

Приложения (формы предоставляемых документов)

Приложение № 1
к документации о проведении
предварительного квалификационного отбора

ЗАЯВКА
на участие в предварительном квалификационном отборе

(печатается на бланке Участника)

" ____ " ____ года

№ _____

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, опубликованное _____
(указывается источник и дата публикации)

и Документацию по проведению процедуры (далее по тексту документации) и принимая установленные в них требования и условия проведения,

_____ *(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу:

_____ *(юридический адрес Участника)*

в лице _____ *(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

сообщает об участии
и направляет настоящую заявку.

Срок действия заявки на участие в предварительном квалификационном отборе один год с момента размещения Протокола предварительного квалифицированного отбора Участников на сайте Заказчика.

К настоящей заявке прилагаются копии документов, определяющие юридический статус _____ (далее – Участник) и _____ *(наименование Участника)*

подтверждающие соответствие квалификационным требованиям.

АО "ЦС "Звездочка" и Закупочной комиссии АО "ЦС "Звездочка" (далее – Комиссия) настоящим предоставляются полномочия запрашивать информацию или проводить исследования с целью изучения документов и сведений об Участнике.

Данная заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять какую-либо информацию, которую АО "ЦС "Звездочка"/Комиссия сочтет необходимой запросить для проверки сведений, содержащихся в сопроводительных документах, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Участника.

АО "ЦС "Звездочка" может связаться со следующими представителями Участника для получения дальнейшей информации:

По общим вопросам и вопросам управления: _____ (ФИО, тел., e-mail).

По кадровым вопросам: _____ (ФИО, тел., e-mail).

По финансовым вопросам: _____ (ФИО, тел., e-mail).

Настоящее заявление подается с пониманием того, что:

– результаты рассмотрения настоящей заявки зависят от проверки данных, представленных Участником на момент проведения предварительного квалификационного отбора, а также иных сведений, имеющих у АО "ЦС "Звездочка";

– АО "ЦС "Звездочка" и Закупочная комиссия оставляет за собой право принять или отклонить заявку, а также отказаться от всех заявок участников предварительного квалификационного отбора в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками. АО "ЦС "Звездочка" не берет на себя обязательства

информировать участников предварительного квалификационного отбора о прекращении процедуры отбора;

– в случае признания Участника, прошедшим предварительный квалификационный отбор и включения в перечень квалифицированных Участников, Участник будет принимать участие в закрытом запросе цен среди квалифицированных Участников на право заключения договора на оказание услуг по предоставлению труда работников в течение 2018 года.

– АО "ЦС "Звездочка" Закупочная комиссия оставляет за собой право исключить любого Участника из перечня квалифицированных Участников в случае:

указания в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверных сведений, выявленных АО " ЦС "Звездочка " в ходе проверки, как до, так и после формирования перечня квалифицированных Участников;

если в отношении Участника начата процедура ликвидации или банкротства;

если деятельность Участника приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– Участнику направляется уведомление об исключении из перечня квалифицированных Участников с указанием причин исключения.

Участник настоящей заявкой удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными, точными и верными.

_____ (должность)

подписи)

(подпись)

(расшифровка

" ____ " _____ г.

М.П.

Приложение _____ к заявке
от " _____ " _____ г. № _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

Таблица 1. Сведения об участнике.

№	Наименование	Сведения об участнике
1.	Наименование Участника: Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
2.	Организационно - правовая форма Участника	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом предварительного квалификационного отбора и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, эл. почты.	
21.	Принадлежность к Субъектам малого предпринимательства	

Сведения о структуре Участника

Местонахождение головного офиса:	
Общая численность штатных работников:	
Общая численность штатных работников головного офиса:	
из них имеют ученые степени:	
Количество филиалов и представительств:	
Местонахождение филиалов	

(подпись уполномоченного лица) (ФИО и должность подписавшего)
М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником предварительного квалификационного отбора.
2. Участник предварительного квалификационного отбора приводит номер и дату заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, приложением к которой является данная анкета Участника предварительного квалификационного отбора.
3. Участник предварительного квалификационного отбора указывает полное и сокращенное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо Участника предварительного квалификационного отбора для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором предварительного квалификационного отбора.
5. Заполненная Участником предварительного квалификационного отбора анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово "нет".

Таблица 2. Анкета о принадлежности к субъектам малого/среднего предпринимательства.

Настоящим подтверждаем, что [указывается наименование Участника предварительного квалификационного отбора] в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2002 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") [указать "обладает" либо "не обладает"] критериями, позволяющими относить Участника к субъектам [указать "малого" либо "среднего"] предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Критерий отнесения	Показатель Участника закупки	Нормативные показатели для субъектов малого предпринимательства/ субъектов среднего предпринимательства	Подтверждающий документ
1	Численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)	[указывается количество]	До 100 работников/ до 250 работников	[указывается наименование подтверждающего документа]
2	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	[указывается сумма] рублей	До 400 млн. рублей без учёта налога на добавленную стоимость/ до 1 млрд. рублей без учёта налога на добавленную стоимость	[указывается наименование подтверждающего документа]
3	<i>только для юридических лиц:</i> Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц и граждан, общественных и религиозных организаций (объединений)	[указывается процент]%	До 25%	[указывается наименование подтверждающего документа]
4	<i>только для юридических лиц:</i> Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего предпринимательства	[указывается процент]%	До 25%	[указывается наименование подтверждающего документа]

Приложения:

1. [указывается наименование прилагаемого документа]
- 2.
- 3.

(подпись уполномоченного лица)

М.П.

(ФИО и должность подписавшего)

Приложение _____ к заявке
от " ____ " _____ г. № _____

Справка о кадровых ресурсах

Участник: _____

Таблица 1. Общая штатная численность

Тип персонала	Исполнитель
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

Таблица 2. Основной персонал по предмету закупки, который может быть предоставлен по заявкам АО «ЦС «Звездочка»

№	Должность сотрудника (специальность)	Разряд по специальности	Стаж работы по данной или аналогичной специальности, лет	Принадлежность персонала (Участник, соисполнитель)	Примечания
Обученный, аттестованный и допущенный к работам производственный персонал - не менее 100 человек;					

(должность)
подписи)

(подпись)

(расшифровка)

" ____ " _____ г. М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.

2. Участник приводит номер и дату письма о подаче заявки, приложением к которому является данная справка.

3. Участник предварительного квалификационного отбора, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник предварительного квалификационного отбора, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

4. В Таблице 1 необходимо указать общее количество имеющегося на предприятии персонала согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору.

5. В таблице 2 данной справки перечисляются только те работники, которых Участник может предоставить по заявкам Заказчика, с указанием квалификационных данных основных производственных рабочих (разрядность по специальности, стаж работы).

Приложение № 5
к документации о проведении
предварительного квалификационного отбора

Приложение _____ к заявке
от " _____ " _____ г. № _____

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Наименование и адрес Участника:

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров - процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем оказанных услуг в шеф-часах)	Сумма договора, полученная за оказанные услуги рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за полный год [указать год, например «2014»]					х
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за полный год [указать год, например «2015»]					х
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2012 года», «I—II кварталы 2013года» и т.д.]					х

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Инструкции по заполнению

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче заявки, приложением к которому является данная справка.

2. Участник предварительного квалификационного отбора, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник предварительного квалификационного отбора, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

3. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям.

4. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

5. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг по предоставлению труда работников по заявкам отдела кадров АО «ЦС «Звездочка» на территории Заказчика.

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Ориентировочный объем работ	Примечание
1	Оказание услуг по предоставлению труда работников	39 900 шеф-часов в течение 2018 года	Объем услуг определяется ежемесячно в соответствии с направляемыми заявками. Заявки обеспечиваются в течение 5 рабочих дней на численность до 10 работников и в течение 10 рабочих дней на численность свыше 10 работников. В ходе исполнения заявки Исполнитель предоставляет Заказчику следующие документы на направляемых работников: копию трудовой книжки, документов, подтверждающих квалификацию и опыт работы, документов о первичном обучении по правилам безопасных приемов труда (ГОМ, ПТМ, ПБ, ОТ и пр.), протокола о периодической проверке знаний, сведения о прохождении работниками обязательного медицинского осмотра действительные на период предоставления услуг в соответствии с действующим законодательством, справку о форме допуска работника к гос.тайне, справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими гос.тайну.
2			