение количества продукции в единицах измерения, предусмотренных предметом закупки и процентном выражении в соответствии с соглашением между членами коллективного участника.

8.5 Декларация соответствия члена коллективного участника (форма б)

Приложение №__ к заявке
от «___» _____ 201_ г. № _____

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЧЛЕНА КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА

Выступая в качестве члена коллективного участника, лидером которого является _____ (наименование участника процедуры, от имени которого подается заявка), настоящим подтверждаем, что в отношении _____ (наименование члена коллективного участника) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии аукционного производства, деятельность _____ (наименование члена коллективного участника) не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об _____ (наименование члена коллективного участника) в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

(подпись уполномоченного лица)
М.П

(ФИО и должность подписавшего)

Инструкция по заполнению формы:

Данная форма заполняется в случае, если предложение подается коллективным

Данная форма заполняется каждым членом коллективного участника в случае, если заявка подается от имени коллективного участника.
