



СОГЛАСОВАНО

Решением закупочной комиссии

Филиала «Астраханский СРЗ»

АО «ЦС «Звездочка»

Протокол №1451/с от «05» июня 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель закупочной комиссии

Филиала «Астраханский СРЗ»

АО «ЦС «Звездочка»

«05» июня 2019г.

## **ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

открытого запроса предложений в электронной форме  
на проведение швартовых испытаний судовых электростанций (судно проекта  
22870) в соответствии с программой испытаний №22870-945-01, согласно методик  
№22870-940-058ПМ, №22870-940-062ПМ.

СОГЛАСОВАНО:

г. Астрахань, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	
<b>3</b>	
<b>1.666</b>	
1.1666	
1.2666	
1.3666	
1.47777	
1.5777	
1.6777	
1.7777	
<b>2.777</b>	
2.1777	
2.2888	выполнению работ
2.3888	
2.4888	
2.51111111	
2.6111111	
2.7111111	
2.8111111	
<b>3.111111</b>	
3.1111111	
3.2121212	
3.3121212	
3.4121212	
3.5121212	
3.6121212	
3.71313133	
3.8131313	
3.9131313	
3.10151515	
3.11161616	
3.12181818	
<b>4.242424</b>	
4.124242424	
4.2292929	
4.3303030	
<b>5.323232</b>	
5.132	Ведомость исполнения работ:
5.233	Основные условия выполнения работ:
5.33434	выполнению работ .....34
<b>6.ОШИБКА!</b>	<b>ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ</b>
<b>ОПРЕДЕЛЕНА.ОШИБКА!</b>	<b>ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.6</b>
<b>7.61616161</b>	
7.161616161	
7.265656565	
7.368686868	
7.474747474	
7.576767676	

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого запроса предложений в электронной форме

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Заказчик	АО «ЦС «Звездочка» Место нахождения: Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, д. 12 Почтовый адрес: Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, д. 12 тел. +7 (8184) 596-629, факс +7 (8184) 272-850 e-mail: <a href="mailto:info@star.ru">info@star.ru</a>
2.	Организатор	<b>1.1.1.4</b> Филиал «Астраханский судоремонтный завод» АО «ЦС «Звездочка» <b>1.1.1.5</b> Место нахождения: г. Астрахань, ул. Атарбекова, 37 <b>1.1.1.6</b> Почтовый адрес: 414009, г. Астрахань, ул. Атарбекова, 37 тел. +7 (8512) 27-00-88 e-mail: <a href="mailto:aoasrz@mail.ru">aoasrz@mail.ru</a>
3.	Контактное лицо	Зам. Главного инженера Дедов М.А. тел. +7 (8512) 27-00-88 (доб. 149), e-mail: <a href="mailto:aoasrz@mail.ru">aoasrz@mail.ru</a>
4.	Способ закупки	Запрос предложений
5.	Форма закупки	Открытая, электронная
6.	Электронная торговая площадка	Настоящая закупка проводится в соответствии с регламентом, а также с использованием функционала электронной торговой площадки Государственная информационная система Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа (сокращенно - «АСТ ГОЗ»), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <a href="http://www.astgoz.ru">www.astgoz.ru</a> (далее – ЭТП, АСТ ГОЗ, ЭТП «АСТ ГОЗ»)
7.	Предмет договора, количество (объем) приобретаемой продукции	Проведение швартовых испытаний судовых электростанций (судно проекта 22870) в соответствии с программой испытаний №22870-945-01, согласно методик №22870-940-058ПМ, №22870-940-062ПМ.
8.	Место проведения услуги	414009, г. Астрахань, ул. Атарбекова, 37
9.	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена 2 508 333 рублей 33 коп. с учетом НДС (два миллиона пятьсот восемь тысяч триста тридцать три рубля, 33 коп.)
10.	Порядок формирования цены договора (лота)	Цена договора включает все расходы, которые понесет участник при исполнении условий договора, а также все налоги, сборы, пошлины и иные обязательные платежи, которые участнику необходимо оплатить при исполнении договора, заключенного по итогам закупочной процедуры, а также включать все скидки, предлагаемые участником
11.	Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений	Участник закупочной процедуры должен соответствовать требованиям, предъявляемым к лицам, осуществляющим услугу по проведению швартовых испытаний судовых электростанций(судно проекта 22870) в соответствии с программой испытаний №22870-945-01, согласно методик №22870-940-058ПМ, №22870-940-062ПМ., являющейся предметом закупки, указанным в пункте 2.1 закупочной документации, в том числе дополнительным (специальным и/или квалификационным) требованиям, необходимым для исполнения договора являющегося предметом данной процедуры, указанным в пункте 4.1.15.

№ п/п	Наименование	Содержание
12.	Документы, которые должны быть представлены участниками запроса предложений	<p>1. Участник в составе заявки должен представить:</p> <p>1) Документы, содержащие предложение участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, перечисленные в пункте 2.4.1.1 закупочной документации;</p> <p>2) Документы, подтверждающие соответствие участника, а также лиц, выступающих на стороне участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации, перечисленные в пункте 2.4.1.2 закупочной документации;</p> <p>3) Документы, подтверждающие наличие у участника специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии с законодательством и касающихся исполнения обязательств по предмету договора, перечисленные в пункте 4.1.16 закупочной документации;</p> <p>4) Документы, подтверждающие соответствие предлагаемой продукции (предмета закупки) установленным требованиям, указанные в пункте 4.1.18 закупочной документации;</p> <p>2. Также в состав заявки участник может включить документы, перечисленные в пункте 4.1.27 для оценки своих заявок в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.1.25 закупочной документации.</p>
13.	<p>1) Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки</p> <p>2) Форма обеспечения</p> <p>3) Размер и валюта обеспечения</p> <p>4) Реквизиты для перечисления обеспечения</p> <p>5) Срок и порядок предоставления обеспечения</p>	<p><i>Не требуется</i></p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
14.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации	<p>Закупочная документация размещена одновременно с извещением о проведении открытого запроса предложений в электронной форме в единой информационной системе по адресу <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> (сокращенно - ЕИС) и на электронной торговой площадке (сокращенно - ЭТП) Государственная информационная система Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа (сокращенно - АСТ ГОЗ), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <a href="http://www.astgoz.ru">www.astgoz.ru</a>. В ЕИС закупочная документация находится в открытом доступе. Порядок ознакомления с закупочной документацией на ЭТП определяется правилами данной ЭТП. Срок предоставления документации в соответствии с информацией, размещенной в ЕИС и на ЭТП. Оплата за предоставление закупочной документации не предусмотрена.</p>

№ п/п	Наименование	Содержание	
15.	Порядок подачи заявок на участие в закупке	Заявка на участие в закупочной процедуре открытого запроса предложений в электронной форме оформляется в соответствии с условиями и требованиями Положения «О закупке АО «ЦС «Звездочка», разработанного в соответствии с требованиями Федерального Закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», закупочной документацией на проведение открытого запроса предложений в электронной форме, а также в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП «АСТ ГОЗ». Порядок проведения закупочной процедуры открытого запроса предложений в электронной форме регламентируется правилами ЭТП «АСТ ГОЗ». Для участия в процедуре участникам необходимо быть зарегистрированными и аккредитованными на ЭТП «АСТ ГОЗ» в соответствии с правилами ЭТП «АСТ ГОЗ».	
16.	Место, и дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками	Место подачи	ЭТП «АСТ ГОЗ», по адресу <a href="http://www.astgoz.ru">www.astgoz.ru</a>
		Начало подачи	«06» июня 2019 года
		Окончание подачи	09 часов 00 минут (мск.) «01» июля 2019 года
17.	Порядок подведения итогов закупки	Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в закупочной документации. Победителем признается участник, заявка на участие в процедуре закупки которого в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации, содержит лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер. По результатам принятия решения закупочная комиссия оформляет итоговый протокол. Подробный порядок подведения итогов содержится в п. 3.9 закупочной документации.	
18.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Не установлено.	
19.	Подробные условия процедуры содержатся в закупочной документации по проведению запроса предложений		

## 1. Общие положения

### 1.2 Общие сведения о настоящей процедуре

**1.2.1** Заказчик, указанный в пункте 4.1.1 а) настоящей закупочной документации открытого запроса предложений в электронной форме (далее—документация) (здесь и далее указываются разделы настоящей документации), в лице организатора, указанного в пункте 4.1.1 б), извещением о проведении открытого запроса предложений в электронной форме (далее—извещение), размещённым на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее—ЕИС) и электронной торговой площадке, адрес которой в информационно—телекоммуникационной сети Интернет указан в пункте 4.1.5 (далее—ЭТП), приглашает лиц, указанных в пункте 4.1.6 (далее—участники, участник), к участию в процедуре открытого запроса предложений в электронной форме (далее—процедура) на поставку товаров, работ, услуг, указанных в пункте 4.1.7 (далее—выполнение работ) для нужд заказчика. В случае возникновения технических или иных неполадок ЕИС, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС размещается на сайте заказчика по адресу [www.star.ru](http://www.star.ru).

**1.2.2** Настоящая процедура проводится в соответствии с регламентом и с использованием функционала ЭТП.

**1.2.3** Подробные требования процедуры, в том числе к участникам, заявкам участников (далее—заявки), документам, предоставляемым участниками для подтверждения соответствия установленным требованиям, а также к продукции, являющейся предметом договора, изложены в разделе 2 «Требования процедуры». Порядок проведения процедуры и участия в ней изложены в разделе 3. Информационная карта документации приведена в разделе 4. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к её безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке продукции, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика, изложены в Техническом задании, приведенном в разделе 5. Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры, приведен в разделе **Ошибка! Источник ссылки не найден..** Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в разделе 0.

**1.2.4** Участник процедуры самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а победитель закупки - дополнительно с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от организатора, заказчика процедуры компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.

### 1.3 Правовой статус процедур и документов

**1.3.1** Проведение данной процедуры регулируется нормами, предусмотренными Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «ЦС «Звездочка» в редакции, действующей на дату официального размещения извещения (далее - Положение).

**1.3.2** Заключенный по результатам процедуры договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

**1.3.3** При определении условий договора используются следующие документы:

- 1) протоколы, составленные по результатам преддоговорных переговоров (по условиям, не оговоренным ни в настоящей документации, ни в заявке участника, с которым заключается договор);
- 2) протокол рассмотрения заявок на участие в процедуре;
- 3) извещение и настоящая документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
- 4) заявка участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.

**1.3.4** Иные документы заказчика и участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной процедурой.

### 1.4 Возможность отказа от проведения процедуры

**1.4.1** Организатор закупки вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, разместив извещение об этом в ЕИС и ЭТП.

## **1.5 Обжалование**

**1.5.1** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением процедуры, в том числе касающиеся исполнения заказчиком, организатором закупки и участниками процедуры своих обязательств, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **1.6 Прочие положения**

**1.6.1** Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной процедуры.

## **1.7 Особые положения в связи с проведением процедуры на ЭТП**

**1.7.1** Настоящая процедура проводится с использованием функционала ЭТП.

**1.7.2** Для участия в процедуре участник должен пройти регистрацию на ЭТП в соответствии с условиями и порядком регистрации ЭТП.

**1.7.3** Порядок регистрации на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки, устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

**1.7.4** Подача заявок производится посредством функционала ЭТП в электронной форме. Подача заявок другими способами, в том числе в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.

## **1.8 Особые положения в отношении многолотовой закупки**

**1.8.1** В случае если проводится многолотовая закупка, то применяются положения настоящего подраздела.

**1.8.2** Участник процедуры может подать заявку на любой лот или несколько лотов по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача заявки на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.

**1.8.3** Любые положения настоящей документации о закупке, если в них или в заголовке соответствующего раздела, подраздела нет указания на номер конкретного лота, относятся ко всем лотам одновременно.

**1.8.4** Решения, принимаемые в ходе процедуры, в том числе подведение итогов закупки, осуществляются независимо по каждому лоту, и в отношении каждого лота заключается отдельный договор. При этом не исключается возможность того, что победителем сразу по нескольким лотам может быть признан один и тот же участник закупки.

**1.8.5** В случае проведения многолотовой закупки процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых наступили события, достаточные для признания закупки несостоявшейся.

## **2. Требования процедуры**

### **2.1 Требования к участникам**

**2.1.1** Участник, претендующий на победу в настоящей процедуре, должен соответствовать требованиям настоящей документации, предъявляемым к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки, в том числе:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих лицензированию и (или) оформлению допуска на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
- 3) обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, свидетельств Российского морского Регистра судоходства (РМРС), сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора (либо предоставить гарантии предоставления данных документов на продукцию после ее производства);
- 4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;



б) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято;

7) сведения об участнике не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) не иметь вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении исковых заявлений, по которым участник выступал ответчиком перед обществом группы ОСК;

9) не иметь фактов расторжения договоров по решению суда в связи с существенным нарушением участником условий договора с обществом группы ОСК.

**2.1.2** Дополнительные (специальные и/или квалификационные) требования, предъявляемые к участнику, соответствие которым необходимо для исполнения договора являющегося предметом данной процедуры, в том числе, если они предъявляются по отдельным лотам процедуры, указаны в пункте 4.1.15.

## **2.2 Требования к выполнению работ.**

**2.2.1** Общие сведения к выполнению работ, являющимся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны в пункте 4.1.7.

**2.2.2** Сроки и условия выполнения работ, являющимся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны в пункте 4.1.8.

**2.2.3** Технические требования к выполнению работ изложены в разделе 5 «Техническое задание».

**2.2.4** Специальные требования к выполнению работ, в том числе, если они предъявляются по отдельным лотам процедуры, указаны в пункте 4.1.17.

## **2.3 Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

**2.3.1** Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), указана в пункте 4.1.9.

**2.3.2** Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки, указана в пункте 4.1.9.

**2.3.3** Порядок формирования цены договора (цена лота) указан в пункте 4.1.10.

## **2.4 Требования к заявке участника**

**2.4.1** Для участия в процедуре участник должен подать заявку, в состав которой должны быть включены следующие сведения и документы:

**2.4.1.1** Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, наименование страны происхождения продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, а именно:

1) заявка на участие в процедуре, составленная по форме 1, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (подраздел 0), с указанием номера и названия каждого лота, на который подается заявка. Форма заполняется и подается по каждому лоту отдельно;

2) техническое задание (предложение), составленное по форме (форма заполняется и подается по каждому лоту отдельно), в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (раздел 5), с указанием номера и названия каждого лота, на который подается заявка, с предложением о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и предложениями об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями закупочной документации, в том числе:

**2.4.1.1.2.1.** описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;



2.4.1.1.2.2. указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

2.4.1.1.2.3. указание производителя и страны происхождения товара;

2.4.1.1.2.4. описание комплектации товара;

2.4.1.1.2.5. описание выполняемых работ и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

2.4.1.1.2.6. указание количества товаров, объема работ или услуг;

2.4.1.1.2.7. предложение о цене договора (с учетом налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг (с учетом налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг;

2.4.1.1.2.8. предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;

2.4.1.1.2.9. иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения об условиях договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

3) документы, требование о предоставлении которых установлено в пункте 4.1.18.

**2.4.1.2** Сведения и документы, об участнике, а также лицах, выступающих на стороне участника закупки:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в пункте 0 **Анкета участника (форма 2)**;

2) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, и заверенную печатью. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений. Если участником выступает коллективный участник, предоставляется соглашение, в котором установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным Положением о закупке АО «ЦС «Звездочка»;

7) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в закупочной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

9) копия бухгалтерского баланса участника на последнюю отчетную дату;

10) копия отчета о финансовых результатах участника на последнюю отчетную дату;

11) документы, требование о предоставлении которых установлено в пункте 4.1.16;

12) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае если требование обеспечения заявки установлено в пункте 4.1.19;

13) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (подраздел 0), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае если:

2.4.1.2.13.1. участниками являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

2.4.1.2.13.2. в отношении участников устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

14) в случае если участником закупки выступает коллективный участник, то такой участник дополнительно предоставляет документы в соответствии с требованиями пункта 3.12.1.

**2.4.2** Участник в составе своей заявки может представить иные документы, которые по мнению участника подтверждают его соответствие установленным требованиям с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

**2.4.3** Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, являющегося предметом процедуры.

**2.4.4** Участник несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов входящих в состав заявки подаваемой на участие в процедуре, в том числе и за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке.

**2.4.5** Никакие исправления в документах, составляющих заявку участника не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью "исправленному верить" и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

**2.4.6** Все документы, входящие в заявку участника, должны быть подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником, и заверены (скреплены) печатью участника (для юридических лиц). Допускается предоставление в электронном виде документов, входящих в

заявку участника, подписанных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры.

**2.4.7** Организатор закупки (Заказчик) оставляет за собой право проверки сведений, представленных Участниками закупки о себе и своей деятельности.

## **2.5 Порядок подготовки заявок**

**2.5.1** Участник процедуры должен подготовить заявку в соответствии с образцами форм, установленными в разделе 7 настоящей документации, предоставив полный комплект документов согласно перечню, определенному в пункте 4.1.14.

**2.5.2** Каждый участник процедуры вправе подать только одну заявку в отношении одного и того же лота. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в процедуре такого участника, поданные в отношении данного лота, к рассмотрению не допускаются.

**2.5.3** Участник процедуры присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

**2.5.4** Подача заявок на участие в процедуре осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП. Аккредитация осуществляется оператором ЭТП. Участник подает заявку на участие в закупочной процедуре в форме электронного документа с использованием функционала ЭТП.

**2.5.5** Документы в электронном виде входящие в состав заявки должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, именованы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с \_\_ по \_\_). Несоблюдение данных требований закупочной документации может служить основанием для отказа в допуске участника к процедуре закупки.

**2.5.6** Рекомендации по формированию заявки при проведении закупки:

- 1) предпочтительный формат электронных документов—Portable Document Format (расширение \*.pdf);
- 2) наименование файлов в соответствии с наименованием или содержанием документа;
- 3) нумерация файлов согласно описи, представленной в составе заявки.

**2.5.7** Прочие правила оформления заявок подаваемых на ЭТП определяются регламентом ЭТП.

## **2.6 Срок действия заявки**

**2.6.1** Заявка должна быть действительной не менее чем в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, указанного в пункте 4.1.22.

**2.6.2** Указание меньшего срока действия заявки может служить основанием для отклонения закупочной комиссией заявки участника.

## **2.7 Язык заявки**

**2.7.1** Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику третьими лицами на ином языке; указанные документы могут быть представлены на языке оригинала (в специально оговоренных случаях—с апостилем) при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях—нотариально заверенный).

**2.7.2** Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

## **2.8 Валюта заявки**

**2.8.1** Все суммы денежных средств, указанные в заявке, должны быть выражены в валюте указанной в пункте 4.1.13.

**2.8.2** Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

## **3. Порядок проведения процедуры**

### **3.1 Общий порядок проведения процедуры**

**3.1.1** Процедура проводится в следующем порядке:

- 1) размещение извещения осуществляется в порядке, предусмотренном подразделом 3.2 документации;
- 2) предоставление документации осуществляется в порядке, предусмотренном подразделом 3.3 документации;
- 3) разъяснение положений извещения и документации осуществляется организатором в порядке, определенном подразделом 3.4 документации;
- 4) внесение изменений в извещение и/или документацию осуществляется в порядке, определенном подразделом 3.5 документации;
- 5) подача заявок осуществляется в порядке, определенном подразделом 3.6 документации;
- 6) изменение (отзыв) и прием заявок осуществляется до момента окончания приема заявок в порядке, определенном подразделом 3.7 документации;
- 7) открытие доступа к заявкам осуществляется в порядке и в сроки, определенные в подразделе 3.8 документации;
- 8) рассмотрение и оценка заявок участников и принятие решений по итогам процедуры осуществляется в порядке и в сроки, определенные в подразделе 3.9 документации;
- 9) переторжка проводится в порядке, определенном подразделом 3.10 документации;
- 10) итоговое ранжирование заявок проводится в порядке, определенном пунктом 3.9.22;
- 11) подписание договора осуществляется в порядке и в сроки, определенные в подразделе 3.11 документации.

### **3.2 Размещение извещения**

**3.2.1** Извещение размещается в порядке, указанном в пункте 1.2.1 документации.

### **3.3 Предоставление документации**

**3.3.1** Документация размещается в ЕИС и на ЭТП в форме электронного документа и доступна для ознакомления в любое время без взимания платы.

### **3.4 Разъяснение положений документации**

**3.4.1** Любой участник закупки вправе направить организатору закупки с использованием ЭТП запрос о даче разъяснений положений закупочной документации.

**3.4.2** Дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений извещения и/или документации установлены в пункте 4.1.21.

**3.4.3** В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор закупки направляет в форме электронного документа с использованием ЭТП разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил заказчику (организатору закупки) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор закупки размещает разъяснения положений закупочной документации в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

**3.4.4** Организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением указанных сроков.

**3.4.5** Порядок уведомления участников процедуры о размещении разъяснений на ЭТП определяется регламентом ЭТП, но в любом случае участники процедуры должны самостоятельно отслеживать возможные разъяснения в ЕИС и на ЭТП.

### **3.5 Внесение изменений в документацию**

**3.5.1** Заказчик, организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию (в отношении любого лота). Любое изменение документации является неотъемлемой ее частью.

**3.5.2** В течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений, указанного в пункте 3.5.1, организатор закупки размещает изменения в ЕИС и на ЭТП.

**3.5.3** Срок подачи заявок на участие в процедуре продлевается таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре этот срок составлял не менее чем 4 (четыре) рабочих дня, или, если в извещение о проведении процедуры такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в процедуре в отношении конкретного лота должен быть продлен.

### **3.6 Подача заявок**

**3.6.1** Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом ЭТП.



**3.6.2** Дата начала, а также время и дата окончания срока подачи заявок указаны в пункте 4.1.22.

**3.6.3** Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения установленного срока.

### **3.7 Изменение (отзыв) и прием заявок**

**3.7.1** Участник процедуры вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в пункте 4.1.22 даты и времени окончания срока подачи заявок.

**3.7.2** Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

### **3.8 Открытие доступа к заявкам**

**3.8.1** Открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме на ЭТП, выполняется в соответствии с регламентом ЭТП. Место, дата и время открытия доступа к поданным заявкам указаны в пункте 4.1.23.

### **3.9 Рассмотрение, оценка заявок участников и принятие решений по итогам процедуры**

**3.9.1** Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям документации осуществляется закупочной комиссией.

**3.9.2** В ходе рассмотрения закупочная комиссия рассматривает заявки и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией.

**3.9.3** Закупочная комиссия в срок, указанный в пункте 4.1.24, осуществляет рассмотрение и оценку заявок участников процедуры в целях выявления предложений, наилучшим образом удовлетворяющих потребности заказчика в товарах, работах, услугах (отдельно по каждому лоту).

**3.9.4** В ходе рассмотрения заявок организатор вправе направить запросы участникам процедуры (при этом организатором закупки не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных закупочной документацией;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в процедуре, и направлении организатору закупки исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором закупки арифметических и грамматических ошибок.

3) о разъяснении положений заявок на участие в процедуре. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.

**3.9.5** При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:

1) при наличии разночтений между информацией, указанной в электронных формах на ЭТП в заявке и информацией, указанной в документах, прилагаемых к заявке, преимущество имеет информация, указанная в электронных формах;

2) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

3) при наличии разночтений между итоговой ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

4) при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

**3.9.6** Срок представления участником процедуры документов и/или разъяснений устанавливается организатором в запросе одинаковый для всех участников процедуры, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме

запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в процедуре.

**3.9.7** При рассмотрении заявок на участие в процедуре участник процедуры закупки не допускается закупочной комиссией к участию в процедуре закупки в случае:

- 1) непредставления документов, указанных в пунктах 2.4.1.1 и 2.4.1.2, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры, а также о предлагаемых участником процедуры товарах, работах, услугах;
- 2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в закупочной документации;
- 3) непредставления обеспечения заявки на участие в процедуре, если требования обеспечения заявки установлено в пункте 4.1.19;
- 4) несоответствия заявки на участие в процедуре требованиям закупочной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;
- 5) в случае наличия сведений об Участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**3.9.8** Отсутствие в заявке на участие в процедуре указания (декларирования) страны происхождения поставляемой продукции не является основанием для отклонения заявки на участие в процедуре, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной продукции.

**3.9.9** В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупочной процедуры, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупочной процедуре на любом этапе ее проведения.

**3.9.10** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений ЗК принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным в закупочной документации.

**3.9.11** Закупочная процедура признается несостоявшейся в случае если:

**3.9.11.1** по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки не подано ни одной заявки;

**3.9.11.2** по окончании срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки подана только одна заявка;

**3.9.11.3** по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки закупочной комиссией принято решение о признании всех участников процедуры закупки несоответствующими квалификационным требованиям;

**3.9.11.4** по результатам рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе для отдельной закупки закупочной комиссией принято решение о признании только одного участника процедуры закупки соответствующим квалификационным требованиям;

**3.9.11.5** по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре не подано ни одной заявки;

**3.9.11.6** по окончании срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре подана только одна заявка;

**3.9.11.7** по результатам рассмотрения заявок участников закупочной процедуры закупочной комиссией принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям документации о закупке;

**3.9.11.8** по результатам рассмотрения заявок участников закупочной процедуры закупочной комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке;

**3.9.12** В случае если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются положения пункта 3.9.11.

**3.9.13** В случае признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пунктах 3.9.11.1 - 3.9.11.4, заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки (с квалификационным отбором) или отказаться от ее проведения.

**3.9.14** В случае признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пунктах 3.9.11.5 и 3.9.11.7, заказчик вправе:

- 1) принять решение о проведении повторной закупки;
- 2) в случае признания повторной закупки несостоявшейся – осуществить закупку у единственного поставщика;
- 3) отказаться от проведения закупки.

**3.9.15** В случае признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пунктах 3.9.11.6, 3.9.11.8 и принятия закупочной комиссией решения о соответствии указанной заявки и участника процедуры закупки всем установленным требованиям, закупочная комиссия вправе:

- 1) принять решение о заключении договора с участником закупки, в отношении которого закупочной комиссией было принято решение о соответствии участника процедуры закупки и его заявки всем установленным требованиям;
- 2) принять решение о проведении повторной закупки;
- 3) отказаться от проведения закупки.

**3.9.16** В случае признания закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в пунктах 3.9.11.6, 3.9.11.8 закупочная комиссия проводит рассмотрение участника и заявки участника процедуры закупки на соответствие всем установленным требованиям закупочной документации. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям закупочной документации фиксируются в протоколе рассмотрения заявки на участие в запросе предложений.

**3.9.17** Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в закупочной документации.

**3.9.18** Оценка заявок на участие в процедуре осуществляется закупочной комиссией в соответствии с критериями, установленными в пункте 4.1.25, согласно порядку оценки, указанному в пункте 4.1.26.

**3.9.19** На основании результатов оценки заявок на участие в процедуре закупочная комиссия каждой заявке на участие в процедуре присваивает порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в процедуре, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

**3.9.20** На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки при условии, что на это было соответствующее указание в документации о закупке.

**3.9.21** Проведение переторжки осуществляется в соответствии с пунктом 3.10.

**3.9.22** После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования заявок. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в них не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования заявок по первоначальной цене.

**3.9.23** Победителем признается участник, заявка на участие в процедуре закупки которого в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.1.25, содержит лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер. В случае если нескольким заявкам участников присвоена одинаковая сумма баллов, победившей признается заявка участника, поступившая ранее других.

**3.9.24** По результатам принятия решения закупочная комиссия оформляет итоговый протокол.

### **3.10 Переторжка**

**3.10.1** При проведении процедуры Организатор вправе предоставить Участникам закупки возможность добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем улучшения условий первоначальных предложений.

**3.10.2** Основанием для проведения переторжки является решение закупочной комиссии.

**3.10.3** Переторжка может иметь очную (в режиме реального времени) либо заочную форму проведения.



**3.10.4** Независимо от того, по каким причинам проводится переторжка, на нее в обязательном порядке приглашаются все участники, допущенные к участию в переторжке.

**3.10.5** В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка либо предложение остается действующей с ранее предложенными условиями.

**3.10.6** При проведении очной переторжки на ЭТП изменению подлежит только цена заявки.

**3.10.7** Форма и порядок проведения очной переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные закупочной комиссией, указываются в уведомлениях, направляемых участникам запроса предложений посредством ЭТП.

**3.10.8** В период с момента начала очной переторжки на ЭТП участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участники не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.

**3.10.9** Проведение очной переторжки осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

**3.10.10** Участники, участвовавшие в очной переторжке на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие его коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре закупки. В случае непредставления участником очной переторжки откорректированных документов, определяющих его коммерческое предложение с учетом новой цены, полученной после переторжки, к учету принимается цена, заявленная участником до переторжки.

**3.10.11** При проведении заочной переторжки на ЭТП изменению подлежат любые коммерческие условия договора, являющиеся оцениваемыми критериями.

**3.10.12** Форма и порядок проведения заочной переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные закупочной комиссией, условия договора, которые могут быть улучшены, указываются в уведомлениях, направляемых участникам запроса предложений.

**3.10.13** При заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены организатором на эту процедуру, вправе выслать с использованием ЭТП в адрес организатора до установленного срока обновленное предложение с новыми условиями, улучшенными по отношению к первоначальным, в том числе документами, откорректированными с учетом новой полученной после переторжки цены, определяющими его новое предложение, оформленными в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре закупки.

**3.10.14** Участники, участвовавшие в переторжке на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие их коммерческие предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре.

### **3.11 Заключение договора**

**3.11.1** По результатам запроса предложений договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, и в закупочной документации.

**3.11.2** Информация о стране происхождения продукции указывается в договоре на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в процедуре, представленной участником, с которым заключается договор.

**3.11.2.1** При исполнении договора, заключенного с участником процедуры, заявке которого при проведении оценочной стадии был предоставлен приоритет в соответствии с пунктом 3.12.9.1, не допускается замена страны происхождения продукции, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранной продукции поставляются российская продукция, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) такой продукции не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам продукции, указанной в договоре.

**3.11.3** Порядок и срок заключения договора, заключаемый по результатам процедуры, указан в пункте 4.1.28. При этом договор заключается только после предоставления участником запроса

предложений обеспечения исполнения договора, если таковое было предусмотрено закупочной документацией.

**3.11.4** Перед подписанием договора между заказчиком и победителем процедуры закупки (единственным участником, с которым принято решение заключить договор) могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на снижение цены за единицу приобретаемой продукции (при условии сохранения количества закупаемой продукции) либо уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки (единственного участника, с которым принято решение заключить договор).

**3.11.5** Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки (единственного участника, с которым принято решение заключить договор, запрещаются.

**3.11.6** В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП.

**3.11.7** В течение десяти дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола участник запроса предложений, с которым принято решение заключить договор, обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом участник, с которым принято решение заключить договор, одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен закупочной документацией. В случае если участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор, не исполнены требования настоящего раздела, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

**3.11.8** Признание победителя процедуры закупки (единственного участника, с которым принято решение заключить договор) уклонившимся от заключения договора производится органом, осуществившим выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры. Одновременно данные сведения направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

**3.11.9** При уклонении участника запроса предложений, с которым принято решение заключить договор, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

**3.11.10** Проект договора в случае согласия участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к закупочной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания участника запроса предложений, с которым принято решение заключить договор, уклонившимся от заключения договора. Участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

**3.11.11** Непредставление участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящим разделом, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос предложений признается несостоявшимся.

**3.11.12** В течение десяти дней с даты получения от участника запроса предложений, с которым принято решение заключить договор, или участника запроса предложений, заявке на участие в

запросе предложений которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик подписывает договор и передает один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направляет один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

**3.11.13** В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим разделом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим разделом сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

**3.11.14** Отказ от заключения договора возможен по решению органа, осуществившего выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры по следующим основаниям:

- 1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;
- 2) непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение проектной документации, изменение условий договора с головным заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;
- 3) отсутствие одобрения заключения договора органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) отсутствие финансирования;
- 5) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;
- 6) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и (или) документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;
- 7) изменение норм законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в продукции.

**3.11.15** Информация об отказе от заключения договора должна быть размещена в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

**3.11.16** Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены договором, а также Гражданским кодексом Российской Федерации и внутренними документами заказчика.

### **3.12 Дополнительные условия проведения процедуры**

#### **3.12.1 Требования к коллективным участникам**

**3.12.1.1** Любое юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – лицо, лица), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать следующим требованиям:

**3.12.1.2** Лица, представляющие коллективного участника, должны заключить между собой соглашение, отвечающее следующим требованиям:

- 1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре, так и в рамках исполнения договора;
- 3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок продукции между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка продукции, требующей специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

- 4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого лица, входящего в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с организатором закупки и заказчиком;
- 5) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность каждого лица по обязательствам, связанным с участием в процедуре, с заключением договора, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;
- б) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по исполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена.

**3.12.1.3** Коллективный участник должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к участникам закупки в пункте 2.1.1, а также обладать специальной правоспособностью согласно пункту 4.1.15 в той части, которая требуется в соответствии с законодательством для выполнения переданного ему объема продукции согласно распределению номенклатуры и объемов поставки продукции между членами коллективного участника, указанному в соглашении (иметь соответствующие действующие лицензии, свидетельства и другие разрешительные документы на поставку продукции).

**3.12.1.4** Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.

**3.12.1.5** В связи с вышеизложенным коллективный участник готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

- 1) заявка должна включать сведения и документы, подтверждающие соответствие лидера, а также каждого члена коллективного участника требованиям, установленным в пункте 2.1.1;
- 2) заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;
- 3) в состав заявки дополнительно включается копия соглашения между членами коллективного участника;
- 4) в состав заявки дополнительно включаются сведения о распределении объемов между членами коллективного участника по форме, установленной в пункте 0 настоящей документации;
- 5) в состав заявки дополнительно включается декларация соответствия члена коллективного участника по форме, установленной в пункте 0 настоящей документации, (заполняется каждым членом коллективного участника).

**3.12.1.6** При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

### **3.12.2 Привлечение субподрядчиков**

**3.12.2.1** Возможность и условия привлечения субподрядчиков (соисполнителей) – юридических или физических лиц, выполняющих часть поставок, работ, услуг по договору, установлены в проекте договора. При рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок опыт и ресурсы субподрядчиков, не являющихся членами коллективного участника, не учитываются.

### **3.12.3 Обеспечение заявки**

**3.12.3.1** Необходимость предоставления участниками обеспечения заявки на участие в процедуре, в том числе по отдельным лотам, определена в пункте 4.1.19 а).

**3.12.3.2** Обеспечение заявки участника в случае подачи предложения на несколько лотов предоставляется отдельно по каждому из лотов.

**3.12.3.3** Обеспечение заявки может быть оформлено в виде безотзывной независимой гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи заказчику/организатору закупки в залог денежных средств путем перечисления денежных средств в российских рублях в размере, указанном в пункте 4.1.19 в), на счет, указанный в пункте 4.1.19 г), или иными видами обеспечения, указанными в пункте 4.1.19 б).

**3.12.3.4** Пересчет суммы обеспечения из иностранной валюты в российские рубли производится по официальному курсу валют Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату размещения извещения в ЕИС.

**3.12.3.5** Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:



- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредставление участником или предоставление с нарушением условий, установленных Законом 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора, предусмотренного подразделом 4.1.29 документации.

**3.12.3.6** В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки (если в закупочной документации не установлено иное), заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 рабочих дней со дня:

- 1) размещения в ЕИС извещения об отмене процедуры закупки - участникам, предоставившим обеспечение;
- 2) поступления организатору закупки уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки и представившему такой отзыв до окончания срока подачи заявок участников;
- 3) открытия доступа к заявкам – участникам, подавшим заявки после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола, составляемого в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), – участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания итогового протокола – участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не выбраны в качестве участника, с которым заключается договор по итогам закупочной процедуры, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки и заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) со дня заключения договора – участнику (поставщику), с которым принято решение заключить договор по итогам закупочной процедуры;
- 7) со дня заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер;
- 8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана ЗК не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;
- 9) со дня принятия решения о не заключении договора (но не более 20 календарных дней с даты подписания протокола, составляемого в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику.

### **3.12.4 Обеспечение исполнения договора**

**3.12.4.1** Необходимость предоставления обеспечения исполнения договора, его размер, срок предоставления указаны в пункте 4.1.29.

**3.12.4.2** Непредставление обеспечения исполнения договора или его представление с нарушением установленных выше требований и условий участником, признанным победителем процедуры, или участником, с которым по итогам процедуры заключается договор, является основанием для признания такого участника уклоняющимся от заключения договора.

### **3.12.5 Обеспечение возврата аванса**

**3.12.5.1** Необходимость предоставления обеспечения возврата аванса, срок предоставления, указаны в пункте 4.1.30.

**3.12.5.2** Обеспечение возврата аванса предоставляется на сумму аванса, предусмотренного условиями договора, заключаемого по результатам процедуры.

### **3.12.6 Обеспечение гарантийных обязательств**

**3.12.6.1** Необходимость предоставления обеспечения гарантийных обязательств, его размер и срок предоставления, указаны в пункте 4.1.31.

### **3.12.7 Условия участия субъектов малого и среднего предпринимательства**

**3.12.7.1** В общем случае субъекты малого и среднего предпринимательства (далее-субъекты МСП) участвуют в проводимой закупке на равных основаниях с остальными участниками процедуры, за исключением случая установления организатором закупки соответствующих особенностей участия субъектов МСП, согласно пункту 4.1.6.

**3.12.7.2** Если заявка подается субъектом МСП, такой участник процедуры обязан предоставить

сведения, подтверждающие его принадлежность к субъектам МСП в соответствии со статьей 4 Закона 209-ФЗ, посредством включения в состав заявки сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - декларации, подтверждающей его статус субъекта МСП по форме, установленной в подразделе 0.

**3.12.7.3** В случае установления в пункте 4.1.6 требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, участники процедуры обязаны представить в составе заявки сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию, подтверждающую статус субъекта МСП по каждому поставщику / субподрядчику / соисполнителю, а также план распределения объемов поставки продукции по установленной в настоящей документации форме (пункт 0) с указанием в нем следующих сведений:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физических лиц) субъекта МСП – поставщика / субподрядчика / соисполнителя;
- 2) предмет договора, заключаемого с субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем, с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем;
- 4) цена договора, заключаемого с субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем.

**3.12.7.4** Участник закупки считается выполнившим требование по привлечению к исполнению договора субъектов МСП при условии выполнения требований по раскрытию информации, указанной в пункте 3.12.7.3 по каждому поставщику / субподрядчику / соисполнителю.

**3.12.7.5** Если субъекты МСП входят в состав коллективного участника, то объем исполнения договора такими членами коллективного участника засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП при условии выполнения требований пункта 3.12.7.3 по раскрытию информации.

**3.12.7.6** В случаях, установленных законодательством, организатор закупки вправе для отдельных категорий участников закупки, в том числе для участников закупки, являющихся субъектами МСП, установить особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.

### **3.12.8 Альтернативные предложения**

**3.12.8.1** Положения данного пункта применимы в случае если возможность подачи альтернативных предложений реализована в функционале ЭТП, указанной в пункте 4.1.5.

**3.12.8.2** Участник процедуры помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, если это предусмотрено в пункте 4.1.32, в количестве, не превышающем установленное максимальное значение.

**3.12.8.3** Альтернативным является предложение, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик поставляемой продукции, организационно-технических решений или условий исполнения договора (при условии его соответствия обязательным требованиям документации о закупке), сопровождающееся, при необходимости, альтернативной ценой. Подача альтернативных предложений допускается исключительно по аспектам требований к продукции и/или условиям договора, указанным в пункте 4.1.32.

**3.12.8.4** Норма о праве участника процедуры подать только одну заявку, предусмотренная пункте 2.5.2, не распространяется на случаи подачи альтернативных предложений.

**3.12.8.5** Альтернативные предложения принимаются только в случае наличия основного предложения. В качестве основного предложения участник процедуры должен определить предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке.

**3.12.8.6** Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо

иного альтернативного предложения данного участника процедуры только ценой. Если какое-либо альтернативное предложение участника процедуры отличается от его основного предложения или от его другого альтернативного предложения только ценой, то все предложения такого участника процедуры признаются несоответствующими, и заявка отклоняется.

**3.12.8.7** Альтернативное предложение должно быть ясно выделено и обособлено от основного предложения и иных альтернативных предложений, при их наличии в составе заявки (должны быть представлены соответствующие измененные формы, приведенные в разделе 7, с указанием в них тех параметров, пунктов, разделов и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные). При этом в составе альтернативного предложения не следует дублировать документы, подтверждающие соответствие участника процедуры установленным требованиям документации о закупке, а также формы заявки, которые не отличаются от основного предложения.

**3.12.8.8** Альтернативные предложения оформляются в соответствии с требованиями регламента и инструкций ЭТП.

**3.12.8.9** При подаче участником процедуры альтернативных предложений размер обеспечения его заявки, в случае наличия в пункте 4.1.19 соответствующего требования, не увеличивается.

**3.12.8.10** В протоколе процедуры открытия доступа к заявкам дополнительно указывается наличие альтернативных предложений, их количество и цена каждого альтернативного предложения.

**3.12.8.11** При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного участника процедуры рассматриваются отдельно друг от друга.

**3.12.8.12** В протоколе рассмотрения заявок указывается информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения и допуске его к дальнейшей процедуре. При этом участник допускается к дальнейшему участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

**3.12.8.13** На переторжке (в случае ее проведения) участник закупки вправе заявлять новые цены, как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке по результатам рассмотрения заявок.

**3.12.8.14** В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению участника присваивается отдельное место в ранжировании.

**3.12.8.15** Договор с победителем закупки заключается на условиях одного из предложений (основного или альтернативного), занявшего первое место в ранжировании по итогам оценки и сопоставления заявок.

### **3.12.9 Преференции**

**3.12.9.1** В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016г. №925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры (далее - приоритет).

**3.12.9.2** Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре, которые содержат предложения о поставке продукции российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в процедуре.

**3.12.9.3** Для целей установления соотношения цены предлагаемой к поставке продукции российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном пунктом 3.12.9.64), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 4.1.9, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.



**3.12.9.4** Участник процедуры в заявке, в соответствующей её части, содержащей предложение о поставке товара, должен указать (декларировать) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

**3.12.9.5** Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

**3.12.9.6** Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником процедуры;
- 2) в заявке на участие в процедуре не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в процедуре не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в процедуре, представленной участником, содержится предложение о поставке продукции российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость продукции российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всей предложенной таким участником продукции.

### **3.12.10 Антидемпинговые меры**

**3.12.10.1** В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной (максимальной) цены договора на 25 (двадцать пять) процентов и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в документации о закупке.

**3.12.10.2** Антидемпинговые мероприятия, должны быть выполнены участником закупки до заключения договора. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

**3.12.10.3** В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в 3.12.10.1 закупочной документации, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным разделом, не требуется.

#### 4. Информационная карта

##### 4.1 Основные условия проведения процедуры

№ п/п	Наименование	Содержание
4.1.1	а) Заказчик	АО «ЦС «Звездочка» Место нахождения: Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, д. 12 Почтовый адрес: Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, д. 12 тел. +7 (8184) 596-629, факс +7 (8184) 272-850 e-mail: info@star.ru
	б) Организатор	<b>4.1.1.4</b> Филиал «Астраханский судоремонтный завод» АО «ЦС «Звездочка» <b>4.1.1.5</b> Место нахождения: г. Астрахань, ул. Атарбекова, 37 <b>4.1.1.6</b> Почтовый адрес: 414009, г. Астрахань, ул. Атарбекова, 37 тел. +7 (8512) 27-00-88 e-mail: <a href="mailto:aoasrz@mail.ru">aoasrz@mail.ru</a>
4.1.2	Контактное лицо	Зам. главного инженера Дедов М.А. тел. +7 (8512) 27-00-88 (доб. 149), e-mail: <a href="mailto:aoasrz@mail.ru">aoasrz@mail.ru</a>
4.1.3	Способ закупки	Запрос предложений
4.1.4	Форма закупки	Открытая, электронная
4.1.5	Электронная торговая площадка	Настоящая закупка проводится в соответствии с регламентом, а также с использованием функционала электронной торговой площадки Государственная информационная система Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа (сокращенно - «АСТ ГОЗ»), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <a href="http://www.astgoz.ru">www.astgoz.ru</a> (далее – ЭТП, АСТ ГОЗ, ЭТП «АСТ ГОЗ»)
4.1.6	Участники закупки	Участниками настоящей процедуры могут быть любые юридические лица или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, соответствующие требованиям, установленным настоящей документацией.
4.1.7	Предмет договора, количество (объем) приобретаемой продукции	Проведению швартовых испытаний судовых электростанций (судно проекта № 22870) в соответствии с программой испытаний №22870-945-01, согласно методик №22870-940-058ПМ, №22870-940-062ПМ.
4.1.8	Сроки выполнения работ	Работы должны быть выполнены в срок до 30 августа 2019 года.
	Место выполнения работ	г. Астрахань, ул. Атарбекова, д. 37
	Условия выполнения работ.	Прибытие специалистов, доставка необходимого для выполнения работ имущества осуществляется силами и за счет Подрядчика.
4.1.9	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена 2 508 333 рублей 33 коп. с учетом НДС (два миллиона пятьсот восемь тысяч триста тридцать три рубля, 33 коп.)

№ п/п	Наименование	Содержание
	Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки	В соответствии с пунктом 4.2 Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки закупочной документации.
4.1.10	Порядок формирования цены договора (лота)	Цена договора включает все расходы, которые понесет участник при исполнении условий договора, а также все налоги, сборы, пошлины и иные обязательные платежи, которые участнику необходимо оплатить при исполнении договора, заключенного по итогам закупочной процедуры, а также включать все скидки, предлагаемые участником.
4.1.11	Форма, сроки и порядок оплаты продукции	<p>Форма: Безналичный расчет. Расчеты по настоящему договору осуществляться в рамках Государственного контракта. Заказчик производит оплату аванса в размере 50% цены Договора, в течение 30 календарных дней с момента получения от Исполнителя счета с приложением уведомления банка об открытии отдельного расчетного счета при условии получения Заказчиком аванса по Государственному контракту № 1418187407642020105007147/3/1/1/0120/ГК-14-ДГОЗ от 17.03.2014 г., во исполнение которого заключен настоящий договор, после подписания настоящего Договора. В случае не предоставления Подрядчиком счета на предварительную оплату с указанием отдельного расчетного счета срок перечисления Заказчиком авансового платежа переносится на период, равный количеству дней задержки в предоставлении счета.</p> <p>3.2.Окончательный платеж 50% производится после перевода ориентировочной цены в фиксированную цену Договора , на основании выставленного счета и предоставлении акта выполненных работ, в течение 30 календарных дней, при условии получения Заказчиком окончательной оплаты по Государственному контракту № 1418187407642020105007147/3/1/1/0120/ГК-14-ДГОЗ от 17.03.2014 г., во исполнение которого заключен настоящий договор. В фиксированную цену перевод осуществляется в соответствии с ПП 1465 от 02.12.2017г.</p>
4.1.12	Официальный язык процедуры	Русский
4.1.13	Валюта процедуры	Российский рубль
4.1.14	Состав заявки на участие в процедуре	<p>1. В состав заявки должны быть включены следующие документы:</p> <p>1) Документы, содержащие предложение участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, перечисленные в пункте 2.4.1.1;</p> <p>2) Документы, подтверждающие соответствие участника, а также лиц, выступающих на стороне участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации, перечисленные в пункте 2.4.1.2;</p> <p>3) Документы, подтверждающие наличие у участника специальных допусков и разрешений, установленных</p>

№ п/п	Наименование	Содержание
		<p>в соответствии с законодательством и касающихся исполнения обязательств по предмету договора, перечисленные в пункте 4.1.16;</p> <p>4) Документы, подтверждающие соответствие предлагаемой продукции (предмета закупки) установленным требованиям, указанные в пункте 4.1.18.</p> <p>2. Также в состав заявки участник может включить документы, перечисленные в пункте 4.1.27 для оценки своих заявок в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.1.25</p>
<b>4.1.15</b>	Дополнительные (специальные и/или квалификационные) требования к наличию у участника специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии с законодательством и касающихся исполнения обязательств по предмету договора	Не требуется
<b>4.1.16</b>	Документы, подтверждающие соответствие участника дополнительным требованиям	Не требуется.
<b>4.1.17</b>	Специальные требования к продукции (предмету закупки)	Не требуется.
<b>4.1.18</b>	Документы, подтверждающие соответствие предлагаемой продукции (предмета закупки) установленным требованиям	Не требуется.
<b>4.1.19</b>	Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки	<i>Не требуется</i>
	Форма обеспечения	-
	Размер и валюта обеспечения	-
	Реквизиты для перечисления обеспечения	-
	Срок и порядок	-

№ п/п	Наименование	Содержание	
	предоставления обеспечения		
<b>4.1.20</b>	Форма и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	В соответствии с регламентом ЭТП	
<b>4.1.21</b>	Дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений извещения и/или документации	Дата начала предоставления разъяснений: «06» июня 2019 года Дата окончания предоставления разъяснений: «26» июня 2019 года	
<b>4.1.22</b>	Место, и дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками	Место подачи	ЭТП «АСТ ГОЗ», по адресу <a href="http://www.astgoz.ru">www.astgoz.ru</a>
Начало подачи		«06» июня 2019 года	
Окончание подачи		09 часов 00 минут (мск.) «01» июля 2019 года	
<b>4.1.23</b>	Место, дата и время открытия доступа к заявкам участников	ЭТП «АСТ ГОЗ», по адресу <a href="http://www.astgoz.ru">www.astgoz.ru</a> 09 часов 00 минут (мск.) «01» июля 2019 года	
<b>4.1.24</b>	Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов	а) Рассмотрение заявок	г. Астрахань, ул. Атарбекова, 37, филиал «Астраханский СРЗ» АО «ЦС «Звездочка» «09» июля 2019 года, или иное время по решению организатора.
б) Подведение итогов		г. Астрахань, ул. Атарбекова, 37, филиал «Астраханский СРЗ» АО «ЦС «Звездочка» «17» июля 2019 года, или иное время по решению организатора.	
<b>4.1.25</b>	Критерии оценки заявок участников	1. Цена договора, (вес критерия 90%) 2. Опыт участника, (вес критерия 10%)	
<b>4.1.26</b>	Порядок оценки	Порядок оценки изложен в пункте 4.3 Порядок оценки и сопоставления заявок.	
<b>4.1.27</b>	Документы, подтверждающие соответствие оценочным критериям	Для подтверждения соответствия оценочным критериям участник может включить в состав своей заявки следующие документы: 1. По критерию «Цена договора» - Заявка на участие. 2. По критерию «Опыт участника»: 2.1. Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров 2.2. Копии договоров, указанные в Справке о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров по форме 6 пункта 7.6 документации и оформленные сторонами договора надлежащим образом 2.3. Копии первичных учетных документов по учету торговых операций о приемки выполненных работах по договорам, указанным в Приложении Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров (форма б), с отметкой о приемке продукции, оформленные должным образом, заверенные Заказчиком и Исполнителем с копиями приложений	
<b>4.1.28</b>	Срок и порядок	Договор заключается, не ранее чем через 10 (десять) дней и не	

№ п/п	Наименование	Содержание
	заключения договора	позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС. Порядок заключения договора: Участник, признанный победителем процедуры (участник несостоявшейся процедуры, с которым заключается договор), передает Заказчику в 2-х экземплярах оригинал подписанного договора, не позднее 10 календарных дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС.
<b>4.1.29</b>	Обеспечение исполнения договора	не требуется
	Размер обеспечения	не установлено
	Срок и порядок предоставления обеспечения	не установлено
<b>4.1.30</b>	Обеспечение возврата аванса	не требуется
	Срок предоставления обеспечения	не установлено
<b>4.1.31</b>	Обеспечение гарантийных обязательств	не требуется
	Размер и валюта обеспечения	не установлено
	Срок предоставления обеспечения	не установлено
<b>4.1.32</b>	Сведения о возможности подачи альтернативных предложений	Подача альтернативных предложений не допускается.
<b>4.1.33</b>	Сведения о предоставлении преференций / установлении приоритета товаров российского происхождения	В соответствии с пунктом 3.12.9 Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.
<b>4.1.34</b>	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Не установлено

**4.2 Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки**

№ п/п	Наименование работ	Нормативно-техническая документация на основании которой проводятся работы	Ед. изм.	Количество	Цена за ед. изм. с НДС, руб.
1	Проведение швартовых испытаний судовых электростанций (судно проекта 22870)	Программа испытаний №22870-945-01, согласно методик №22870-940-058ПМ, №22870-940-062ПМ.	Усл.ед.	1	2 508 333,33



### 4.3 Порядок оценки и сопоставления заявок

4.3.1 В рамках оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки по степени предпочтительности для заказчика, учитывая следующие критерии:

№ п/п	Наименование критерия	Вес (значимость) критерия, в %	Весовой коэффициент значимости	Максимально возможный балл по критерию
1	Цена договора )	90	0,90	100
2	Опыт участника (R bi)	10	0,10	100
Итого, максимальный возможный балл по критериям с учетом значимости критериев				100

4.3.2 Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора»

4.3.2.1 Оценка заявок по критерию «Цена договора» осуществляется по следующей формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{min}}{A_i} * 100$$

где:  $R_{ai}$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора», в баллах;

$A_{min}$  – минимальное предложение о цене договора из представленных участниками, в рублях;

$A_i$  – предложение о цене договора i-го участника, в рублях.

4.3.3 Порядок оценки заявок по критерию «Опыт участника»

4.3.3.1 Под «Опытом участника закупки» понимается суммарная стоимость надлежащим образом исполненных договоров сопоставимого предмету закупки (характера и объема), выраженная в рублях в период с 2016 по 2018 годы и текущий период 2019 года.

4.3.3.2 Договорами сопоставимого предмету закупки (характера и объема работ) являются надлежащим образом исполненные договоры, стороной по которым является Участник (юридическое лицо до реорганизации Участника), предметом которых является выполнение следующих видов работ проведение швартовых испытаний судовых электростанций на кораблях ВМФ, стоимостью одного договора не менее 1 500 000,00 рублей. (один миллион пятьсот тысяч рублей)

4.3.3.3 К расчету принимается суммарная стоимость надлежащим образом исполненных договоров сопоставимого предмету закупки (характера и объема работ), указанная Участником в Приложении **Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров (форма б)** и подтвержденная приложенными к заявке документами, указанными в пункте 4.3.3.5.

4.3.3.4 В случае отсутствия в заявке участника Приложения **Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров (форма б)** с информацией об опыте участника по договорам сопоставимого предмету закупки (характера и объема) в указанном периоде либо полного отсутствия подтверждающих документов, указанных в пункте 4.3.3.5, по критерию «Опыт участника закупки» такой заявке будет присвоено **0** баллов.

В случае если в заявке участника будут приложены подтверждающие документы на часть объема выполненных обязательств по договору, указанному в Приложении **Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров (форма б)**, либо отсутствовать заявленные в Приложении **Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров (форма б)** копии договоров или подтверждающие исполнение таких договоров документы, такие договоры к расчету приниматься не будут.

4.3.3.5 Для подтверждения наличия и объема опыта по критерию «Опыт участника закупки», участник в составе своей заявки может представить следующие документы:

а) **Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров (форма б)** в период с 2016 по 2018 годы и текущий период 2019г.;

б) копия (копии) ранее исполненного (исполненных) контракта (контрактов), договора (договоров). Договоры должны быть надлежащим образом оформлены, подписаны Сторонами;

в) копии первичных учетных документов по учету торговых операций о приемке выполненных работ по договорам, указанным в Приложении **Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров (форма б)**, с отметкой о приемке выполненных работ, оформленные должным образом, заверенные Заказчиком (Покупателем) и Исполнителем (Поставщиком) с копиями приложений.

4.3.3.6 Оценка заявок по критерию «Опыт участника закупки» осуществляется по следующей формуле:

$$R_{bi} = \frac{B_i}{B_{max}} * 100$$

где:  $R_{bi}$ –рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Опыт участника закупки», в баллах;

$B_i$ –значение опыта  $i$ -го участника, в рублях;

$B_{max}$ –наибольшее значение опыта из представленных участниками закупки, в рублях.

В случае если суммарная стоимость исполненных надлежащим образом договоров, представленных участником, равна или превышает начальную (максимальную) цену лота в три раза ( $B_i \geq 3 * \text{НМЦ}$  настоящей закупочной процедуры) участнику присваивается максимально возможный балл по критерию.

**4.3.4.** Итоговый рейтинг каждой заявки рассчитывается путем взвешенного суммирования (суммирования рейтингов в баллах, умноженных на соответствующий весовой коэффициент) по критериям 1, 2 по следующей формуле:

$$R_i = R_{ai} 0,90 + R_{bi} * 0,10$$

где:  $R_i$ – итоговый рейтинг (итоговая оценка)  $i$ -го участника, в баллах.

Рассчитанный таким образом в отношении каждой заявки итоговый рейтинг рассматривается как оценка степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора. Победителем признается участник, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг.

#### **4.3.5.Применяемые правила**

- 4.3.5.1. Коэффициент значимости критерия (подкритерия/показателя) рассчитывается как значимость (вес) данного критерия (подкритерия/показателя), деленная на 100.
- 4.3.5.2. Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем взвешенного суммирования (суммирования в баллах, умноженных на соответствующий весовой коэффициент) оценок по указанным выше критериям оценки. Аналогичный подход применяется и при обобщении оценок заявок по подкритериям оценки. Общая значимость всех критериев (подкритериев) оценки составляет 100%. Дробные значения балльных оценок округляются до четырех десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- 4.3.5.3. В случае если участник закупки указывает цену в валюте, отличной от указанной в пункте 4.1.13, сопоставление заявок участников осуществляется в валюте, указанной в пункте 4.1.13, с пересчетом цен заявок участников по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату проведения оценки и сопоставления заявок.
- 4.3.5.4. Сравнение цен заявок производится по предложенной цене договора, с учетом всех налогов и сборов в соответствии с законодательством. В случае если среди допущенных заявок имеются заявки участников закупки, применяющих упрощенный режим налогообложения, то сравнение цен заявок производится без учета НДС.
- 4.3.5.5. В случае наличия заявок от резидентов РФ и от нерезидентов РФ (разные базисы поставки), с целью объективной оценки заявок ценовые предложения сравниваются с учетом стоимости таможенной очистки, без учета НДС.

**5. Техническое задание (предложение)**

начало формы

Приложение №1

к \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

**5.1 Ведомость исполнения работ:**

№ п/п	Наименование работ	Нормативно — техническая документация на основании которой проводятся работы	Единицы измерения	Количество	Наименование работ	техническая документация на основании которой	Единицы измерения	Количество	Цена за единицу, с учетом НДС (руб.)	Сумма с учетом НДС (руб.)
					<i>(заполняется Участником)</i>					
1	Проведение швартовых испытаний судовых электростанций	Программа испытаний №22870-945-01, согласно методик №22870-940-058ПМ, №22870-940-062ПМ.	Усл. ед.	1						

<b>ИТОГО с НДС:</b>										
<b>в том числе НДС:</b>										(руб.)

## 5.2 Основные условия выполнения работ:

п/п	Наименование	Требование организатора (Заказчика)	Предложение участника (поставщика)
1	Сроки поставки продукции	<i>Работы должны быть выполнены в срок до 30 августа 2019 года.</i>	<i>(заполняется Участником)</i>
2	Место выполнения работ	<i>г. Астрахань, ул. Атарбекова, 37</i>	<i>(заполняется Участником)</i>
3	Условия выполнения работ (базис)	<i>Прибытие специалистов, доставка необходимого для выполнения работ имущества осуществляется силами и за счет Подрядчика.</i>	<i>(заполняется Участником)</i>
4	Форма, сроки и порядок оплаты продукции	<p>Форма: Безналичный расчет. Расчеты по настоящему договору осуществляться в рамках Государственного контракта Заказчик производит оплату аванса в размере 50% цены Договора, в течение 30 календарных дней с момента получения от Исполнителя счета с приложением уведомления банка об открытии отдельного расчетного счета при условии получения Заказчиком аванса по Государственному контракту № 1418187407642020105007147/3/1/1/0120/ГК-14-ДГОЗ от 17.03.2014 г., во исполнение которого заключен настоящий договор, после подписания настоящего Договора. В случае не предоставления Подрядчиком счета на предварительную оплату с указанием отдельного расчетного счета срок перечисления Заказчиком авансового платежа переносится на период, равный количеству дней задержки в предоставлении счета.</p> <p>3.2.Окончательный платеж 50% производится после перевода ориентировочной цены в фиксированную цену Договора , на основании выставленного счета и предоставлении акта выполненных работ, в течение 30 календарных дней, при условии</p>	<i>(заполняется Участником)</i>

п/п	Наименование	Требование организатора (Заказчика) получения Заказчиком окончательной оплаты по Государственному контракту № 1418187407642020105007147/3/1/1/0120/ГК-14-ДГОЗ от 17.03.2014г., во исполнение которого заключен настоящий договор. В фиксированную цену перевод осуществляется в соответствии с ПП 1465 от 02.12.2017г.	Предложение участника (поставщика)
-----	--------------	---	------------------------------------

5	Гарантийный срок на продукцию	<i>Не требуется.</i>	<i>(заполняется Участником)</i>
6	Вид приемки продукции	Техническая приемка результатов работ оформляется техническим актом	<i>(заполняется Участником)</i>

### 5.3 Требования к выполнению работ.

5.3.1 Подрядчик, , самостоятельно приобретает запасные части, материалы необходимые для выполнения Работ по договору. Подрядчик несет ответственность за качество приобретенных запасных частей, материалов и иных ресурсов, которые им могут использоваться в ходе выполнения Работ.

5.3.2 Чертежи, конструкторская документация, технические условия входят в стоимость Договора..

5.3.3 Комплектность, качество выполнения работ должны соответствовать действующим стандартам, техническим условиям.

### 5.4

---

(подпись уполномоченного лица)

(ФИО и должность подписавшего)

---

М.П.

---

конец формы

## **5.5 Инструкция по заполнению**

**5.5.1** Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры.

**5.5.2** Участник приводит номер и дату заявки на участие в процедуре, приложением к которому является данное техническое задание.

**5.5.3** Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

**5.5.4** В техническом задании (предложении) участник излагает свое предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. Техническое задание (предложение) будет служить основой для подготовки договора.

**5.5.5** В случае если технические требования заказчика и технические предложения участника полностью совпадают, то вместо заполнения каждого отдельного требования участник может указать "полностью соответствуют".

**5.5.6** При заполнении технического задания необходимо конкретно указывать характеристики, параметры, марку, модель, производителя товара, страну происхождения товара, ГОСТ, ТУ и гарантию качества товара. В противном случае заявка Участника может быть отклонена.

**5.5.7** В дополнение к входящему в состав заявки отсканированному техническому заданию, участник процедуры направляет техническое задание в файле в формате, обеспечивающем возможность копирования произвольного фрагмента текста (желательно в формате .docx WORD MS Office).

**5.5.8** Участник вправе предложить иные условия поставки, при этом указание иных условий поставки может служить основанием для отклонения заявки участника.

## 6. Проект договора

Внимание!!! Приведенный в настоящей документации проект договора обязателен как по существу изложенных требований, так и по форме.

начало проекта договора

**Договор № \_\_\_\_\_**

г. Астрахань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

**Акционерное общество «Центр судоремонта «Звездочка»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора филиала «Астраханский судоремонтный завод» АО «ЦС «Звездочка» Селезнёва А.Г., действующего на основании доверенности от 21 февраля 2017г. №545/79 ФД, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ », именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется провести швартовые испытания судовых электростанций (судно проекта 22870) в соответствии с программой испытаний №22870-945-01, согласно методик №22870-940-058ПМ, №22870-940-062ПМ, на территории филиала «Астраханский СРЗ» АО «ЦС «Звездочка».

1.2. Сроки выполнения Работ:

- начало выполнения работ: дата подписания договора;

- окончание выполнения работ: до 30.08.2019г.

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в порядке, установленном настоящим Договором.

1.4. Место проведения работ территория заказчика (г. Астрахань, ул. Атарбекова, д.37)

1.5. Основанием для заключения настоящего Договора является Государственный контракт № 1418187407642020105007147/3/1/1/0120/ГК-14-ДГОЗ от 17.03.2014 г.

Идентификатор к государственному контракту № 1418187407642020105007147

1.6. На отношения Сторон по настоящему Договору распространяются требования Федеральных законов: № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" от 29.12.2012, №159-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном оборонном заказе» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.06.2015г.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

2.1.2. требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с п.6.3 настоящего Договора;

2.1.3. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии выполняемых Работ;

2.1.4. осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения Работ;

Исполнителем.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. сообщать в письменной форме Исполнителю о фактах, влияющих на качество выполнения работ, обнаруженных в ходе их выполнения, в течение 2 (двух) рабочих дней;

2.2.2. своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в



соответствии с настоящим Договором;

2.2.3. при получении от Исполнителя уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае, указанном в п. 2.4.4 настоящего Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ. Решение о продолжении выполнения Работ принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

### 2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. требовать своевременной оплаты выполненных Работ в соответствии с разделом 6 настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения Работ в рамках настоящего Договора;

2.3.3. по согласованию с Заказчиком досрочно исполнить обязательства по настоящему Договору;

### 2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. своевременно и надлежащим образом выполнить Работы в соответствии с программой испытаний №22870-945-01, согласно методикам №22870-940-058ПМ, №22870-940-062ПМ и представить Заказчику отчетную документацию согласно п.6.3 настоящего Договора

2.4.2. обеспечивать соответствие результатов Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.3. обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке Работ за свой счет;

2.4.4. приостановить выполнение Работ в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на результаты выполненных Работ и немедленно сообщить об этом Заказчику;

2.4.5. обеспечить отдельный учет затрат, связанных с исполнением настоящего Договора, в соответствии Правилами ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. № 47;

2.4.6. не привлекать без предварительного согласования с Заказчиком к выполнению настоящего Договора соисполнителей и иных лиц;

2.4.7. иметь все необходимые и действующие лицензии, свидетельства, сертификаты на осуществление данного вида Работ;

2.4.8. в ходе выполнения работ соблюдать требования «Положение о порядке проведения контроля за соблюдением требований условий и охраны труда, производственной санитарии, промышленной, экологической и пожарной безопасности к подрядчикам (поставщикам, исполнителям), привлекаемых к работам и оказанию услуг на объектах филиала «Астраханский судоремонтный завод» АО «ЦС «Звездочка». (Приложение №2);

2.4.9. заключить с уполномоченным банком (ПАО «Сбербанк») договор о банковском сопровождении. Открыть отдельный счет для осуществления расчетов по Договору согласно требованиям ст.8 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» от 29.12.2012г. и предоставить Заказчику уведомление об открытии отдельного счета.

В случае если в течении 20 рабочих дней после заключения настоящего договора Исполнитель не откроет отдельный расчетный счет в соответствии с требованиями Федерального закона №275-ФЗ от 29.12.2012г. «О государственном оборонном заказе» и не предоставит Заказчику уведомление об открытии отдельного расчетного счета, у Заказчика появляется право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора, о чем он письменно уведомляет Исполнителя и Исполнителю понесенные расходы и убытки не возмещаются. Кроме того, за нарушение срока открытия расчетного счета Исполнитель по

требованию Заказчика уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости Договора.

2.4.10. Стороны договорились, что положение статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ к отношениям сторон по настоящему Договору не применяется.

2.4.11. выполнять требования Заказчика в области охраны окружающей среды, установленные в инструкциях, положениях и иной документации при выполнении работ по Договору, в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды;

2.4.12. уведомить всех соисполнителей (третьих) лиц, до заключения договора (договоров) с ними, о том, что договор (договоры) заключаются в целях выполнения государственного оборонного заказа и о необходимости заключения с уполномоченным банком, выбранным Заказчиком, договора о банковском сопровождении, предусматривающего в том числе обязательное условие открытия под каждый договор отдельного счета, включения идентификатора государственного контракта в контракты; осуществление расчетов по таким договорам с использованием для каждого контракта отдельного счета, открытого в ПАО «Сбербанк».

2.4.13. Предоставлять по запросу Заказчика информацию о каждом привлеченном Исполнителем в целях исполнения договора субподрядчике, соисполнителе, третьем лице (полное наименование исполнителя, его адрес (место нахождения), номера телефонов руководителя, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе) и иную информацию, предоставление которой предусмотрено Федеральным законом «О государственном заказе»

2.4.14. Предоставлять по запросу Заказчика, государственного заказчика, органа финансового мониторинга, другого исполнителя, с которым у Исполнителя заключен контракт, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса информацию о каждом привлеченном им в целях исполнения контракта исполнителе (полное наименование исполнителя, его адрес (место нахождения), номера телефонов руководителя, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе) и иную информацию, предоставление которой предусмотрено Федеральным законом №275-ФЗ.

2.4.15. исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством, в т.ч. Федерального закона от 29.1.2012г. № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" и Договором.

### **3. ЦЕНА ДОГОВОРА**

3.1. Цена Договора является ориентировочной и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) не включая НДС, кроме того НДС по ставке 20% в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), а всего с НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). В фиксированную цену перевод осуществляется в соответствии с ПП 1465 от 02.12.2017г.

3.2. В случае уменьшения Государственным заказчиком ранее доведенных лимитов обязательств, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств, вытекающих из Договора, Заказчик должен обеспечить согласование с Исполнителем новых сроков, а если необходимо, и других условий настоящего Договора. В этом случае Исполнитель вправе потребовать от Заказчика возмещения только фактически понесенных расходов, непосредственно обусловленных изменением условий настоящего Договора.

### **4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Если в процессе производства работ, предусмотренных договором, «Заказчиком» будут обнаружены недостатки в выполненной работе, то «Подрядчик» обязан своими силами, без увеличения стоимости и в срок, установленный «Заказчиком» (письменно), устранить эти недостатки.

4.2. Полномочные представители «Заказчика» осуществляют контроль за выполнением работ, за соответствием используемых материалов и оборудования условиям договора,

технического задания и имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность «Подрядчика».

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

5.1. Приемка результатов работ предусмотренных программой испытаний №22870-945-01, согласно методикам №22870-940-058ПМ, №22870-940-062ПМ производится представителями производственного отдела (по судостроению) и ОТК Заказчика, а так же представителями 147 ВП МО РФ. По результатам выполненного этапа Работ Исполнитель составляет акт сдачи – приемки выполненных работ по форме Приложения №1.

5.2. Акт сдачи-приемки выполненных работ, оформленный в 2 (двух) экземплярах Исполнителем в последующем направляется Заказчику в составе документов, служащих основанием для оплаты выполненных Работ и проверяется Заказчиком. По окончании 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Акта сдачи-приемки выполненных работ Заказчик направляет 1 (один) экземпляр (подписанный и скрепленный печатями Сторон) Исполнителю либо мотивированный отказ.

## **6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. Заказчик производит авансирование Исполнителя в объеме 50% от цены Договора. Перечисление денежных средств осуществляется в течение 30 календарных дней с момента получения от Исполнителя счета с приложением уведомления банка об открытии отдельного расчетного счета при условии получения Заказчиком аванса по Государственному контракту № 1418187407642020105007147/3/1/1/0120/ГК-14-ДГОЗ от 17.03.2014 г, во исполнение которого заключен настоящий договор, после подписания настоящего Договора. В случае не предоставления Подрядчиком счета на предварительную оплату с указанием отдельного расчетного счета срок перечисления Заказчиком авансового платежа переносится на период, равный количеству дней задержки в предоставлении счета.

6.2 Окончательный платеж 50% производится после перевода ориентировочной цены в фиксированную цену Договора, на основании выставленного счета и предоставлении акта выполненных работ, в течение 30 календарных дней, при условии получения Заказчиком окончательной оплаты по Государственному контракту № 1418187407642020105007147/3/1/1/0120/ГК-14-ДГОЗ от 17.03.2014 г, во исполнение которого заключен настоящий договор. В фиксированную цену перевод осуществляется в соответствии с ПП 1465 от 02.12.2017г.

6.3. На всех документах, указанных в пункте 6.3 Договора, обязательно должны быть указаны наименования Заказчика, номер и дата Договора, даты оформления и подписания документов.

6.4. При отсутствии одного из указанных в пункте 6.3 Договора документов, или ненадлежащим их оформлением, работы Исполнителю не оплачиваются до устранения причин.

6.5. Датой оплаты выполненных Работ считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

6.6. По окончании исполнения обязательств по Договору Исполнитель в течение 30 (тридцати) рабочих дней представляет Заказчику Акт сверки расчетов за выполненные работы по настоящему Договору.

6.7. К Исполнителю, в случае не выполнения или ненадлежащего выполнения им обязательств, предусмотренных Договором в части, касающейся использования аванса, применяются правила статьи 823 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Исполнителем срока и качества исполнения обязательств, предусмотренных Договором и дополнительными соглашениями, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от объема не выполненных обязательств за каждый день просрочки исполнения обязательств по Договору.

7.3. Заказчик несет ответственность за несвоевременный перевод средств Исполнителю в виде выплаты неустойки в размере 0,1% от не перечисленной суммы за каждый день задержки перечисления денежных средств.

7.4. В случае нарушения сроков работ на срок более 5 дней Исполнитель уплачивает штраф в размере 5% от цены настоящего договора.

7.5. В случае выполнения работ, несоответствующих условиям договора по их качеству, Исполнитель уплачивает штраф в размере 5% от стоимости договора, указанной в п.3.1. Договора.

7.6. Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки за нарушение сроков окончательной оплаты только в случае, если Заказчик получил оплату по Государственному контракту, во исполнение которого заключен настоящий договор, и не произвел оплату Исполнителю.

До момента получения оплаты по Государственному контракту у Заказчика по настоящему договору не возникает обязанности по уплате договорной неустойки, иных видов неустоек, предусмотренных действующим законодательством, в том числе по статье 395 ГК РФ, процентов за пользование чужими денежными средствами по статье 317.1 ГК РФ (в случае если их уплата предусмотрена законом или договором), процентов за пользование коммерческим кредитом о статье 823 ГК РФ и иных видов денежных взысканий и Заказчик не несет ответственности за нарушение сроков окончательной оплаты.

7.7. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек.

7.8. Исполнитель, при наличии вины, возмещает Заказчику ущерб, причиненный в ходе исполнения настоящего Договора, в том числе жизни или здоровью третьих лиц, связанный с повреждением (утратой переданного Исполнителю) имущества Заказчика, Получателя или третьих лиц.

7.9. Уплата неустойки и пеней не освобождает Стороны от исполнения Договорных обязательств.

7.10. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.11. Заказчик имеет право требовать уплаты штрафа вместе с требованием об уплате неустойки (пени). Уплата неустойки(пени) не освобождает Подрядчика от обязанности уплаты штрафа.

## **8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.2. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Астраханской области.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его

урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

9.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по настоящему Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение.

9.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

9.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

9.5. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в пунктах 10.2 и 10.3 Договора, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий Договора, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Договора.

9.6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора.

## **10. СОБЛЮДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ.**

10.1 При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии коррупции. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени, или в интересах, или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или деловых отношений с государственным сектором предлагать предоставление привилегий и подарков, вручать их или осуществлять (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какой-либо платеж, а также соглашаться на такие предложения с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии коррупции.

В случае возникновения у Стороны Договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований, она должна письменно уведомить об этом другую Сторону для принятия мер и урегулирования сложившейся ситуации. В случае выявления риска нарушения настоящего условия Договора, соответствующая Сторона должна в течение 10 (десять) дней с момента получения уведомления сообщить другой Стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений.

Филиал при получении достоверной информации о совершении коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящего раздела вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а так же потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением договора.



## **11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

11.1. Под конфиденциальной информацией понимается любая информация, представленная документально или в устной форме, или которая может быть получена путем наблюдения или анализа любого вида коммерческой, финансовой и иной деятельности Заказчика, включая, но, не ограничиваясь этим: научные, деловые и коммерческие данные, ноу-хау, формулы, процессы, разработки, эскизы, фотографии, планы, рисунки, технические требования, образцы отчетов, модели, списки клиентов, прайс-листы, исследования, полученные данные, компьютерные программы, изобретения, идеи, а также любая другая информация, а также информация, которой Стороны обмениваются в рамках подготовки, переговоров, в процессе исполнения настоящего Договора, о существовании и содержании настоящего Договора.

11.2. Исполнитель признает, что обязательства по сохранению конфиденциальности применяются в отношении конфиденциальной информации, переданной ему Заказчиком как до, так и после даты заключения данного Договора.

11.3. По расторжении данного Договора или по запросу Заказчика в любое время, Исполнитель обязуется в кратчайшие сроки вернуть Заказчику или уничтожить (по усмотрению заказчика) всю конфиденциальную информацию, переданную Заказчиком Исполнителю в соответствии с настоящим Договором в письменной форме или на электронных носителях.

11.4. Обязательства по сохранению конфиденциальности остаются в силе в течение 3 (трех) лет после прекращения действия настоящего Договора.

11.5. Обязательства по сохранению конфиденциальной информации, изложенные в настоящем Договоре, не распространяются на ту конфиденциальную информацию, которая была известна Исполнителю до того, как Заказчик предоставил ему эту информацию; уже является общедоступной.

11.6. Сообщения для печати, публичные и рекламные объявления, касающиеся настоящего Договора, могут быть сделаны одной из Сторон только с предварительного письменного одобрения другой Стороны.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по Договору.

12.2. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение не исполненных обязательств Сторон по Договору.

## **13. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.2. Исполнитель несет ответственность по настоящему Договору за действия привлекаемых им к его исполнению соисполнителей и иных лиц, как за свои собственные.

13.3. В случае изменения у одной из Сторон юридического и (или) почтового адреса, банковских или иных реквизитов, такая Сторона обязана в течение 3 рабочих дней с момента вышеуказанных изменений письменно известить об этом другую Сторону. Изменение банковских реквизитов Исполнителя оформляется дополнительным соглашением к Договору.

13.4. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

13.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

13.6. Все приложения указанные в настоящем Договоре являются его неотъемлемой частью.

13.7. Стороны договорились, что положение статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ к отношениям сторон по настоящему договору не применяется.

**Приложения:**

1. Форма Акта сдачи-приемки выполненных Работ (Приложение №1) — на 1 листе.

2. Форма «Положение о порядке проведения контроля за соблюдением требований условий и охраны труда, производственной санитарии, промышленной, экологической и пожарной безопасности к подрядчикам (поставщикам, исполнителям), привлекаемых к работам и оказанию услуг на объектах филиала «Астраханский судоремонтный завод» АО «ЦС «Звездочка». (Приложение №2) — на 17 листах.

---

## 15. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Заказчик

### Исполнитель

АО «ЦС «Звездочка»  
Адрес местонахождения:  
164509, г. Северодвинск, Архангельской  
обл., пр-д Машиностроителей, 12  
Филиал «Астраханский СРЗ» АО «ЦС  
«Звездочка»  
414009, г. Астрахань, ул. Атарбекова 37  
тел./факс: (8512) 39-71-17  
ИНН 2902060361, КПП 301643001  
Банковские реквизиты:  
Отделение №8625  
ПАО «Сбербанк России» г. Астрахань  
р/сч. № 40506810505000000002  
к/с 30101810500000000602  
БИК 041203602

Директор филиала  
«Астраханский СРЗ» АО «ЦС  
«Звездочка»

\_\_\_\_\_  
А.Г.Селезнёв

М.П

к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

**АКТ**  
**сдачи-приемки выполненных работ (ОБРАЗЕЦ)**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.  
(дата выполнения Работ)

По Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

**Акционерное общество «Центр судоремонта «Звездочка»**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора филиала «Астраханский судоремонтный завод» АО «Центр судоремонта «Звездочка» Селезнёва А.Г., действующего на основании Доверенности от 21 февраля 2017г. № 545/79 ФД, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г. (далее - Договор), реализуемого в рамках Государственного контракта № 1418187407642020105007147/3/1/1/0120/ГК-14-ДГОЗ от 17.03.2014г., Исполнитель выполнил нижеуказанные Работы в полном объёме и с должным качеством на заказе зав. №010

№ п/п	Наименование Работ	Объем Работ	Цена за единицу, руб.(с/без НДС)	Общая стоимость, руб. (с/без НДС)*
1				
...				
	Итого на сумму			
	В том числе НДС			

2. Результат выполненных Работ соответствует условиям Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, Заказчик претензий к выполненным Работам не имеет.

3. Настоящий Акт составлен для оплаты работ в соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Приложение: Технический Акт № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

Приложение №2  
к Договору  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

### **«Положение**

**о порядке проведения контроля за соблюдением требований условий и охраны труда, производственной санитарии, промышленной, экологической и пожарной безопасности к подрядчикам (поставщикам, исполнителям), привлекаемых к работам и оказанию услуг на объектах филиала «Астраханский судоремонтный завод» АО «ЦС «Звездочка».**

---

## Содержание

1. Термины и определения.
2. Общие положения.
3. Выбор Подрядчика (поставщика, исполнителя), анализ соответствия предъявляемым требованиям.
4. Обязанности куратора договора.
5. Обязанности работников подрядной организации (поставщика, исполнителя) .
6. Функции специалиста охраны труда заказчика .
7. Список подрядных организаций не рекомендованных к выполнению работ на объектах Заказчика.
8. Приложение №1.Перечень нарушений Требований к Подрядчику ( поставщику, исполнителю) по охране труда, производственной санитарии, промышленной, экологической и пожарной безопасности.
9. Приложение №2.Предписание специалиста по охране труда.
10. Приложение №3.Перечень тестовых вопросов для проверки усвоения информации вводного инструктажа для персонала подрядных организаций.
11. Приложение №4.«Квалификационная анкета подрядной организации (поставщика, исполнителя) на соответствие требованиям охраны труда, производственной санитарии, промышленной, экологической и пожарной безопасности.
12. Приложение №5.«Оценочная таблица претендента на соответствие требованиям в области охраны труда, производственной санитарии, промышленной, экологической и пожарной безопасности».
13. Приложение №6.Перечень документов для оформления претензии по исполнению договора.
- 14.Приложение №7.«Требования по охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности к подрядчикам (поставщикам, исполнителям)».

**«Положение о порядке проведения контроля за соблюдением требований условий и охраны труда, производственной санитарии, промышленной, экологической и пожарной безопасности к подрядчикам (поставщикам, исполнителям), привлекаемых к работам и оказанию услуг на объектах филиала «Астраханский судоремонтный завод» АО «ЦС «Звездочка»».**

---

Положение описывает порядок контроля подрядчиков (поставщиков, исполнителей), работающих на территории производственных площадок и объектов филиала «Астраханский судоремонтный завод» АО «ЦС «Звездочка» за соблюдением требований законодательства РФ и корпоративных процедур в области охраны труда, производственной санитарии, промышленной, экологической и пожарной безопасности.

**Термины и определения.**

1. **Заказчик** - если иное не предусмотрено в дополнительных условиях, при наличии таких, термин «Заказчик» обозначает и относится к филиалу «Астраханский судоремонтный завод» АО «ЦС «Звездочка» (далее «филиал»), представленной рабочим подразделением или станцией в договорной документации.
2. **Подрядчик** – сторона по договору подряда, которая обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику.
3. **Поставщик** – сторона по договору, поставляющая какие-либо материалы, сырье, товары и т.п. Заказчику.
4. **Исполнитель** – сторона по договору, выполняющая работу или оказывающая услуги по заказу, заданию согласно договору с заказчиком работ и услуг.
5. **Субподрядчик** – обозначает субподрядчиков Подрядчика, назначенных Подрядчиком в соглашении между Заказчиком и Подрядчиком или заказе на поставку для выполнения тех частей работы, которые будут завершены на проектной/строительной базе. Если иное не указано в контрактной документации, термин «субподрядчик» включает поставщиков («Поставщики» и/или «Поставщики материалов»), поставляющих материал или оборудование Подрядчику для Проекта по заказам на поставку, оформленным Подрядчиком.
6. **Куратор договора** – работник филиала, на территории которого осуществляются работы (оказываются услуги), назначенный приказом директора филиала и осуществляющий контроль за исполнением Договора в соответствии с настоящим Положением.
7. **Работник подрядной организации** - любой работник сторонней (подрядной или субподрядной) организации, которая осуществляет работу (строительство, монтаж, ремонт и пр.) по договору подряда с филиалом.
8. **Посетители** – сотрудники сторонних организаций и Заказчика непосредственного не принимающие участие в процессе выполнения и организации работ на территории Заказчика,



прибывшие на территорию Заказчика с целью ознакомления и для решения административных вопросов.

9. **Акт-допуск** - письменное разрешение Заказчика на право производства строительных, строительного-монтажных или наладочных работ на территории филиала, подведомственного Заказчику, с определением мероприятий, которые необходимо выполнить до начала работ для обеспечения безопасности производства работ на представленном участке (территории) с указанием сроков продолжительности проведения работ.

10. **Наряд - допуск** - письменное разрешение на право производства работ повышенной опасности, а также работ в опасных зонах, т.е. в местах, где имеется или может возникнуть производственная опасность (опасные производственные факторы) с определением мероприятий по обеспечению безопасности труда и порядка производства работ, согласованных с ответственным лицом действующего предприятия или эксплуатирующей инженерные сети организацией.

## **2. Общие положения.**

1. Подрядные организации (поставщики, исполнители), работающие на территории и объектах филиала разово или на постоянной основе, должны соблюдать требования законодательства РФ и следовать корпоративным правилам и процедурам.

2. Подрядчик (поставщик, исполнитель) несёт ответственность перед Заказчиком в части допущенных нарушений требований правил охраны труда, производственной санитарии, промышленной, пожарной и экологической безопасности персоналом подрядной организации. Заказчик в праве взыскать/удержать с Подрядчика (поставщика, исполнителя) штрафную сумму в случаях выявления повторных нарушений требований правил охраны труда, производственной санитарии, промышленной, пожарной и экологической безопасности со стороны персонала подрядчика (поставщика, исполнителя), при наличии соответствующего пункта в договоре.

3. В случае отсутствия соответствующего пункта в договоре, устанавливающего штрафные неустойки за нарушение требований правил условий и охраны труда, производственной санитарии, промышленной, экологической и пожарной безопасности, со стороны персонала подрядчика (поставщика, исполнителя), Заказчик вправе взыскать/удержать с подрядчика (поставщика, исполнителя) штраф в размере, установленном при заключении договора.

4. Повторное нарушение требований правил охраны труда, производственной санитарии, промышленной, пожарной и экологической безопасности со стороны персонала подрядчика (поставщика, исполнителя) – нарушение, аналогичное ранее выявленному, допущенному персоналом этого же подрядчика (поставщика, исполнителя), при выполнении работ в пределах действия одного договора. Оба нарушения должны иметь документальное подтверждение – оформлены предписанием специалиста по охране труда (приложение 2).

5. Приказом директора по филиалу по каждому договору, после его подписания, должен быть назначен куратор, владеющий полной информацией по договору, из числа работников филиала, на территории которого проводятся работы.

6. Заказчик имеет право проводить контроль выполнения безопасного производства работ и соблюдения требований нарядно-допускной системы в зоне действия акта-допуска. При выявлении нарушений Заказчик имеет право приостанавливать работы по нарядам-допускам выдаваемым подрядными организациями в зоне действия акта-допуска, а также приостанавливать действие акта-допуска с последующим допуском подрядной организации к выполнению работ только после оформления нового акта-допуска.

7. Заказчик имеет право проводить выборочное тестирование работников подрядных организаций по вопросам охраны труда (приложение 3) в своей комиссии с участием руководителя подрядной организации. При выявлении неудовлетворительных знаний персонал подрядной организации исключается из списков персонала допущенного к выполнению работ на объектах филиала до получения положительного результата проверки знаний.

### **3. Выбор Подрядчика (поставщика, исполнителя), анализ соответствия предъявляемым требованиям.**

1. Выбор Подрядной организации (поставщика, исполнителя) включает в себя:
  - определение потребности в работах (поставках, услугах);
  - анализ состояния охраны труда Подрядной организации (поставщика, исполнителя).
2. Для проведения анализа состояния охраны труда Подрядчик (поставщик, исполнитель) в составе конкурсной документации предоставляет «Квалификационную анкету подрядной организации (поставщика, исполнителя) на соответствие требованиям производственной санитарии, промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды» (приложение 4).
3. На основании предоставленных материалов и «Квалификационной анкеты подрядной организации (поставщика, исполнителя) на соответствие требованиям промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды», проводится анализ соответствия подрядной организации (поставщика, исполнителя) предъявляемым требованиям с заполнением «Оценочной таблицы претендента на соответствие требованиям в области производственной санитарии, промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды» (приложение 5) и принимается решение о целесообразности проведения дальнейших работ по заключению договора.

### **4. Обязанности куратора договора.**

1. Куратор несёт ответственность за осуществление контроля фактического исполнения условий по договору подряда (поставки, услуг), в том числе за организацию работы подрядчика (поставщика, исполнителя) на территории филиала в соответствии с требованиями правил охраны труда, производственной санитарии, промышленной, пожарной и экологической безопасности. Порядок назначения лиц ответственных за курирование договоров и издания приказов определяет директор филиала.
2. Приказ доводится до назначенного работника под роспись, копия документа направляется в ООТи ТБ филиала.
3. Организует проведение подрядчикам (поставщикам, исполнителям) вводного инструктажа.
4. Проверяет наличие допусков и аттестации по профессиям и видам работ.
5. Организует пропуск персонала подрядной организации (поставщика, исполнителя) на территорию филиала/подразделения (объект работ), их размещение и начало выполнения работ.
6. Контролирует прохождение сотрудниками подрядной организации (поставщика, исполнителя) инструктажа на рабочем месте по профессиям и видам работ, других инструктажей – по необходимости.
7. Контролирует наличие необходимых средств индивидуальной защиты у работников подрядной организации (поставщика, исполнителя).
8. Организует и контролирует выполнение работ подрядчиком (поставщиком, исполнителем), обеспечивает взаимодействие с другими подразделениями филиала.
9. Определяет совместно с руководством подрядной организации (поставщиком, исполнителем) порядок обращения с опасными отходами и их утилизацию.
10. Контролирует выполняемые работы (поставки, услуги) на соответствие требованиям законодательства в области охраны труда, производственной санитарии и охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.
11. На основании предписаний ОТ, полученных от специалиста охраны труда, осуществляет учёт выявленных нарушений, в случаях выявления повторных нарушений (на основании акта-

предписания), осуществляет оформление «претензионного пакета документов» (приложение б) и организует проведение претензионной работы в соответствии с условиями договора.

12. Контролирует устранение выявленных нарушений.

13. По окончании работ (поставки, услуг), предоставляет директору филиала «информационную справку о работе подрядчика (поставщика, исполнителя)», с указанием выполнения условий договора (соблюдение срока по договору, качества и т.п.).

#### **5. Обязанности работников подрядной организации (поставщика, исполнителя) .**

1. Соблюдать требования правил по охране труда, производственной санитарии, промышленной, экологической и пожарной безопасности, а также правил нахождения на территориях (производственных площадках, стройплощадках и иных помещениях) филиала «АСРЗ» АО «ЦС «Звездочка».

2. Перед началом работ представить директору филиала для согласования и организации пропуска списки персонала, которые будут выполнять работы, с указанием ответственных лиц за организацию безопасного выполнения работ (далее списки). Своевременно корректировать данные списки.

3. Перед допуском к выполнению всех видов работ на территории Заказчика, соответствующий персонал подрядной организации (поставщика, исполнителя), а также командированные работники и работники сторонних организаций, выполняющих работы на территории Заказчика в соответствии с договорами подряда, проходят вводный инструктаж в отделе охраны труда и техники безопасности Заказчика.

4. Организация, привлекающая субподрядные организации для выполнения работ на территории Заказчика, обязана обеспечить прохождение вводного инструктажа работниками субподрядной организации в службе охраны труда и техники безопасности Заказчика.

5. Вводный инструктаж проводится при наличии письма подрядной организации в соответствии с договором подряда, с разрешительной записью руководителя Заказчика или уполномоченного лица, удостоверений по охране труда и (или) квалификационных удостоверений лиц, проходящих инструктаж и в присутствии сопровождающего ответственного лица (мастер, начальник участка, прораба).

6. Представляться сотрудникам филиала по требованию, называя фамилию, должность и название организации, направившей их на работы в филиал «АСРЗ» АО «ЦС «Звездочка».

7. Иметь при себе постоянно и предъявлять по требованию:

- удостоверения (квалификационные, аттестационные и о проверке знаний по охране труда ) установленного образца;
- журналы прохождения инструктажей и другую рабочую документацию (ППР, наряд-допуск, и т.п.).

8. Выполнять работы на территории филиала только при наличии специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, соответствующих профессии или виду работ.

9. При обнаружении небезопасных приемов работы подрядчиком (поставщиком, исполнителем), выявленные нарушения должны быть устранены подрядной организацией (поставщиком, исполнителем) немедленно. В случае, если это невозможно – работы должны быть остановлены и возобновлены только после устранения замечаний.

10. Подрядчик обязан не допускать к работе на объектах Заказчика работников с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

11. Во время пребывания работников на территории объектов Заказчика, а также в период регламентированных перерывах Подрядчик обязан обеспечить недопустимость проноса, нахождения (за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности на территории объектов) и употребления веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение.

12. В случае выявления в течение рабочей смены лиц с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения, Подрядчик обязан незамедлительно отстранить таких лиц от работы в порядке, предусмотренном пунктом 6.пп.10 настоящего положения, а также немедленно уведомить о данном факте Заказчика. Заверенные копии соответствующих документов должны быть направлены Заказчику в течение 3-х дней.

13. При визуальном обнаружении признаков алкогольного, наркотического или токсического опьянения работника при исполнении им своих трудовых обязанностей, Заказчик и/или Подрядчик должен отстранить от работы данного работника с составлением Акта о состоянии работника, отстраненного от работы, а также предложить работнику пройти медицинский осмотр или освидетельствование и дать письменные объяснения по данному факту. При отказе работника от дачи объяснений и/или прохождения медицинского осмотра (освидетельствования) в акте делается соответствующая запись, удостоверяющая факт наличия визуальных признаков алкогольного, наркотического или токсического опьянения работника и отказ работника от дачи объяснений, и/или прохождения медицинского осмотра (освидетельствования). Данная запись заверяется не менее чем двумя подписями работников Заказчика и/или Подрядчика, охраны труда или другими незаинтересованными лицами. Результаты медицинского осмотра (освидетельствования), а также письменные объяснения работника Подрядчика подлежат приложению к протоколу и с момента их составления становятся его неотъемлемой частью.

14. В случае выявления Заказчиком факта нахождения на объектах Заказчика работника Подрядчика (Субподрядчика) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории объекта Заказчика веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 100,0 тыс. руб. за каждый такой факт.

15. Заказчик (в т. ч. работники службы безопасности, либо представители организаций, которым Заказчик делегировал это право) имеет право в любое время (в том числе во время и в местах отдыха и проезда на транспорте филиала) проверять исполнение Подрядчиком обязанностей, предусмотренных в настоящем положении. В случае возникновения у Заказчика подозрения о наличии на Объектах, транспорте предприятия, местах отдыха работников Подрядчика (Субподрядчика) в состоянии опьянения, Подрядчик обязан по требованию Заказчика незамедлительно отстранить от работы (принять меры по недопущению нахождения в месте пребывания) этих Работников.

## **6. Функции специалиста охраны труда заказчика .**

1. Проводит персоналу подрядчика (поставщика, исполнителя) вводный инструктаж, осуществляет контроль наличия необходимых квалификационных удостоверений у работников подрядной организации :

- обучения и проверки знаний по охране труда;
- присвоения групп электробезопасности;
- допуск стропальщика (при наличии);
- удостоверения по ОПО;

2. Осуществляет контроль за соблюдением требований правил охраны труда, производственной санитарии, промышленной, пожарной и экологической безопасности в действиях персонала подрядчика (поставщика, исполнителя).

3. Выявленные при проверках нарушения, оформляет предписанием ОТ (приложение 2), в двух экземплярах, обязательным для исполнения, с указанием пунктов нарушенных правил и установлением сроков устранения:

- Первый экземпляр предписания остаётся у специалиста по охране труда, для организации контроля устранения нарушений;
- Копия предписания передаётся руководителю (полномочному представителю) подрядной организации (поставщика, исполнителя) лично под роспись, с указанием даты,

должности, Ф.И.О. (либо направляется заказным письмом), для принятия необходимых мер по устранению выявленных нарушений;

- Копия предписания передаётся куратору договора под роспись, для организации претензионной работы в соответствии с условиями договора.

4. Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчётным, специалист охраны труда предоставляет руководителю список подрядных организаций (поставщиков, исполнителей), персонал которых допустил нарушения.

5. В случаях, если в результате допущенного нарушения требований охраны труда, производственной санитарии, экологической, промышленной и пожарной безопасности с работником подрядной организации (поставщика, исполнителя) произошёл несчастный случай, допущенное работником подрядной организации (поставщика, исполнителя) нарушение однотипное и совершается не однократно или намеренно, Заказчик оставляет за собой право запрета допуска конкретного нарушителя на территорию и объекты филиала.

#### **7. Список подрядных организаций не рекомендованных к выполнению работ на объектах Заказчика.**

1. Ежемесячно на основании «информационных справок о работе подрядчика (поставщика, исполнителя)» куратор представляет заместителю директора (по МТО) о подрядных организациях для включения их в «список подрядных организаций не рекомендованных к выполнению работ на объектах филиала «АСРЗ» АО «ЦС «Звездочка», с указанием соответствующих обоснований (приложение 6).

2. Заместитель директора (по МТО) ежемесячно актуализирует «список подрядных организаций не рекомендованных к выполнению работ на объектах филиала «АСРЗ» АО «ЦС «Звездочка», с последующим его размещением на специализированных информационных ресурсах с правом ограниченного доступа.

3. Филиал «АСРЗ» АО «ЦС «Звездочка» оставляет за собой право контролировать соблюдение требований условий и охраны труда, производственной санитарии, промышленной, пожарной и экологической безопасности работниками подрядной организации (поставщика, исполнителя) и применять взыскания за выявленные нарушения в рамках действующего договора.

4. Положение является обязательным приложением к заключаемым договорам на выполнение работ (оказание услуг) со всеми подрядными организациями.

5. Претензионная работа по выявленным нарушениям требований законодательства РФ и правил поведения на территории филиала в действиях персонала подрядной организации (поставщика, исполнителя) ведётся в соответствии с условиями договора подряда.

6. Настоящее Положение применяется и действует в части не противоречащей договору подряда (поставки, услуг). В случае изменений в договорной работе, введении новых правил оформления и контроля исполнения договоров, настоящее Положение применяется с изменениями и в части не противоречащей локальным нормативным актам.

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**специалиста по охране труда**

проверки безопасной организации производства работ

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (ФИО и должности участвующих в проверке)

проведена проверка соблюдения требований правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности производственной санитарии.

Для устранения нарушений, выявленных в результате проведённой проверки, предлагается:

п/п	Описание нарушения, пункт нарушенных правил (норм)	Наименование мероприятия, по устранению	Срок выполнения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

О выполнении мероприятий по устранению нарушений прошу сообщить до \_\_\_\_\_

(дата)

письменно (по телефону) \_\_\_\_\_

Предписание выдал: \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)



**Перечень тестовых вопросов для проверки усвоения информации вводного инструктажа для персонала подрядных организаций:**

1. **Основы охраны труда.**
  1. Какие из указанных обязанностей работника в области охраны труда противоречат требованиям ТК РФ?
  2. Какие из указанных обязанностей в области охраны труда к работнику не относятся?
  3. В каком случае выполняемая работа относится к категории "принудительный труд"?
  4. Какой период времени суток считается как "ночное время"?
  
2. **Основы управления охраной труда в организации.**
  2. Что не включает в себя проведение инструктажей по охране труда?
  3. В каком их перечисленных случаев проводится целевой инструктаж по охране труда?
  4. Что из перечисленного соответствует требованиям по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)?
  5. Какой раздел не включается в инструкцию по охране труда?
  6. В каких случаях должен проводиться целевой инструктаж?
  7. В каком из перечисленных случаев медицинский работник обязан провести работнику контроль трезвости?
  
3. **Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности.**
  1. Какую минимальную группу по электробезопасности должны иметь водители, крановщики, машинисты, стропальщики, работающие в действующих электроустановках или в охранной зоне ВЛ?
  2. Что относится к первичным средствам пожаротушения?
  3. Какой вид огнетушителей не допускается для тушения оборудования, находящегося под напряжением?
  4. В каком случае производятся временные огневые работы?
  5. Какие из перечисленных сведений содержит наряд на безопасное производство сварочных работ?
  6. При какой скорости ветра не допускается выполнение работ на высоте в открытых местах?
  7. Какой должна быть ширина сходней при одностороннем и двустороннем движении при выполнении строительных, монтажных, ремонтно-эксплуатационных и других работах на высоте?
  8. Каким должно быть расстояние между штабелем груза и транспортным средством на площадках для укладки грузов?
  9. Каким требованиям должны соответствовать мостки, устанавливаемые в местах движения рабочих через траншеи и канавы?
  10. На каком расстоянии от верха трубы, кабеля и других коммуникаций запрещается разработка грунта механизированным способом?
  11. При выполнении какого условия разрешается выполнять работы повышенной опасности?
  12. Какие работы относятся к верхолазным работам?

13. Что из перечисленного не соответствует требованиям к работе экскаватора при выполнении земляных работ?
14. Какой вид работ не относится к огневым?
15. Какие работы относятся к работам на высоте?
16. Какой должна быть длина приставных лестниц для ремонтно-эксплуатационных и других работ?
17. Какое напряжение должно применяться для питания ручных светильников в наружных установках?

4. **Социальная защита пострадавших на производстве.**

1. Какой должна быть последовательность действий при оказании первой помощи?
2. Как определяется наличие пульса у пострадавшего?
3. Какое из перечисленных действий необходимо предпринять при освобождении грудной клетки от одежды для проведения реанимации?
4. Какие действия не соответствуют правилам оказания первой помощи в случаях ампутации пальцев кисти?
5. Какие из перечисленных действий соответствуют правилам оказания первой помощи в случаях ранения живота?
6. Что соответствует правилам оказания помощи в случаях термических ожогов без повреждения целостности кожи и ожоговых пузырей?
7. Какие действия нельзя предпринимать в случае сдавливания ног тяжелым предметом и невозможностью их извлечения?
8. Что соответствует правилам наложения повязок на раны?

**Квалификационная анкета подрядной организации на соответствие требованиям**

**охраны труда, производственной санитарии, промышленной, экологической и пожарной безопасности.**

Наименование предмета и объекта конкурса \_\_\_\_\_

Наименование претендента \_\_\_\_\_

В лице \_\_\_\_\_

/п	Критерий	Ответ		Примечание
.	Наличие несчастных случаев за последние пять лет	Да	Нет	Если «Да» - укажите количество несчастных случаев за каждый год из последних пяти.
.	Наличие несчастных случаев со смертельным исходом/групповых несчастных случаев за последние пять лет	Да	Нет	Если «Да» - укажите количество за каждый год из последних пяти.
.	Наличие аварий и инцидентов происшедших по вине Претендента, за последние пять лет	Да	Нет	Если «Да» - укажите отдельно количество аварий и/или инцидентов за каждый год из последних пяти
.	Наличие в структуре организации отдельного подразделения/службы промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды или специально назначенных работников	Да	Нет	Если «Да» - приложите копию положения о службе, приказов о назначении работников
.	Осуществление в организации производственного контроля за соблюдением промышленной	Да	Нет	Если «Да» - приложите копии приказов о назначении лиц, ответственных за организацию и

	безопасности. Охраны труда и окружающей среды			осуществление производственного контроля, титульного листа Положения о производственном контроле
	Наличие разработанного и утверждённого в организации нормативного документа, регламентирующего процесс управления отходами производства и потребления	Да	Нет	Если «Да» - приложите копию утверждённого нормативного документа
	Наличие в организации сертификатов соответствия	Да	Нет	Если «Да» - приложите копию сертификата соответствия

**Достоверность предоставленных данных подтверждаем и сообщаем о согласии участвовать в тендере на проведение работ/услуг в соответствии с требованиями промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.**

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Оценочная таблица претендента на соответствие требованиям в области  
промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды**

Оцениваемый претендент \_\_\_\_\_

(наименование организации – претендента)

Оцениваемый фактор	Пункт квалификационной анкеты	Уровни приемлемости (баллы)				К ол-во баллов
		0 баллов	1 балл	3 балла	5 баллов	
Наличие несчастных случаев за последние пять лет	1.	Имели место за последние пять лет	Отсутствуют за последний год	Отсутствуют за последние три года	Отсутствуют за последние пять лет	
Наличие несчастных случаев со смертельным исходом/групповых несчастных случаев за последние пять лет	2.	Имели место за последние пять лет	Отсутствуют за последний год	Отсутствуют за последние три года	Отсутствуют за последние пять лет	
Наличие аварий и инцидентов происшедших по вине Претендента, за последние пять лет	3.	Имели место за последние пять лет	Отсутствуют за последний год	Отсутствуют за последние три года	Отсутствуют за последние пять лет	
Наличие в структуре организации отдельного подразделения/службы промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды или специально назначенных работников	4.	В организации отсутствуют соответствующие подразделения/работники			В организации функционируют соответствующие подразделения/работники	
Осуществление в организации	5.	Производственный			Производственный	

производственного контроля за соблюдением промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды и производственной санитарии.		контроль в организации не осуществляется			контроль в организации организован в соответствии с законодательными требованиями	
Наличие разработанного и утверждённого в организации нормативного документа, регламентирующего процесс управления отходами производства и потребления	6.	Отсутствует/не представлена нормативная документация Представленные документы не отражают требований предъявляемых законодательством			Нормативная документация соответствует требованиям.	
Наличие в организации сертификатов соответствия	7.	Сертификаты отсутствуют			Копии сертификатов представлены	


Должность специалиста производившего оценку

Подпись

ФИО



**Перечень документов для оформления претензии по исполнению договора:**

1. Краткое описание содержания нарушения.
  2. Копия договора подряда (оказания услуг, поставки), по которому было допущено нарушение.
  3. Копия предписания с указанием нарушения и распиской представителя подрядчика (поставщика, исполнителя) в получении предписания.
  4. Копии любых других документов (переписка сторон) и доказательств о допущенных нарушениях (пояснения персонала Заказчика), фото-видео материалы, подтверждающие нарушения), иные материалы, документы, сведения, имеющие непосредственное отношение к нарушениям со стороны контрагента.
- 

## 7. Формы документов, включаемых в состав заявки

### 7.1 Заявка на участие в процедуре (форма 1)

#### 7.1.1. Форма заявки на участие в процедуре

начало формы

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_, опубликованное в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП «АСТ ГОЗ» [www.astgoz.ru](http://www.astgoz.ru) № \_\_\_\_\_ [указать номер процедуры на ЭТП], закупочную документацию и принимая установленные в них требования и условия, \_\_\_\_\_, (полное наименование участника (лидера коллективного участника) процедуры с указанием организационно-правовой формы) ИНН \_\_\_\_\_, зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_, (юридический адрес участника процедуры), почтовый адрес \_\_\_\_\_ (почтовый адрес участника), по Лоту № \_\_\_\_\_ (указать номер и наименование лота) дает согласие с условиями проекта договора, приведенными в разделе 6 Закупочной документации и предлагает заключить договор на \_\_\_\_\_ (указывается предмет договора(лота)) в соответствии с Техническим заданием, являющегося неотъемлемым приложением к настоящей заявке, путем включения условий нашей заявки в проект договора, с учетом следующего ценового предложения:

1. Цена заявки, руб. без НДС [заполняется Участником, указать цену заявки]
2. Цена заявки, руб. с НДС [заполняется Участником, указать цену заявки с отражением размера НДС]

Настоящая заявка на участие в процедуре действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Для юридических лиц:

Настоящим подтверждаем, что: против \_\_\_\_\_

[наименование участника процедуры] не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры] банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры] не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;

[участнику процедуры необходимо выбрать одно из следующих положений, подходящих для его состояния по задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов:]

- задолженность \_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры] по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов отсутствует.

- либо задолженность \_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры] по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов не превышает 25% балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры] по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший \_\_\_\_\_ [указать период: год, квартал, полугодие, 9 месяцев].

- \_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры] не имеет вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении исковых заявлений, по которым участник выступал ответчиком перед обществом группы ОСК.

- \_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры] не имеет фактов расторжения

договоров по решению суда в связи с существенным нарушением участником условий договора с обществом группы ОСК.

В реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о \_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры] отсутствуют.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий, всех упомянутых в заявке заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц, на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором процедуры), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

*Для физических лиц:* Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором процедуры) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем процедуры, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в процедуре;

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в процедуре, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Мы, \_\_\_\_\_ [наименование организации или Ф.И.О. участника процедуры] осведомлены и согласны с условием, что в случае признания нас уклонившимися от заключения договора, сведения о нас будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в закупочной документации, информация по сути нашей заявки в данной процедуры представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в процедуре.

**Опись документов заявки:**

№ приложения	Наименование приложения	№ страницы	Число страниц
1.	Техническое задание (Приложение №1)		
2.	Анкета (Приложение № 2)		
3.			
4.			
5.			
6.	...		
	(подпись уполномоченного лица)		(ФИО и должность подписавшего)
			М.П.



## **7.1.2 Инструкция по заполнению**

7.1.2.1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры.

7.1.2.2. Заявку на участие в процедуре следует оформить на официальном бланке участника процедуры за подписью уполномоченного лица, скрепить печатью организации.

7.1.2.3. Участник процедуры присваивает заявке на участие в процедуре дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

7.1.2.4. Участник процедуры должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

7.1.2.5. Участник процедуры должен указать стоимость поставки товара/выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии с Техническим заданием (предложением) (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

7.1.2.6. Участник процедуры должен указать срок действия заявки на участие в процедуре согласно требованиям пункта 2.6.

7.1.2.7. Участник процедуры должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в процедуре документов.

## 7.2. Анкета участника (форма 2)

### 7.2.1. Форма анкеты участника

начало формы

Приложение №\_\_ к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

#### Анкета участника запроса предложения

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное, фирменное (при наличии) наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса предложений – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма (с указанием кода ОКОПФ)	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД2)	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и района (при наличии))	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и района (при наличии))	
10.	Фактическое местоположение (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и района (при наличии))	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершленного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Орган управления участника запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (да/нет); (малому/среднему)	



20.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
21.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, эл. почты.	
22.	Статус участника (изготовитель-производитель, дилер, посредник и т.д.)	

---

*(подпись уполномоченного лица)*

---

*(ФИО и должность подписавшего)*

М.П

конец формы

### **7.2.1. Инструкция по заполнению**

7.2.1.1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

7.2.1.2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.

7.2.1.3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

7.2.1.4. В пункте 21 указывается уполномоченное лицо участника запроса предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений.

7.2.1.5. Заполненная участником запроса предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

### 7.3 Декларация о принадлежности к субъектам малого/ среднего предпринимательства (форма 3)

7.3.1. Форма декларации о принадлежности к субъектам малого/ среднего предпринимательства

начало формы

Приложение №\_\_ к заявке  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

#### Декларация о принадлежности к субъектам малого/ среднего предпринимательства

Настоящим подтверждаем, что [указывается наименование участника закупки, либо субподрядчика (соисполнителя, сопоставщика), либо члена коллективного участника закупки] в соответствии с законодательством РФ [указать «обладает» либо «не обладает»] критериями, позволяющими относить организацию к субъектам [указать «малого» либо «среднего»] предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации \_\_\_\_\_ к субъектам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>3</sup>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в	не более 25		-

	уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов		
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 49	-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)	-
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)	
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с	да (нет)	

	Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»			
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		

10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению	
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению	
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)	
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)	
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)	
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального	да (нет)	



	исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)	

(подпись уполномоченного лица)

М.П

(ФИО и должность подписавшего)

конец формы

### **7.3.2. Инструкция по заполнению**

7.3.2.1. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

7.3.2.2. Ограничения в отношении суммарной доли участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

7.3.2.3. Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения.

#### 7.4. План распределения объемов поставки продукции (форма 4)

##### 7.4.1. Форма плана распределения объемов поставки продукции

(Форма заполняется в случае, если заявка подается коллективным участником или генеральным подрядчиком, участие в закупке которого возможно только в случае привлечения субъектов МСП в качестве субподрядчиков в соответствии с пунктом 4.1.6)

начало формы

Приложение №\_\_ к заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

#### ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Наименование и места нахождения участника закупки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование продукции (предмет договора) с указанием количества	Наименование лица, оказываемого услугу (субподрядчик / член коллективного участника)	Страна происхождения	Стоимость продукции		Сроки поставки (начало и окончание)
				в, руб. (с НДС)	в % от общей стоимости продукции	
1.						
2.						
3.						
<b>ИТОГО</b>					<b>100%</b>	<b>X</b>

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

М.П

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

конец формы

## **7.4.2. Инструкции по заполнению**

7.4.2.1. Данная форма заполняется в случае, если предложение подается коллективным участником или участником, к которому условиями участия в закупке установлено требование о привлечении субъектов МСП в качестве субподрядчиков, в соответствии с пунктом 4.1.6.

7.4.2.2. Участник процедуры указывает дату и номер запроса предложений.

7.4.2.3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.

7.4.2.4. В данной форме участник указывает:

- а) перечень поставляемой каждой организацией продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг);
- б) принадлежность привлекаемых членов коллективного участника к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо указывает слово «нет»;
- в) распределение стоимости в денежном и процентном выражении в соответствии с Коммерческим предложением между всеми организациями.

## 7.5. Декларация соответствия члена коллективного участника (форма 5)

### 7.5.1. Форма Декларации соответствия члена коллективного участника

(Данная форма заполняется только в том случае, если заявка подается коллективным участником)

начало формы

Приложение №\_\_ к заявке  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЧЛЕНА КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА

Выступая в качестве члена коллективного участника, лидером которого является \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры, от имени которого подается заявка), настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование члена коллективного участника) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование члена коллективного участника) не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_ (наименование члена коллективного участника) в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

М.П

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

### 7.5.2.Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров (форма б)

#### 7.5.2.1.Форма справки о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров

начало формы

Приложение №\_\_ к заявке  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_

Наименование и адрес места нахождения участника: \_\_\_\_\_

#### Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Сроки исполнения договора (год и месяц начала исполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания исполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (описание основных условий договора, наименование и объем поставленной продукции в рамках данного договора)	Стоимость продукции по договору		Срок исполнения поставки продукции (число, месяц и год)	Наличие рекламации по срокам поставки или по качеству продукции (да/нет)
					Сумма договора, рублей с НДС	В т.ч. стоимость поставленного в 20__ - 20__ гг. оборудования/материалов по документам, подтверждающим исполнение, руб. с НДС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Договор №1 от дд.мм.гггг							
1.1	Акт сдачи- приемки выполненных Работ от дд.мм.гггг к Договору № 1				X			
1.2	Акт сдачи- приемки выполненных Работ от дд.мм.гггг к Договору № 1				X			
2	Договор №2 от дд.мм.гггг							
1.1.1	Акт сдачи- приемки выполненных Работ от дд.мм.гггг к Договору № 2				X			

№ п/п	Реквизиты договора (номер и дата)	Сроки исполнения договора (год и месяц начала исполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания исполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (описание основных условий договора, наименование и объем поставленной продукции в рамках данного договора)	Стоимость продукции по договору		Срок исполнения поставки продукции (число, месяц и год)	Наличие рекламации по срокам поставки или по качеству продукции (да/нет)
					Сумма договора, рублей с НДС	В т.ч. стоимость поставленного в 20__ - 20__ гг. оборудования/материалов по документам, подтверждающим исполнение, руб. с НДС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.2	Акт сдачи- приемки выполненных Работ от дд.мм.гггг к Договору № 2				X			
...	...							
	<b>ИТОГО</b>						X	

(подпись уполномоченного лица)

М.П.

(ФИО и должность подписавшего)

конец формы

### 7.5.3. Инструкция по заполнению

7.5.3.1. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная справка.

7.5.3.2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.

7.5.3.3. В этой форме участник запроса предложений указывает перечень и годовые объемы исполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам исполнения.

7.5.3.4. В случае если на то есть указание в настоящей документации участник запроса предложений, может включать в справку и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

7.5.3.5. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная справка.

7.5.3.6. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место



нахождения.