



СОГЛАСОВАНО

Решением совместной закупочной комиссии
Филиала «Астраханский СРЗ»
АО «ЦС «Звездочка»
Протокол № 1221/с от «14» мая 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель совместной закупочной
комиссии Филиала «Астраханский СРЗ»
АО «ЦС «Звездочка»
«14 » мая 2019г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**открытого запроса предложений в электронной форме
на выполнение работ на аварийных радио буюх на кораблях и судах КФЛ.**

СОГЛАСОВАНО:

г. Астрахань, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	1
ИЗВЕЩЕНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.2 Общие сведения о настоящей процедуре.....	6
1.3 Правовой статус процедур и документов	6
1.4 Возможность отказа от проведения процедуры.....	7
1.5 Обжалование	7
1.6 Прочие положения	7
1.7 Особые положения в связи с проведением процедуры на ЭТП.....	7
1.8 Особые положения в отношении многолотовой закупки	7
2. ТРЕБОВАНИЯ ПРОЦЕДУРЫ	7
2.1 Требования к участникам	7
2.2 Требования к продукции	8
2.3 Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	9
2.4 Требования к заявке участника	9
2.5 Порядок подготовки заявок.....	12
2.6 Срок действия заявки	12
2.7 Язык заявки	12
2.8 Валюта заявки	13
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ	13
3.1 Общий порядок проведения процедуры.....	13
3.2 Размещение извещения	13
3.3 Предоставление документации	13
3.4 Разъяснение положений документации.....	13
3.5 Внесение изменений в документацию	14
3.6 Подача заявок	14
3.7 Изменение (отзыв) и прием заявок.....	14
3.8 Открытие доступа к заявкам.....	14
3.9 Рассмотрение, оценка заявок участников и принятие решений по итогам процедуры	14
3.10 Переторжка.....	18
3.11 Заключение договора	19
3.12 Дополнительные условия проведения процедуры	21
4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	28
4.1 Основные условия проведения процедуры.....	28
4.2 Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки	33
4.3 Порядок оценки и сопоставления заявок.....	34
5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)	36
5.1 Ведомость исполнения работ:.....	36
5.2 Основные условия поставки продукции:.....	38
5.3 Требования к выполнению работ	40
5.4 Инструкция по заполнению	40
6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	42
3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ	44
7. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ	71
7.1 Заявка на участие в процедуре (форма 1).....	71
7.2 Анкета участника (форма 2)	75
7.3 Декларация о принадлежности к субъектам малого/ среднего предпринимательства (форма 3)	78
7.4 План распределения объемов поставки продукции (форма 4)	86
7.5 Декларация соответствия члена коллективного участника (форма 5).....	88
7.6 Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров (форма 6).....	89

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого запроса предложений в электронной форме

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Заказчик	АО «ЦС «Звездочка» Место нахождения: Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, д. 12 Почтовый адрес: Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, д. 12 тел. +7 (8184) 596-629, факс +7 (8184) 272-850 e-mail: info@star.ru
2.	Организатор	Филиал «Астраханский судоремонтный завод» АО «ЦС «Звездочка» Место нахождения: г. Астрахань, ул. Атарбекова, 37 Почтовый адрес: 414009, г. Астрахань, ул. Атарбекова, 37 тел. +7 (8512) 27-00-88 e-mail: aoasrz@mail.ru
3.	Контактное лицо	Инженер ПО (по судоремонту) Беляев А.В. тел. +7 (8512) 27-00-88 (доб. 171), e-mail: aoasrz@mail.ru
4.	Способ закупки	Запрос предложений
5.	Форма закупки	Открытая, электронная
6.	Электронная торговая площадка	Настоящая закупка проводится в соответствии с регламентом, а также с использованием функционала электронной торговой площадки Государственная информационная система Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа (сокращенно - «АСТ ГОЗ»), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.astgoz.ru (далее – ЭТП, АСТ ГОЗ, ЭТП «АСТ ГОЗ»)
7.	Предмет договора, количество (объем) приобретаемой продукции	Выполнение работ на аварийных радио буюх на кораблях и судах КФЛ.
8.	Место поставки продукции	Пункты базирования заказов (г. Астрахань, г. Махачкала)
9.	Начальная (максимальная) цена договора	1 131 865,25 (один миллион сто тридцать одна тысяча восемьсот шестьдесят пять) рублей 25 копеек в том числе НДС 20%
10.	Порядок формирования цены договора (лота)	Цена договора включает все расходы, которые понесет участник при исполнении условий договора, а также все налоги, сборы, пошлины и иные обязательные платежи, которые участнику необходимо оплатить при исполнении договора, заключенного по итогам закупочной процедуры, а также включать все скидки, предлагаемые участником
11.	Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений	Участник закупочной процедуры должен соответствовать требованиям, предъявляемым к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки, указанным в пункте 2.1 закупочной документации, в том числе дополнительным (специальным и/или квалификационным) требованиям, необходимым для исполнения договора являющегося предметом данной процедуры, указанным в пункте 4.1.15.
12.	Документы, которые должны быть представлены	1. Участник в составе заявки должен представить: 1) Документы, содержащие предложение участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах)

№ п/п	Наименование	Содержание
	участниками запроса предложений	<p>и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, перечисленные в пункте 2.4.1.1 закупочной документации;</p> <p>2) Документы, подтверждающие соответствие участника, а также лиц, выступающих на стороне участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации, перечисленные в пункте 2.4.1.2 закупочной документации;</p> <p>3) Документы, подтверждающие наличие у участника специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии с законодательством и касающихся исполнения обязательств по предмету договора, перечисленные в пункте 4.1.16 закупочной документации;</p> <p>4) Документы, подтверждающие соответствие предлагаемой продукции (предмета закупки) установленным требованиям, указанные в пункте 4.1.18 закупочной документации;</p> <p>2. Также в состав заявки участник может включить документы, перечисленные в пункте 4.1.27 для оценки своих заявок в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.1.25 закупочной документации.</p>
13.	1)Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки	Не требуется
	2)Форма обеспечения	-
	3)Размер и валюта обеспечения	-
	4)Реквизиты для перечисления обеспечения	-
	5)Срок и порядок предоставления обеспечения	С момента начала подачи заявок до даты окончания срока подачи заявок в соответствии с регламентом ЭП
14.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации	<p>Закупочная документация размещена одновременно с извещением о проведении открытого запроса предложений в электронной форме в единой информационной системе по адресу www.zakupki.gov.ru (сокращенно - ЕИС) и на электронной торговой площадке (сокращенно - ЭТП) Государственная информационная система Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа (сокращенно - АСТ ГОЗ), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.astgoz.ru. В ЕИС закупочная документация находится в открытом доступе. Порядок ознакомления с закупочной документацией на ЭТП определяется правилами данной ЭТП. Срок предоставления документации в соответствии с информацией, размещенной в ЕИС и на ЭТП. Оплата за предоставление закупочной документации не предусмотрена.</p>

№ п/п	Наименование	Содержание	
15.	Порядок подачи заявок на участие в закупке	Заявка на участие в закупочной процедуре открытого запроса предложений в электронной форме оформляется в соответствии с условиями и требованиями Положения «О закупке АО «ЦС «Звездочка», разработанного в соответствии с требованиями Федерального Закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», закупочной документацией на проведение открытого запроса предложений в электронной форме, а также в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП «АСТ ГОЗ». Порядок проведения закупочной процедуры открытого запроса предложений в электронной форме регламентируется правилами ЭТП «АСТ ГОЗ». Для участия в процедуре участникам необходимо быть зарегистрированными и аккредитованными на ЭТП «АСТ ГОЗ» в соответствии с правилами ЭТП «АСТ ГОЗ».	
16.	Место, и дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками	Место подачи	ЭТП «АСТ ГОЗ», по адресу www.astgoz.ru
		Начало подачи	«06» июня 2019 года
		Окончание подачи	13 часов 00 минут (мск.) «21» июня 2019 года
17.	Порядок подведения итогов закупки	Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в закупочной документации. Победителем признается участник, заявка на участие в процедуре закупки которого в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации, содержит лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер. По результатам принятия решения закупочная комиссия оформляет итоговый протокол. Подробный порядок подведения итогов содержится в п. 3.9 закупочной документации.	
18.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Не установлено.	
19.	Подробные условия процедуры содержатся в закупочной документации по проведению запроса предложений		

1. Общие положения

1.2 Общие сведения о настоящей процедуре

1.2.1 Заказчик, указанный в пункте 4.1.1 а) настоящей закупочной документации открытого запроса предложений в электронной форме (далее—документация) (здесь и далее указываются разделы настоящей документации), в лице организатора, указанного в пункте 4.1.1 б), извещением о проведении открытого запроса предложений в электронной форме (далее—извещение), размещённым на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru (далее—ЕИС) и электронной торговой площадке, адрес которой в информационно—телекоммуникационной сети Интернет указан в пункте 4.1.5 (далее—ЭТП), приглашает лиц, указанных в пункте 4.1.6 (далее—участники, участник), к участию в процедуре открытого запроса предложений в электронной форме (далее—процедура) на поставку товаров, работ, услуг, указанных в пункте 4.1.7 (далее—продукция) для нужд заказчика. В случае возникновения технических или иных неполадок ЕИС, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС размещается на сайте заказчика по адресу www.star.ru.

1.2.2 Настоящая процедура проводится в соответствии с регламентом и с использованием функционала ЭТП.

1.2.3 Подробные требования процедуры, в том числе к участникам, заявкам участников (далее—заявки), документам, предоставляемым участниками для подтверждения соответствия установленным требованиям, а также к продукции, являющейся предметом договора, изложены в разделе 2 «Требования процедуры». Порядок проведения процедуры и участия в ней изложены в разделе 3. Информационная карта документации приведена в разделе 4. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к её безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке продукции, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика, изложены в Техническом задании, приведенном в разделе 5. Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры, приведен в разделе 6. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в разделе 7.

1.2.4 Участник процедуры самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а победитель закупки - дополнительно с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от организатора, заказчика процедуры компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.

1.3 Правовой статус процедур и документов

1.3.1 Проведение данной процедуры регулируется нормами, предусмотренными Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «ЦС «Звездочка» в редакции, действующей на дату официального размещения извещения (далее - Положение).

1.3.2 Заключенный по результатам процедуры договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.3.3 При определении условий договора используются следующие документы:

- 1) протоколы, составленные по результатам преддоговорных переговоров (по условиям, не оговоренным ни в настоящей документации, ни в заявке участника, с которым заключается договор);
- 2) протокол рассмотрения заявок на участие в процедуре;
- 3) извещение и настоящая документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

4) заявка участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

1.3.4 Иные документы заказчика и участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной процедурой.

1.4 Возможность отказа от проведения процедуры

1.4.1 Организатор закупки вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, разместив извещение об этом в ЕИС и ЭТП.

1.5 Обжалование

1.5.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением процедуры, в том числе касающиеся исполнения заказчиком, организатором закупки и участниками процедуры своих обязательств, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6 Прочие положения

1.6.1 Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной процедуры.

1.7 Особые положения в связи с проведением процедуры на ЭТП

1.7.1 Настоящая процедура проводится с использованием функционала ЭТП.

1.7.2 Для участия в процедуре участник должен пройти регистрацию на ЭТП в соответствии с условиями и порядком регистрации ЭТП.

1.7.3 Порядок регистрации на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки, устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

1.7.4 Подача заявок производится посредством функционала ЭТП в электронной форме. Подача заявок другими способами, в том числе в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.

1.8 Особые положения в отношении многолотовой закупки

1.8.1 В случае если проводится многолотовая закупка, то применяются положения настоящего подраздела.

1.8.2 Участник процедуры может подать заявку на любой лот или несколько лотов по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача заявки на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.

1.8.3 Любые положения настоящей документации о закупке, если в них или в заголовке соответствующего раздела, подраздела нет указания на номер конкретного лота, относятся ко всем лотам одновременно.

1.8.4 Решения, принимаемые в ходе процедуры, в том числе подведение итогов закупки, осуществляются независимо по каждому лоту, и в отношении каждого лота заключается отдельный договор. При этом не исключается возможность того, что победителем сразу по нескольким лотам может быть признан один и тот же участник закупки.

1.8.5 В случае проведения многолотовой закупки процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых наступили события, достаточные для признания закупки несостоявшейся.

2. Требования процедуры

2.1 Требования к участникам

2.1.1 Участник, претендующий на победу в настоящей процедуре, должен соответствовать требованиям настоящей документации, предъявляемым к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки, в том числе:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
- 3) обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, свидетельств Российского морского Регистра судоходства (РМРС), сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора (либо предоставить гарантии предоставления данных документов на продукцию после ее производства);
- 4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
- 6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято;
- 7) сведения об участнике не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 8) не иметь вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении исковых заявлений, по которым участник выступал ответчиком перед обществом группы ОСК;
- 9) не иметь фактов расторжения договоров по решению суда в связи с существенным нарушением участником условий договора с обществом группы ОСК.

2.1.2 Дополнительные (специальные и/или квалификационные) требования, предъявляемые к участнику, соответствие которым необходимо для исполнения договора являющегося предметом данной процедуры, в том числе, если они предъявляются по отдельным лотам процедуры, указаны в пункте 4.1.15.

2.2 Требования к продукции

2.2.1 Общие сведения о продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны в пункте 4.1.7.

2.2.2 Сроки и условия поставки продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны в пункте 4.1.8.

2.2.3 Технические требования к продукции изложены в разделе 5 «Техническое задание».

2.2.4 Специальные требования к продукции, в том числе, если они предъявляются по отдельным лотам процедуры, указаны в пункте 4.1.17.

2.3 Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

2.3.1 Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), указана в пункте 4.1.9.

2.3.2 Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки, указана в пункте 4.1.9.

2.3.3 Порядок формирования цены договора (цена лота) указан в пункте 4.1.10.

2.4 Требования к заявке участника

2.4.1 Для участия в процедуре участник должен подать заявку, в состав которой должны быть включены следующие сведения и документы:

2.4.1.1 Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, наименование страны происхождения продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, а именно:

1) заявка на участие в процедуре, составленная по форме 1, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (подраздел 7.1), с указанием номера и названия каждого лота, на который подается заявка. Форма заполняется и подается по каждому лоту отдельно;

2) техническое задание (предложение), составленное по форме (форма заполняется и подается по каждому лоту отдельно), в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (раздел 5), с указанием номера и названия каждого лота, на который подается заявка, с предложением о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и предложениями об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями закупочной документации, в том числе:

2.4.1.1.2.1. описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

2.4.1.1.2.2. указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

2.4.1.1.2.3. указание производителя и страны происхождения товара;

2.4.1.1.2.4. описание комплектации товара;

2.4.1.1.2.5. описание выполняемых работ и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

2.4.1.1.2.6. указание количества товаров, объема работ или услуг;

2.4.1.1.2.7. предложение о цене договора (с учетом налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг (с учетом налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг;

2.4.1.1.2.8. предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;

2.4.1.1.2.9. иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения об условиях договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

3) документы, требование о предоставлении которых установлено в пункте 4.1.18.

2.4.1.2 Сведения и документы, об участнике, а также лицах, выступающих на стороне участника закупки:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в пункте 7.2 **Анкета участника (форма 2)**;

2) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, и заверенную печатью. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений. Если участником выступает коллективный участник, предоставляется соглашение, в котором установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным Положением о закупке АО «ЦС «Звездочка»;

7) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в закупочной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого

относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

9) копия бухгалтерского баланса участника на последнюю отчетную дату;

10) копия отчета о финансовых результатах участника на последнюю отчетную дату;

11) документы, требование о предоставлении которых установлено в пункте 4.1.16;

12) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае если требование обеспечения заявки установлено в пункте 0;

13) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (подраздел 7.3), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае если:

2.4.1.2.13.1. участниками являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

2.4.1.2.13.2. в отношении участников устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

14) в случае если участником закупки выступает коллективный участник, то такой участник дополнительно предоставляет документы в соответствии с требованиями пункта 3.12.1.

2.4.2 Участник в составе своей заявки может представить иные документы, которые по мнению участника подтверждают его соответствие установленным требованиям с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.4.3 Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, являющегося предметом процедуры.

2.4.4 Участник несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов входящих в состав заявки подаваемой на участие в процедуре, в том числе и за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке.

2.4.5 Никакие исправления в документах, составляющих заявку участника не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью "исправленному верить" и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

2.4.6 Все документы, входящие в заявку участника, должны быть подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником, и заверены (скреплены) печатью участника (для юридических лиц). Допускается предоставление в электронном виде документов, входящих в

заявку участника, подписанных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры.

2.4.7 Организатор закупки (Заказчик) оставляет за собой право проверки сведений, представленных Участниками закупки о себе и своей деятельности.

2.5 Порядок подготовки заявок

2.5.1 Участник процедуры должен подготовить заявку в соответствии с образцами форм, установленными в разделе 7 настоящей документации, предоставив полный комплект документов согласно перечню, определенному в пункте 4.1.14.

2.5.2 Каждый участник процедуры вправе подать только одну заявку в отношении одного и того же лота. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в процедуре такого участника, поданные в отношении данного лота, к рассмотрению не допускаются.

2.5.3 Участник процедуры присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2.5.4 Подача заявок на участие в процедуре осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП. Аккредитация осуществляется оператором ЭТП. Участник подает заявку на участие в закупочной процедуре в форме электронного документа с использованием функционала ЭТП.

2.5.5 Документы в электронном виде входящие в состав заявки должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, именованы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с __ по __). Несоблюдение данных требований закупочной документации может служить основанием для отказа в допуске участника к процедуре закупки.

2.5.6 Рекомендации по формированию заявки при проведении закупки:

- 1) предпочтительный формат электронных документов–Portable Document Format (расширение *.pdf);
- 2) наименование файлов в соответствии с наименованием или содержанием документа;
- 3) нумерация файлов согласно описи, представленной в составе заявки.

2.5.7 Прочие правила оформления заявок подаваемых на ЭТП определяются регламентом ЭТП.

2.6 Срок действия заявки

2.6.1 Заявка должна быть действительной не менее чем в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, указанного в пункте 4.1.22.

2.6.2 Указание меньшего срока действия заявки может служить основанием для отклонения закупочной комиссией заявки участника.

2.7 Язык заявки

2.7.1 Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику третьими лицами на ином языке; указанные документы могут быть представлены на языке оригинала (в специально оговоренных случаях–с апостилем) при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях– нотариально заверенный).

2.7.2 Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

2.8 Валюта заявки

2.8.1 Все суммы денежных средств, указанные в заявке, должны быть выражены в валюте указанной в пункте 4.1.13.

2.8.2 Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3. Порядок проведения процедуры

3.1 Общий порядок проведения процедуры

3.1.1 Процедура проводится в следующем порядке:

- 1) размещение извещения осуществляется в порядке, предусмотренном подразделом 3.2 документации;
- 2) предоставление документации осуществляется в порядке, предусмотренном подразделом 3.3 документации;
- 3) разъяснение положений извещения и документации осуществляется организатором в порядке, определенном подразделом 3.4 документации;
- 4) внесение изменений в извещение и/или документацию осуществляется в порядке, определенном подразделом 3.5 документации;
- 5) подача заявок осуществляется в порядке, определенном подразделом 3.6 документации;
- 6) изменение (отзыв) и прием заявок осуществляется до момента окончания приема заявок в порядке, определенном подразделом 3.7 документации;
- 7) открытие доступа к заявкам осуществляется в порядке и в сроки, определенные в подразделе 3.8 документации;
- 8) рассмотрение и оценка заявок участников и принятие решений по итогам процедуры осуществляется в порядке и в сроки, определенные в подразделе 3.9 документации;
- 9) переторжка проводится в порядке, определенном подразделом 3.10 документации;
- 10) итоговое ранжирование заявок проводится в порядке, определенном пунктом 3.9.22;
- 11) подписание договора осуществляется в порядке и в сроки, определенные в подразделе 3.11 документации.

3.2 Размещение извещения

3.2.1 Извещение размещается в порядке, указанном в пункте 1.2.1 документации.

3.3 Предоставление документации

3.3.1 Документация размещается в ЕИС и на ЭТП в форме электронного документа и доступна для ознакомления в любое время без взимания платы.

3.4 Разъяснение положений документации

3.4.1 Любой участник закупки вправе направить организатору закупки с использованием ЭТП запрос о даче разъяснений положений закупочной документации.

3.4.2 Дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений извещения и/или документации установлены в пункте 4.1.21.

3.4.3 В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор закупки направляет в форме электронного документа с использованием ЭТП разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил заказчику (организатору закупки) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор закупки размещает разъяснения положений закупочной документации в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

3.4.4 Организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением указанных сроков.

3.4.5 Порядок уведомления участников процедуры о размещении разъяснений на ЭТП определяется регламентом ЭТП, но в любом случае участники процедуры должны самостоятельно отслеживать возможные разъяснения в ЕИС и на ЭТП.

3.5 Внесение изменений в документацию

3.5.1 Заказчик, организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию (в отношении любого лота). Любое изменение документации является неотъемлемой ее частью.

3.5.2 В течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений, указанного в пункте 3.5.1, организатор закупки размещает изменения в ЕИС и на ЭТП.

3.5.3 Срок подачи заявок на участие в процедуре продлевается таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре этот срок составлял не менее чем 4 (четыре) рабочих дня, или, если в извещение о проведении процедуры такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в процедуре в отношении конкретного лота должен быть продлен.

3.6 Подача заявок

3.6.1 Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом ЭТП.

3.6.2 Дата начала, а также время и дата окончания срока подачи заявок указаны в пункте 4.1.22.

3.6.3 Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения установленного срока.

3.7 Изменение (отзыв) и прием заявок

3.7.1 Участник процедуры вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в пункте 4.1.22 даты и времени окончания срока подачи заявок.

3.7.2 Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

3.8 Открытие доступа к заявкам

3.8.1 Открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме на ЭТП, выполняется в соответствии с регламентом ЭТП. Место, дата и время открытия доступа к поданным заявкам указаны в пункте 4.1.23.

3.9 Рассмотрение, оценка заявок участников и принятие решений по итогам процедуры

3.9.1 Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям документации осуществляется закупочной комиссией.

3.9.2 В ходе рассмотрения закупочная комиссия рассматривает заявки и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией.

3.9.3 Закупочная комиссия в срок, указанный в пункте 4.1.24, осуществляет рассмотрение и оценку заявок участников процедуры в целях выявления предложений, наилучшим образом удовлетворяющих потребности заказчика в товарах, работах, услугах (отдельно по каждому лоту).

3.9.4 В ходе рассмотрения заявок организатор вправе направить запросы участникам процедуры (при этом организатором закупки не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры):

- 1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных закупочной документацией;
- 2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в процедуре, и направлении организатору закупки исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором закупки арифметических и грамматических ошибок.
- 3) о разъяснении положений заявок на участие в процедуре. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.

3.9.5 При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:

- 1) при наличии разночтений между информацией, указанной в электронных формах на ЭТП в заявке и информацией, указанной в документах, прилагаемых к заявке, преимущество имеет информация, указанная в электронных формах;
- 2) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- 3) при наличии разночтений между итоговой ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
- 4) при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

3.9.6 Срок представления участником процедуры документов и/или разъяснений устанавливается организатором в запросе одинаковый для всех участников процедуры, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в процедуре.

3.9.7 При рассмотрении заявок на участие в процедуре участник процедуры закупки не допускается закупочной комиссией к участию в процедуре закупки в случае:

- 1) непредставления документов, указанных в пунктах 2.4.1.1 и 2.4.1.2, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры, а также о предлагаемых участником процедуры товарах, работах, услугах;
- 2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в закупочной документации;

- 3) непредставления обеспечения заявки на участие в процедуре, если требования обеспечения заявки установлено в пункте 0;
- 4) несоответствия заявки на участие в процедуре требованиям закупочной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;
- 5) в случае наличия сведений об Участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.9.8 Отсутствие в заявке на участие в процедуре указания (декларирования) страны происхождения поставляемой продукции не является основанием для отклонения заявки на участие в процедуре, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной продукции.

3.9.9 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупочной процедуры, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупочной процедуре на любом этапе ее проведения.

3.9.10 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений ЗК принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным в закупочной документации.

3.9.11 Закупочная процедура признается несостоявшейся в случае если:

3.9.11.1 по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки не подано ни одной заявки;

3.9.11.2 по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки подана только одна заявка;

3.9.11.3 по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки закупочной комиссией принято решение о признании всех участников процедуры закупки несоответствующими квалификационным требованиям;

3.9.11.4 по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника процедуры закупки соответствующим квалификационным требованиям;

3.9.11.5 по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре не подано ни одной заявки;

3.9.11.6 по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре подана только одна заявка;

3.9.11.7 по результатам рассмотрения заявок участников закупочной процедуры закупочной комиссией принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям документации о закупке;

3.9.11.8 по результатам рассмотрения заявок участников закупочной процедуры закупочной комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке;

3.9.12 В случае если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения пункта 3.9.11.

3.9.13 В случае признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пунктах 3.9.11.1 - 3.9.11.4, заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки (с квалификационным отбором) или отказаться от ее проведения.

3.9.14 В случае признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пунктах 3.9.11.5 и 3.9.11.7, заказчик вправе:

- 1) принять решение о проведении повторной закупки;
- 2) в случае признания повторной закупки несостоявшейся – осуществить закупку у единственного поставщика;
- 3) отказаться от проведения закупки.

3.9.15 В случае признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пунктах 3.9.11.6, 3.9.11.8 и принятия закупочной комиссией решения о соответствии указанной заявки и участника процедуры закупки всем установленным требованиям, закупочная комиссия вправе:

- 1) принять решение о заключении договора с участником закупки, в отношении которого закупочной комиссией было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям;
- 2) принять решение о проведении повторной закупки;
- 3) отказаться от проведения закупки.

3.9.16 В случае признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пунктах 3.9.11.6, 3.9.11.8 закупочная комиссия проводит рассмотрение участника и заявки участника процедуры закупки на соответствие всем установленным требованиям закупочной документации. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям закупочной документации фиксируются в протоколе рассмотрения заявки на участие в запросе предложений.

3.9.17 Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в закупочной документации.

3.9.18 Оценка заявок на участие в процедуре осуществляется закупочной комиссией в соответствии с критериями, установленными в пункте 4.1.25, согласно порядку оценки, указанному в пункте 4.1.26.

3.9.19 На основании результатов оценки заявок на участие в процедуре закупочная комиссия каждой заявке на участие в процедуре присваивает порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в процедуре, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

3.9.20 На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки при условии, что на это было соответствующее указание в документации о закупке.

3.9.21 Проведение переторжки осуществляется в соответствии с пунктом 3.10.

3.9.22 После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования заявок. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в них не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования заявок по первоначальной цене.

3.9.23 Победителем признается участник, заявка на участие в процедуре закупки которого в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.1.25, содержит лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер. В случае если нескольким заявкам участников присвоена одинаковая сумма баллов, победившей признается заявка участника, поступившая ранее других.

3.9.24 По результатам принятия решения закупочная комиссия оформляет итоговый протокол.

3.10 Переторжка

3.10.1 При проведении процедуры Организатор вправе предоставить Участникам закупки возможность добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем улучшения условий первоначальных предложений.

3.10.2 Основанием для проведения переторжки является решение закупочной комиссии.

3.10.3 Переторжка может иметь очную (в режиме реального времени) либо заочную форму проведения.

3.10.4 Независимо от того, по каким причинам проводится переторжка, на нее в обязательном порядке приглашаются все участники, допущенные к участию в переторжке.

3.10.5 В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка либо предложение остается действующей с ранее предложенными условиями.

3.10.6 При проведении очной переторжки на ЭТП изменению подлежит только цена заявки.

3.10.7 Форма и порядок проведения очной переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные закупочной комиссией, указываются в уведомлениях, направляемых участникам запроса предложений посредством ЭТП.

3.10.8 В период с момента начала очной переторжки на ЭТП участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участники не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.

3.10.9 Проведение очной переторжки осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

3.10.10 Участники, участвовавшие в очной переторжке на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие его коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре закупки. В случае непредставления участником очной переторжки откорректированных документов, определяющих его коммерческое предложение с учетом новой цены, полученной после переторжки, к учету принимается цена, заявленная участником до переторжки.

3.10.11 При проведении заочной переторжки на ЭТП изменению подлежат любые коммерческие условия договора, являющиеся оцениваемыми критериями.

3.10.12 Форма и порядок проведения заочной переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные закупочной комиссией, условия договора, которые могут быть улучшены, указываются в уведомлениях, направляемых участникам запроса предложений.

3.10.13 При заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены организатором на эту процедуру, вправе выслать с использованием ЭТП в адрес организатора до установленного срока обновленное предложение с новыми условиями, улучшенными по

отношению к первоначальным, в том числе документами, откорректированными с учетом новой полученной после переторжки цены, определяющими его новое предложение, оформленными в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре закупки.

3.10.14 Участники, участвовавшие в переторжке на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре.

3.11 Заключение договора

3.11.1 По результатам запроса предложений договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, и в закупочной документации.

3.11.2 Информация о стране происхождения продукции указывается в договоре на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в процедуре, представленной участником, с которым заключается договор.

3.11.2.1 При исполнении договора, заключенного с участником процедуры, заявке которого при проведении оценочной стадии был предоставлен приоритет в соответствии с пунктом 3.12.9.1, не допускается замена страны происхождения продукции, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранной продукции поставляются российская продукция, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) такой продукции не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам продукции, указанной в договоре.

3.11.3 Порядок и срок заключения договора, заключаемый по результатам процедуры, указан в пункте 4.1.28. При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений обеспечения исполнения договора, если таковое было предусмотрено закупочной документацией.

3.11.4 Перед подписанием договора между заказчиком и победителем процедуры закупки (единственным участником, с которым принято решение заключить договор) могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на снижение цены за единицу приобретаемой продукции (при условии сохранения количества закупаемой продукции) либо уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки (единственного участника, с которым принято решение заключить договор).

3.11.5 Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки (единственного участника, с которым принято решение заключить договор), запрещаются.

3.11.6 В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП.

3.11.7 В течение десяти дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола участник запроса предложений, с которым принято решение заключить договор, обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом участник, с которым принято решение заключить договор, одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен закупочной документацией. В случае если участником запроса предложений, с

которым принято решение заключить договор, не исполнены требования настоящего раздела, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

3.11.8 Признание победителя процедуры закупки (единственного участника, с которым принято решение заключить договор) уклонившимся от заключения договора производится органом, осуществившим выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры. Одновременно данные сведения направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

3.11.9 При уклонении участника запроса предложений, с которым принято решение заключить договор, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

3.11.10 Проект договора в случае согласия участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к закупочной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания участника запроса предложений, с которым принято решение заключить договор, уклонившимся от заключения договора. Участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

3.11.11 Непредставление участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящим разделом, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос предложений признается несостоявшимся.

3.11.12 В течение десяти дней с даты получения от участника запроса предложений, с которым принято решение заключить договор, или участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик подписывает договор и передает один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направляет один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

3.11.13 В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим разделом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим разделом сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

3.11.14 Отказ от заключения договора возможен по решению органа, осуществившего выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры по следующим основаниям:

- 1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;
- 2) непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение проектной документации, изменение условий договора с головным заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;
- 3) отсутствие одобрения заключения договора органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) отсутствие финансирования;
- 5) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;
- 6) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и (или) документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;
- 7) изменение норм законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в продукции.

3.11.15 Информация об отказе от заключения договора должна быть размещена в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

3.11.16 Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены договором, а также Гражданским кодексом Российской Федерации и внутренними документами заказчика.

3.12 Дополнительные условия проведения процедуры

3.12.1 Требования к коллективным участникам

3.12.1.1 Любое юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – лицо, лица), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать следующим требованиям:

3.12.1.2 Лица, представляющие коллективного участника, должны заключить между собой соглашение, отвечающее следующим требованиям:

- 1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре, так и в рамках исполнения договора;
- 3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок продукции между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка продукции, требующей специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;
- 4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого лица, входящего в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с организатором закупки и заказчиком;
- 5) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность каждого лица по обязательствам, связанным с участием в процедуре, с заключением договора, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

б) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по исполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена.

3.12.1.3 Коллективный участник должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к участникам закупки в пункте 2.1.1, а также обладать специальной правоспособностью согласно пункту 4.1.15 в той части, которая требуется в соответствии с законодательством для выполнения переданного ему объема продукции согласно распределению номенклатуры и объемов поставки продукции между членами коллективного участника, указанному в соглашении (иметь соответствующие действующие лицензии, свидетельства и другие разрешительные документы на поставку продукции).

3.12.1.4 Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.

3.12.1.5 В связи с вышеизложенным коллективный участник готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

- 1) заявка должна включать сведения и документы, подтверждающие соответствие лидера, а также каждого члена коллективного участника требованиям, установленным в пункте 2.1.1;
- 2) заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;
- 3) в состав заявки дополнительно включается копия соглашения между членами коллективного участника;
- 4) в состав заявки дополнительно включаются сведения о распределении объемов между членами коллективного участника по форме, установленной в пункте 7.4 настоящей документации;
- 5) в состав заявки дополнительно включается декларация соответствия члена коллективного участника по форме, установленной в пункте 7.5 настоящей документации, (заполняется каждым членом коллективного участника).

3.12.1.6 При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

3.12.2 Привлечение субподрядчиков

3.12.2.1 Возможность и условия привлечения субподрядчиков (соисполнителей) – юридических или физических лиц, выполняющих часть поставок, работ, услуг по договору, установлены в проекте договора. При рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок опыт и ресурсы субподрядчиков, не являющихся членами коллективного участника, не учитываются.

3.12.3 Обеспечение заявки

3.12.3.1 Необходимость предоставления участниками обеспечения заявки на участие в процедуре, в том числе по отдельным лотам, определена в пункте 0 а).

3.12.3.2 Обеспечение заявки участника в случае подачи предложения на несколько лотов предоставляется отдельно по каждому из лотов.

3.12.3.3 Обеспечение заявки может быть оформлено в виде безотзывной независимой гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи заказчику/организатору закупки в залог денежных средств путем перечисления денежных средств в российских рублях в размере, указанном в пункте 0 в), на счет, указанный в пункте 0 г), или иными видами обеспечения, указанными в пункте 0 б).

3.12.3.4 Пересчет суммы обеспечения из иностранной валюты в российские рубли производится по официальному курсу валют Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату размещения извещения в ЕИС.

3.12.3.5 Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредставление участником или предоставление с нарушением условий, установленных Законом 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора, предусмотренного подразделом 4.1.29 документации.

3.12.3.6 В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки (если в закупочной документации не установлено иное), заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 рабочих дней со дня:

- 1) размещения в ЕИС извещения об отмене процедуры закупки - участникам, предоставившим обеспечение;
- 2) поступления организатору закупки уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки и представившему такой отзыв до окончания срока подачи заявок участников;
- 3) открытия доступа к заявкам – участникам, подавшим заявки после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола, составляемого в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), – участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания итогового протокола – участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не выбраны в качестве участника, с которым заключается договор по итогам закупочной процедуры, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки и заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) со дня заключения договора – участнику (поставщику), с которым принято решение заключить договор по итогам закупочной процедуры;
- 7) со дня заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер;
- 8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана ЗК не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;
- 9) со дня принятия решения о не заключении договора (но не более 20 календарных дней с даты подписания протокола, составляемого в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику.

3.12.4 Обеспечение исполнения договора

3.12.4.1 Необходимость предоставления обеспечения исполнения договора, его размер, срок предоставления указаны в пункте 4.1.29.

3.12.4.2 Непредставление обеспечения исполнения договора или его представление с

нарушением установленных выше требований и условий участником, признанным победителем процедуры, или участником, с которым по итогам процедуры заключается договор, является основанием для признания такого участника уклоняющимся от заключения договора.

3.12.5 Обеспечение возврата аванса

3.12.5.1 Необходимость предоставления обеспечения возврата аванса, срок предоставления, указаны в пункте 4.1.30.

3.12.5.2 Обеспечение возврата аванса предоставляется на сумму аванса, предусмотренного условиями договора, заключаемого по результатам процедуры.

3.12.6 Обеспечение гарантийных обязательств

3.12.6.1 Необходимость предоставления обеспечения гарантийных обязательств, его размер и срок предоставления, указаны в пункте 4.1.31.

3.12.7 Условия участия субъектов малого и среднего предпринимательства

3.12.7.1 В общем случае субъекты малого и среднего предпринимательства (далее-субъекты МСП) участвуют в проводимой закупке на равных основаниях с остальными участниками процедуры, за исключением случая установления организатором закупки соответствующих особенностей участия субъектов МСП, согласно пункту 4.1.6.

3.12.7.2 Если заявка подается субъектом МСП, такой участник процедуры обязан предоставить сведения, подтверждающие его принадлежность к субъектам МСП в соответствии со статьей 4 Закона 209-ФЗ, посредством включения в состав заявки сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - декларации, подтверждающей его статус субъекта МСП по форме, установленной в подразделе 7.3.

3.12.7.3 В случае установления в пункте 4.1.6 требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, участники процедуры обязаны представить в составе заявки сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию, подтверждающую статус субъекта МСП по каждому поставщику / субподрядчику / соисполнителю, а также план распределения объемов поставки продукции по установленной в настоящей документации форме (пункт 7.3) с указанием в нем следующих сведений:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физических лиц) субъекта МСП – поставщика / субподрядчика / соисполнителя;
- 2) предмет договора, заключаемого с субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем, с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем;
- 4) цена договора, заключаемого с субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем.

3.12.7.4 Участник закупки считается выполнившим требование по привлечению к исполнению договора субъектов МСП при условии выполнения требований по раскрытию информации, указанной в пункте 3.12.7.3 по каждому поставщику / субподрядчику / соисполнителю.

3.12.7.5 Если субъекты МСП входят в состав коллективного участника, то объем исполнения договора такими членами коллективного участника засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП при условии выполнения требований пункта 3.12.7.3 по раскрытию информации.

3.12.7.6 В случаях, установленных законодательством, организатор закупки вправе для отдельных категорий участников закупки, в том числе для участников закупки, являющихся субъектами МСП, установить особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.

3.12.8 Альтернативные предложения

3.12.8.1 Положения данного пункта применимы в случае если возможность подачи альтернативных предложений реализована в функционале ЭТП, указанной в пункте 4.1.5.

3.12.8.2 Участник процедуры помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, если это предусмотрено в пункте 4.1.32, в количестве, не превышающем установленное максимальное значение.

3.12.8.3 Альтернативным является предложение, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик поставляемой продукции, организационно-технических решений или условий исполнения договора (при условии его соответствия обязательным требованиям документации о закупке), сопровождающееся, при необходимости, альтернативной ценой. Подача альтернативных предложений допускается исключительно по аспектам требований к продукции и/или условиям договора, указанным в пункте 4.1.32.

3.12.8.4 Норма о праве участника процедуры подать только одну заявку, предусмотренная пункте 2.5.2, не распространяется на случаи подачи альтернативных предложений.

3.12.8.5 Альтернативные предложения принимаются только в случае наличия основного предложения. В качестве основного предложения участник процедуры должен определить предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке.

3.12.8.6 Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения данного участника процедуры только ценой. Если какое-либо альтернативное предложение участника процедуры отличается от его основного предложения или от его другого альтернативного предложения только ценой, то все предложения такого участника процедуры признаются несоответствующими, и заявка отклоняется.

3.12.8.7 Альтернативное предложение должно быть ясно выделено и обособлено от основного предложения и иных альтернативных предложений, при их наличии в составе заявки (должны быть представлены соответствующие измененные формы, приведенные в разделе 7, с указанием в них тех параметров, пунктов, разделов и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные). При этом в составе альтернативного предложения не следует дублировать документы, подтверждающие соответствие участника процедуры установленным требованиям документации о закупке, а также формы заявки, которые не отличаются от основного предложения.

3.12.8.8 Альтернативные предложения оформляются в соответствии с требованиями регламента и инструкций ЭТП.

3.12.8.9 При подаче участником процедуры альтернативных предложений размер обеспечения его заявки, в случае наличия в пункте 0 соответствующего требования, не увеличивается.

3.12.8.10 В протоколе процедуры открытия доступа к заявкам дополнительно указывается наличие альтернативных предложений, их количество и цена каждого альтернативного

предложения.

3.12.8.11 При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного участника процедуры рассматриваются отдельно друг от друга.

3.12.8.12 В протоколе рассмотрения заявок указывается информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения и допуске его к дальнейшей процедуре. При этом участник допускается к дальнейшему участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

3.12.8.13 На переторжке (в случае ее проведения) участник закупки вправе заявлять новые цены, как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке по результатам рассмотрения заявок.

3.12.8.14 В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению участника присваивается отдельное место в ранжировании.

3.12.8.15 Договор с победителем закупки заключается на условиях одного из предложений (основного или альтернативного), занявшего первое место в ранжировании по итогам оценки и сопоставления заявок.

3.12.9 Преференции

3.12.9.1 В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016г. №925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры (далее - приоритет).

3.12.9.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре, которые содержат предложения о поставке продукции российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в процедуре.

3.12.9.3 Для целей установления соотношения цены предлагаемой к поставке продукции российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном пунктом 3.12.9.64), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 4.1.9, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

3.12.9.4 Участник процедуры в заявке, в соответствующей её части, содержащей предложение о поставке товара, должен указать (декларировать) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

3.12.9.5 Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3.12.9.6 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником процедуры;
- 2) в заявке на участие в процедуре не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в процедуре не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в процедуре, представленной участником, содержится предложение о поставке продукции российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость продукции российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всей предложенной таким участником продукции.

3.12.10 Антидемпинговые меры

3.12.10.1 В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной (максимальной) цены договора на 25 (двадцать пять) процентов и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в документации о закупке.

3.12.10.2 Антидемпинговые мероприятия, должны быть выполнены участником закупки до заключения договора. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

3.12.10.3 В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в 3.12.10.1 закупочной документации, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным разделом, не требуется.

4. Информационная карта

4.1 Основные условия проведения процедуры

№ п/п	Наименование	Содержание
4.1.1	а) Заказчик	АО «ЦС «Звездочка» Место нахождения: Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, д. 12 Почтовый адрес: Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, д. 12 тел. +7 (8184) 596-629, факс +7 (8184) 272-850 e-mail: info@star.ru
	б) Организатор	Филиал «Астраханский судоремонтный завод» АО «ЦС «Звездочка» Место нахождения: г. Астрахань, ул. Атарбекова, 37 Почтовый адрес: 414009, г. Астрахань, ул. Атарбекова, 37 тел. +7 (8512) 27-00-88 e-mail: aoasrz@mail.ru
4.1.2	Контактное лицо	Инженер ПО (по судоремонту) Беляев А.В. тел. +7 (8512) 27-00-88 (доб. 2171), e-mail: aoasrz@mail.ru
4.1.3	Способ закупки	Запрос предложений
4.1.4	Форма закупки	Открытая, электронная
4.1.5	Электронная торговая площадка	Настоящая закупка проводится в соответствии с регламентом, а также с использованием функционала электронной торговой площадки Государственная информационная система Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа (сокращенно - «АСТ ГОЗ»), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.astgoz.ru (далее – ЭТП, АСТ ГОЗ, ЭТП «АСТ ГОЗ»)
4.1.6	Участники закупки	Участниками настоящей процедуры могут быть любые юридические лица или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, соответствующие требованиям, установленным настоящей документацией.
4.1.7	Предмет договора, количество (объем) приобретаемой продукции	Выполнение работ на аварийных радио буях на кораблях и судах КФЛ.
4.1.8	Срок выполнения работ	с момента подписания договора сторонами до 30 июля 2019г.
	Место поставки продукции	Пункты базирования заказов (г. Астрахань, г. Махачкала)
	Условия поставки (базис)	Прибытие специалистов, доставка ЗИП и необходимого для выполнения работ имущества осуществляется силами и за счет Подрядчика
4.1.9	Начальная (максимальная) цена договора	1 131 865,25 (один миллион сто тридцать одна тысяча восемьсот шестьдесят пять) рублей 25 копеек в том числе НДС 20%

№ п/п	Наименование	Содержание
	Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки	В соответствии с пунктом 4.2 Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки закупочной документации.
4.1.10	Порядок формирования цены договора (лота)	Цена договора включает все расходы, которые понесет участник при исполнении условий договора, а также все налоги, сборы, пошлины и иные обязательные платежи, которые участнику необходимо оплатить при исполнении договора, заключенного по итогам закупочной процедуры, а также включать все скидки, предлагаемые участником.
4.1.11	Форма, сроки и порядок оплаты продукции	<p>Форма: Безналичный расчет</p> <p>Заказчик производит оплату аванса в размере 50% цены Договора в течение 30 календарных дней с момента подписания Договора по выставленному Подрядчиком счету с приложенным уведомлением банка об открытии отдельного расчетного счета. В случае не предоставления Подрядчиком счета на предварительную оплату с указанием отдельного расчетного счета срок перечисления Заказчиком авансового платежа переносится на период, равный количеству дней задержки в предоставлении счета.</p> <p>Окончательный платеж за фактически выполненные работы осуществляется Заказчиком в течение 30 календарных дней на основании предоставленных Подрядчиком:</p> <ul style="list-style-type: none"> - счета на выполненные Работы. В счете указывается сумма за выполненные Работы и отдельной строкой сумма, подлежащая удержанию за авансовый платеж. При этом размер (в процентном отношении) удержания авансового платежа соответствует размеру (в процентном отношении) ранее произведенного Подрядчику авансового платежа от цены Договора в 1 (одном) экземпляре; - счета-фактуры; - акта сдачи-приемки выполненных работ; - протокола согласования договорной цены (вид цены: фиксированная); - заключение ВП МО РФ на фиксированную цену при условии получения Заказчиком окончательного платежа по Государственному контракту № 1921187302161442209003151 от 01.04.2019г., во исполнение которого заключен договор
4.1.12	Официальный язык процедуры	Русский
4.1.13	Валюта процедуры	Российский рубль
4.1.14	Состав заявки на участие в процедуре	<p>1. В состав заявки должны быть включены следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Документы, содержащие предложение участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, перечисленные в пункте 2.4.1.1; 2) Документы, подтверждающие соответствие участника, а также лиц, выступающих на стороне участника закупки требованиям, установленным в закупочной

№ п/п	Наименование	Содержание
		<p>документации, перечисленные в пункте 2.4.1.2;</p> <p>3) Документы, подтверждающие наличие у участника специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии с законодательством и касающихся исполнения обязательств по предмету договора, перечисленные в пункте 4.1.16;</p> <p>4) Документы, подтверждающие соответствие предлагаемой продукции (предмета закупки) установленным требованиям, указанные в пункте 4.1.18.</p> <p>2. Также в состав заявки участник может включить документы, перечисленные в пункте 4.1.27 для оценки своих заявок в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.1.25</p>
4.1.15	Дополнительные (специальные и/или квалификационные) требования к наличию у участника специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии с законодательством и касающихся исполнения обязательств по предмету договора	<p>Участник закупки должен иметь:</p> <p>1) действующую лицензию УФСБ на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (степень секретности не ниже «секретно»);</p> <p>2) закрепленное военное представительство;</p> <p>3) действующую лицензию ВВТ на осуществление разработки, производства, испытания, установки, монтажа, технического обслуживания, ремонта, утилизации и реализации вооружения и военной техники на выполнение работ по ремонту, техническому обслуживанию, установке и монтажу вооружения и военной техники с указанием в Приложении класса ЕКПС 5895, 2050</p>
4.1.16	Документы, подтверждающие соответствие участника дополнительным требованиям	<p>Участник в составе заявки, для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 4.1.15 настоящего раздела должен представить в составе заявки следующие документы:</p> <p>1) копию действующей лицензии УФСБ на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (степень секретности не ниже «секретно»);</p> <p>2) письмо от закрепленного за организацией военного представительства об осуществлении контроля качества и приемку продукции (работ, услуг);</p> <p>3) копию действующую лицензию ВВТ на осуществление разработки, производства, испытания, установки, монтажа, технического обслуживания, ремонта, утилизации и реализации вооружения и военной техники на выполнение работ по ремонту, техническому обслуживанию, установке и монтажу вооружения и военной техники с указанием в Приложении класса ЕКПС 5895,2050</p>
4.1.17	Специальные требования к продукции (предмету закупки)	Не установлено

№ п/п	Наименование	Содержание	
4.1.18	Документы, подтверждающие соответствие выполняемых работ (предмета закупки) установленным требованиям	Не требуется	
4.1.19	Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки	Не требуется	
	Форма обеспечения	-	
	Размер и валюта обеспечения	-	
	Реквизиты для перечисления обеспечения	-	
	Срок и порядок предоставления обеспечения	-	
4.1.20	Форма и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	В соответствии с регламентом ЭТП	
4.1.21	Дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений извещения и/или документации	Дата начала предоставления разъяснений: «06» июня 2019 года Дата окончания предоставления разъяснений: «19» июня 2019 года	
4.1.22	Место, и дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками	Место подачи	ЭТП «АСТ ГОЗ», по адресу www.astgoz.ru
		Начало подачи	«06» июня 2019 года
		Окончание подачи	13 часов 00 минут (мск.) «21» июня 2019 года
4.1.23	Место, дата и время открытия доступа к заявкам участников	ЭТП «АСТ ГОЗ», по адресу www.astgoz.ru 13 часов 00 минут (мск.) «21» июня 2019 года	
4.1.24	Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов	а) Рассмотрение заявок	г. Астрахань, ул. Атарбекова, 37, филиал «Астраханский СРЗ» АО «ЦС «Звездочка» «27» июня 2019 года, или иное время по решению организатора.
		б) Подведение итогов	г. Астрахань, ул. Атарбекова, 37, филиал «Астраханский СРЗ» АО «ЦС «Звездочка» «03» июля 2019 года, или иное время по решению организатора.
4.1.25	Критерии оценки заявок участников	1. Цена договора, (вес критерия 90%) 2. Опыт участника, (вес критерия 10%)	
4.1.26	Порядок оценки	Порядок оценки изложен в пункте 4.3 Порядок оценки и сопоставления заявок.	
4.1.27	Документы, подтверждающие соответствие	Для подтверждения соответствия оценочным критериям участник может включить в состав своей заявки следующие документы:	

№ п/п	Наименование	Содержание
	оценочным критериям	
4.1.28	Срок и порядок заключения договора	Договор заключается, не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС. Порядок заключения договора: Участник, признанный победителем процедуры (участник несостоявшейся процедуры, с которым заключается договор), передает Заказчику в 2-х экземплярах оригинал подписанного договора, не позднее 10 календарных дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС.
4.1.29	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
	Размер обеспечения	Не установлено
	Срок и порядок предоставления обеспечения	Не установлено
4.1.30	Обеспечение возврата аванса	Не требуется
	Срок предоставления обеспечения	Не установлено
4.1.31	Обеспечение гарантийных обязательств	Не требуется
	Размер и валюта обеспечения	Не установлено
	Срок предоставления обеспечения	Не установлено
4.1.32	Сведения о возможности подачи альтернативных предложений	Подача альтернативных предложений не допускается.
4.1.33	Сведения о предоставлении преференций / установлении приоритета товаров российского происхождения	В соответствии с пунктом 3.12.9 Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.
4.1.34	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Не установлено

4.2 Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки

№ п/п	Корабль/судно	Наименование работ	Наименование изделия	Количество	Цена за ед. изм. С НДС, руб.
1	"Дагестан"	Регламентные работы п. 1- 3, 5 (проверка гидростата)	АРБ "Афалина"	2	99241,40
2	МБ-58	Ввод в эксплуатацию	АРБМ-406Н	1	52124,23
3	РТ-233	Регламентные работы п. 1- 3	АРБ "Афалина"	1	49723,48
4	РТ-59	Регламентные работы п. 1- 3	АРБ "Афалина"	1	49723,48
5	РТ-71	Регламентные работы п. 1- 5	АРБ "Афалина"	1	59300,13
6	"В. Писаченко"	Регламентные работы п. 1- 5	АРБМ-406Н	1	60818,36
7	ГС-599	Регламентные работы п. 1- 3, 5 (замена литиевых батарей)	АРБМ-406Н	1	53543,04
8	"М .Гаджиев"	Регламентные работы п. 1- 3, 5 (замена литиевых батарей)	АРБМ-406Н	1	53543,04
9	РБ-397	Ежегодная комплексная проверка п.п. 9.1-9.3	АРБМ МП-406	1	47051,89
10	СМК-2102	Провести ежегодное освидетельствование согласно п.1-3	АСНАП-М-2	1	42871,76
11	СМК-2103	Провести ежегодное освидетельствование согласно п.1-3	АСНАП-М-2	1	42871,76
12	СМК-2104	Провести ежегодное освидетельствование согласно п.1-3	АСНАП-М-2	1	42871,76
13	РВК-933	Ежегодная комплексная проверка (с заменой гидростата)	АРБ SE406П	2	108779,92
14	РВК-946	Ежегодная комплексная проверка (с заменой гидростата)	АРБ SE406П	2	108779,92
15	Д-179	Ввод в эксплуатацию	АРБМ-406Н	1	52124,23
16	Д-56	Ввод в эксплуатацию	АРБМ-406Н	1	52124,23
17	ПЖК-86	Ввод в эксплуатацию	АРБМ-406Н	1	52124,23
18	Ака-326	Ввод в эксплуатацию	АРБМ-406Н	1	52124,23
19	ВТН-57	Ввод в эксплуатацию	АРБМ-406Н	1	52124,23
ИТОГО					1 131 865,25

4.3 Порядок оценки и сопоставления заявок

4.3.1 В рамках оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки по степени предпочтительности для заказчика, учитывая следующие критерии:

№ п/п	Наименование критерия	Вес (значимость) критерия, в %	Весовой коэффициент значимости	Максимально возможный балл по критерию
1	Цена договора)	90	0,90	100
2	Опыт участника (R bi)	10	0,10	100
Итого, максимальный возможный балл по критериям с учетом значимости критериев				100

4.3.2 Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора»

4.3.2.1 Оценка заявок по критерию «Цена договора» осуществляется по следующей формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{min}}{A_i} * 100$$

где: R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора», в баллах;

A_{min} – минимальное предложение о цене договора из представленных участниками, в рублях;

A_i – предложение о цене договора i-го участника, в рублях.

4.3.3 Порядок оценки заявок по критерию «Опыт участника»

4.3.3.1 Под «Опытом участника закупки» понимается суммарная стоимость надлежащим образом исполненных договоров сопоставимого предмету закупки (характера и объема), выраженная в рублях в период с 2016 по 2018 годы и текущий период 2019 года.

4.3.3.2 Договорами сопоставимого предмету закупки (характера и объема работ) являются надлежащим образом исполненные договоры, стороной по которым является Участник (юридическое лицо до реорганизации Участника), предметом которых является выполнение следующих видов работ: регламентные работы на аварийных радио буюх, установленных на кораблях и судах ВМФ, стоимостью одного договора не менее 500 000,00. рублей.

4.3.3.3 К расчету принимается суммарная стоимость надлежащим образом исполненных договоров сопоставимого предмету закупки (характера и объема работ), указанная Участником в Приложении Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров (форма 6) и подтвержденная приложенными к заявке документами, указанными в пункте 4.3.3.4.

4.3.3.4 В случае отсутствия в заявке участника Приложения Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров (форма 6) с информацией об опыте участника по договорам сопоставимого предмету закупки (характера и объема) в указанном периоде, по критерию «Опыт участника закупки» такой заявке будет присвоено 0 баллов. В случае если в заявке участника будут приложены подтверждающие документы на часть объема, указанного в Приложении Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров (форма 6), расчет будет производиться исходя из документально подтвержденного объема

4.3.3.5 Для подтверждения наличия и объема опыта по критерию «Опыт участника закупки», участник в составе своей заявки может представить следующие документы:

- Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров (форма 6);
- копия (копии) ранее исполненного (исполненных) контракта (контрактов), договора (договоров). Договоры должны быть надлежащим образом оформлены, подписаны Сторонами;
- копии актов сдачи-приемки выполненных работ по договорам, указанным в Приложении Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров (форма 6).

4.3.3.6 Оценка заявок по критерию «Опыт участника закупки» осуществляется по следующей формуле:

$$R_{bi} = \frac{B_i}{B_{max}} * 100$$

где: R_{bi} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Опыт участника закупки», в баллах;

B_i – значение опыта i -го участника, в рублях;

B_{max} – наибольшее значение опыта из представленных участниками закупки, в рублях.

В случае если B_{max} превышает НМЦ настоящей закупочной процедуры в 5 раз, то в таком случае для расчета берется $B_{max} = 5 * \text{НМЦ}$.

4.3.4 Итоговый рейтинг каждой заявки рассчитывается путем взвешенного суммирования (суммирования рейтингов в баллах, умноженных на соответствующий весовой коэффициент) по критериям 1, 2 по следующей формуле:

$$R_i = R_{ai} * 0,90 + R_{bi} * 0,10$$

где: R_i – итоговый рейтинг (итоговая оценка) i -го участника, в баллах.

Рассчитанный таким образом в отношении каждой заявки итоговый рейтинг рассматривается как оценка степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора. Победителем признается участник, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг.

4.3.5 Применяемые правила

4.3.5.1 Коэффициент значимости критерия (подкритерия/показателя) рассчитывается как значимость (вес) данного критерия (подкритерия/показателя), деленная на 100.

4.3.5.2 Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем взвешенного суммирования (суммирования в баллах, умноженных на соответствующий весовой коэффициент) оценок по указанным выше критериям оценки. Аналогичный подход применяется и при обобщении оценок заявок по подкритериям оценки. Общая значимость всех критериев (подкритериев) оценки составляет 100%. Дробные значения балльных оценок округляются до четырех десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4.3.5.3 В случае если участник закупки указывает цену в валюте, отличной от указанной в пункте 4.1.13, сопоставление заявок участников осуществляется в валюте, указанной в пункте 4.1.13, с пересчетом цен заявок участников по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату проведения оценки и сопоставления заявок.

4.3.5.4 Сравнение цен заявок производится по предложенной цене договора, с учетом всех налогов и сборов в соответствии с законодательством. В случае если среди допущенных заявок имеются заявки участников закупки, применяющих упрощенный режим налогообложения, то сравнение цен заявок производится без учета НДС.

4.3.5.5 В случае наличия заявок от резидентов РФ и от нерезидентов РФ (разные базы поставки), с целью объективной оценки заявок ценовые предложения сравниваются с учетом стоимости таможенной очистки, без учета НДС.

5. Техническое задание (предложение)

начало формы

Приложение №1

к _____ № _____ от _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

5.1 Ведомость исполнения работ:

№ п/п	Объект	Наименование работ	Наименование изделия	Количество, ед. изм.	ГОСТ (ТУ)/ Нормативно-техническая документация	ГОСТ (ТУ)/ Нормативно-техническая документация
<i>Требование Заказчика (Организатора)</i>						<i>Заполняется Участником</i>
1	"Дагестан"	Регламентные работы п. 1- 3, 5 (проверка гидростата)	АРБ "Афалина"	2 шт.	Руководство по эксплуатации	
2	МБ-58	Ввод в эксплуатацию	АРБМ-406Н	1 шт.	Руководство по эксплуатации	
3	РТ-233	Регламентные работы п. 1- 3	АРБ "Афалина"	1 шт.	Руководство по эксплуатации	
4	РТ-59	Регламентные работы п. 1- 3	АРБ "Афалина"	1 шт.	Руководство по эксплуатации	
5	РТ-71	Регламентные работы п. 1- 5	АРБ "Афалина"	1 шт.	Руководство по эксплуатации	
6	"В. Писаченко"	Регламентные работы п. 1- 5	АРБМ-406Н	1 шт.	Руководство по эксплуатации	
7	ГС-599	Регламентные работы п. 1- 3, 5 (замена	АРБМ-406Н	1 шт.	Руководство по	

		литиевых батарей)			эксплуатации	
8	"М.Гаджиев"	Регламентные работы п. 1- 3, 5 (замена литиевых батарей)	АРБМ-406Н	1 шт.	Руководство по эксплуатации	
9	РБ-397	Ежегодная комплексная проверка п.п. 9.1-9.3	АРБМ МП-406	1 шт.	Руководство по эксплуатации	
10	СМК-2102	Провести ежегодное освидетельствование согласно п.1-3	АСНАП-М-2	1 шт.	Руководство по эксплуатации	
11	СМК-2103	Провести ежегодное освидетельствование согласно п.1-3	АСНАП-М-2	1 шт.	Руководство по эксплуатации	
12	СМК-2104	Провести ежегодное освидетельствование согласно п.1-3	АСНАП-М-2	1 шт.	Руководство по эксплуатации	
13	РВК-933	Ежегодная комплексная проверка (с заменой гидростата)	АРБ SE406II	2 шт.	Руководство по эксплуатации	
14	РВК-946	Ежегодная комплексная проверка (с заменой гидростата)	АРБ SE406II	2 шт.	Руководство по эксплуатации	
15	Д-179	Ввод в эксплуатацию	АРБМ-406Н	1 шт.	Руководство по эксплуатации	
16	Д-56	Ввод в эксплуатацию	АРБМ-406Н	1 шт.	Руководство по эксплуатации	
17	ПЖК-86	Ввод в эксплуатацию	АРБМ-406Н	1 шт.	Руководство по эксплуатации	
18	Ака-326	Ввод в эксплуатацию	АРБМ-406Н	1 шт.	Руководство по эксплуатации	
19	ВТН-57	Ввод в эксплуатацию	АРБМ-406Н	1 шт.	Руководство по эксплуатации	

5.2 Основные условия поставки продукции:

п/п	Наименование	Требование организатора (Заказчика)	Предложение участника (поставщика)
1	Сроки выполнения работ	С момента подписания договора Сторонами до 30 июля 2019г	<i>(заполняется Участником)</i>
2	Место выполнения работ	Пункты базирования объектов (г. Астрахань, г. Махачкала)	<i>(заполняется Участником)</i>
3	Условия выполнения работ (базис)	Прибытие специалистов, доставка ЗИП и необходимого для выполнения работ имущества осуществляется силами и за счет Подрядчика.	<i>(заполняется Участником)</i>
4	Форма, сроки и порядок оплаты работ	<p>Заказчик производит оплату аванса в размере 50% цены Договора в течение 30 календарных дней с момента подписания Договора по выставленному Подрядчиком счету с приложенным уведомлением банка об открытии отдельного расчетного счета. В случае не предоставления Подрядчиком счета на предварительную оплату с указанием отдельного расчетного счета срок перечисления Заказчиком авансового платежа переносится на период, равный количеству дней задержки в предоставлении счета.</p> <p>Окончательный платеж за фактически выполненные работы осуществляется Заказчиком в течение 30 календарных дней на основании предоставленных Подрядчиком:</p> <ul style="list-style-type: none"> - счета на выполненные Работы. В счете указывается сумма за выполненные Работы и отдельной строкой сумма, подлежащая удержанию за авансовый платеж. При этом размер (в процентном отношении) удержания авансового платежа соответствует размеру (в процентном отношении) ранее произведенного Подрядчику авансового платежа от цены Договора в 1 (одном) экземпляре; - счета-фактуры; - акта сдачи-приемки выполненных; 	<i>(заполняется Участником)</i>

п/п	Наименование	Требование организатора (Заказчика)	Предложение участника (поставщика)
		<p>- протокола согласования договорной цены (вид цены: фиксированная);</p> <p>- заключение ВП МО РФ на фиксированную цену при условии получения Заказчиком окончательного платежа по Государственному контракту № 1921187302161442209003151 от 01.04.2019г., во исполнение которого заключен договор</p>	
5	Гарантийный срок на работы	<p>Работы выполняются в соответствии с требованиями, предусмотренными ГОСТ РВ 15.306-2003, ГОСТ РВ 15.702-94, ГОСТ РВ 15.703-2005.</p> <p>Гарантийные сроки на Работы составляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на Изделия с продленным сроком эксплуатации – 12 (двенадцать) месяцев; - на Изделия с не истекшим сроком эксплуатации - 24 (двадцать четыре) месяца, но не более остаточного срока эксплуатации; - на вновь устанавливаемые (новые) Изделия – 24 (двадцать четыре) месяца, но не более сроков, установленных заводом-изготовителем. <p>Течение гарантийного срока начинается с момента подписания акта- сдачи приемки выполненных работ.</p>	<i>(заполняется Участником)</i>
6	Вид приемки	<p>Техническая приемка результатов работ производится:</p> <p>Получателем – при выполнении работ в пунктах дислокации кораблей, по получению от Подрядчика извещения, удостоверяющего окончание Работ и их соответствие условиям договора. Получатель приступает к приемке результатов Работ в течение 24 часов с момента получения указанного извещения. Продолжительность технической приемки результатов работ определяется временем, необходимым для их проверки в объеме</p>	<i>(заполняется Участником)</i>

п/п	Наименование	Требование организатора (Заказчика)	Предложение участника (поставщика)
		требований нормативно-технических документов	

5.3 Требования к выполнению работ

5.3.1 Подрядчик, при контроле ВП, самостоятельно приобретает запасные части, материалы и иные ресурсы (чертежи, конструкторская документация, технические условия), необходимые ему для выполнения Работ по договору. Подрядчик несет ответственность за качество приобретенных запасных частей, материалов и иных ресурсов, которые им могут использоваться в ходе выполнения Работ. Чертежи, конструкторская документация, технические условия входят в стоимость Договора.

5.3.2 Используемый ЗИП должен быть новым (не бывшим в употреблении, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, не были восстановлены потребительские свойства, не выставочным образцом), заводской сборки, свободной от прав на него третьих лиц и других обременений, не должен быть предметом спора или залога. Применение комплектующих и расходных материалов, предлагаемых к поставке совместно и/или в составе товара, не должно оказывать влияние на объем и сроки гарантийного обслуживания поставляемых товаров, устанавливаемые производителем товара.

5.3.3 Работы должны соответствовать руководству по ремонту либо техническим условиям на ремонт.

(подпись уполномоченного лица)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

5.4 Инструкция по заполнению

5.4.1 Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры.

5.4.2 Участник приводит номер и дату заявки на участие в процедуре, приложением к которому является данное техническое задание.

5.4.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

5.4.4 В техническом задании (предложении) участник излагает свое предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. Техническое задание (предложение) будет служить основой для подготовки договора.

5.4.5 В случае если технические требования заказчика и технические предложения участника полностью совпадают, то вместо заполнения каждого отдельного требования участник может указать "полностью соответствуют".

- 5.4.6** При заполнении технического задания необходимо конкретно указывать характеристики, параметры, марку, модель, производителя товара, страну происхождения товара, ГОСТ, ТУ и гарантию качества товара. В противном случае заявка Участника может быть отклонена.
- 5.4.7** В дополнение к входящему в состав заявки отсканированному техническому заданию, участник процедуры направляет техническое задание в файле в формате, обеспечивающем возможность копирования произвольного фрагмента текста (желательно в формате .docx WORD MS Office).
- 5.4.8** Участник вправе предложить иные условия поставки, при этом указание иных условий поставки может служить основанием для отклонения заявки участника.

6. Проект договора

Внимание!!! Приведенный в настоящей документации проект договора обязателен как по существу изложенных требований, так и по форме.

В случае наличия у участника предложений по внесению изменений в проект договора, участник должен представить в составе своей заявки протокол разногласий. В любом случае, предоставление участником протокола разногласий по подготовленному заказчиком исходному проекту договора не лишает заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

Участник должен иметь в виду что, если какое-либо из обязательных договорных предложений и условий, выдвинутых участником, будет неприемлемо для организатора закупки, такая заявка будет отклонена независимо от содержания технико-коммерческих предложений.

начало проекта договора

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

(выполнение работ в рамках ГОЗ)

г. Астрахань

«___» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Центр судоремонта «Звездочка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала «Астраханский СРЗ» АО «ЦС «Звездочка» Селезнева Алексея Геннадьевича, действующего на основании Доверенности №545/79 ФД от 21.02.2017г., с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – Сторона, заключили настоящий договор подряда о следующем:

1. ПОНЯТИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

1.1. В настоящем Договоре ниже перечисленные термины будут иметь следующее толкование:

1.1.1. Государственный Заказчик – Министерство обороны Российской Федерации;

1.1.2. Договор – соглашение, достигнутое между Заказчиком и Подрядчиком установленными законодательством Российской Федерации способами и зафиксированное в форме настоящего Договора, подписанного Сторонами со всеми приложениями, дополнениями;

1.1.3. Работы – работы по сервисному обслуживанию и ремонту (далее – Работы) – комплекс работ, направленных на поддержание и восстановление кораблей и судов Каспийской флотилии, выполняемых Подрядчиком в объеме и на условиях, установленных настоящим Договором;

1.1.4. ВП – «_____» военное представительство Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющее техническую приемку Работ, подтверждение фактических затрат и выдачу удостоверений, действующее на основании Положения о военных представительствах

Министерства обороны Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 августа 1995г. № 804.

1.1.5. Получатель – воинские части, учреждения и организации, подведомственные Министерству обороны Российской Федерации, в интересах которых Подрядчик выполняет Работы в соответствии с настоящим Договором и определенные Государственным Заказчиком в качестве уполномоченных в установленном порядке на получение результата Работ и осуществление приемки Работ, на основании доверенности, выдаваемой Государственным Заказчиком;

1.1.6. Техническая приемка – промежуточная приемка выполненных по настоящему Договору Работ в объеме Позиции (Позиций ПСОП), осуществляемая:

- в пунктах базирования кораблей и судов – Получателем, ОТК Подрядчика и ОТК Заказчика;

- на предприятиях промышленности – ВП и ОТК Подрядчика;

1.1.7. Приемка – окончательная приемка выполненных по настоящему Договору Работ, осуществляемая Заказчиком (Получателем) путем оформления Акта сдачи-приемки выполненных работ;

1.1.8. Трудоемкость – плановые затраты времени на проведение Работ на Изделии (нормативная трудоемкость). В случае отсутствия трудоемкости на какие-либо виды работ разрешается использовать нормы времени, разработанные конструкторско-технологическими организациями ВМФ в соответствии с введенной в ВМФ ремонтной документацией, а при их отсутствии нормы времени разработанные ремонтным предприятием и согласованные с ВП.

1.1.9 Изделие – под изделиями понимаются оборудование, агрегаты и вооружение кораблей и судов Каспийской флотилии.

1.1.10. Субподрядчик – организация, выполняющая работы по указанию Подрядчика на условиях, предусмотренных заключенного с ним договора. При этом основные условия Договора подлежат включению в договор подряда подрядчика с субподрядчиком.

1.1.11. Запасная часть – деталь, узел, сборочная единица Изделия. Для целей договора понятие запасная часть также включает в себя составные части изделия, предназначенные для замены находящейся в эксплуатации такой же части с целью поддержания или восстановления исправности или работоспособности изделия.

1.1.12. Перечень-Перечень контрагентов, разрешенных к привлечению выполнения работ по государственному оборонному заказу.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Подрядчик обязуется выполнить работы в соответствии с Ведомостью исполнения для Заказчика в интересах Получателя, в установленный Договором срок, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Договором.

2.2. Состав Изделий и объем работ по ним определяется согласно Ведомости исполнения (Приложение № 1) к настоящему Договору. Выполняемые работы по своему качеству, должны

соответствовать требованиям настоящего Договора, нормативно-технической документации указанной в ГОСТ, ТУ.

2.3. Работы по настоящему Договору выполняются во исполнение Государственного контракта № 1921187302161442209003151 от 01.04.2019г., заключенного между АО «ЦС «Звездочка» и Государственным Заказчиком.

2.4. Идентификатор государственного контракта - 1921187302161442209003151

2.5. Сроки выполнения Работ определяются Ведомостью исполнения и ограничиваются следующими отчетными датами:

- начало выполнения работ – с даты, следующей за датой подписания договора.;

- окончание выполнения работ – « ____ » _____ 201__ г.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Работы выполняются иждивением Подрядчика – из его материалов, его силами и средствами. Качество выполняемых Подрядчиком работ должно соответствовать условиям настоящего договора и требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода.

3.2. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального и конечного, так и промежуточных сроков выполнения Работ.

3.4. Применяемый в ходе выполнения работ ЗИП должен быть новым (не бывшим в употреблении, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, не были восстановлены потребительские свойства, не выставочным образцом), заводской сборки, свободной от прав на него третьих лиц и других обременений, не должен быть предметом спора или залога. Применение комплектующих и расходных материалов, предлагаемых к поставке совместно и/или в составе товара, не должно оказывать влияние на объем и сроки гарантийного обслуживания поставляемых товаров, устанавливаемые производителем товара

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Выполнить Работы надлежащего качества в полном объеме и в сроки в соответствии с Договором и Ведомостью исполнения с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

4.1.2. Обеспечивать соответствие результатов Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и Договором;

4.1.3. Обеспечить в ходе выполнения Работ необходимые мероприятия по технике безопасности и охране труда в соответствии с действующим законодательством РФ и нести ответственность в случае несоблюдения указанного условия.

4.1.4. Предоставлять Заказчику по его требованию информацию о ходе выполнения Работ, а также по всем вопросам организации и обеспечения надлежащего выполнения Работ в рамках настоящего Договора.

4.1.5. Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и оборудования; несет риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ до их приемки Заказчиком.

4.1.6. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика о не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые влияют на качество выполняемых Работ либо создают невозможность их завершения в срок.

4.1.7. Если возникнет необходимость в проведении дополнительных работ и, в связи с этим, в повышении цены Работ на определенном этапе выполнения Работ по настоящему Договору, Подрядчик обязан своевременно предупредить об этом Заказчика. Если Заказчик не согласен на превышение согласованной первоначально по смете цены Работ, он вправе отказаться от Договора. В этом случае Заказчик уплачивает Подрядчику стоимость фактически выполненных Работ, подтвержденную подписанными Сторонами актами выполненных работ.

Подрядчик, своевременно не предупредивший Заказчика о необходимости превышения указанной в п.6.2. настоящего Договора цены работы, обязан выполнить Договор по цене, определенной настоящим Договором.

4.1.8. Открыть в соответствии с Федеральным законом № 275-ФЗ от 29.12.2012 «О государственном оборонном заказе в ПАО «Сбербанк России» отдельный расчетный счет в течение 15 дней;

4.1.9. Уведомить (до заключения контрактов) всех субподрядчиков (третьих) лиц, до заключения договора (договоров) с ними, о том, что договор (договоры) заключаются в целях выполнения государственного оборонного заказа и о необходимости открыть отдельный расчетный счет, включения идентификатора государственного контракта в контракты; осуществление расчетов по таким договорам с использованием для каждого контракта отдельного счета, открытого в ПАО «Сбербанк России».

4.1.10. Осуществлять расчеты с использованием отдельного расчетного счета и соблюдать режим использования отдельного счета.

4.1.11. Указывать в распоряжении идентификатор государственного контракта.

4.1.12. Обеспечивать исполнение предусмотренной Федеральным [законом](#) №275-ФЗ обязанности по предоставлению информации, необходимой для осуществления контроля распоряжений;

4.1.13. Своевременно информировать Заказчика обо всех изменениях в своих почтовых и банковских реквизитах, указанных настоящем Договоре.

4.1.14. Согласовывать с Заказчиком информацию о каждом случае заключения в рамках кооперации договора с другими подрядчиками, при этом условия настоящего Договора подлежат включению в договоры с субподрядчиками. Невыполнение субподрядчиками обязательств перед Подрядчиком не освобождает Подрядчика от выполнения настоящего Договора.

4.1.15. Принимать при заключении договоров с другими подрядчиками необходимые меры по их исполнению, информировать подрядчиков о том, что контракты заключаются, исполняются в целях выполнения государственного оборонного заказа;

4.1.16. Согласовывать с Заказчиком перечень сведений, составляющих государственную тайну, подлежащих передаче третьим лицам (субподрядчиками работ). Подрядчик без согласования с Заказчиком и получения разрешения Министерства обороны РФ не имеет права распоряжаться сведениями, составляющими государственную тайну.

4.1.17. Обеспечивать сохранность переданных ему и полученных в ходе исполнения настоящего Договора сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с действующим законодательством РФ, как в ходе исполнения Договора, так и после окончания срока его действия.

4.1.18. Осуществлять содержание и уборку рабочей площадки и непосредственно прилегающей к ней территории, вывезти строительный мусор с территории площадки к моменту завершения Работ по Договору.

4.1.19. Предоставляет по запросу Заказчика, государственного заказчика, органа финансового мониторинга, другого подрядчика, с которым у Подрядчика заключен договор, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса информацию о каждом привлеченном им в целях исполнения контракта подрядчике (полное наименование подрядчика, его адрес (место нахождения), номера телефонов руководителя, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе) и иную информацию, предоставление которой предусмотрено Федеральным законом №275-ФЗ.

4.1.20. На все время действия Договора иметь соответствующие действующие лицензии и разрешения:

- лицензию на ремонт вооружения и военной техники или лицензию на разработку, производство, испытание, установку, монтаж, техническое обслуживание, ремонт, утилизацию и реализацию вооружения и военной техники, в части ремонта, технического обслуживания, установки и монтажа вооружения и военной техники;

- лицензию на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

- сертификат соответствия менеджмента качества;

4.1.21. Подрядчик подтверждает, что он и привлеченные им третьи лица обладают всеми необходимыми лицензиями и разрешениями для производства Работ, предусмотренных настоящим Договором, в том числе лицензиями на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Копии таких лицензий/разрешений, заверенные руководителем Подрядчика, предоставляются Заказчику в день подписания настоящего Договора. *(Заверенные копии приложить)*.

4.1.22. Подрядчик обязан заполнять и предоставлять по требованию Заказчика в составе сопроводительных документов заявление о соответствии оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, требованиям государственного заказчика ГОЗ, оформленное в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2012 г. N 1036 «Об особенностях оценки соответствия оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения указанной продукции», по форме утвержденной Приказом Минобороны РФ от 16.01.2013г. №6 с доказательственными материалами.

4.1.23. Обеспечивать возможность осуществления Государственным заказчиком, Заказчиком и Контролирующим органом контроля за исполнением контракта, в том числе на отдельных этапах его исполнения;

4.1.24. Представить (после полного исполнения государственного контракта и получения соответствующего уведомления от уполномоченного банка) в уполномоченный банк заявление о закрытии отдельного счета, открытого для осуществления расчетов по договору;

4.1.25. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Подрядчик вправе:

4.2.1. Получать оплату по настоящему Договору в порядке, размерах и сроки, предусмотренные разделом 8 настоящего Договора.

4.2.2. Получать информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору, а также доступ, в соответствующем порядке, на территорию выполнения Работ, в случае, если таковая является территорией Заказчика и Работы, в соответствии с условиями настоящего Договора, должны выполняться на территории Заказчика.

4.2.3. По согласованию с Заказчиком досрочно исполнить обязательства по Договору.

4.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Оказывать содействие Подрядчику для исполнения им своих обязательств по настоящему Договору, своевременно предоставлять Подрядчику информацию и материалы, необходимые для выполнения обязательств по настоящему Договору, с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

4.3.2. Произвести оплату Работ Подрядчика по настоящему Договору в сроки и в порядке, указанные в разделе 8 Договора.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков Работ;

4.4.2. Постоянно проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.3. Осуществлять контроль эффективности защиты передаваемых в рамках настоящего Договора сведений, составляющих государственную тайну, Подрядчику и иным лицам, связанным с исполнением Договора.

4.4.4. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора;

4.4.5. Передавать при необходимости Подрядчику в порядке, установленном законодательством РФ, в целях реализации настоящего Договора сведения, составляющие государственную тайну, с соответствующим грифом секретности.

4.4.6. Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет Работы с нарушением графика.

4.4.7. Назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков, если во время выполнения Работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, и, при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования, отказаться от настоящего Договора либо поручить исправление Работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков с Подрядчика.

4.4.8. В случаях, когда Работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от Договора, ухудшившими результат Работ, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для использования, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за Работы цены;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

4.4.9. Если отступления в Работах от условий Договора или иные недостатки результата Работ в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

4.4.10. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результата Работ отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику фактические затраты на работы, выполненные до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора, за исключением случаев указанных в п.4.4.6- 4.4.9 настоящего договора.

4.4.11. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору после согласования с Заказчиком, принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком;

4.4.12. Осуществлять иные права, установленные Договором и законодательством Российской Федерации.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА И ТЕХНИЧЕСКАЯ ПРИЕМКА РАБОТ

5.1. Подрядчик, при контроле ВП, самостоятельно приобретает запасные части, материалы и иные ресурсы, необходимые ему для выполнения Работ по договору. Подрядчик несет ответственность за качество приобретенных запасных частей, материалов и иных ресурсов, которые им могут использоваться в ходе выполнения Работ.

5.2. Заказчик вправе предоставлять Подрядчику запасные части и комплектующие изделия с документами, подтверждающими качество передаваемых запасных частей и комплектующих изделий, необходимые Подрядчику для выполнения Работ по договору, в состоянии, не требующем проведения дополнительных работ по их ремонту (восстановлению). При этом стоимость таких запасных частей не учитывается при расчетах по договору. Подрядчик не несет ответственность за качество запасных частей, в случае принятия их от Заказчика, используемых при проведении Работ.

5.3. При закупке и поставке ЗИП импортного производства Поставщиком должны предоставляться ВП Подрядчика следующие документы:

- таможенная декларация очистки (оригинал или нотариально заверенная копия), либо присвоенный номер таможенной декларации в случае ее электронного оформления;
- сертификаты на поставляемую продукцию и заверенные их переводы на русский язык;
- подтверждающее письмо завода изготовителя и его заверенный перевод в случае, когда продукция поставляется без технической документации (паспортов, технических описаний, формуляров);
- сертификат РМРС на запасные части, подлежащие обязательной сертификации;
- подтверждающее письмо сертифицирующего органа в случае, когда поставляемая продукция не подлежит сертификации.

5.4. Запасные части, материалы и иные ресурсы, применяемые при выполнении Работ должны соответствовать действующим стандартам и техническим условиям на них. Соответствие запасных частей, материалов и иных ресурсов требованиям действующих стандартов и технических условий должно подтверждаться сертификатами, а при их отсутствии – данными химических анализов, механических и других испытаний, проводимых в соответствии с требованиями стандартов, технических условий на эти запасные части, материалы и иные ресурсы.

5.5. Контроль за ходом выполнения работ, техническая приемка результата работ в объеме Ведомости исполнения по качеству и соответствию требованиям, установленным в договоре со стороны Заказчика возлагается на ВП (Получателя), в соответствии с П.5.7. настоящего договора, и производится с оформлением Технического акта. Техническая приемка ВП (Получателя) не является окончательной приемкой результата Работ, выполняемых по договору.

5.6. При выполнении работ по настоящему договору ВП (Получатель) осуществляет приёмку выполненных работ в объеме Ведомости исполнения на соответствие требованиям эксплуатационной документации и подписывает отчетную документацию по результатам выполненных работ.

5.7. Техническая приемка результатов работ производится:

5.7.1. Получателем – при выполнении работ в пунктах дислокации кораблей, по получению от **Подрядчика** извещения, удостоверяющего окончание Работ и их соответствие условиям договора. Получатель при ступает к приемке результатов Работ в течение 24 часов с момента получения указанного извещения. Продолжительность технической приемки результатов работ определяется временем, необходимым для их проверки в объеме требований нормативно-технических документов.

При выполнении Работ в пунктах дислокации кораблей, ВП, аккредитованное при **Подрядчике**, выдает удостоверение о соответствии результата работ условиям договора на основании технического акта

5.8. По результатам выполненных работ Подрядчиком составляется технический акт по форме приложения №3 в четырех экземплярах .

5.9. Технический акт подписывается должностными лицами или лицами, исполняющими их обязанности в следующей последовательности (при наличии соответствующей должности): командир боевой части (службы) корабля (помощник капитана);

командир корабля (капитан судна);

Флагманский специалист соединения по присвоенной номенклатуре

Подписи заверяются гербовыми печатями указанных в актах воинских частей и ВП МО РФ. Оттиски печатей должны быть четкими, номера воинских частей и ВП МО РФ читаемыми. Со стороны Подрядчика технический акт подписывается:

директором (руководителем) предприятия, выполнившего работы;

начальником отдела технического контроля соответствующего предприятия.

5.10. ВП МО РФ вправе осуществлять проверки (плановые и внеплановые) полноты и качества выполненных работ в пунктах базирования кораблей.

5.11. Не позднее 24 часов после окончания технической приемки ВП выдает Подрядчику удостоверение по установленной форме о соответствии результата Работ условиям договора в 5 (пяти) экземплярах. При этом первый экземпляр в течение 3 дней после окончания технической приемки направляется Подрядчиком Заказчику, второй экземпляр – прилагается к документам, сопровождающим результат Работ, третий и четвертый экземпляры представляются Подрядчиком в составе документов для оплаты, пятый экземпляр – для Подрядчика.

5.12. При несоответствии результата Работ условиям договора Получатель в течение 24 часов после обнаружения несоответствия результата Работ направляет Подрядчику письменное извещение об отказе в технической приемке результата Работ с указанием причин и установлением срока для устранения выявленных недостатков. При этом Подрядчик обязан устранить указанные недостатки за свой счет в срок, согласованный с Получателем.

5.13. Разногласия между Получателем и Подрядчиком, по качеству выполняемых Работ и иным вопросам соблюдения условий договора, возникшие в процессе технической приемки результата Работ, оформляются в течение суток протоколом за подписями Получателя и Подрядчика. Указанный протокол в течение 2 (двух) суток направляется Заказчику. Решения по такому протоколу принимаются Заказчиком в 7-дневный срок после его получения.

5.14. После окончания технической приемки ВП, Подрядчик направляет вместе с удостоверением ВП технический акт на подписание Заказчику. Со стороны Заказчика технический акт подписывается контрольным мастером ОТК и строителем. Техническая приемка и подписание технического акта со стороны Заказчика должна быть осуществлена не позднее 10 календарных дней с момента поступления технического акта и удостоверения ВП.

5.15. При несоответствии результата Работ условиям договора Заказчик в течение 24 часов после обнаружения несоответствия результата Работ направляет Подрядчику письменное извещение об отказе в технической приемке результата Работ с указанием причин и установлением срока для устранения выявленных недостатков. При этом Подрядчик обязан устранить указанные недостатки за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком.

5.16. Разногласия между Заказчиком и Подрядчиком, по качеству выполняемых Работ и иным вопросам соблюдения условий договора, возникшие в процессе технической приемки результата Работ, оформляются в течение суток протоколом за подписями Заказчика и Подрядчика.

5.17. Ответственность за достоверность информации указанной в техническом акте возлагается на Подрядчика.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

6.1. На основании утвержденного Заказчиком технического акта, протокола твердофиксированной цены, заключения ВП по твердофиксированной цене работ, удостоверения

ВП, Подрядчик представляет Заказчику подписанный со своей стороны и __ ВП МО РФ Акт сдачи-приемки работ (этапа работ), по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему договору.

6.2. Акт сдачи-приемки выполненных Работ составляется Подрядчиком в 4 (четырёх) экземплярах: 1 (один) экземпляр для Подрядчика и 3 (три) экземпляра для Заказчика, и передается Заказчику вместе с результатом Работ и проверяется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приемки результат Работ, подписывается, скрепляется печатью. К акту сдачи-приемки выполненных работ прилагаются, протокол фиксированной цены, заключение ВП по твердофиксированной цене работ, удостоверение ВП.

6.3. В случае выявления в ходе приемки выполненных Работ несоответствия их условиям настоящего Договора Заказчик направляет Подрядчику запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных Работ, или мотивированный отказ от принятия выполненных Работ.

6.4. В случае выявления в ходе приемки выполненных Работ несоответствия их условиям настоящего Договора, составляется соответствующий акт за подписями лиц, производивших приемку, и в течение 24 часов уведомляется Заказчик и Подрядчик.

6.5. Подрядчик обязан не позднее 2 (двух) дней после получения такого уведомления направить своего представителя для составления двустороннего акта.

6.6. Представитель Подрядчика обязан явиться не позднее, чем на следующий день после получения уведомления, если в нем не указан иной срок явки. Представитель Подрядчика должен иметь доверенность на право участия в приемке результата Работ и подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ.

6.7. В случае неявки в установленный срок представителя Подрядчика для приемки результата Работ, акт о несоответствии результата выполненных Работ условиям настоящего Договора составляется комиссией, назначаемой Заказчиком, и утверждается Заказчиком. При этом копия акта в течение 3 дней после его утверждения Заказчиком направляется Подрядчику.

6.8. В случае если при приемке Работ обнаружится несоответствие результата Работ условиям настоящего Договора, в том числе ненадлежащее качество результата Работ, Подрядчик обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения в письменном виде соответствующей информации (извещения) за свой счет осуществить доведение результата Работ до соответствия требованиям, установленным настоящим Договором, в том числе до надлежащего качества.

6.9. Доведение результата работ до соответствия требованиям, установленным настоящим Договором, в том числе для надлежащего качества, не освобождает Подрядчика от ответственности за несвоевременное исполнение обязательств по выполнению Работ в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

6.10. В случае если результат Работ не соответствует условиям настоящего Договора, Работы считаются не выполненными и оплате не подлежат.

6.11. Претензии, возникшие в связи с выполнением Работ, не соответствующих требованиям настоящего Договора, в том числе, по объему, качеству и результату должны быть заявлены в течение 6 (шести) календарных месяцев с момента, когда Заказчик узнал или Должен был узнать о факте выполнения Работ, не соответствующих требованиям настоящего Договора, в том числе, по объему, качеству и результату.

6.12. Подрядчик гарантирует качество результата выполненных Работ в течение всего гарантийного срока, установленного настоящим Договором.

6.13. Все риски случайной гибели, утраты или повреждения Изделий и результата Работ переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Договору.

6.14. Датой выполнения Работ является дата подписания Подрядчиком и Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных Работ по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Договору.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения Работ в соответствии с требованиями, предусмотренными ГОСТ РВ 15.306-2003, ГОСТ РВ 15.702-94, ГОСТ РВ 15.703-2005.

7.2. Гарантийные сроки на Работы составляют:

- на Изделия с продленным сроком эксплуатации – 12 (двенадцать) месяцев;
- на Изделия с не истекшим сроком эксплуатации - 24 (двадцать четыре) месяца, но не более остаточного срока эксплуатации;
- на вновь устанавливаемые (новые) Изделия – 24 (двадцать четыре) месяца, но не более сроков, установленных заводом-изготовителем.

Течение гарантийного срока начинается с момента подписания акта- сдачи приемки выполненных работ.

7.3. В случае не соответствия выполненных работ условиям Договора предъявление и удовлетворение рекламаций производится в порядке, установленном настоящим Договором, а также ГОСТ РВ 15.703-2005 «Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций», ГОСТ РВ 52429-2005

7.4. Гарантийный срок на выполненные Подрядчиком работы продлевается на время, в течение которого результат выполненных работ не мог использоваться Заказчиком из-за обнаруженных в нем недостатков.

7.6. Подрядчик гарантирует:

7.6.1. надлежащее качество запасных частей, материалов и иных ресурсов, использованных для выполнения Работ;

7.6.2. полное соответствие выполняемых Работ условиям настоящего Договора.

7.7. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты Работ, в том числе неисправности или дефекты в ЗИПе, использованном в ходе выполнения работ, то Подрядчик (в случае если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков или дефектов Работ.

7.8. Подрядчик не несет гарантийной ответственности за неполадки и неисправности результата Работ, если они произошли в результате нарушения правил хранения эксплуатации и обслуживания результата Работ.

8. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

8.1. Цена на работу по настоящему договору является ориентировочной. Цена подлежит переводу в твердофиксированную, путем подписания протокола твердофиксированной цены (Приложение №2).

8.2. Ориентировочная цена настоящего Договора согласно Ведомости исполнения составляет _____ рублей, кроме того НДС 20% _____ рублей, а всего _____ рублей (с НДС).

В случае законодательного изменения ставки НДС общая сумма настоящего Договора изменяется в части расчетной суммы НДС по новой ставке к продукции, при этом согласованная стоимость самой продукции остается неизменной.

8.3. Подрядчик при исполнении настоящего Договора обязан вести отдельный учет затрат в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998г. № 47 «О Правилах ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности».

8.4. На основании заключения ВП по фиксированной цене сторонами настоящего договора составляется протокол твердофиксированной цены. Для перевода в фиксированную цену необходимо предоставить на согласование Заказчику пакет документов в соответствии с постановлением Правительство 1465 (22 формы) по фактическим затратам.

Твердофиксированная цена не может превышать сумму, указанную в П.8.2. настоящего договор. Подрядчик представляет Заказчику Протокол фиксированной цены, а так же Заключение ВП Подрядчика по твердофиксированной цене по установленной форме. Окончательные расчеты осуществляются только по фиксированным ценам, утвержденным Заказчиком.

8.5. Расчеты по настоящему Договору производится в следующем порядке:

8.5.1. Заказчик производит оплату аванса в размере 50% цены Договора в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора с момента получения выставленного Подрядчиком счета с приложенным уведомлением банка об открытии отдельного расчетного счета. В случае не предоставления Подрядчиком счета на предварительную оплату с указанием отдельного расчетного счета срок перечисления Заказчиком авансового платежа переносится на период, равный количеству дней задержки в предоставлении счета.

8.5.2. Оставшиеся 50 % цены Договора за фактически выполненные работы осуществляется Заказчиком, в течение 30 календарных дней с момента получения Заказчиком предоставленных Подрядчиком:

- счета на выполненные Работы. В счете указывается сумма за выполненные Работы и отдельной строкой сумма, подлежащая удержанию за авансовый платеж. При этом размер (в процентном отношении) удержания авансового платежа соответствует размеру (в процентном отношении) ранее произведенного Подрядчику авансового платежа от цены Договора в 1 (одном) экземпляре;

- счета-фактуры в 1 (одном) экземпляре;

- акта сдачи-приемки выполненных работ в 3 (трех) экземплярах, по форме установленной Приложением №3 к Договору;

- протокола согласования договорной цены (вид цены: фиксированная) в 1 (одном) экземпляре по форме установленной Приложением №2 к Договору;

- заключение ВП по фиксированной цене работ в 1 (одном) экземпляре

при условии получения Заказчиком окончательного платежа по Государственному контракту № 1921187302161442209003151 от 01.04.2019г., во исполнение которого заключен настоящий договор.

Указанные документы для окончательной оплаты направляются Подрядчиком в адрес Заказчика сопроводительным письмом. В случае если какие – либо из перечисленных документов были переданы Заказчику ранее, в сопроводительном письме делается ссылка на сопроводительное письмо, которым они были направлены.

Документы для оплаты передаются Заказчику под роспись уполномоченному представителю Заказчика, либо направляются Заказчику ценным письмом с описью вложения.

В случае, если размер фиксированной цены окажется меньше размера уплаченного Подрядчику аванса. Подрядчик обязан возвратить неиспользованную часть аванса Заказчику в пятидневный срок с момента получения письменного требования Заказчика.

8.6. По окончании исполнения обязательств по настоящему Договору Подрядчик в течение 10 (десяти) банковских дней представляет Заказчику Акт сверки расчетов по настоящему Договору.

8.7. Отсутствие авансирования не является основанием для невыполнения обязанностей по Договору.

8.8. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

8.9. Расчеты по настоящему договору осуществляться с соблюдением режима использования отдельного счета в рамках Государственного контракта № 1921187302161442209003151 от 01.04.2019г. Номер отдельного банковского счета, открытый АО «ЦС «Звездочка» в ПАО «Сбербанк России» для расчета по гос. Контракту № 40506810005000000094.

Подрядчик открывает отдельный расчетный счет в ПАО «Сбербанк России» для осуществления по нему расчетов по данному договору, согласно Федеральному закону от 29.12.2012г. №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Оплата осуществляется на открытый отдельный расчетный счет.

8.10. После исполнения настоящего договора Подрядчик имеет право на перечисление:

- прибыли с отдельного счета на иные банковские счета в размере не более 1% приведенных затрат (затраты организации на оплату покупных комплектующих изделий (полуфабрикатов), работ (услуг) других подрядчика) и 20% стоимости собственных затрат (остальные затраты организации) после исполнения договора и представления в уполномоченный банк акта приема-передачи товара (акта выполненных работ, оказанных услуг);

- денежных средств, направленных на возмещение (компенсацию) после исполнения договора в пределах цены договора понесенных Подрядчиком за счет собственных средств (за исключением средств, находящихся на отдельных счетах) расходов на формирование запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, необходимого для выполнения государственного оборонного заказа, при условии подтверждения Подрядчиком

обоснованности фактических расходов, связанных с формированием такого запаса, после исполнения договора и представления Подрядчиком в уполномоченный банк акта приема-передачи товара (акта выполненных работ, оказанных услуг).

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором.

9.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки Подрядчиком исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) составляет 0,1% от стоимости обязательств, срок исполнения которых нарушен, за каждый факт просрочки.

9.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по авансированию (окончательному расчету за выполненные Работы), предусмотренного договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера просроченного авансового платежа (размера окончательного расчета за выполненные Работы) за каждый факт просрочки. Ответственность за просрочку Заказчиком обязательства по окончательному расчету за выполненные Работы, предусмотренного договором, не применяется в случае, если Исполнитель своевременно не исполнены обязательства по выполнению Работ и (или) предоставлению документов на оплату.

9.4. В случае выполнения Работ (до подписания Технического акта сдачи-приемки выполненных Работ), несоответствующих требованиям договора к качеству Работ, Исполнитель уплачивает штраф. Размер штрафа устанавливается в размере 5 % от стоимости некачественных работ.

9.5. В случае неисполнения и ненадлежащего исполнения гарантийных обязательств Исполнитель уплачивает штраф. Размер штрафа определяется в виде фиксированной суммы в размерах, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042.

9.6. В случае, когда Работы по настоящему Договору выполнены с нарушением условия о качестве, Заказчик вправе предъявить к Подрядчику требования, предусмотренные ст.723 Гражданского кодекса РФ.

9.7. В случае просрочки Исполнителем предоставления Заказчику информации, предусмотренной подпунктом 4.1.19. договора, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки Исполнителем исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора заключенного Исполнителем с субподрядчиком (третьим лицом), в отношении которого Исполнителем не предоставлена Заказчику информация, предусмотренная договором, за каждый факт просрочки.

9.8. При нарушении сроков выполнения работ или выполнение работ не в полном объеме по вине Подрядчика более чем на 20 рабочих дней, Подрядчик по требованию Заказчика уплачивает

штраф в размере 10% от стоимости не выполненных работ.

Кроме того, у Заказчика появляется право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора, о чем он письменно уведомляет Подрядчика. При этом Подрядчик обязан вернуть полученный по настоящему договору аванс в течение 5 рабочих дней с момента получения указанного в настоящем пункте уведомления (в случае, если соответствующий аванс был уплачен по настоящему Договору).

9.9. Подрядчик, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по Договору, обязан возместить Заказчику убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек.

9.10. Подрядчик, при наличии вины, возмещает Заказчику ущерб, причиненный в ходе исполнения настоящего Договора, в том числе жизни или здоровью третьих лиц, связанный с повреждением (утратой переданного Подрядчику) имущества Заказчика, Получателя или третьих лиц, как движимого, так и недвижимого, и с нарушением требований о защите государственной тайны.

9.11. Уплата неустойки и пеней не освобождает Стороны от исполнения Договорных обязательств.

9.12. Заказчик имеет право требовать уплаты штрафа вместе с требованием об уплате неустойки (пени). Уплата неустойки(пени) не освобождает Подрядчика от обязанности уплаты штрафа.

9.13. До момента получения окончательной оплаты по Государственному контракту у Заказчика по настоящему договору не возникают обязанности по уплате договорной неустойки, иных видов неустоек, предусмотренных действующим законодательством, в том числе по статье 395 ГК РФ, процентов за пользование чужими денежными средствами по статье 317.1 ГК РФ (в случае если их уплата предусмотрена законом или договором), процентов за пользование коммерческим кредитом по статье 823 ГК РФ и иных видов денежных взысканий и Заказчик не несет ответственности за нарушение сроков окончательной оплаты.

9.14. В случае если в течение 20 рабочих дней после заключения настоящего договора Подрядчик не откроет отдельный расчетный счет в соответствии с требованиями Федерального закона №275-ФЗ от 29.12.2012г. «О государственном оборонном заказе» и не предоставит Заказчику уведомление об открытии отдельного расчетного счета, у Заказчика появляется право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора, о чем он письменно уведомляет Подрядчика и Подрядчику понесенные расходы и убытки не возмещаются.

Кроме того, за нарушение срока открытия отдельного расчетного счета Подрядчик по требованию Заказчика уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости договора.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, а именно: стихийные бедствия, эпидемии, пожары, наводнения, взрывы, военные действия.

10.2. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней известить об этом другую Сторону, предоставив независимое

подтверждение наличия обстоятельств непреодолимой силы, изданное компетентным государственным или административным органом.

10.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 3 (Трех) месяцев, то каждая из сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет обязана возместить другой Стороне возможные убытки.

10.4. Неисполнение Сторонами своих обязательств по настоящему договору, вызванное неисполнением обязательств третьими лицами, имеющими договорные отношения со Сторонами, не является основанием для освобождения Сторон от исполнения их обязательств по настоящему договору и не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение.

10.5. Подрядчик обязуется возратить сумму предварительной оплаты, перечисленную Заказчиком за невыполненные вследствие действий обстоятельств непреодолимой силы работы (в случае, если таковая была уплачена Заказчиком по настоящему Договору).

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

11.1. Под конфиденциальной информацией понимается любая информация, представленная документально или в устной форме, или которая может быть получена путем наблюдения или анализа любого вида коммерческой, финансовой и иной деятельности Покупателя, включая, но, не ограничиваясь этим: научные, деловые и коммерческие данные, ноу-хау, формулы, процессы, разработки, эскизы, фотографии, планы, рисунки, технические требования, образцы отчетов, модели, списки клиентов, прайс-листы, исследования, полученные данные, компьютерные программы, изобретения, идеи, а также любая другая информация, а также информация, которой Стороны обмениваются в рамках подготовки, переговоров, в процессе исполнения настоящего Договора, о существовании и содержании настоящего Договора.

11.2. Подрядчик признает, что обязательства по сохранению конфиденциальности применяются в отношении конфиденциальной информации, переданной ему Заказчиком как до, так и после даты заключения данного Договора.

11.3. По расторжении данного Договора или по запросу Заказчика в любое время, Подрядчик обязуется в кратчайшие сроки вернуть Заказчику или уничтожить (по усмотрению заказчика) всю конфиденциальную информацию, переданную Заказчиком Подрядчику в соответствии с настоящим Договором в письменной форме или на электронных носителях.

11.4. Обязательства по сохранению конфиденциальности остаются в силе в течение 3 (трех) лет после прекращения действия настоящего Договора.

11.5. Обязательства по сохранению конфиденциальной информации, изложенные в настоящем Договоре, не распространяются на ту конфиденциальную информацию, которая была известна Подрядчику до того, как Заказчик предоставил ему эту информацию; уже является общедоступной.

11.6. Сообщения для печати, публичные и рекламные объявления, касающиеся настоящего Договора, могут быть сделаны одной из Сторон только с предварительного письменного одобрения другой Стороны.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

12.2. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения Ответчика.

12.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица Заказчика (Исполнителя) в течение 6 (шести) календарных месяцев с момента, когда Стороны узнали или должны были узнать о факте нарушения другой Стороной своих обязательств по Договору. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 дней с даты ее получения.

12.4. В претензии должны быть указаны следующие данные:

- предъявляемые требования, основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии;
- сумма претензии с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);
- подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;
- список прилагаемых документов;
- реквизиты счета для перечисления денежных средств;
- дата составления претензии.

К претензии (претензионному заявлению) должны быть приложены копии документов, подтверждающих претензию.

12.5. Претензия, оформленная с нарушением требований, установленных Договором или направленная без приложения перечисленных в ней документов, возвращается заявителю вместе с приложенными документами, с указанием причин возвращения, в срок 15 (пятнадцать) календарных дней со дня ее получения.

При невозвращении в течение 15 (пятнадцати) календарных дней претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, не прерывает течение срока, установленного для ее предъявления.

13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

13.1. Соблюдение антикоррупционных требований.

При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии коррупции. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени, или в интересах, или по просьбе какой-либо из Сторон в

связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или деловых отношений с государственным сектором предлагать предоставление привилегий и подарков, вручать их или осуществлять (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какой-либо платеж, а также соглашаться на такие предложения с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии коррупции.

В случае возникновения у Стороны Договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований, она должна письменно уведомить об этом другую Сторону для принятия мер и урегулирования сложившейся ситуации. В случае выявления риска нарушения настоящего условия Договора, соответствующая Сторона должна в течение 10 (десять) дней с момента получения уведомления сообщить другой Стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений.

Филиал при получении достоверной информации о совершении коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящего раздела вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а так же потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением договора.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Настоящий договор вступает в силу и считается заключенным с момента его подписания обеими Сторонами, под которым понимается урегулирование всех разногласий относительно условий настоящего договора в случае их возникновения между Сторонами. Настоящий договор действует до момента полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

14.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

14.3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Договора, они будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

14.4. Все дополнения и изменения к настоящему Договору, прилагаемые, а так же иные приложения являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они совершены путем подписания «Дополнительных соглашений»

14.5. Стороны договорились, что положение статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ к отношениям сторон по настоящему договору не применяется.

14.6. В случае изменения банковских реквизитов или юридических, почтовых адресов Заказчика и Подрядчика, стороны заблаговременно известят об этом друг друга не позднее 5 (пяти) банковских дней после даты изменений.

14.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.8. Настоящий договор может быть заключён в письменной форме как путём составления

единого документа, подписанного сторонами, так и путём обмена документами с помощью почтовой связи или факса или электронной почты (e-mail). При этом, передаваемые документы должны быть подписаны сторонами или их уполномоченными представителями и скреплены печатью, а используемый способ связи должен позволять достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору. При соблюдении указанных условий факсимильные копии настоящего договора, равно как и передаваемые по электронной почте графические файлы, содержащие отсканированные страницы настоящего договора, имеют юридическую силу оригинала и считаются действительными до момента обмена сторонами оригиналами договора. В случае заключения договора путём обмена документами с помощью факса или электронной почты (e-mail) стороны обязуются незамедлительно обмениваться оригиналами договора.

14.9. К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

- Ведомость исполнения (Приложение 1) на _____ листах;
- Образец протокола согласования твердофиксированной цены (Приложение 2) на 1 листе;
- Технический акт (Приложение 3) на 2 листах;
- Акт сдачи-приемки выполненных работ (Приложение 4) на 1 листе.

15.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

АО «ЦС «Звездочка»

Юридический адрес:

164500 г. Северодвинске, Архангельской об., пр-д
Машиностроителей, д.12.

Адрес Филиала «Астраханский СРЗ» АО «ЦС
«Звездочка»: Россия, 414009, г. Астрахань, ул.
Атарбекова, д. 37

ИНН 2902060361, КПП 301643001,

ОГРН 1082902002677

ПОДРЯДЧИК

Банковские реквизиты для расчета по
государственному контракту:

Отдельный р/сч. № 40506810005000000094

Отделение № 8625 ПАО «Сбербанк России»

в г. Астрахань

БИК 041203602

корр. Сч. № 30101810500000000602

Директор филиала _____

_____ /Селезнев А.Г./

«__» _____ 2019г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Начальник 554 ВП МО РФ

_____ /Савельев С.В./

«__» _____ 2019г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

_____ ВП МО РФ

Приложение № 1

к Договору подряда № _____ от «__» _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ ИСПОЛНЕНИЯ РАБОТ

г. Астрахань

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование изделия	Ко-во	Объем выполняемых работ	Ориентировочная цена, руб. без НДС	Сроки выполнения работ	КД, ТД, ТУ, требования которых отвечают выполненным работам
1	2	3	4	5	6	7
1						
ИТОГО: Всего:						

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Директор филиала «Астраханский СРЗ»

АО «ЦС «Звездочка»

_____/Селезнев А.Г./

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Начальник __ ВП МО РФ

Начальник __ ВП МО РФ

_____/_____/

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Договору подряда № _____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол перевода ориентировочной цены в твердофиксированную цену на работы

г. Астрахань

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование изделия	Ко-во	Объем выполняемых работ	Цена Подрядчика. Руб. без НДС	Цена Заказчика. Руб. без НДС
1	2	3	4	5	6
1					
ИТОГО: Всего:					

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Директор филиала «Астраханский СРЗ»

АО «ЦС «Звездочка»

_____ / _____ /

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

**Технический акт
(ОБРАЗЕЦ)**

№ _____ от «__» _____ 2019 г.

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Договором № _____ от «__» _____ 201__ г. специалисты предприятия _____ в составе __ человек в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г., по поручению филиала «Астраханский судоремонтный завод» АО «Центр судоремонта «Звездочка» действующего в рамках Государственного контракта № _____ от «__» _____ выполнили, а представители войсковой части _____ приняли работы на заказе пр. _____ зав. № _____

(где выполнены работы)

1. Перечень выполненных работ, согласно требованиям нормативно-технической документации на выполнение этих работ:

1. _____
2. _____
- N. _____

1. Параметры соответствуют нормам, указанным в эксплуатационной документации.

2. Сведения об электрических параметрах, замененных узлах, блоках и проведенных доработках внесены в формуляр изделия _____ зав. № _____ стр. № _____

3. В процессе проведения работ израсходовано следующее имущество из состава объектового ЗИП: _____

4. Срок восполнения израсходованного ЗИП: _____

5. После проведения работ изделие испытано в соответствии с эксплуатационной документацией, пригодно к дальнейшей эксплуатации по назначению.

6. Объем гарантийных обязательств _____

(на изделие зав. № на отдельные узлы и блоки с

указанием зав. №.)

7. Срок гарантийных обязательств на выполненные работы установлен _____ месяцев от даты подписания настоящего акта Получателем.

8. Состав бригады исполнителей работ (должность, фамилия, инициалы):

1. _____
2. _____
- N. _____

9. Замечания л/с (указать полноту и качество выполненных работ) _____

Решение: Работы по Договору № _____ от «__» _____ 201__ г. считать выполненными и принять.

Приложения:

1. Перечень израсходованных в процессе Работ материалов, сырья, ЗИП.

От Получателя (при наличии соответствующей должности):

Выполнение работ на изделиях в/ч _____ подтверждаю

Командир боевой части (службы) корабля
(помощник капитана)

(подпись, Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.

Командир корабля (капитан судна)

(подпись, Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.

Флагманский специалист соединения по
присвоенной номенклатуре

(подпись, Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.

От Подрядчика:

Директор

(подпись, Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.
М. П.

Начальник ОТК

(подпись, Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.
М. П.

От Заказчика:

Мастер ОТК заказчика

(подпись, Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.
М. П.

Строитель заказчика

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М. П.

Приложение к Техническому
акту

от « ____ » _____ 201__ г.

№ _____

Перечень израсходованных в ходе ремонта корабля (судна) ЗИП, покупных изделий,
материалов и сырья корабль (судно) _____

по Договору № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

№ п/п	Наименование израсходованного ЗИП, покупных изделий и материалов при выполнении Работ по договору, с указанием номеров чертежей	Количество (штуки, метр, кг.и т.п.)
1		
2		
3		

От Получателя:

От Подрядчика:

Приложение №4

к Договору № _____

АКТ

сдачи-приемки выполненных Работ

«__» _____ 20__ г.

По Договору № _____ от _____

Акционерное общество «Центр судоремонта «Звездочка», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании Положения о филиале и Доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от _____ г. _____ № _____ (далее – Договор), реализуемого в рамках Государственного контракта _____, Подрядчик выполнил нижеуказанные Работы в полном объеме и с должным качеством.

№ п/п	Наименование работ.	Объем Работ.	Цена за единицу, руб. (с учетом НДС)	Общая стоимость, руб. (с учетом НДС)*
1				
3				
4				
	Итого на сумму			
	В том числе НДС			

2. Результат выполненных Работ соответствует условиям Договора № _____ от _____, Заказчик претензий к выполненным Работам не имеет.

3. Настоящий Акт составлен для оплаты работ в соответствии с условиями Договора № _____ от _____

Приложение: Технический Акт № _____ от «__» _____ 201__ г.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Директор филиала «Астраханский СРЗ»

АО «ЦС «Звездочка»

_____/_____/_____

_____/_____/_____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Начальник ___ ВП МО РФ
_____/_____/

Начальник ___ ВП МО РФ Подрядчика
_____/_____/

« ___ » _____ 20 ___ г.

« ___ » _____ 20 ___ г.

конец проекта договора

7. Формы документов, включаемых в состав заявки

7.1 Заявка на участие в процедуре (форма 1)

7.1.1 Форма заявки на участие в процедуре

начало формы

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на _____, опубликованное в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru и на ЭТП «АСТ ГОЗ» www.astgoz.ru № _____ [указать номер процедуры на ЭТП], закупочную документацию и принимая установленные в них требования и условия, _____, (полное наименование участника (лидера коллективного участника) процедуры с указанием организационно-правовой формы) ИНН _____, зарегистрированное по адресу _____, (юридический адрес участника процедуры), почтовый адрес _____ (почтовый адрес участника), по Лоту № _____ (указать номер и наименование лота) дает согласие с условиями проекта договора, приведенными в разделе 6 Закупочной документации и предлагает заключить договор на _____ (указывается предмет договора(лота)) в соответствии с Техническим заданием, являющегося неотъемлемым приложением к настоящей заявке, путем включения условий нашей заявки в проект договора, с учетом следующего ценового предложения:

1.	Цена заявки, руб. без НДС	[заполняется Участником, указать цену заявки]
2.	Цена заявки, руб. с НДС	[заполняется Участником, указать цену заявки с отражением размера НДС]

Настоящая заявка на участие в процедуре действует до " ____ " _____ 20__ года.

Для юридических лиц:

Настоящим подтверждаем, что: против _____ [наименование участника процедуры] не проводится процедура ликвидации, не принято

арбитражным судом решения о признании _____ [наименование участника процедуры] банкротом, деятельность _____ [наименование участника процедуры] не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;

[участнику процедуры необходимо выбрать одно из следующих положений, подходящих для его состояния по задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов:]

- задолженность _____ [наименование участника процедуры] по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов отсутствует.

- либо задолженность _____ [наименование участника процедуры] по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов не превышает 25% балансовой стоимости активов _____ [наименование участника процедуры] по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший _____ [указать период: год, квартал, полугодие, 9 месяцев].

- _____ [наименование участника процедуры] не имеет вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении исковых заявлений, по которым участник выступал ответчиком перед обществом группы ОСК.

- _____ [наименование участника процедуры] не имеет фактов расторжения договоров по решению суда в связи с существенным нарушением участником условий договора с обществом группы ОСК.

В реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о _____ [наименование участника процедуры] отсутствуют.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий, всех упомянутых в заявке заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц, на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором процедуры), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

Для физических лиц: Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором процедуры) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем процедуры, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями

нашей заявки на участие в процедуре;

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в процедуре, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Мы, _____ [наименование организации или Ф.И.О. участника процедуры] осведомлены и согласны с условием, что в случае признания нас уклонившимися от заключения договора, сведения о нас будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в закупочной документации, информация по сути нашей заявки в данной процедуры представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в процедуре.

Опись документов заявки:

№ приложения	Наименование приложения	№ страницы	Число страниц
1.	Техническое задание (Приложение №1)		
2.	Анкета (Приложение № 2)		
3.			
4.			
5.			
6.	...		

(подпись уполномоченного лица)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

7.1.2 Инструкция по заполнению

- 7.1.2.1** Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры.
- 7.1.2.2** Заявку на участие в процедуре следует оформить на официальном бланке участника процедуры за подписью уполномоченного лица, скрепить печатью организации.
- 7.1.2.3** Участник процедуры присваивает заявке на участие в процедуре дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- 7.1.2.4** Участник процедуры должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
- 7.1.2.5** Участник процедуры должен указать стоимость поставки товара/выполнения работ/оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии с Техническим заданием (предложением) (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
- 7.1.2.6** Участник процедуры должен указать срок действия заявки на участие в процедуре согласно требованиям пункта 2.6.
- 7.1.2.7** Участник процедуры должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в процедуре документов.

7.2 Анкета участника (форма 2)

7.2.1 Форма анкеты участника

начало формы

Приложение №__ к заявке
от «__» _____ 201_ г. № _____

Анкета участника запроса предложения

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное, фирменное (при наличии) наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса предложений – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма (с указанием кода ОКОПФ)	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД2)	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и района (при наличии))	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и района (при наличии))	
10.	Фактическое местоположение (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и района (при наличии))	

11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Орган управления участника запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (<i>да/нет</i>); (<i>малому/среднему</i>)	
20.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, эл. почты.	
22.	Статус участника (изготовитель-производитель, дилер, посредник и т.д.)	

(подпись уполномоченного лица)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П

конец формы

7.2.2 Инструкция по заполнению

- 7.2.2.1** Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
- 7.2.2.2** Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
- 7.2.2.3** Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
- 7.2.2.4** В пункте 21 указывается уполномоченное лицо участника запроса предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений.
- 7.2.2.5** Заполненная участником запроса предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

7.3 Декларация о принадлежности к субъектам малого/ среднего предпринимательства (форма 3)

7.3.1 Форма декларации о принадлежности к субъектам малого/ среднего предпринимательства

начало формы

Приложение №__ к заявке
от «___» _____ 201_ г. № _____

Декларация о принадлежности к субъектам малого/ среднего предпринимательства

Настоящим подтверждаем, что [указывается наименование участника закупки, либо субподрядчика (соисполнителя, сопоставщика), либо члена коллективного участника закупки] в соответствии с законодательством РФ [указать «обладает» либо «не обладает»] критериями, позволяющими относить организацию к субъектам [указать «малого» либо «среднего»] предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

Подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____.

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

_____.

_____.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством	да (нет)		-

	Российской Федерации		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)	
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)	
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке,	да (нет)	

	установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»			
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		

10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению	
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению	
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)	
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)	
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)	

	для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет)	

(подпись уполномоченного лица)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П

конец формы

7.3.2 Инструкция по заполнению

7.3.2.1 Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

7.3.2.2 Ограничения в отношении суммарной доли участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

7.3.2.3 Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения.

7.4 План распределения объемов поставки продукции (форма 4)

7.4.1 Форма плана распределения объемов поставки продукции

(Форма заполняется в случае, если заявка подается коллективным участником или генеральным подрядчиком, участие в закупке которого возможно только в случае привлечения субъектов МСП в качестве субподрядчиков в соответствии с пунктом 4.1.6)

начало формы

Приложение №__ к заявке
от «__» _____ 201_ г. № _____

ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ

Наименование и места нахождения участника закупки: _____

№ п/п	Наименование продукции (предмет договора) с указанием количества	Наименование лица, поставляющего данную продукцию и его роль в проекте (субподрядчик / член коллективного участника)	Страна происхождения	Стоимость продукции		Сроки поставки (начало и окончание)
				в, руб. (с НДС)	в % от общей стоимости продукции	
1.						
2.						
3.						
...						
ИТОГО					100%	X

(подпись уполномоченного лица)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П

конец формы

7.4.2 Инструкции по заполнению

7.4.2.1 Данная форма заполняется в случае, если предложение подается коллективным участником или участником, к которому условиями участия в закупке установлено требование о привлечении субъектов МСП в качестве субподрядчиков, в соответствии с пунктом 4.1.6.

7.4.2.2 Участник процедуры указывает дату и номер запроса предложений.

7.4.2.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.

7.4.2.4 В данной форме участник указывает:

- а) перечень поставляемой каждой организацией продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг);
- б) принадлежность привлекаемых членов коллективного участника к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо указывает слово «нет»;
- в) распределение стоимости в денежном и процентном выражении в соответствии с Коммерческим предложением между всеми организациями.

7.5 Декларация соответствия члена коллективного участника (форма 5)

7.5.1 Форма Декларации соответствия члена коллективного участника

(Данная форма заполняется только в том случае, если заявка подается коллективным участником)

начало формы

Приложение №__ к заявке
от «__» _____ 201_ г. № _____

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЧЛЕНА КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА

Выступая в качестве члена коллективного участника, лидером которого является _____ (наименование участника процедуры, от имени которого подается заявка), настоящим подтверждаем, что в отношении _____ (наименование члена коллективного участника) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование члена коллективного участника) не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об _____ (наименование члена коллективного участника) в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

(подпись уполномоченного лица)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П

7.6 Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров (форма б)

7.6.1 Форма справки о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров

начало формы

Приложение №__ к заявке

от «___» _____ 201_ г. № _____

Наименование и адрес места нахождения участника: _____

Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Сроки исполнения договора (год и месяц начала исполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания исполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (описание основных условий договора, наименование и объем выполняемых работ в рамках данного договора)	Стоимость работ по договору		Срок исполнения обязательств по договору (число, месяц и год)	Наличие рекламации по срокам выполнения работ или по качеству выполнения работ (да/нет)
					Сумма договора, рублей с НДС	В т.ч. стоимость исполненных в 20__-20__ гг. работ по документам, подтверждающим исполнение, руб. с НДС		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<i>Договор №1 от дд.мм.гггг</i>							
1.1	Акт сдачи-приемки выполненных работ от дд.мм.гггг к Договору № 1				X			
1.2	Акт сдачи-приемки выполненных работ от дд.мм.гггг к Договору № 1				X			
2	<i>Договор №2 от дд.мм.гггг</i>							
1.1.1.	Акт сдачи-приемки выполненных работ от дд.мм.гггг к Договору № 2				X			
1.1.2.	Акт сдачи-приемки выполненных работ от дд.мм.гггг к Договору № 2				X			
...	...							
	ИТОГО						X	

(подпись уполномоченного лица)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

7.6.2 Инструкция по заполнению

7.6.2.1 Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная справка.

7.6.2.2 Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.

7.6.2.3 В этой форме участник запроса предложений указывает перечень и годовые объемы исполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам исполнения.

7.6.2.4 В случае если на то есть указание в настоящей документации участник запроса предложений, может включать в справку и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

7.6.2.5 Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная справка.

7.6.2.6 Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.