|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Решением закупочной комиссии  филиала «35 СРЗ» АО «ЦС «Звездочка»  Протокол № 137 от 22.08.2019 г. | 45 |

**Закупочная документация**

**открытого запроса предложений в электронной форме**

**на осуществление строительного и финансового контроля по строительству объекта «Реконструкция и техническое перевооружение 2-х камерного сухого дока на «35 судоремонтном заводе» - филиале АО «Центр судоремонта «Звёздочка».**

г. Мурманск 2019 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Общие положения 3](#_Toc1110015)

[1.1 Общие сведения о настоящей процедуре 3](#_Toc1110016)

[1.2 Правовой статус процедур и документов 3](#_Toc1110017)

[1.3 Возможность отказа от проведения процедуры 3](#_Toc1110018)

[1.4 Обжалование 4](#_Toc1110019)

[1.5 Прочие положения 4](#_Toc1110020)

[1.6 Особые положения в связи с проведением процедуры на ЭТП 4](#_Toc1110021)

[1.7 Особые положения в отношении многолотовой закупки 4](#_Toc1110022)

[2. Требования процедуры 4](#_Toc1110023)

[2.1 Требования к участникам 4](#_Toc1110024)

[2.2 Требования к продукции 5](#_Toc1110025)

[2.3 Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) 5](#_Toc1110026)

[2.4 Требования к заявке участника 5](#_Toc1110027)

[2.5 Порядок подготовки заявок 7](#_Toc1110028)

[2.6 Срок действия заявки 7](#_Toc1110029)

[2.7 Язык заявки 7](#_Toc1110030)

[2.8 Валюта заявки 8](#_Toc1110031)

[3. Порядок проведения процедуры 8](#_Toc1110032)

[3.1 Размещение извещения 8](#_Toc1110034)

[3.2 Предоставление документации 8](#_Toc1110035)

[3.3 Разъяснение положений документации 8](#_Toc1110036)

[3.4 Внесение изменений в документацию 8](#_Toc1110037)

[3.5 Подача заявок 8](#_Toc1110038)

[3.6 Изменение (отзыв) и прием заявок 8](#_Toc1110039)

[3.7 Открытие доступа к заявкам 9](#_Toc1110040)

[3.8 Рассмотрение, оценка заявок участников и принятие решений по итогам процедуры 9](#_Toc1110041)

[3.9 Переторжка 11](#_Toc1110042)

[3.10 Заключение договора](#_Toc1110043) 11

[3.11 Дополнительные условия проведения процедуры 13](#_Toc1110044)

[4. Информационная карта 19](#_Toc1110045)

[4.1 Основные условия проведения процедуры 19](#_Toc1110046)

[4.2 Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки 26](#_Toc1110047)5

[4.3 Порядок оценки и сопоставления заявок 27](#_Toc1110048)6

[5. Техническое задание (предложение) 2](#_Toc1110049)9

[6. Проект договора 3](#_Toc1110056)2

[7. Формы документов, включаемых в состав заявки](#_Toc1110057) 33

# Общие положения

## Общие сведения о настоящей процедуре

* + 1. Заказчик, указанный в пункте 4.1.1а) настоящей закупочной документации открытого запроса предложений в электронной форме (далее–документация) (здесь и далее указываются разделы настоящей документации), в лице организатора, указанного в пункте 4.1.1б), извещением о проведении открытого запроса предложений в электронной форме (далее–извещение),размещённым на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)(далее–ЕИС) и электронной торговой площадке, адрес которой в информационно–телекоммуникационной сети Интернет указан в пункте 4.1.5 (далее–ЭТП), приглашает лиц, указанных в пункте 4.1.6(далее–участники, участник), к участию в процедуре открытого запроса предложений в электронной форме (далее–процедура) на поставку товаров, работ, услуг, указанных в пункте 4.1.7(далее–продукция) для нужд заказчика. В случае возникновения технических или иных неполадок ЕИС, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС размещается на сайте заказчика по адресу [www.star.ru](http://www.star.ru).
    2. Настоящая процедура проводится в соответствии с регламентом и с использованием функционала ЭТП.
    3. Подробные требования процедуры, в том числе к участникам, заявкам участников (далее–заявки), документам, предоставляемым участниками для подтверждения соответствия установленным требованиям, а также к продукции, являющейся предметом договора, изложены в разделе 2. Требования процедуры. Порядок проведения процедуры и участия в ней изложены в разделе 3. Информационная карта документации приведена в разделе 4. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к её безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке продукции, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика, изложены в Техническом задании, приведенном в разделе 5. Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры, приведен в разделе 6. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в разделе 7.
    4. Участник процедуры самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а победитель закупки - дополнительно с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от организатора, заказчика процедуры компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.

## Правовой статус процедур и документов

* + 1. Проведение данной процедуры регулируется нормами, предусмотренными Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «ЦС «Звездочка» в редакции, действующей на дату официального размещения извещения (далее - Положение).
    2. Заключенный по результатам процедуры договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
    3. При определении условий договора используются следующие документы:
       - 1. протоколы, составленные по результатам преддоговорных переговоров (по условиям, не оговоренным ни в настоящей документации, ни в заявке участника, с которым заключается договор);
         2. протокол рассмотрения заявок на участие в процедуре;
         3. извещение и настоящая документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
         4. заявка участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.
    4. Иные документы заказчика и участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной процедурой.

## Возможность отказа от проведения процедуры

* + 1. Организатор закупки вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, разместив извещение об этом в ЕИС и ЭТП.

## Обжалование

* + 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением процедуры, в том числе касающиеся исполнения заказчиком, организатором закупки и участниками процедуры своих обязательств, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Прочие положения

* + 1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной процедуры.

## Особые положения в связи с проведением процедуры на ЭТП

* + 1. Настоящая процедура проводится с использованием функционала ЭТП.
    2. Для участия в процедуре участник должен пройти регистрацию на ЭТП в соответствии с условиями и порядком регистрации ЭТП.
    3. Порядок регистрации на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки, устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.
    4. Подача заявок производится посредством функционала ЭТП в электронной форме. Подача заявок другими способами, в том числе в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.

## Особые положения в отношении многолотовой закупки

* + 1. В случае если проводится многолотовая закупка, то применяются положения настоящего подраздела.
    2. Участник процедуры может подать заявку на любой лот или несколько лотов по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача заявки на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.
    3. Любые положения настоящей документации о закупке, если в них или в заголовке соответствующего раздела, подраздела нет указания на номер конкретного лота, относятся ко всем лотам одновременно.
    4. Решения, принимаемые в ходе процедуры, в том числе подведение итогов закупки, осуществляются независимо по каждому лоту, и в отношении каждого лота заключается отдельный договор. При этом не исключается возможность того, что победителем сразу по нескольким лотам может быть признан один и тот же участник закупки.
    5. В случае проведения многолотовой закупки процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых наступили события, достаточные для признания закупки несостоявшейся.

# Требования процедуры

## Требования к участникам

* + 1. Участник, претендующий на победу в настоящей процедуре, должен соответствовать требованиям настоящей документации, предъявляемым к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки, в том числе:
       - 1. быть правомочным заключать договор;
         2. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
         3. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
         4. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято;
         5. сведения об участнике не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
         6. не иметь вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении исковых заявлений, по которым участник выступал ответчиком перед обществом группы ОСК;
         7. не иметь фактов расторжения договоров по решению суда в связи с существенным нарушением участником условий договора с обществом группы ОСК.
    2. Дополнительные (специальные и/или квалификационные) требования, предъявляемые к участнику, соответствие которым необходимо для исполнения договора являющегося предметом данной процедуры, в том числе, если они предъявляются по отдельным лотам процедуры, указаны в пункте 4.1.15.

## Требования к продукции

* + 1. Общие сведения о продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны в пункте 4.1.7.
    2. Сроки и условия поставки продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны в пункте 4.1.8.
    3. Технические требования к продукции изложены в разделе 5 «Техническое задание».
    4. Специальные требования к продукции, в том числе, если они предъявляются по отдельным лотам процедуры, указаны в пункте 4.1.17.

## Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

* + 1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота),указана в пункте 4.1.9.
    2. Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки, указана в пункте 4.2.
    3. Порядок формирования цены договора (цена лота) указан в пункте 4.1.10.

## Требования к заявке участника

* + 1. Для участия в процедуре участник должен подать заявку, в состав которой должны быть включены следующие сведения и документы:
       1. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, наименование страны происхождения продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, а именно:
          1. заявка на участие в процедуре, составленная по форме 1, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (подраздел 7.1), с указанием номера и названия каждого лота, на который подается заявка. Форма заполняется и подается по каждому лоту отдельно;
          2. техническое задание (предложение),составленное по форме (форма заполняется и подается по каждому лоту отдельно), в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (раздел 5), с указанием номера и названия каждого лота, на который подается заявка, с предложением о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и предложениями об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями закупочной документации, в том числе:

описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

указание производителя и страны происхождения товара;

описание комплектации товара;

описание выполняемых работ и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

указание количества товаров, объема работ или услуг;

предложение о цене договора (с учетом налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг (с учетом налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг;

предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;

иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения об условиях договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

* + - 1. Сведения и документы, об участнике, а также лицах, выступающих на стороне участника закупки:
         1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в пункте 7.2Анкета участника (форма 2);
         2. копии документов о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет (для юридического лица) или документов о постановки на налоговый учет (для физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);
         3. копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
         4. копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, и заверенную печатью. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
         5. копии учредительных документов (для юридических лиц);
         6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

* + - * 1. копия бухгалтерского баланса участника на последнюю отчетную дату;
        2. копия отчета о финансовых результатах участника на последнюю отчетную дату;
        3. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае если требование обеспечения заявки установлено в пункте 4.1.19;
        4. в случае если участником закупки выступает коллективный участник, то такой участник дополнительно предоставляет документы в соответствии с требованиями пункта 3.11.1.
    1. Участник в составе своей заявки может представить иные документы, которые по мнению участника подтверждают его соответствие установленным требованиям с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
    2. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, являющегося предметом процедуры.
    3. Участник несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов входящих в состав заявки подаваемой на участие в процедуре, в том числе и за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке.
    4. Никакие исправления в документах, составляющих заявку участника не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью "исправленному верить" и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
    5. Все документы, входящие в заявку участника, должны быть подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником, и заверены (скреплены) печатью участника (для юридических лиц). Допускается предоставление в электронном виде документов, входящих в заявку участника, подписанных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры.
    6. Организатор закупки (Заказчик) оставляет за собой право проверки сведений, представленных Участниками закупки о себе и своей деятельности.

## Порядок подготовки заявок

* + 1. Участник процедуры должен подготовить заявку в соответствии с образцами форм, установленными в разделе 7 настоящей документации, предоставив полный комплект документов согласно перечню, определенному в пункте 4.1.14.
    2. Каждый участник процедуры вправе подать только одну заявку в отношении одного и того же лота. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в процедуре такого участника, поданные в отношении данного лота, к рассмотрению не допускаются.
    3. Участник процедуры присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
    4. Подача заявок на участие в процедуре осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП. Аккредитация осуществляется оператором ЭТП. Участник подает заявку на участие в закупочной процедуре в форме электронного документа с использованием функционала ЭТП.
    5. Документы в электронном виде входящие в состав заявки должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, именованы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с \_\_ по \_\_). Несоблюдение данных требований закупочной документации может служить основанием для отказа в допуске участника к процедуре закупки.
    6. Рекомендации по формированию заявки при проведении закупки:
       - 1. предпочтительный формат электронных документов–PortableDocumentFormat (расширение \*.pdf);
         2. наименование файлов в соответствии с наименованием или содержанием документа;
         3. нумерация файлов согласно описи, представленной в составе заявки.
    7. Прочие правила оформления заявок подаваемых на ЭТП определяются регламентом ЭТП.

## Срок действия заявки

* + 1. Заявка должна быть действительной не менее чем в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, указанного в пункте 4.1.23.
    2. Указание меньшего срока действия заявки может служить основанием для отклонения закупочной комиссией заявки участника.

## Язык заявки

* + 1. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику третьими лицами на ином языке; указанные документы могут быть представлены на языке оригинала (в специально оговоренных случаях–с апостилем) при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях–нотариально заверенный).
    2. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

## Валюта заявки

* + 1. Все суммы денежных средств, указанные в заявке, должны быть выражены в валюте указанной в пункте 4.1.13.
    2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

# Порядок проведения процедуры

## Размещение извещения

* + 1. Извещение размещается в порядке, указанном в пункте 1.1.1 документации.

## Предоставление документации

* + 1. Документация размещается в ЕИС и на ЭТП в форме электронного документа и доступна для ознакомления в любое время без взимания платы.

## Разъяснение положений документации

* + 1. Любой участник закупки вправе направить организатору закупки с использованием ЭТП запрос о даче разъяснений положений закупочной документации.
    2. Дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений извещения и/или документации установлены в пункте 4.1.21.
    3. Разъяснения с ответом на запрос, поступивший не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты, установленной в пункте 4.1.21 закупочной документации, заказчик/организатор закупки официально размещает в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса.
    4. Организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением указанных сроков.
    5. Порядок уведомления участников процедуры о размещении разъяснений на ЭТП определяется регламентом ЭТП, но в любом случае участники процедуры должны самостоятельно отслеживать возможные разъяснения в ЕИС и на ЭТП.

## Внесение изменений в документацию

* + 1. Заказчик, организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию (в отношении любого лота). Любое изменение документации является неотъемлемой ее частью.
    2. В течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений, организатор закупки размещает изменения в ЕИС и на ЭТП.
    3. Срок подачи заявок на участие в процедуре продлевается таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 4 (четыре) рабочих дня, или, если в извещение о проведении процедуры такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в процедуре в отношении конкретного лота должен быть продлен.

## Подача заявок

* + 1. Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом ЭТП.
    2. Дата начала срока подачи заявок указаны в пункте 4.1.22.
    3. Дата окончания срока подачи заявок указаны в пункте 4.1.23
    4. Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения установленного срока.

## Изменение (отзыв) и прием заявок

* + 1. Участник процедуры вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в пункте4.1.23 даты и времени окончания срока подачи заявок.
    2. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

## Открытие доступа к заявкам

* + 1. Открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме на ЭТП, выполняется в соответствии с регламентом ЭТП. Место, дата и время открытия доступа к поданным заявкам указаны в пункте 4.1.23.

## Рассмотрение, оценка заявок участников и принятие решений по итогам процедуры

* + 1. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям документации осуществляется закупочной комиссией.
    2. В ходе рассмотрения закупочная комиссия рассматривает заявки и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией.
    3. Закупочная комиссия в срок, указанный в пункте 4.1.24, осуществляет рассмотрение и оценку заявок участников процедуры в целях выявления предложений, наилучшим образом удовлетворяющих потребности заказчика в товарах, работах, услугах (отдельно по каждому лоту).
    4. В ходе рассмотрения заявок организатор вправе направить запросы участникам процедуры (при этом организатором закупки не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры):
       - 1. о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных закупочной документацией;
         2. об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в процедуре, и направлении организатору закупки исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором закупки арифметических и грамматических ошибок.
         3. о разъяснении положений заявок на участие в процедуре. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.
    5. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:
       - 1. при наличии разночтений между информацией, указанной в электронных формах на ЭТП в заявке и информацией, указанной в документах, прилагаемых к заявке, преимущество имеет информация, указанная в электронных формах;
         2. при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
         3. при наличии разночтений между итоговой ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
         4. при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.
    6. Срок представления участником процедуры документов и/или разъяснений устанавливается организатором в запросе одинаковый для всех участников процедуры, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в процедуре.
    7. При рассмотрении заявок на участие в процедуре участник процедуры закупки не допускается закупочной комиссией к участию в процедуре закупки в случае:
       - 1. непредставления документов, указанных в пункте 4.1.14,либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры, а также о предлагаемых участником процедуры товарах, работах, услугах;
         2. несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в закупочной документации;
         3. непредставления обеспечения заявки на участие в процедуре, если требования обеспечения заявки установлено в пункте 4.1.19;
         4. несоответствия заявки на участие в процедуре требованиям закупочной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;
         5. в случае наличия сведений об Участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
    8. Отсутствие в заявке на участие в процедуре указания (декларирования) страны происхождения поставляемой продукции не является основанием для отклонения заявки на участие в процедуре, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной продукции.
    9. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупочной процедуры, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупочной процедуре на любом этапе ее проведения.
    10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений ЗК принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным в закупочной документации.
    11. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении, подано менее двух заявок на участие, или если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие принято решение об отклонении всех поступивших заявок или только одна заявка на участие признана соответствующей требованиям извещения о закупке, процедура запроса котировок признается несостоявшейся.
    12. В случае признания закупки несостоявшейся закупочная комиссия вправе:
        1. принять решение о заключении договора с участником несостоявшегося запроса предложений, подавшим заявку на участие, при условии соответствия его заявки требованиям закупочной документации;
        2. принять решение о проведении повторной процедуры закупки при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;
        3. отказаться от проведения закупки.
    13. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в закупочной документации.
    14. Оценка заявок на участие в процедуре осуществляется закупочной комиссией в соответствии с критериями, установленными в пункте 4.1.25, согласно порядку оценки, указанному в пункте 4.3.
    15. На основании результатов оценки заявок на участие в процедуре, закупочная комиссия каждой заявке на участие в процедуре присваивает порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в процедуре, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.
    16. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки при условии, что на это было соответствующее указание в документации о закупке.
    17. Проведение переторжки осуществляется в соответствии с пунктом 3.9.
    18. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования заявок.
    19. Победителем признается участник, заявка на участие в процедуре закупки которого в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.1.25, содержит лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер. В случае если нескольким заявкам участников присвоена одинаковая сумма баллов, победившей признается заявка участника, поступившая ранее других.
    20. По результатам принятия решения закупочная комиссия оформляет итоговый протокол.

## Переторжка

* + 1. При проведении процедуры переторжки Организатор вправе предоставить Участникам закупки возможность добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем улучшения условий первоначальных предложений.
    2. Основанием для проведения переторжки является решение закупочной комиссии.
    3. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка либо предложение остается действующей с ранее предложенными условиями.
    4. При проведении переторжки на ЭТП изменению подлежит только цена заявки.
    5. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные закупочной комиссией, указываются в уведомлениях, направляемых участникам запроса предложений посредством ЭТП.
    6. В период с момента начала переторжки на ЭТП участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участники не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.
    7. Проведение переторжки осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.
    8. Участники, участвовавшие в переторжке на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие его коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре закупки. В случае непредставления участником переторжки откорректированных документов, определяющих его коммерческое предложение с учетом новой цены, полученной после переторжки, к учету принимается цена, заявленная участником до переторжки.

## Заключение договора

* + 1. По результатам запроса предложений договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником, с которым заключается договор.
    2. Информация о стране происхождения продукции указывается в договоре на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в процедуре, представленной участником, с которым заключается договор.
       1. При исполнении договора, заключенного с участником процедуры, заявке которого при проведении оценочной стадии был предоставлен приоритет в соответствии с пунктом 3.11.9, не допускается замена страны происхождения продукции, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранной продукции поставляются российская продукция, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) такой продукции не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам продукции, указанной в договоре.
    3. Порядок и срок заключения договора, заключаемый по результатам процедуры, указан в пункте 4.1.28. При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений обеспечения исполнения договора, если таковое было предусмотрено закупочной документацией.
    4. Перед подписанием договора между заказчиком и победителем процедуры закупки (единственным участником, с которым принято решение заключить договор) могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на снижение цены за единицу приобретаемой продукции (при условии сохранения количества закупаемой продукции) либо уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки (единственного участника, с которым принято решение заключить договор).
    5. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки (единственного участника, с которым принято решение заключить договор), запрещаются.
    6. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП.
    7. В течение десяти дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола участник запроса предложений, с которым принято решение заключить договор, обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом участник, с которым принято решение заключить договор, одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен закупочной документацией. В случае если участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор, не исполнены требования настоящего раздела, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.
    8. Признание победителя процедуры закупки (единственного участника, с которым принято решение заключить договор) уклонившимся от заключения договора производится органом, осуществившим выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры. Одновременно данные сведения направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.
    9. При уклонении участника запроса предложений, с которым принято решение заключить договор, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.
    10. Проект договора в случае согласия участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к закупочной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания участника запроса предложений, с которым принято решение заключить договор, уклонившимся от заключения договора. Участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.
    11. Непредставление участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящим разделом, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос предложений признается несостоявшимся.
    12. В течение десяти дней с даты получения от участника запроса предложений, с которым принято решение заключить договор, или участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик подписывает договор и передает один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направляет один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.
    13. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим разделом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим разделом сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.
    14. Отказ от заключения договора возможен по решению органа, осуществившего выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры по следующим основаниям:

1. возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;
2. непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение проектной документации, изменение условий договора с головным заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;
3. отсутствие одобрения заключения договора органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. отсутствие финансирования;
5. необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;
6. наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и (или) документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;
7. изменение норм законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в продукции.
   * 1. Информация об отказе от заключения договора должна быть размещена в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.
     2. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены договором, а также Гражданским кодексом Российской Федерации и внутренними документами заказчика.

## Дополнительные условия проведения процедуры

* + 1. Требования к коллективным участникам
       1. Любое юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее-лицо, лица), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать следующим требованиям:
       2. Лица, представляющие коллективного участника, должны заключить между собой соглашение, отвечающее следующим требованиям:
          1. соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
          2. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре, так и в рамках исполнения договора;
          3. в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок продукции между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка продукции, требующей специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;
          4. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого лица, входящего в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с организатором закупки и заказчиком;
          5. в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность каждого лица по обязательствам, связанным с участием в процедуре, с заключением договора, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;
          6. соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по исполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена.
       3. Коллективный участник должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к участникам закупки в пункте 2.1.1, а также обладать специальной правоспособностью согласно пункту 4.1.15 в той части, которая требуется в соответствии с законодательством для выполнения переданного ему объема продукции согласно распределению номенклатуры и объемов поставки продукции между членами коллективного участника, указанному в соглашении (иметь соответствующие действующие лицензии, свидетельства и другие разрешительные документы на поставку продукции).
       4. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.
       5. В связи с вышеизложенным коллективный участник готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:
          1. заявка должна включать сведения и документы, подтверждающие соответствие лидера, а также каждого члена коллективного участника требованиям, установленным в пункте 2.1.1;
          2. заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;
          3. в состав заявки дополнительно включается копия соглашения между членами коллективного участника;
          4. в состав заявки дополнительно включаются сведения о распределении объемов между членами коллективного участника по форме, установленной в пункте 7.4 настоящей документации;
          5. в состав заявки дополнительно включается декларация соответствия члена коллективного участника по форме, установленной в пункте 7.5 настоящей документации, (заполняется каждым членом коллективного участника).
       6. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.
    2. Привлечение субподрядчиков
       1. Возможность и условия привлечения субподрядчиков (соисполнителей) – юридических или физических лиц, выполняющих часть поставок, работ, услуг по договору, установлены в проекте договора. При рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок опыт и ресурсы субподрядчиков, не являющихся членами коллективного участника, не учитываются.
    3. Обеспечение заявки
       1. Необходимость предоставления участниками обеспечения заявки на участие в процедуре, в том числе по отдельным лотам, определена в пункте 4.1.19 а).
       2. Обеспечение заявки участника в случае подачи предложения на несколько лотов предоставляется отдельно по каждому из лотов.
       3. Обеспечение заявки может быть оформлено в виде безотзывной независимой гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи заказчику/организатору закупки в залог денежных средств путём перечисления денежных средств в российских рублях в размере, указанном в пункте 4.1.19 в), на счет, указанный в пункте 4.1.19 г), или иными видами обеспечения, указанными в пункте 4.1.19 б).
       4. Пересчет суммы обеспечения из иностранной валюты в российские рубли производится по официальному курсу валют Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату размещения извещения в ЕИС.
       5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:
          1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
          2. непредставление участником или предоставление с нарушением условий, установленных Законом 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора, предусмотренного подразделом 4.1.29 документации.
       6. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки (если в закупочной документации не установлено иное), заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 рабочих дней со дня:
          1. размещения в ЕИС извещения об отмене процедуры закупки - участникам, предоставившим обеспечение;
          2. поступления организатору закупки уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки и представившему такой отзыв до окончания срока подачи заявок участников;
          3. открытия доступа к заявкам – участникам, подавшим заявки после окончания срока их приема;
          4. подписания протокола, составляемого в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), – участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;
          5. подписания итогового протокола – участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не выбраны в качестве участника, с которым заключается договор по итогам закупочной процедуры, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки и заявке которого был присвоен второй номер;
          6. со дня заключения договора – участнику (поставщику), с которым принято решение заключить договор по итогам закупочной процедуры;
          7. со дня заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер;
          8. со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана ЗК не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;
          9. со дня принятия решения о не заключении договора (но не более 20 календарных дней с даты подписания протокола, составляемого в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику.
    4. Обеспечение исполнения договора
       1. Необходимость предоставления обеспечения исполнения договора, его размер, срок предоставления указаны в пункте 4.1.29.
       2. Непредставление обеспечения исполнения договора или его представление с нарушением установленных выше требований и условий участником, признанным победителем процедуры, или участником, с которым по итогам процедуры заключается договор, является основанием для признания такого участника уклоняющимся от заключения договора.
    5. Обеспечение возврата аванса
       1. Необходимость предоставления обеспечения возврата аванса, срок предоставления, указаны в пункте 4.1.30.
       2. Обеспечение возврата аванса предоставляется на сумму аванса, предусмотренного условиями договора, заключаемого по результатам процедуры.
    6. Обеспечение гарантийных обязательств
       1. Необходимость предоставления обеспечения гарантийных обязательств, его размер и срок предоставления, указаны в пункте 4.1.31.
    7. Условия участия субъектов малого и среднего предпринимательства
       1. В общем случае субъекты малого и среднего предпринимательства(далее-субъекты МСП) участвуют в проводимой закупке на равных основаниях с остальными участниками процедуры.
       2. Если заявка подается субъектом МСП, такой участник процедуры обязан предоставить сведения, подтверждающие его принадлежность к субъектам МСП в соответствии со статьей 4 Закона 209-ФЗ, посредством включения в состав заявки сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с [частью 3 статьи 4](consultantplus://offline/ref=7D2A808B704BA9B36FAD61BDF8183564EF7A712DD2D587BEDA9624A88D3263BBFCC611F8H4JEQ) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства -декларации, подтверждающей его статус субъекта МСП по форме, установленной в подразделе 7.3.
       3. В случае установления в пункте 4.1.6 требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, участники процедуры обязаны представить в составе заявки сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию, подтверждающую статус субъекта МСП по каждому поставщику / субподрядчику / соисполнителю, а также план распределения объемов поставки продукции по установленной в настоящей документации форме (пункт 7.3) с указанием в нем следующих сведений:
          1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физических лиц) субъекта МСП – поставщика / субподрядчика / соисполнителя;
          2. предмет договора, заключаемого с субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем, с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
          3. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем;
          4. цена договора, заключаемого с субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем.
       4. Участник закупки считается выполнившим требование по привлечению к исполнению договора субъектов МСП при условии выполнения требований по раскрытию информации, указанной в пункте 3.11.7.3 по каждому поставщику / субподрядчику / соисполнителю.
       5. Если субъекты МСП входят в состав коллективного участника, то объем исполнения договора такими членами коллективного участника засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП при условии выполнения требований пункта 3.11.7.3 по раскрытию информации.
       6. В случаях, установленных законодательством, организатор закупки вправе для отдельных категорий участников закупки, в том числе для участников закупки, являющихся субъектами МСП, установить особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.
    8. Альтернативные предложения
       1. Положения данного пункта применимы в случае если возможность подачи альтернативных предложений реализована в функционале ЭТП, указанной в пункте 4.1.5.
       2. Участник процедуры помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, если это предусмотрено в пункте 4.1.32, в количестве, не превышающем установленное максимальное значение.
       3. Альтернативным является предложение, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик поставляемой продукции, организационно-технических решений или условий исполнения договора (при условии его соответствия обязательным требованиям документации о закупке), сопровождающееся, при необходимости, альтернативной ценой. Подача альтернативных предложений допускается исключительно по аспектам требований к продукции и/или условиям договора, указанным в пункте 4.1.32.
       4. Норма о праве участника процедуры подать только одну заявку, предусмотренная пункте 2.5.2, не распространяется на случаи подачи альтернативных предложений.
       5. Альтернативные предложения принимаются только в случае наличия основного предложения. В качестве основного предложения участник процедуры должен определить предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке.
       6. Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения данного участника процедуры только ценой. Если какое-либо альтернативное предложение участника процедуры отличается от его основного предложения или от его другого альтернативного предложения только ценой, то все предложения такого участника процедуры признаются несоответствующими, и заявка отклоняется.
       7. Альтернативное предложение должно быть ясно выделено и обособлено от основного предложения и иных альтернативных предложений, при их наличии в составе заявки (должны быть представлены соответствующие измененные формы, приведенные в разделе  7, с указанием в них тех параметров, пунктов, разделов и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные). При этом в составе альтернативного предложения не следует дублировать документы, подтверждающие соответствие участника процедуры установленным требованиям документации о закупке, а также формы заявки, которые не отличаются от основного предложения.
       8. Альтернативные предложения оформляются в соответствии с требованиями регламента и инструкций ЭТП.
       9. При подаче участником процедуры альтернативных предложений размер обеспечения его заявки, в случае наличия в пункте 4.1.19 соответствующего требования, не увеличивается.
       10. В протоколе процедуры открытия доступа к заявкам дополнительно указывается наличие альтернативных предложений, их количество и цена каждого альтернативного предложения.
       11. При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного участника процедуры рассматриваются отдельно друг от друга.
       12. В протоколе рассмотрения заявок указывается информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения и допуске его к дальнейшей процедуре. При этом участник допускается к дальнейшему участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.
       13. На переторжке (в случае ее проведения) участник закупки вправе заявлять новые цены, как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке по результатам рассмотрения заявок.
       14. В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению участника присваивается отдельное место в ранжировании.
       15. Договор с победителем закупки заключается на условиях одного из предложений(основного или альтернативного), занявшего первое место в ранжировании по итогам оценки и сопоставления заявок.
    9. Преференции
       1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016г. №925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры (далее - приоритет).
       2. Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре, которые содержат предложения о поставке продукции российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в процедуре.
       3. Для целей установления соотношения цены предлагаемой к поставке продукции российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном пунктом 3.11.9.6.г), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 4.1.9, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
       4. Участник процедуры в заявке, в соответствующей её части, содержащей предложение о поставке товара, должен указать (декларировать) наименования страны происхождения поставляемых товаров.
       5. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
       6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:
          1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником процедуры;
          2. в заявке на участие в процедуре не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
          3. в заявке на участие в процедуре не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
          4. в заявке на участие в процедуре, представленной участником, содержится предложение о поставке продукции российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость продукции российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всей предложенной таким участником продукции.
    10. Антидемпинговые меры
        1. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной (максимальной) цены договора на 25 (двадцать пять) процентов и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в документации о закупке.
        2. Антидемпинговые мероприятия, должны быть выполнены участником закупки до заключения договора. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.
        3. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в 3.11.10.1 закупочной документации, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным разделом, не требуется.

# Информационная карта

## Основные условия проведения процедуры

| № п/п | Наименование | Содержание | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | а) Заказчик | АО «ЦС «Звездочка»  Место нахождения: Архангельская область, г. Северодвинск,  пр. Машиностроителей, д. 12  Почтовый адрес: Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, д. 12  тел. +7 (8184) 596-629, факс +7 (8184) 272-850 e-mail: info@star.ru | |
| б) Организатор | Филиал «35 СРЗ» АО «ЦС «Звездочка»,  Юридический адрес: Архангельская область,  г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, д. 12  Почтовый адрес: 183017, г. Мурманск, улица Адмирала Лобова, д.100  тел., факс: 8 (8152) 28-90-28, e-mail: 35srz@mail.ru | |
|  | Контактное лицо | Начальник отдела организации закупок - Ставенская Ольга Владимировна, e-mail:n-boz35srz@mail.ru | |
|  | Способ закупки | Запрос предложений | |
|  | Форма закупки | Открытая, электронная | |
|  | Электронная торговая площадка | Настоящая закупка проводится в соответствии с регламентом, а также с использованием функционала электронной торговой площадки Государственная информационная система Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа (сокращенно - АСТ ГОЗ), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.astgoz.ru](http://www.astgoz.ru) (далее – ЭТП, АСТ ГОЗ, ЭТП АСТ ГОЗ) | |
|  | Участники закупки | Участниками настоящей процедуры могут быть любые юридические лица или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, соответствующие требованиям, установленным настоящей документацией. | |
|  | Предмет договора, количество (объем) приобретаемой продукции | Строительный и финансовый контроль по строительству объекта «Реконструкция и техническое перевооружение 2-х камерного сухого дока на «35 судоремонтном заводе» - филиале АО «Центр судоремонта «Звёздочка» | |
|  | Условия, место, срок, поставки продукции | Силами и за счет средств Исполнителя на территории Заказчика по адресу г. Мурманск, ул. Лобова, д. 100 с момента заключения договора до 15.12.2022 г., но не ранее получения Заказчиком разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию и устранения недостатков (дефектов) работ в соответствии с Договором между Заказчиком и Генподрядчиком | |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | 142 435 531 (Сто сорок два миллиона четыреста тридцать пять тысяч пятьсот тридцать один) рубль 00 коп. в том числе НДС 20% | |
| Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки | В соответствии с пунктом 4.2 Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки | |
|  | Порядок формирования цены договора (лота) | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя командировочные, суточные, транспортные расходы, обслуживание в течение гарантийного срока, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи, которые участнику необходимо оплатить при исполнении условий договора, заключенного по результатам конкурентной процедуры, включая все скидки предлагаемые участником | |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты продукции | Безналичный расчет. Стоимость Услуг за отчетный период определяется двумя частями. Первая часть (постоянная) - 30% от цены Договора, равномерно распределенная на количество месяцев оказания услуг по Договору (количество месяцев с момента заключения Договора до 15.12.2022 г.).  Вторая часть стоимости услуг (переменная) – 70%, рассчитывается на основании Актов выполненных работ по форме КС-2 и справок стоимости выполненных работ по форме КС-3, оформляемых в рамках Договора Генподряда, оплачивается не позднее 30 рабочих дней после подписания Сторонами каждого из Актов приемки Услуг и получения Заказчиком выставленного Исполнителем соответствующего счета. Все расчеты осуществляются через лицевые счета, открытые в отделении ПАО «Промсвязьбанк». | |
|  | Официальный язык процедуры | Русский | |
|  | Валюта процедуры | Российский рубль. | |
|  | Состав заявки на участие в процедуре | 1. В состав заявки должны быть включены следующие документы:   1. Документы, содержащие предложение участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, перечисленные в пункте 2.4.1.1; 2. Документы, подтверждающие соответствие участника, а также лиц, выступающих на стороне участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации, перечисленные в пункте 2.4.1.2; 3. Документы, подтверждающие наличие у участника специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии с законодательством и касающихся исполнения обязательств по предмету договора, перечисленные в пункте 4.1.16; 4. Документы, подтверждающие соответствие предлагаемой продукции (предмета закупки) установленным требованиям, указанные в пункте 4.1.18.   2.Также в состав заявки участник может включить документы, перечисленные в пункте 4.1.27 для оценки своих заявок в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.1.25 | |
|  | Дополнительные (специальные и/или квалификационные) требования к наличию у участника специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии с законодательством и касающихся исполнения обязательств по предмету договора | Участник закупочной процедуры должен:  1.Быть членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство с правом выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства по договору подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров;  2. Иметь лицензию ФСБ на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, с грифом «секретно» и выше;  3. Иметь в штате соответствующий аттестованный персонал с опытом работы на инженерно-строительных должностях не менее 10 лет, при этом сведения об этих сотрудниках должны содержаться в Национальном реестре специалистов в области строительства «НОСТРОЙ»:  - инженер-строитель (не менее 4-х человек);  - инженер-геодезист (не менее 2-х человек).  Так же персонал, осуществляющий строительный контроль на объектах, в обязательном порядке должен пройти проверку знаний (аттестацию) и иметь соответствующую квалификацию (удостоверения) по охране труда и технике безопасности в соответствии с требованиями действующего законодательства: обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций (утвержден постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29), и Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (утверждены приказом МЧС России от 12.12.2007 г. № 645);  Персонал Исполнителя, в соответствии с выполняемыми трудовыми функциями, должен иметь соответствующую квалификацию (удостоверения) по визуально измерительному контролю, по ультразвуковому контролю соединения и/или радиационному контролю не ниже II уровня квалификации в установленном порядке в соответствии с ПБ 03-440-02.  В соответствии с выполняемыми трудовыми функциями должен быть аттестован:  - в области неразрушающего контроля;  - специалисты сварочного производства в системе НАКС не ниже II уровня квалификации в установленном порядке в соответствии с ПБ 03-273-99;  - на другие виды строительного контроля, предусмотренные договором оказания услуг по строительному контролю;  - по вопросам безопасности, согласно РД 03-19-2007 «Положение об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;  - по проверке знаний требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;  - по проверке знаний норм и правил работы в электроустановках и правил охраны труда при эксплуатации электроустановок в качестве административно-технического персонала, имеющего квалификационную группу по электробезопасности не ниже III-й, и допуск к работе на электроустановках до и выше 1000 В. | |
|  | Документы, подтверждающие соответствие участника дополнительным требованиям | Участник в составе заявки, для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 4.1.15 настоящего раздела должен представить в составе заявки следующие документы:  1. Копию выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО), основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство с правом выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства по договору подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров;  2. Копию лицензии на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, с грифом «секретно» и выше;  3. Выписка из штатного расписания на 2019 год, подтверждаю наличие сотрудников с опытом работы на инженерно-строительных должностях не менее 10 лет, по специальностям:  - инженер-строитель (не менее 4-х человек);  - инженер-геодезист (не менее 2-х человек).  Копии документов об образовании (дипломов, сертификаты о повышении квалификации, аттестатов и другое), копий трудовых книжек. | |
|  | Специальные требования к продукции (предмету закупки) | Не требуется | |
|  | Документы, подтверждающие соответствие предлагаемой продукции (предмета закупки) установленным требованиям | Не установлено | |
|  | 1. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки | Не требуется | |
| 1. Форма обеспечения | Не установлено | |
| 1. Размер и валюта обеспечения | Не установлено | |
| 1. Реквизиты для перечисления 2. обеспечения | Не установлено | |
| 1. Срок и порядок предоставления обеспечения | Не установлено | |
|  | Форма и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | В соответствии с регламентом ЭТП | |
|  | Дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений извещения и/или документации | Дата начала предоставления разъяснений:  «25» сентября 2019 года  Дата окончания предоставления разъяснений:  «22» октября 2019 года | |
|  | Место, и дата начала подачи заявок участниками | Место подачи | ЭТП АСТ ГОЗ, по адресу [www.astgoz.ru](http://www.astgoz.ru) |
| Начало подачи | «25» сентября 2019 года |
|  | Место, дата и время окончания срока подачи заявок участниками и открытия доступа к заявкам участников | ЭТП «АСТ ГОЗ», по адресу [www.astgoz.ru](http://www.astgoz.ru)  9 часов 00 минут (мск.)  «23» октября 2019 года | |
|  | Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов | а) Рассмотрение заявок | г. Мурманск, ул. А. Лобова, д. 100, малый конференц-зал  «06»ноября 2019 года, или иное время по решению организатора. |
| б) Подведение итогов | г. Мурманск, ул. А. Лобова, д. 100, малый конференц-зал  «19» ноября 2019 года, или иное время по решению организатора. |
|  | Критерии оценки заявок участников | 1. Цена договора, (вес критерия 60%) 2. Опыт участника, (вес критерия 40%) | |
|  | Порядок оценки | Порядок оценки изложен в пункте 4.3 Порядок оценки и сопоставления заявок. | |
|  | Документы, подтверждающие соответствие оценочным критериям | Для подтверждения соответствия оценочным критериям участник может включить в состав своей заявки следующие документы:   1. Цена договора – согласно цене, указанной в Заявке участника. 2. Опыт участника:   2.1 Опыт участника по осуществлению строительного и финансового контроля за строительством (и/или реконструкцией) гидротехнических сооружений -  а) Справка о перечне и объемах исполнения договоров (форма 6) на оказание услуг по осуществлению строительного и финансового контроля за строительством (и/или реконструкцией) гидротехнических сооружений, выраженная в рублях в период с 2016 по 2018 годы и текущий период 2019 года;  б) Копии исполненных договоров, указанных в справке (по форме 6), на оказание услуг по осуществлению строительного и финансового контроля за строительством (и/или реконструкцией) гидротехнических сооружений в период с 2016 по 2018 годы и текущий период 2019 года. Договоры должны быть надлежащим образом оформлены, подписаны сторонами;  в) Копии первичных учетных документов о приемке услуг по договорам, указанных в справке (по форме 6), с отметкой о приемке услуг Заказчиком.  2.2 Опыт участника по осуществлению строительного и финансового контроля в области промышленного и гражданского строительства (и/или реконструкции) за исключением гидротехнических сооружений –  а) Справка о перечне и объемах исполнения договоров (форма 7) на оказание услуг по осуществлению строительного и финансового контроля в области промышленного и гражданского строительства (и/или реконструкции) за исключением гидротехнических сооружений, выраженная в рублях в период с 2016 по 2018 годы и текущий период 2019 года;  б) Копии исполненных договоров, указанных в справке (по форме 7), на оказание услуг по осуществлению строительного и финансового контроля в области промышленного и гражданского строительства (и/или реконструкции) за исключением гидротехнических сооружений в период с 2016 по 2018 годы и текущий период 2019 года. Договоры должны быть надлежащим образом оформлены, подписаны сторонами;  в) Копии первичных учетных документов о приемке услуг по договорам, указанных в справке (по форме 7), с отметкой о приемке услуг Заказчиком. | |
|  | Срок и порядок заключения договора | Договор заключается, не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС.  В течение 10 календарных дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС, участник, с которым принято решение заключить договор, обязан подписать договор и предоставить все экземпляры Заказчику по адресу: 183017, г. Мурманск, ул. А. Лобова, д. 100, для ОКСиР | |
|  | Обеспечение исполнения договора | Обеспечение исполнения обязательств может быть предоставлено Исполнителем в виде банковской гарантии или путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. | |
| Размер обеспечения | Обеспечение исполнения Договора установлено в размере 5% от стоимости услуг по Договору, заключенному по результатам процедуры закупки | |
| Срок и порядок предоставления  обеспечения | Обеспечение исполнения Договора предоставляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня заключения Договора.  Обеспечение исполнения Договора в виде банковской гарантии должно действовать в течение срока исполнения заключаемого Договора, плюс 60 (шестьдесят) календарных дней. Банковская гарантия, представляемая Исполнителем в качестве обеспечения исполнения обязательств, должна отвечать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и условиям заключаемого Договора.  В случае обеспечения исполнения обязательств по Договору путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет Исполнитель предоставляет Заказчику платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанцию в случае наличной формы оплаты), либо копию соответствующего платежного документа с выпиской банка о списании денежных средств с расчетного счета Исполнителя.  Если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по Договору (отзыв лицензии у банка, выдавшего банковскую гарантию, истечение срока банковской гарантии при неисполненных обязательствах Исполнителя и т.п.), Исполнитель обязуется предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора на аналогичных условиях не менее чем за 10 (десять) банковских дней до даты истечения срока действия обеспечения, или в течение 10 (десять) банковских дней с даты, когда ранее выданное обеспечение перестало быть действительным | |
|  | Обеспечение возврата аванса | Не требуется | |
| Срок предоставления  обеспечения | Не установлено | |
|  | Обеспечение гарантийных обязательств | Не требуется | |
| Размер и валюта  обеспечения | Не установлено | |
| Срок предоставления  обеспечения | Не установлено | |
|  | Сведения о возможности подачи альтернативных предложений | Подача альтернативных предложений не допускается. | |
|  | Сведения о предоставлении преференций / установлении приоритета товаров российского происхождения | В соответствии с пунктом 3.11.9  Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. | |
|  | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами | Не установлено. | |

## Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ЕИ с учетом НДС, руб. |
|
| 1 | Строительный и финансовый контроль по строительству объекта «Реконструкция и техническое перевооружение 2-х камерного сухого дока на «35 судоремонтном заводе» - филиале АО «Центр судоремонта «Звёздочка» | усл. ед. | 1 | 142 435 531,00 |

## 4.3 Порядок оценки и сопоставления заявок

4.3.1 В рамках оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки по степени предпочтительности для заказчика, учитывая следующие критерии:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Вес (значимость) критерия, в % | Весовой коэффициент значимости | Максимально возможный балл по критерию |
| 1 | *Цена договора )* | *60* | *0,60* | *60* |
| 2 | *Опыт участника* | *40* | *0,40* | *40* |
| Итого, максимальный возможный балл по критериям с учетом значимости критериев | | | | 100 |

4.3.1.1 Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом коэффициента значимости критерия оценки. Для оценки заявок по каждому критерию используется 100-балльная шкала.

4.3.2 Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора»

4.3.2.1 Оценка заявок по критерию «Цена договора» осуществляется по следующей формуле:

где: Rцi– рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора», в баллах;

Цmin–наименьшая цена за договора из представленных участниками, в рублях;

Цi– предложение о цене договора i-го участника, в рублях.

4.3.3 Порядок оценки заявок по критерию «Опыт участника».

4.3.3.1 Для оценки заявок по критерию «Опыт участника» используются следующие показатели: Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Коэффициент значимости показателя |
| 1 | Опыт участника по осуществлению строительного и финансового контроля за строительством (и/или реконструкцией) гидротехнических сооружений (С1). | 0,625 |
| 2 | Опыт участника по осуществлению строительного и финансового контроля в области промышленного и гражданского строительства (и/или реконструкции) за исключением гидротехнических сооружений (С2). | 0,375 |

4.3.3.2 Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Опыт участника», определяется по формуле:

,

где: Rоi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Опыт участника закупки», в баллах;

, – значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по 1-му и 2-му показателю соответственно.

4.3.3.3 Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию, умножается на соответствующий указанному критерию весовой коэффициент значимости.

4.3.3.4 Оценка заявок по показателям критерия.

4.3.3.4.1 С1 – Опыт участника по осуществлению строительного и финансового контроля за строительством (и/или реконструкцией) гидротехнических сооружений.

4.3.3.4.1.1 Коэффициент значимости показателя составляет 0,625.

4.3.3.4.1.2 Содержание показателя: под «Опытом участника» закупки понимается суммарная стоимость документально подтвержденных исполненных договоров на оказание услуг по осуществлению строительного и финансового контроля за строительством (и/или реконструкцией) гидротехнических сооружений, выраженная в рублях в период с 2016 по 2018 годы и текущий период 2019 года. В расчет принимаются договоры со стоимостью более 10 (включительно) млн. руб.

4.3.3.4.1.3 К расчету принимается суммарная стоимость договоров на оказание услуг по осуществлению строительного и финансового контроля за строительством (и/или реконструкцией) гидротехнических сооружений, указанная участником в Приложении Справка о перечне и объемах исполнения договоров на оказание услуг по осуществлению строительного и финансового контроля за строительством (и/или реконструкцией) гидротехнических сооружений (форма 6) к заявке на участие в процедуре, и подтвержденная приложенными к заявке документами, указанными в пункте 4.3.3.4.1.4.

В случае отсутствия в заявке участника Приложения Справка о перечне и объемах исполнения договоров на оказание услуг по осуществлению строительного и финансового контроля за строительством (и/или реконструкцией) гидротехнических сооружений (форма 6) с информацией об опыте участника по оказанию услуг, либо отсутствия подтверждающих документов по критерию «Опыт участника» закупки, такой заявке будет присвоено **0** баллов по указанному показателю.

В случае если в заявке участника будут приложены подтверждающие документы на часть объема, указанного в Приложении Справка о перечне и объемах исполнения договоров на оказание услуг по осуществлению строительного и финансового контроля за строительством (и/или реконструкцией) гидротехнических сооружений (форма 6), расчет будет производиться исходя из документально подтвержденного объема.

4.3.3.4.1.4 Для подтверждения наличия и объема опыта по показателю С1, участник в составе своей заявки может представить следующие документы:

а) Справка о перечне и объемах исполнения договоров (форма 6) на оказание услуг по осуществлению строительного и финансового контроля за строительством (и/или реконструкцией) гидротехнических сооружений, выраженная в рублях в период с 2016 по 2018 годы и текущий период 2019 года;

б) Копии исполненных договоров, указанных в справке (по форме 6), на оказание услуг по осуществлению строительного и финансового контроля за строительством (и/или реконструкцией) гидротехнических сооружений в период с 2016 по 2018 годы и текущий период 2019 года. Договоры должны быть надлежащим образом оформлены, подписаны сторонами;

в) Копии первичных учетных документов о приемке услуг по договорам, указанных в справке (по форме 6), с отметкой о приемке услуг Заказчиком.

4.3.3.4.1.5 Количество баллов, присуждаемых по показателю С1, определяется по формуле:

(С1)i = 0,625 х 100 х (О1i / О1max),

где: О1i – значение опыта i-го участника по показателю С1, в рублях;

О1max – наибольшее значение опыта из представленных участниками закупки по показателю С1, в рублях.

4.3.3.4.2 С2 – Опыт участника по осуществлению строительного и финансового контроля в области промышленного и гражданского строительства (и/или реконструкции) за исключением гидротехнических сооружений.

4.3.3.4.2.1 Коэффициент значимости показателя составляет 0,375.

4.3.3.4.2.2 Содержание показателя: под «Опытом участника» закупки понимается суммарная стоимость документально подтвержденных исполненных договоров на оказание услуг по осуществлению строительного и финансового контроля в области промышленного и гражданского строительства (и/или реконструкции) за исключением гидротехнических сооружений, выраженная в рублях в период с 2016 по 2018 годы и текущий период 2019 года. В расчет принимаются договоры со стоимостью более 10 (включительно) млн. руб.

4.3.3.4.2.3 К расчету принимается суммарная стоимость договоров на оказание услуг по осуществлению строительного и финансового контроля в области промышленного и гражданского строительства (и/или реконструкции) за исключением гидротехнических сооружений, указанная участником в Приложении Справка о перечне и объемах исполнения договоров на оказание услуг по осуществлению строительного и финансового контроля в области промышленного и гражданского строительства (и/или реконструкции) за исключением гидротехнических сооружений (форма 7) к заявке на участие в процедуре, и подтвержденная приложенными к заявке документами, указанными в пункте 4.3.3.4.2.4.

В случае отсутствия в заявке участника Приложения Справка о перечне и объемах исполнения договоров на оказание услуг по осуществлению строительного и финансового контроля в области промышленного и гражданского строительства (и/или реконструкции) за исключением гидротехнических сооружений (форма 7) с информацией об опыте участника по оказанию услуг, либо отсутствия подтверждающих документов по критерию «Опыт участника» закупки, такой заявке будет присвоено **0** баллов по указанному показателю.

В случае если в заявке участника будут приложены подтверждающие документы на часть объема, указанного в Приложении Справка о перечне и объемах исполнения договоров на оказание услуг по осуществлению строительного и финансового контроля в области промышленного и гражданского строительства (и/или реконструкции) за исключением гидротехнических сооружений (форма 7), расчет будет производиться исходя из документально подтвержденного объема.

4.3.3.4.2.4 Для подтверждения наличия и объема опыта по показателю С2, участник в составе своей заявки может представить следующие документы:

а) Справка о перечне и объемах исполнения договоров (форма 7) на оказание услуг по осуществлению строительного и финансового контроля в области промышленного и гражданского строительства (и/или реконструкции) за исключением гидротехнических сооружений, выраженная в рублях в период с 2016 по 2018 годы и текущий период 2019 года;

б) Копии исполненных договоров, указанных в справке (по форме 7), на оказание услуг по осуществлению строительного и финансового контроля в области промышленного и гражданского строительства (и/или реконструкции) за исключением гидротехнических сооружений в период с 2016 по 2018 годы и текущий период 2019 года. Договоры должны быть надлежащим образом оформлены, подписаны сторонами;

в) Копии первичных учетных документов о приемке услуг по договорам, указанных в справке (по форме 7), с отметкой о приемке услуг Заказчиком.

4.3.3.4.2.5 Количество баллов, присуждаемых по показателю С2, определяется по формуле:

(С2)i = 0,375 х 100 х (О2i / О2max),

где: О2i – значение опыта i-го участника по показателю С2, в рублях;

О2max – наибольшее значение опыта из представленных участниками закупки по показателю С2, в рублях.

4.3.4 Итоговый рейтинг по каждой заявке рассчитывается путём сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации:

где: Ri*–* итоговый рейтинг (итоговая оценка) i-го участника, в баллах.

Рассчитанный таким образом в отношении каждой заявки итоговый рейтинг рассматривается как оценка степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора. Победителем признается участник, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг.

**4.3.5 Применяемые правила**

4.3.5.1 Коэффициент значимости критерия (подкритерия/показателя) рассчитывается как значимость (вес) данного критерия (подкритерия/показателя), деленная на 100.

4.3.5.2 Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем взвешенного суммирования (суммирования в баллах, умноженных на соответствующий весовой коэффициент) оценок по указанным выше критериям оценки. Аналогичный подход применяется и при обобщении оценок заявок по подкритериям оценки. Общая значимость всех критериев (подкритериев) оценки составляет 100%. Дробные значения балльных оценок округляются до десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4.3.5.3 В случае если участник закупки указывает цену в валюте, отличной от указанной в пункте 4.1.13, сопоставление заявок участников осуществляется в валюте, указанной в пункте 4.1.13, с пересчетом цен заявок участников по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату проведения оценки и сопоставления заявок.

4.3.5.4 Сравнение цен заявок производится по предложенной цене договора, с учетом всех налогов и сборов в соответствии с законодательством. В случае если среди допущенных заявок имеются заявки участников закупки, применяющих упрощенный режим налогообложения, то сравнение цен заявок производится без учета НДС.

4.3.5.5 В случае наличия заявок от резидентов РФ и от нерезидентов РФ (разные базисы поставки), с целью объективной оценки заявок ценовые предложения сравниваются с учетом стоимости таможенной очистки, без учета НДС.

# Техническое задание(предложение)

начало формы

Приложение №1

к Заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

* 1. **Спецификация на поставку продукции:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование продукции** | **Требование к оказанию услуг** | **Цена за ед. изм. без НДС, руб.** | **Цена за ед. изм. с НДС, руб.** |
| **Заполняется участником** | |
| Строительный и финансовый контроль по строительству объекта «Реконструкция и техническое перевооружение 2-х камерного сухого дока на «35 судоремонтном заводе» - филиале АО «Центр судоремонта «Звёздочка» | Услуги оказываются в соответствии с требованиями, установленными в Техническом задании, являющимся неотъемлемой частью проекта договора |  |  |

* 1. **Основные условия поставки продукции:**

| п/п | Наименование | Требование организатора (Заказчика) | Предложение участника (поставщика) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Условия, место, срок поставки продукции | Силами и за счет средств Исполнителя на территории Заказчика по адресу г. Мурманск, ул. Лобова, д. 100 с момента заключения договора до 15.12.2022 г., но не ранее получения Заказчиком разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию и устранения недостатков (дефектов) работ в соответствии с Договором между Заказчиком и Генподрядчиком | *(заполняется Участником)* |
| 2 | Форма, сроки и порядок оплаты продукции | Безналичный расчет. Цена договора равномерно делиться равными частями на весь период действия договора (количество месяцев с момента заключения Договора до 15.12.2022 г.). Заказчик производит оплату за оказанные услуги ежемесячно в два этапа: авансирование 30% до наступления отчетного периода (месяца), 70% не позднее 30 рабочих дней после подписания Сторонами каждого из Актов приемки Услуг и получения Заказчиком выставленного Исполнителем соответствующего счета. Все расчеты осуществляются через лицевые счета, открытые в отделении ПАО «Промсвязьбанк» | *(заполняется Участником)* |
| 3 | Гарантийный срок на продукцию | Срок гарантии качества Услуг составляет 60 месяцев со дня получения разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию. | *(заполняется Участником)* |
| 4 | Вид приемки продукции | Приемка Услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно на основании актов приемки Услуг, подписываемых Сторонами. | *(заполняется Участником)* |

* 1. **Об ответственности за представление недостоверных сведений о стране происхождения продукции**
     1. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование Участника закупки)* подтверждает, что данные услуги оказывает организация, зарегистрированная на территории \_\_\_\_\_\_\_(*РФ, Белоруссии, Украины или иное*), лица оказывающие услуги являются гражданами \_\_\_\_( *РФ, Белоруссии, Украины или иное*). В случае представления недостоверных сведений о предлагаемых услугах участник может быть не допущен к участию в закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного лица) |  | (ФИО и должность подписавшего) |
|  |  | М.П. |

конец формы

## Инструкция по заполнению

* + 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры.
    2. Участник приводит номер и дату заявки на участие в процедуре, приложением к которому является данное техническое задание.
    3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
    4. В техническом задании (предложении) участник излагает свое предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. Техническое задание (предложение) будет служить основой для подготовки договора.
    5. В случае если технические требования заказчика и технические предложения участника полностью совпадают, то вместо заполнения каждого отдельного требования участник может указать "полностью соответствуют".
    6. При заполнении технического задания необходимо конкретно указывать характеристики, параметры, марку, модель, производителя товара, страну происхождения товара, ГОСТ, ТУ и гарантию качества товара. В противном случае заявка Участника может быть отклонена.
    7. В дополнение к входящему в состав заявки отсканированному техническому заданию, участник процедуры направляет техническое задание в файле в формате, обеспечивающем возможность копирования произвольного фрагмента текста (желательно в формате .docx WORD MS Office).
    8. Участник вправе предложить иные условия, при этом указание иных условий может служить основанием для отклонения заявки участника.

# Проект договора

## Проект договора представлен в виде отдельного файла в составе Приложения № 1 к документации о закупке (файл под названием Приложение № 1 к документации «Проект договора»);

## Приведенный в Приложении № 1 к настоящей документации проект договора обязателен как по существу изложенных требований, так и по форме.

1. **Формы документов, включаемых в состав заявки**
   1. **Заявка на участие в процедуре (форма 1)**
      1. Форма заявки на участие в процедуре

начало формы

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП «АСТ ГОЗ» [www.astgoz.ru](http://www.astgoz.ru) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать номер процедуры на ЭТП)*, закупочную документацию и принимая установленные в них требования и условия,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(полное наименование участника (лидера коллективного участника) процедуры с указанием организационно-правовой формы)* ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(ИНН участника процедуры)* зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(юридический адрес участника процедуры),* почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(почтовый адрес участника),* по Лоту № 1 дает согласие с условиями проекта договора, приведенными в разделе 6 Закупочной документации и предлагает заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора(лота))* в соответствии с Техническим заданием, являющегося неотъемлемым приложением к настоящей заявке, путем включения условий нашей заявки в проект договора, с учетом следующего ценового предложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Цена заявки, руб. без НДС | *[заполняется Участником, указать цену заявки]* |
| 2. | Цена заявки, руб. с НДС | *[заполняется Участником, указать цену заявки с отражением размера НДС]* |

Настоящая заявка на участие в процедуре действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

***Для юридических лиц:***

Настоящим подтверждаем, что: против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника процедуры)*не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника процедуры)*банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника процедуры)* не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;

***(участнику процедуры необходимо выбрать одно из следующих положений, подходящих для его состояния по задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов)***

- задолженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника процедуры)* по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов отсутствует.

- л*ибо* задолженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника процедуры)* по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов не превышает 25% балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника процедуры)* по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший \_\_\_\_\_ (*указать период: год, квартал, полугодие, 9 месяцев)*.

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника процедуры)*не имеет вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении исковых заявлений, по которым участник выступал ответчиком перед обществом группы ОСК.

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника процедуры)* не имеет фактов расторжения договоров по решению суда в связи с существенным нарушением участником условий договора с обществом группы ОСК.

В реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование участника процедуры]* отсутствуют.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий, всех упомянутых в заявке заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц, на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором процедуры), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

***Для физических лиц:***

Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором процедуры) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем процедуры, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в процедуре;

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в процедуре, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование организации или Ф.И.О. участника процедуры)*осведомлены и согласны с условием, что в случае признания наc уклонившимися от заключения договора, сведения о нас будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в закупочной документации, информация по сути нашей заявки в данной процедуры представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в процедуре.

**Опись документов заявки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № приложения | Наименование приложения | № страницы | Число страниц |
| 1. | Техническое задание (Приложение №1) |  |  |
| 2. | Анкета (Приложение№ 2) |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. | … |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного лица) |  | (ФИО и должность подписавшего) |
|  |  | М.П. |

конец формы

* + 1. **Инструкция по заполнению**
       1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры.
       2. Заявку на участие в процедуре следует оформить на официальном бланке участника процедуры за подписью уполномоченного лица, скрепить печатью организации.
       3. Участник процедуры присваивает заявке на участие в процедуре дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
       4. Участник процедуры должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
       5. Участник процедуры должен указать стоимость поставки товара/выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии с Техническим заданием (предложением) (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
       6. Участник процедуры должен указать срок действия заявки на участие в процедуре согласно требованиям пункта 2.6.
       7. Участник процедуры должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в процедуре документов.
  1. **Анкета участника (форма 2)**
     1. Форма анкеты участника

начало формы

Приложение № \_\_\_

к Заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета участника запроса предложения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике запроса предложений** |
| 1. | Фирменное наименование (Полное и сокращенное, фирменное (при наличии) наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса предложений – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно - правовая форма (с указанием кода ОКОПФ) |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица |  |
| 5. | Виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД2) |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| 8. | Юридический адрес (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и района (при наличии)) |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и района (при наличии))) |  |
| 10. | Фактическое местоположение (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и района (при наличии)) |  |
| 11. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 12. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 13. | Адрес электронной почты |  |
| 14. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 15. | Размер уставного капитала |  |
| 16. | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 17. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 18. | Орган управления участника запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 19. | Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства *(микро, средний, малый, не относится)* |  |
| 20. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 21. | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, эл. почты. |  |
| 22. | Статус участника (*производитель, дилер или официальный представитель, посредник, торговый дом, подрядчик, исполнитель*) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись уполномоченного лица*) (*ФИО и должность подписавшего*)

М.П

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конец формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. **Инструкция по заполнению**
       1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
       2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
       3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
       4. В пункте 21 указывается уполномоченное лицо участника запроса предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений.
       5. Заполненная участником запроса предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».
  1. **Декларация о принадлежности к субъектам малого/ среднего предпринимательства (форма 3)**
     1. Форма декларации о принадлежности к субъектам малого/ среднего предпринимательства

начало формы

Приложение № \_\_\_

к Заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Декларация о принадлежности к субъектам малого/ среднего предпринимательства**

Настоящим подтверждаем, что (*указывается наименование участника закупки, либо субподрядчика (соисполнителя, сопоставщика), либо члена коллективного участника закупки*) в соответствии с законодательством РФ *(указать «обладает» либо «не обладает»)* критериями, позволяющими относить организацию к субъектам *(указать «малого» либо «среднего»)* предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается наименование участника закупки)*в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=E5E2FD3B9C77186EE5B844E257004AE0188D7BEFE51AAFBCE9BCA8DDF7027F4F908594CBF59A5213V4E5G) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)* предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

*3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)*

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование сведений** | **Малые предприятия** | **Средние предприятия** | | **Показатель** |
| 13 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 49 | | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | | - |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |  |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D0FF830C39CBFA224EE7EFA631435F69E4486970687C029CA165C516D3y6r2K) «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | | |  |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=84A2C1DEDFF3C0F8F87145DDD87EC6BE561519477A3300C006801BB335S4s2K) «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | | |  |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |  |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=784A91B7A50F63E3106822FF7A6F83671207FE952105A3EB8743FC2139j6xBK) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=784A91B7A50F63E3106822FF7A6F83671207F99C2806A3EB8743FC2139j6xBK) | подлежит заполнению | | |  |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=E529C448FDE76C53072D184778ADAA75367F491FC545522085FD5E73B0B3y1K) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=E529C448FDE76C53072D184778ADAA75367F4E16CC46522085FD5E73B0B3y1K) | подлежит заполнению | | |  |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |  |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | |  | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=58424CCD4602EBCDA9136A8261A7D15BF8131EDF91E996D2BB3149C5A37017K) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=58424CCD4602EBCDA9136A8261A7D15BFB1A18DE97E696D2BB3149C5A37017K) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | |  | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | |  | |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «[О закупках товаров](consultantplus://offline/ref=C04DFB2B01532798EE6A8E0FF9B8DAFE7508D8E029C429A67566A35261V636K), работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «[О контрактной системе](consultantplus://offline/ref=C04DFB2B01532798EE6A8E0FF9B8DAFE7601DEE12FCB29A67566A35261V636K) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица) (ФИО и должность подписавшего)*

М.П

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конец формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. **Инструкция по заполнению**
       1. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.
       2. Ограничения в отношении суммарной доли участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E5E2FD3B9C77186EE5B844E257004AE0188D7BE1EA1CAFBCE9BCA8DDF7V0E2G) от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E5E2FD3B9C77186EE5B844E257004AE0188D78EEE41FAFBCE9BCA8DDF7V0E2G) от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
       3. Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения.
  1. **План распределения объемов поставки продукции (форма 4)**
     1. Форма плана распределения объемов поставки продукции

*(Форма заполняется в случае, если заявка подается коллективным участником или генеральным подрядчиком, участие в закупке которого возможно только в случае привлечения субъектов МСП в качестве субподрядчиков в соответствии с пунктом 4.1.6)*

начало формы

Приложение № \_\_\_

к Заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ**

Наименование и места нахождения участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции (предмет договора) с указанием количества | Наименование лица, поставляющего данную продукцию и его роль в проекте (субподрядчик / член коллективного участника) | Страна происхождения | Стоимость продукции | | Сроки поставки (начало и окончание) |
| в, руб. (с НДС) | в % от общей стоимости продукции |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | |  | **100%** | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица) (ФИО и должность подписавшего)*

М.П

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конец формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. **Инструкции по заполнению** 
       1. Данная форма заполняется в случае, если предложение подается коллективным участником или участником, к которому условиями участия в закупке установлено требование о привлечении субъектов МСП в качестве субподрядчиков, в соответствии с пунктом 4.1.6.
       2. Участник процедуры указывает дату и номер запроса предложений.
       3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.
       4. В данной форме участник указывает:

а) перечень поставляемой каждой организацией продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг);

б) принадлежность привлекаемых членов коллективного участника к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо указывает слово «нет»;

в) распределение стоимости в денежном и процентном выражении в соответствии с Коммерческим предложением между всеми организациями.

* 1. **Декларация соответствия члена коллективного участника (форма 5)**
     1. Форма Декларации соответствия члена коллективного участника

*(Данная форма заполняется только в том случае, если заявка подается коллективным участником)*

начало формы

Приложение № \_\_\_

к Заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЧЛЕНА КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА**

Выступая в качестве члена коллективного участника, лидером которого является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника процедуры, от имени которого подается заявка),* настоящим подтверждаем, что в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование члена коллективного участника)* не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование члена коллективного участника)* не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование члена коллективного участника)* в реестре недобросовестных поставщиков*, (подрядчиков, исполнителей),* предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись уполномоченного лица) (ФИО и должность подписавшего)*

М.П

* 1. **Справка о перечне и объемах исполнения договоров на оказание услуг по осуществлению строительного и финансового контроля за строительством (и/или реконструкцией) гидротехнических сооружений (форма 6)**
     1. Форма справки о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров

начало формы

Приложение № \_\_\_

к Заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес места нахождения участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров**

| № п/п | Реквизиты договора  (номер и дата) | Сроки исполнения договора (год и месяц начала исполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания исполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (описание основных условий договора, наименование и объем поставленной продукции в рамках данного договора) | Стоимость продукции по договору | | Срок исполнения поставки продукции (число, месяц и год) | Наличие рекламации по срокам поставки или по качеству продукции (да/нет) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма договора, рублей с НДС | В т.ч. стоимость поставленного в 20\_\_-20\_\_ гг. оборудования/материалов по документам, подтверждающим исполнение, руб. с НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | *Договор №1 от дд.мм.гггг* |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Товарная накладная от дд.мм.гггг к Договору № 1 | | | | Х |  |  |  |
| 1.2 | Товарная накладная от дд.мм.гггг к Договору № 1 | | | | Х |  |  |  |
| 2 | *Договор №2 от дд.мм.гггг* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Товарная накладная от дд.мм.гггг к Договору № 2 | | | | Х |  |  |  |
|  | Товарная накладная от дд.мм.гггг к Договору № 2 | | | | Х |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | | | |  |  | Х |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись уполномоченного лица*) (*ФИО и должность подписавшего*)

М.П.

конец формы

* + 1. **Инструкция по заполнению**
       1. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная справка.
       2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.
       3. В этой форме участник запроса предложений указывает перечень и годовые объемы исполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам исполнения.
       4. В случае если на то есть указание в настоящей документации участник запроса предложений, может включать в справку и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
       5. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная справка.
       6. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.
  1. **Справка о перечне и объемах исполнения договоров на оказание услуг по осуществлению строительного и финансового контроля в области промышленного и гражданского строительства (и/или реконструкции) за исключением гидротехнических сооружений (форма 7)**
     1. Форма справки о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров

начало формы

Приложение № \_\_\_

к Заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес места нахождения участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров**

| № п/п | Реквизиты договора  (номер и дата) | Сроки исполнения договора (год и месяц начала исполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания исполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (описание основных условий договора, наименование и объем поставленной продукции в рамках данного договора) | Стоимость продукции по договору | | Срок исполнения поставки продукции (число, месяц и год) | Наличие рекламации по срокам поставки или по качеству продукции (да/нет) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма договора, рублей с НДС | В т.ч. стоимость поставленного в 20\_\_-20\_\_ гг. оборудования/материалов по документам, подтверждающим исполнение, руб. с НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | *Договор №1 от дд.мм.гггг* |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Товарная накладная от дд.мм.гггг к Договору № 1 | | | | Х |  |  |  |
| 1.2 | Товарная накладная от дд.мм.гггг к Договору № 1 | | | | Х |  |  |  |
| 2 | *Договор №2 от дд.мм.гггг* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Товарная накладная от дд.мм.гггг к Договору № 2 | | | | Х |  |  |  |
|  | Товарная накладная от дд.мм.гггг к Договору № 2 | | | | Х |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | | | |  |  | Х |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись уполномоченного лица*) (*ФИО и должность подписавшего*)

М.П.

конец формы

* + 1. **Инструкция по заполнению**
       1. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная справка.
       2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.
       3. В этой форме участник запроса предложений указывает перечень и годовые объемы исполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам исполнения.
       4. В случае если на то есть указание в настоящей документации участник запроса предложений, может включать в справку и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
       5. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная справка.
       6. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.