

Договор № 01-07-2019

г. Астрахань

«16» _____ 2019г.

Акционерное общество «Центр судоремонта «Звездочка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Временно исполняющего обязанности директора филиала «Астраханский судоремонтный завод» АО «ЦС «Звездочка» Пестова И.Э., действующего на основании доверенности от 06 июня 2019г. №545/198 ФД, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Прометей», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Соловьёвой Людмилы Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется провести швартовые испытания судовых электростанций (судно проекта 22870) в соответствии с программой испытаний №22870-945-01, согласно методик №22870-940-058ПМ, №22870-940-062ПМ, на территории филиала «Астраханский СРЗ» АО «ЦС «Звездочка».

1.2. Сроки выполнения Работ:

- начало выполнения работ: дата подписания договора;
- окончание выполнения работ: до 30.08.2019г.

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в порядке, установленном настоящим Договором.

1.4. Место проведения работ территория заказчика (г. Астрахань, ул. Атарбекова, д.37)

1.5. Основанием для заключения настоящего Договора является Государственный контракт № 1418187407642020105007147/3/1/1/0120/ГК-14-ДГОЗ от 17.03.2014 г.

Идентификатор к государственному контракту № 1418187407642020105007147

1.6. На отношения Сторон по настоящему Договору распространяются требования Федеральных законов: № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" от 29.12.2012, №159-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном оборонном заказе» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.06.2015г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

2.1.2. требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с п.6.3 настоящего Договора;

2.1.3. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии выполняемых Работ;

2.1.4. осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения Работ;

Исполнителем.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. сообщать в письменной форме Исполнителю о фактах, влияющих на качество выполнения работ, обнаруженных в ходе их выполнения, в течение 2 (двух) рабочих дней;

2.2.2. своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с настоящим Договором;

2.2.3. при получении от Исполнителя уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае, указанном в п. 2.4.4 настоящего Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ. Решение о продолжении выполнения Работ принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. требовать своевременной оплаты выполненных Работ в соответствии с разделом 6 настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения Работ в рамках настоящего Договора;

2.3.3. по согласованию с Заказчиком досрочно исполнить обязательства по настоящему Договору;

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. своевременно и надлежащим образом выполнить Работы в соответствии с программой испытаний №22870-945-01, согласно методикам №22870-940-058ПМ, №22870-940-062ПМ и представить Заказчику отчетную документацию согласно п.6.3 настоящего Договора

2.4.2. обеспечивать соответствие результатов Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.3. обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке Работ за свой счет;

2.4.4. приостановить выполнение Работ в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на результаты выполненных Работ и немедленно сообщить об этом Заказчику;

2.4.5. обеспечить отдельный учет затрат, связанных с исполнением настоящего Договора, в соответствии Правилами ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. № 47;

2.4.6. не привлекать без предварительного согласования с Заказчиком к выполнению настоящего Договора соисполнителей и иных лиц;

2.4.7. иметь все необходимые и действующие лицензии, свидетельства, сертификаты на осуществление данного вида Работ;

2.4.8. в ходе выполнения работ соблюдать требования «Положение о порядке проведения контроля за соблюдением требований условий и охраны труда, производственной санитарии, промышленной, экологической и пожарной безопасности к подрядчикам (поставщикам, исполнителям), привлекаемых к работам и оказанию услуг на объектах филиала «Астраханский судоремонтный завод» АО «ЦС «Звездочка». (Приложение №2);

2.4.9. заключить с уполномоченным банком (ПАО «Сбербанк») договор о банковском сопровождении. Открыть отдельный счет для осуществления расчетов по Договору согласно требованиям ст.8 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» от 29.12.2012г. и предоставить Заказчику уведомление об открытии отдельного счета.

В случае если в течении 20 рабочих дней после заключения настоящего договора Исполнитель не откроет отдельный расчетный счет в соответствии с требованиями Федерального закона №275-ФЗ от 29.12.2012г. «О государственном оборонном заказе» и не предоставит Заказчику уведомление об открытии отдельного расчетного счета, у Заказчика появляется право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора, о чем он письменно уведомляет Исполнителя и Исполнителю понесенные расходы и убытки не возмещаются. Кроме того, за нарушение срока открытия расчетного счета Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости Договора.

2.4.10. Стороны договорились, что положение статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ к отношениям сторон по настоящему Договору не применяется.

2.4.11. выполнять требования Заказчика в области охраны окружающей среды, установленные в инструкциях, положениях и иной документации при выполнении работ по Договору, в соответствии с действующим законодательством в области охраны окружающей среды;

2.4.12. уведомить всех соисполнителей (третьих) лиц, до заключения договора (договоров) с ними, о том, что договор (договоры) заключаются в целях выполнения государственного оборонного заказа и о необходимости заключения с уполномоченным банком, выбранным Заказчиком, договора о банковском сопровождении, предусматривающего в том числе обязательное условие открытия под каждый договор отдельного счета, включения идентификатора государственного контракта в контракты; осуществление расчетов по таким договорам с использованием для каждого контракта отдельного счета, открытого в ПАО «Сбербанк».

2.4.13. Предоставлять по запросу Заказчика информацию о каждом привлеченном Исполнителем в целях исполнения договора субподрядчике, соисполнителе, третьем лице (полное наименование исполнителя, его адрес (место нахождения), номера телефонов руководителя, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе) и иную информацию, предоставление которой предусмотрено Федеральным законом «О государственном заказе»

2.4.14. Предоставлять по запросу Заказчика, государственного заказчика, органа финансового мониторинга, другого исполнителя, с которым у Исполнителя заключен контракт, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса информацию о каждом привлеченном им в целях исполнения контракта исполнителе (полное наименование исполнителя, его адрес (место нахождения), номера телефонов руководителя, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе) и иную информацию, предоставление которой предусмотрено Федеральным законом №275-ФЗ.

2.4.15. исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством, в т.ч. Федерального закона от 29.1.2012г. № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" и Договором.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. Цена Договора является ориентировочной и составляет 2 460 000,00 (Два миллиона четыреста шестьдесят тысяч рублей) в том числе НДС 20%, в сумме 410 000,00 (Четыреста десять тысяч рублей) В фиксированную цену перевод осуществляется в соответствии с ПП 1465 от 02.12.2017г.

3.2. Комплект РКМ в соответствии с п. 37 Постановления Правительства Российской Федерации от 02.12.2017 № 1465 «О государственном регулировании цен на продукцию поставляемую по государственному оборонному заказу, а также о внесении изменений и признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» по формам, утвержденным Приказом № 116/18 от 31.01.2018г. «Об утверждении форм документов, предусмотренных Положением о государственном регулировании цен на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу.

3.3. В случае уменьшения Государственным заказчиком ранее доведенных лимитов обязательств, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств, вытекающих из Договора, Заказчик должен обеспечить согласование с Исполнителем новых сроков, а если необходимо, и других условий настоящего Договора. В этом случае Исполнитель вправе потребовать от Заказчика возмещения только фактически понесенных расходов, непосредственно обусловленных изменением условий настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Если в процессе производства работ, предусмотренных договором, «Заказчиком» будут обнаружены недостатки в выполненной работе, то «Подрядчик» обязан своими силами, без увеличения стоимости и в срок, установленный «Заказчиком» (письменно), устранить эти недостатки.

4.2. Полномочные представители «Заказчика» осуществляют контроль за выполнением работ, за соответствием используемых материалов и оборудования условиям договора, технического задания и имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность «Подрядчика».

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Приемка результатов работ предусмотренных программой испытаний №22870-945-01, согласно методикам №22870-940-058ПМ, №22870-940-062ПМ производится представителями производственного отдела (по судостроению) и ОТК Заказчика, а так же представителями 147 ВП МО РФ. По результатам выполненного этапа Работ Исполнитель составляет акт сдачи – приемки выполненных работ по форме Приложения №1.

5.2. Акт сдачи-приемки выполненных работ, оформленный в 2 (двух) экземплярах Исполнителем в последующем направляется Заказчику в составе документов, служащих основанием для оплаты выполненных Работ и проверяется Заказчиком. По окончании 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Акта сдачи-приемки выполненных работ Заказчик направляет 1 (один) экземпляр (подписанный и скрепленный печатями Сторон) Исполнителю либо мотивированный отказ.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Заказчик производит авансирование Исполнителя в объеме 50% от цены Договора. Перечисление денежных средств осуществляется в течение 30 календарных дней с момента получения от Исполнителя счета с приложением уведомления банка об открытии отдельного расчетного счета при условии получения Заказчиком аванса по Государственному контракту № 1418187407642020105007147/3/1/1/0120/ГК-14-ДГОЗ от 17.03.2014 г, во исполнение которого заключен настоящий договор, после подписания настоящего Договора. В случае не предоставления Подрядчиком счета на предварительную оплату с указанием отдельного расчетного счета срок перечисления Заказчиком авансового платежа переносится на период, равный количеству дней задержки в предоставлении счета.

6.2 Окончательный платеж 50% производится после перевода ориентировочной цены в фиксированную цену Договора, на основании выставленного счета и предоставлении акта выполненных работ, в течение 30 календарных дней, при условии получения Заказчиком окончательной оплаты по Государственному контракту № 1418187407642020105007147/3/1/1/0120/ГК-14-ДГОЗ от 17.03.2014 г, во исполнение которого заключен настоящий договор. В фиксированную цену перевод осуществляется в соответствии с ПП 1465 от 02.12.2017г.

6.3. На всех документах, указанных в пункте 6.3 Договора, обязательно должны быть указаны наименования Заказчика, номер и дата Договора, даты оформления и подписания документов.

- а) Счета за выполненные Работы в 1 (одном экземпляре);
- б) Счета — фактуры в 1 (одном) экземпляре;
- в) Акта сдачи — приемки выполненных работ в 2-х (двух) экземплярах.

6.4. При отсутствии одного из указанных в пункте 6.3 Договора документов, или ненадлежащим их оформлением, работы Исполнителю не оплачиваются до устранения причин.

6.5. Датой оплаты выполненных Работ считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

6.6. По окончании исполнения обязательств по Договору Исполнитель в течение 30 (тридцати) рабочих дней представляет Заказчику Акт сверки расчетов за выполненные работы по настоящему Договору.

6.7. К Исполнителю, в случае не выполнения или ненадлежащего выполнения им обязательств, предусмотренных Договором в части, касающейся использования аванса, применяются правила статьи 823 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Исполнителем срока и качества исполнения обязательств, предусмотренных Договором и дополнительными соглашениями, Исполнитель уплачивает

Заказчику неустойку в размере 0,1% от объёма не выполненных обязательств за каждый день просрочки исполнения обязательств по Договору.

7.3. Заказчик несет ответственность за несвоевременный перевод средств Исполнителю в виде выплаты неустойки в размере 0,1% от не перечисленной суммы за каждый день задержки перечисления денежных средств.

7.4. В случае нарушения сроков работ на срок более 5 дней Исполнитель уплачивает штраф в размере 5% от цены настоящего договора.

7.5. В случае выполнения работ, несоответствующих условиям договора по их качеству, Исполнитель уплачивает штраф в размере 5% от стоимости договора, указанной в п.3.1. Договора.

7.6. Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки за нарушение сроков окончательной оплаты только в случае, если Заказчик получил оплату по Государственному контракту, во исполнение которого заключен настоящий договор, и не произвел оплату Исполнителю.

До момента получения оплаты по Государственному контракту у Заказчика по настоящему договору не возникает обязанности по уплате договорной неустойки, иных видов неустоек, предусмотренных действующим законодательством, в том числе по статье 395 ГК РФ, процентов за пользование чужими денежными средствами по статье 317.1 ГК РФ (в случае если их уплата предусмотрена законом или договором), процентов за пользование коммерческим кредитом о статье 823 ГК РФ и иных видов денежных взысканий и Заказчик не несет ответственности за нарушение сроков окончательной оплаты.

7.7. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек.

7.8. Исполнитель, при наличии вины, возмещает Заказчику ущерб, причиненный в ходе исполнения настоящего Договора, в том числе жизни или здоровью третьих лиц, связанный с повреждением (утратой переданного Исполнителю) имущества Заказчика, Получателя или третьих лиц.

7.9. Уплата неустойки и пеней не освобождает Стороны от исполнения Договорных обязательств.

7.10. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.11. Заказчик имеет право требовать уплаты штрафа вместе с требованием об уплате неустойки (пени). Уплата неустойки(пени) не освобождает Подрядчика от обязанности уплаты штрафа.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.2. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Астраханской области.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

9.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по настоящему Договору, незамедлительно возобновляет

их исполнение.

9.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

9.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

9.5. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в пунктах 10.2 и 10.3 Договора, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий Договора, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Договора.

9.6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора.

10. СОБЛЮДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ.

10.1 При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии коррупции. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени, или в интересах, или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или деловых отношений с государственным сектором предлагать предоставление привилегий и подарков, вручать их или осуществлять (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какой-либо платеж, а также соглашаться на такие предложения с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии коррупции.

В случае возникновения у Стороны Договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований, она должна письменно уведомить об этом другую Сторону для принятия мер и урегулирования сложившейся ситуации. В случае выявления риска нарушения настоящего условия Договора, соответствующая Сторона должна в течение 10 (десять) дней с момента получения уведомления сообщить другой Стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений.

Филиал при получении достоверной информации о совершении коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящего раздела вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а так же потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением договора.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

11.1. Под конфиденциальной информацией понимается любая информация, представленная документально или в устной форме, или которая может быть получена путем наблюдения или анализа любого вида коммерческой, финансовой и иной деятельности Заказчика, включая, но, не ограничиваясь этим: научные, деловые и коммерческие данные, ноу-хау, формулы, процессы, разработки, эскизы, фотографии, планы, рисунки, технические требования, образцы отчетов, модели, списки клиентов, прайс-листы, исследования, полученные данные, компьютерные программы, изобретения, идеи, а также любая другая информация, а также информация, которой Стороны обмениваются в рамках подготовки, переговоров, в процессе исполнения настоящего Договора, о существовании и содержании настоящего Договора.

11.2. Исполнитель признает, что обязательства по сохранению конфиденциальности применяются в отношении конфиденциальной информации, переданной ему Заказчиком как до, так и после даты заключения данного Договора.

11.3. По расторжении данного Договора или по запросу Заказчика в любое время, Исполнитель обязуется в кратчайшие сроки вернуть Заказчику или уничтожить (по усмотрению заказчика) всю конфиденциальную информацию, переданную Заказчиком Исполнителю в соответствии с настоящим Договором в письменной форме или на электронных носителях.

11.4. Обязательства по сохранению конфиденциальности остаются в силе в течение 3 (трех) лет после прекращения действия настоящего Договора.

11.5. Обязательства по сохранению конфиденциальной информации, изложенные в настоящем Договоре, не распространяются на ту конфиденциальную информацию, которая была известна Исполнителю до того, как Заказчик предоставил ему эту информацию; уже является общедоступной.

11.6. Сообщения для печати, публичные и рекламные объявления, касающиеся настоящего Договора, могут быть сделаны одной из Сторон только с предварительного письменного одобрения другой Стороны.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по Договору.

12.2. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение не исполненных обязательств Сторон по Договору.

13. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.2. Исполнитель несет ответственность по настоящему Договору за действия привлекаемых им к его исполнению соисполнителей и иных лиц, как за свои собственные.

13.3. В случае изменения у одной из Сторон юридического и (или) почтового адреса, банковских или иных реквизитов, такая Сторона обязана в течение 3 рабочих дней с момента вышеуказанных изменений письменно известить об этом другую Сторону. Изменение банковских реквизитов Исполнителя оформляется дополнительным соглашением к Договору.

13.4. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

13.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

13.6. Все приложения указанные в настоящем Договоре являются его неотъемлемой частью.

13.7. Стороны договорились, что положение статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ к отношениям сторон по настоящему договору не применяется.

Приложения:

1. Форма Акта сдачи-приемки выполненных Работ (Приложение №1) — на 1 листе.

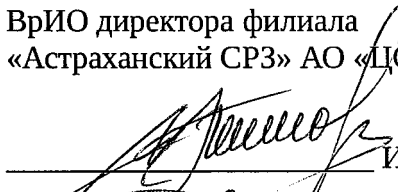
2. Форма «Положение о порядке проведения контроля за соблюдением требований условий и охраны труда, производственной санитарии, промышленной, экологической и пожарной безопасности к подрядчикам (поставщикам, исполнителям), привлекаемых к работам и оказанию услуг на объектах филиала «Астраханский судоремонтный завод» АО «ЦС «Звездочка». (Приложение №2) — на 17 листах.


15. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

АО «ЦС «Звездочка»
Адрес местонахождения:
164509, г. Северодвинск, Архангельской
обл., пр-д Машиностроителей, 12
Филиал «Астраханский СРЗ» АО «ЦС
«Звездочка»
414009, г. Астрахань, ул. Атарбекова 37
тел./факс: (8512) 39-71-17
ИНН 2902060361, КПП 301643001
Банковские реквизиты:
Отделение №8625
ПАО «Сбербанк России» г. Астрахань
ИГК № 1418187407642020105007147
р/сч. № 40506810505000000002
к/с 30101810500000000602
БИК 041203602

ВРИО директора филиала
«Астраханский СРЗ» АО «ЦС «Звездочка»



И.Э. Пестов
2019г.

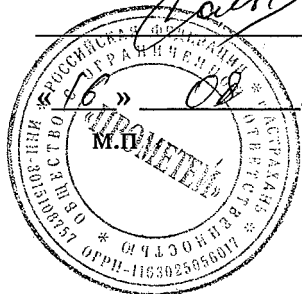


Исполнитель

ООО «Прометей»
Юр. адрес: 414041 г. Астрахань, ул. Куликова,
д.69А, пом.1.
тел/факс (8512) 381800
сот. 89171708499
ИНН 3015108757 КПП 301501001
ОГРН 1163025056017
Р/ счет 40702810200470001292
в Филиале РРУ ПАО «МинБанк»
Кор. счет 30101810900000000234
БИК 046015234
Отдельный расчетный счет:
Отделение №8625
ПАО «Сбербанк России» г. Астрахань
№ 1418187407642020105007147
р/сч. № 40706810305000000565
к/с 30101810500000000602
БИК 041203602

Генеральный директор ООО «Прометей»


Л.А. Соловьева
2019г.



АКТ
сдачи-приемки выполненных работ
«___» _____ 2019г.
(дата выполнения Работ)

По Договору № 01-07-2019 от «16» 08 2019г.

Акционерное общество «Центр судоремонта «Звездочка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Временно исполняющего обязанности директора филиала «Астраханский судоремонтный завод» АО «ЦС «Звездочка» Пестова И.Э., действующего на основании доверенности от 06 июня 2019г. №545/198 ФД, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Прометей», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Соловьёвой Людмилы Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № 01-07-2019 от «___» _____ 2019г. (далее - Договор), реализуемого в рамках Государственного контракта № 1418187407642020105007147/3/1/1/0120/ГК-14-ДГОЗ от 17.03.2014г., Исполнитель выполнил нижеуказанные Работы в полном объёме и с должным качеством на заказе зав. №010

№ п/п	Наименование Работ	Объем Работ	Цена за единицу, руб.(с/без НДС)	Общая стоимость, руб. (с/без НДС)*
1				
...				
	Итого на сумму			
	В том числе НДС			

2. Результат выполненных Работ соответствует условиям Договора № 01-07-2019 от 16.08.2019г., Заказчик претензий к выполненным Работам не имеет.

3. Настоящий Акт составлен для оплаты работ в соответствии с условиями Договора № 01-07-2019 от 16.08.2019г.

Приложение: Технический Акт № _____ от «___» _____ 2019г.

ВрИО директора филиала
«Астраханский СРЗ» АО «ЦС «Звездочка»

Генеральный директор ООО «Прометей»

_____ И.Э. Пестов

_____ Л.А. Соловьёва

«___» _____ 2019г.

«___» _____ 2019г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

«Положение

о порядке проведения контроля за соблюдением требований условий и охраны труда, производственной санитарии, промышленной, экологической и пожарной безопасности к подрядчикам (поставщикам, исполнителям), привлекаемых к работам и оказанию услуг на объектах филиала «Астраханский судоремонтный завод» АО «ЦС «Звездочка».

Содержание

1. Термины и определения.
2. Общие положения.
3. Выбор Подрядчика (поставщика, исполнителя), анализ соответствия предъявляемым требованиям.
4. Обязанности куратора договора.
5. Обязанности работников подрядной организации (поставщика, исполнителя) .
6. Функции специалиста охраны труда заказчика .
7. Список подрядных организаций не рекомендованных к выполнению работ на объектах Заказчика.
8. Приложение №1.Перечень нарушений Требований к Подрядчику (поставщику, исполнителю) по охране труда, производственной санитарии, промышленной, экологической и пожарной безопасности.
9. Приложение №2.Предписание специалиста по охране труда.
10. Приложение №3.Перечень тестовых вопросов для проверки усвоения информации вводного инструктажа для персонала подрядных организаций.
11. Приложение №4.«Квалификационная анкета подрядной организации (поставщика, исполнителя) на соответствие требованиям охраны труда, производственной санитарии, промышленной, экологической и пожарной безопасности.
12. Приложение №5.«Оценочная таблица претендента на соответствие требованиям в области охраны труда, производственной санитарии, промышленной, экологической и пожарной безопасности».
13. Приложение №6.Перечень документов для оформления претензии по исполнению договора.
14. Приложение №7.«Требования по охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности к подрядчикам (поставщикам, исполнителям)».

«Положение о порядке проведения контроля за соблюдением требований условий и охраны труда, производственной санитарии, промышленной, экологической и пожарной безопасности к подрядчикам (поставщикам, исполнителям), привлекаемых к работам и оказанию услуг на объектах филиала «Астраханский судоремонтный завод» АО «ЦС «Звездочка»».

Положение описывает порядок контроля подрядчиков (поставщиков, исполнителей), работающих на территории производственных площадок и объектов филиала «Астраханский судоремонтный завод» АО «ЦС «Звездочка» за соблюдением требований законодательства РФ и корпоративных процедур в области охраны труда, производственной санитарии, промышленной, экологической и пожарной безопасности.

Термины и определения.

1. **Заказчик** - если иное не предусмотрено в дополнительных условиях, при наличии таких, термин «Заказчик» обозначает и относится к филиалу «Астраханский судоремонтный завод» АО «ЦС «Звездочка» (далее «филиал»), представленной рабочим подразделением или станцией в договорной документации.
2. **Подрядчик** – сторона по договору подряда, которая обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику.
3. **Поставщик** – сторона по договору, поставляющая какие-либо материалы, сырье, товары и т.п. Заказчику.
4. **Исполнитель** – сторона по договору, выполняющая работу или оказывающая услуги по заказу, заданию согласно договору с заказчиком работ и услуг.
5. **Субподрядчик** – обозначает субподрядчиков Подрядчика, назначенных Подрядчиком в соглашении между Заказчиком и Подрядчиком или заказе на поставку для выполнения тех частей работы, которые будут завершены на проектной/строительной базе. Если иное не указано в контрактной документации, термин «субподрядчик» включает поставщиков («Поставщики» и/или «Поставщики материалов»), поставляющих материал или оборудование Подрядчику для Проекта по заказам на поставку, оформленным Подрядчиком.
6. **Куратор договора** – работник филиала, на территории которого осуществляются работы (оказываются услуги), назначенный приказом директора филиала и осуществляющий контроль за исполнением Договора в соответствии с настоящим Положением.
7. **Работник подрядной организации** - любой работник сторонней (подрядной или субподрядной) организации, которая осуществляет работу (строительство, монтаж, ремонт и пр.) по договору подряда с филиалом.
8. **Посетители** – сотрудники сторонних организаций и Заказчика непосредственного не принимающие участие в процессе выполнения и организации работ на территории Заказчика, прибывшие на территорию Заказчика с целью ознакомления и для решения административных вопросов.
9. **Акт-допуск** - письменное разрешение Заказчика на право производства строительных, строительно-монтажных или наладочных работ на территории филиала, подведомственного Заказчику, с определением мероприятий, которые необходимо выполнить до начала работ для обеспечения безопасности производства работ на представленном участке (территории) с указанием сроков продолжительности проведения работ.
10. **Наряд - допуск** - письменное разрешение на право производства работ повышенной опасности, а также работ в опасных зонах, т.е. в местах, где имеется или может возникнуть производственная опасность (опасные производственные факторы) с определением мероприятий по обеспечению безопасности труда и порядка производства работ, согласованных с ответственным лицом действующего предприятия или эксплуатирующей инженерные сети организацией.

2. Общие положения.

1. Подрядные организации (поставщики, исполнители), работающие на территории и объектах филиала разово или на постоянной основе, должны соблюдать требования законодательства РФ и следовать корпоративным правилам и процедурам.
2. Подрядчик (поставщик, исполнитель) несёт ответственность перед Заказчиком в части допущенных нарушений требований правил охраны труда, производственной санитарии, промышленной, пожарной и экологической безопасности персоналом подрядной организации. Заказчик в праве взыскать/удержать с Подрядчика (поставщика, исполнителя) штрафную сумму в случаях выявления повторных нарушений требований правил охраны труда, производственной санитарии, промышленной, пожарной и экологической безопасности со стороны персонала подрядчика (поставщика, исполнителя), при наличии соответствующего пункта в договоре.
3. В случае отсутствия соответствующего пункта в договоре, устанавливающего штрафные неустойки за нарушение требований правил условий и охраны труда, производственной санитарии, промышленной, экологической и пожарной безопасности, со стороны персонала подрядчика (поставщика, исполнителя), Заказчик вправе взыскать/удержать с подрядчика (поставщика, исполнителя) штраф в размере, установленном при заключении договора.
4. Повторное нарушение требований правил охраны труда, производственной санитарии, промышленной, пожарной и экологической безопасности со стороны персонала подрядчика (поставщика, исполнителя) – нарушение, аналогичное ранее выявленному, допущенному персоналом этого же подрядчика (поставщика, исполнителя), при выполнении работ в пределах действия одного договора. Оба нарушения должны иметь документальное подтверждение – оформлены предписанием специалиста по охране труда (приложение 2).
5. Приказом директора по филиалу по каждому договору, после его подписания, должен быть назначен куратор, владеющий полной информацией по договору, из числа работников филиала, на территории которого проводятся работы.
6. Заказчик имеет право проводить контроль выполнения безопасного производства работ и соблюдения требований нарядно-допускной системы в зоне действия акта-допуска. При выявлении нарушений Заказчик имеет право приостанавливать работы по нарядам-допускам выдаваемым подрядными организациями в зоне действия акта-допуска, а также приостанавливать действие акта-допуска с последующим допуском подрядной организации к выполнению работ только после оформления нового акта-допуска.
7. Заказчик имеет право проводить выборочное тестирование работников подрядных организаций по вопросам охраны труда (приложение 3) в своей комиссии с участием руководителя подрядной организации. При выявлении неудовлетворительных знаний персонал подрядной организации исключается из списков персонала допущенного к выполнению работ на объектах филиала до получения положительного результата проверки знаний.

3. Выбор Подрядчика (поставщика, исполнителя), анализ соответствия предъявляемым требованиям.

1. Выбор Подрядной организации (поставщика, исполнителя) включает в себя:
 - определение потребности в работах (поставках, услугах);
 - анализ состояния охраны труда Подрядной организации (поставщика, исполнителя).
2. Для проведения анализа состояния охраны труда Подрядчик (поставщик, исполнитель) в составе конкурсной документации предоставляет «Квалификационную анкету подрядной организации (поставщика, исполнителя) на соответствие требованиям производственной санитарии, промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды» (приложение 4).
3. На основании предоставленных материалов и «Квалификационной анкеты подрядной организации (поставщика, исполнителя) на соответствие требованиям промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды», проводится анализ соответствия подрядной

организации (поставщика, исполнителя) предъявляемым требованиям с заполнением «Оценочной таблицы претендента на соответствие требованиям в области производственной санитарии, промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды» (приложение 5) и принимается решение о целесообразности проведения дальнейших работ по заключению договора.

4. Обязанности куратора договора.

1. Куратор несёт ответственность за осуществление контроля фактического исполнения условий по договору подряда (поставки, услуг), в том числе за организацию работы подрядчика (поставщика, исполнителя) на территории филиала в соответствии с требованиями правил охраны труда, производственной санитарии, промышленной, пожарной и экологической безопасности. Порядок назначения лиц ответственных за курирование договоров и издания приказов определяет директор филиала.
2. Приказ доводится до назначенного работника под роспись, копия документа направляется в ООТи ТБ филиала.
3. Организует проведение подрядчикам (поставщикам, исполнителям) вводного инструктажа.
4. Проверяет наличие допусков и аттестации по профессиям и видам работ.
5. Организует пропуск персонала подрядной организации (поставщика, исполнителя) на территорию филиала/подразделения (объект работ), их размещение и начало выполнения работ.
6. Контролирует прохождение сотрудниками подрядной организации (поставщика, исполнителя) инструктажа на рабочем месте по профессиям и видам работ, других инструктажей – по необходимости.
7. Контролирует наличие необходимых средств индивидуальной защиты у работников подрядной организации (поставщика, исполнителя).
8. Организует и контролирует выполнение работ подрядчиком (поставщиком, исполнителем), обеспечивает взаимодействие с другими подразделениями филиала.
9. Определяет совместно с руководством подрядной организации (поставщиком, исполнителем) порядок обращения с опасными отходами и их утилизацию.
10. Контролирует выполняемые работы (поставки, услуги) на соответствие требованиям законодательства в области охраны труда, производственной санитарии и охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.
11. На основании предписаний ОТ, полученных от специалиста охраны труда, осуществляет учёт выявленных нарушений, в случаях выявления повторных нарушений (на основании акта-предписания), осуществляет оформление «претензионного пакета документов» (приложение 6) и организует проведение претензионной работы в соответствии с условиями договора.
12. Контролирует устранение выявленных нарушений.
13. По окончании работ (поставки, услуг), предоставляет директору филиала «информационную справку о работе подрядчика (поставщика, исполнителя)», с указанием выполнения условий договора (соблюдение срока по договору, качества и т.п.).

5. Обязанности работников подрядной организации (поставщика, исполнителя) .

1. Соблюдать требования правил по охране труда, производственной санитарии, промышленной, экологической и пожарной безопасности, а также правил нахождения на территориях (производственных площадках, стройплощадках и иных помещениях) филиала «АСРЗ» АО «ЦС «Звездочка».
2. Перед началом работ представить директору филиала для согласования и организации пропуска списки персонала, которые будут выполнять работы, с указанием ответственных лиц за организацию безопасного выполнения работ (далее списки). Своевременно корректировать данные списки.
3. Перед допуском к выполнению всех видов работ на территории Заказчика, соответствующий персонал подрядной организации (поставщика, исполнителя), а также командированные работники

и работники сторонних организаций, выполняющих работы на территории Заказчика в соответствии с договорами подряда, проходят вводный инструктаж в отделе охраны труда и техники безопасности Заказчика.

4. Организация, привлекающая субподрядные организации для выполнения работ на территории Заказчика, обязана обеспечить прохождение вводного инструктажа работниками субподрядной организации в службе охраны труда и техники безопасности Заказчика.

5. Вводный инструктаж проводится при наличии письма подрядной организации в соответствии с договором подряда, с разрешительной записью руководителя Заказчика или уполномоченного лица, удостоверений по охране труда и (или) квалификационных удостоверений лиц, проходящих инструктаж и в присутствии сопровождающего ответственного лица (мастер, начальник участка, прораба).

6. Представляться сотрудникам филиала по требованию, называя фамилию, должность и название организации, направившей их на работы в филиал «АСРЗ» АО «ЦС «Звездочка».

7. Иметь при себе постоянно и предъявлять по требованию:

- удостоверения (квалификационные, аттестационные и о проверке знаний по охране труда) установленного образца;
- журналы прохождения инструктажей и другую рабочую документацию (ППР, наряд-допуск, и т.п.).

8. Выполнять работы на территории филиала только при наличии специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, соответствующих профессии или виду работ.

9. При обнаружении небезопасных приемов работы подрядчиком (поставщиком, исполнителем), выявленные нарушения должны быть устранены подрядной организацией (поставщиком, исполнителем) немедленно. В случае, если это невозможно – работы должны быть остановлены и возобновлены только после устранения замечаний.

10. Подрядчик обязан не допускать к работе на объектах Заказчика работников с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

11. Во время пребывания работников на территории объектов Заказчика, а также в период регламентированных перерывах Подрядчик обязан обеспечить недопустимость проноса, нахождения (за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности на территории объектов) и употребления веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение.

12. В случае выявления в течение рабочей смены лиц с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения, Подрядчик обязан незамедлительно отстранить таких лиц от работы в порядке, предусмотренном пунктом 6.пп.10 настоящего положения , а также немедленно уведомить о данном факте Заказчика. Заверенные копии соответствующих документов должны быть направлены Заказчику в течение 3-х дней.

13. При визуальном обнаружении признаков алкогольного, наркотического или токсического опьянения работника при исполнении им своих трудовых обязанностей, Заказчик и/или Подрядчик должен отстранить от работы данного работника с составлением Акта о состоянии работника, отстраненного от работы , а также предложить работнику пройти медицинский осмотр или освидетельствование и дать письменные объяснения по данному факту. При отказе работника от дачи объяснений и/или прохождения медицинского осмотра (освидетельствования) в акте делается соответствующая запись, удостоверяющая факт наличия визуальных признаков алкогольного, наркотического или токсического опьянения работника и отказ работника от дачи объяснений, и/или прохождения медицинского осмотра (освидетельствования). Данная запись заверяется не менее чем двумя подписями работников Заказчика и/или Подрядчика, охраны труда или другими незаинтересованными лицами. Результаты медицинского осмотра (освидетельствования), а также письменные объяснения работника Подрядчика подлежат приложению к протоколу и с момента их составления становятся его неотъемлемой частью.

14. В случае выявления Заказчиком факта нахождения на объектах Заказчика работника Подрядчика (Субподрядчика) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического

опьянения, проноса или нахождения на территории объекта Заказчика веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 100,0 тыс. руб. за каждый такой факт.

15. Заказчик (в т. ч. работники службы безопасности, либо представители организаций, которым Заказчик делегировал это право) имеет право в любое время (в том числе во время и в местах отдыха и проезда на транспорте филиала) проверять исполнение Подрядчиком обязанностей, предусмотренных в настоящем положении. В случае возникновения у Заказчика подозрения о наличии на Объектах, транспорте предприятия, местах отдыха работников Подрядчика (Субподрядчика) в состоянии опьянения, Подрядчик обязан по требованию Заказчика незамедлительно отстранить от работы (принять меры по недопущению нахождения в месте пребывания) этих Работников.

6. Функции специалиста охраны труда заказчика .

1. Проводит персоналу подрядчика (поставщика, исполнителя) вводный инструктаж, осуществляет контроль наличия необходимых квалификационных удостоверений у работников подрядной организации :

- обучения и проверки знаний по охране труда;
- присвоения групп электробезопасности;
- допуск стропальщика (при наличии);
- удостоверения по ОПО;

2. Осуществляет контроль за соблюдением требований правил охраны труда, производственной санитарии, промышленной, пожарной и экологической безопасности в действиях персонала подрядчика (поставщика, исполнителя).

3. Выявленные при проверках нарушения, оформляет предписанием ОТ (приложение 2), в двух экземплярах, обязательным для исполнения, с указанием пунктов нарушенных правил и установлением сроков устранения:

- Первый экземпляр предписания остаётся у специалиста по охране труда, для организации контроля устранения нарушений;
- Копия предписания передаётся руководителю (полномочному представителю) подрядной организации (поставщика, исполнителя) лично под роспись, с указанием даты, должности, Ф.И.О. (либо направляется заказным письмом), для принятия необходимых мер по устранению выявленных нарушений;
- Копия предписания передаётся куратору договора под роспись, для организации претензионной работы в соответствии с условиями договора.

4. Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчётным, специалист охраны труда предоставляет руководителю список подрядных организаций (поставщиков, исполнителей), персонал которых допустил нарушения.

5. В случаях, если в результате допущенного нарушения требований охраны труда, производственной санитарии, экологической, промышленной и пожарной безопасности с работником подрядной организации (поставщика, исполнителя) произошёл несчастный случай, допущенное работником подрядной организации (поставщика, исполнителя) нарушение однотипное и совершается не однократно или намеренно, Заказчик оставляет за собой право запрета допуска конкретного нарушителя на территорию и объекты филиала.

7. Список подрядных организаций не рекомендованных к выполнению работ на объектах Заказчика.

1. Ежемесячно на основании «информационных справок о работе подрядчика (поставщика, исполнителя)» куратор представляет заместителю директора (по МТО) о подрядных организациях для включения их в «список подрядных организаций не рекомендованных к выполнению работ на

объектах филиала «АСРЗ» АО «ЦС «Звездочка», с указанием соответствующих обоснований (приложение 6).

2. Заместитель директора (по МТО) ежемесячно актуализирует «список подрядных организаций не рекомендованных к выполнению работ на объектах филиала «АСРЗ» АО «ЦС «Звездочка», с последующим его размещением на специализированных информационных ресурсах с правом ограниченного доступа.

3. Филиал «АСРЗ» АО «ЦС «Звездочка» оставляет за собой право контролировать соблюдение требований условий и охраны труда, производственной санитарии, промышленной, пожарной и экологической безопасности работниками подрядной организации (поставщика, исполнителя) и применять взыскания за выявленные нарушения в рамках действующего договора.

4. Положение является обязательным приложением к заключаемым договорам на выполнение работ (оказание услуг) со всеми подрядными организациями.

5. Претензионная работа по выявленным нарушениям требований законодательства РФ и правил поведения на территории филиала в действиях персонала подрядной организации (поставщика, исполнителя) ведётся в соответствии с условиями договора подряда.

6. Настоящее Положение применяется и действует в части не противоречащей договору подряда (поставки, услуг). В случае изменений в договорной работе, введении новых правил оформления и контроля исполнения договоров, настоящее Положение применяется с изменениями и в части не противоречащей локальным нормативным актам.

Приложение 2
ПРЕДПИСАНИЕ

специалиста по охране труда

проверки безопасной организации производства работ

_____ (наименование организации)

г. _____ «___» _____ 20__ г.

_____ (ФИО и должности участвующих в проверке)

проведена проверка соблюдения требований правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности производственной санитарии.

Для устранения нарушений, выявленных в результате проведённой проверки, предлагается:

№п/п	Описание нарушения, пункт нарушенных правил (норм)	Наименование мероприятия, по устранению	Срок выполнения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

О выполнении мероприятий по устранению нарушений прошу сообщить до _____ (дата)
письменно (по телефону) _____

Предписание выдал: _____ (подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: _____ (подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: _____ (подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Приложение 3

Перечень тестовых вопросов для проверки усвоения информации вводного инструктажа для персонала подрядных организаций:

1. Основы охраны труда.

1. Какие из указанных обязанностей работника в области охраны труда противоречат требованиям ТК РФ?
2. Какие из указанных обязанностей в области охраны труда к работнику не относятся?
3. В каком случае выполняемая работа относится к категории "принудительный труд"?
4. Какой период времени суток считается как "ночное время"?

2. Основы управления охраной труда в организации.

2. Что не включает в себя проведение инструктажей по охране труда?
3. В каком их перечисленных случаев проводится целевой инструктаж по охране труда?
4. Что из перечисленного соответствует требованиям по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)?
5. Какой раздел не включается в инструкцию по охране труда?
6. В каких случаях должен проводиться целевой инструктаж?
7. В каком из перечисленных случаев медицинский работник обязан провести работнику контроль трезвости?

3. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности.

1. Какую минимальную группу по электробезопасности должны иметь водители, крановщики, машинисты, стропальщики, работающие в действующих электроустановках или в охранной зоне ВЛ?
2. Что относится к первичным средствам пожаротушения?
3. Какой вид огнетушителей не допускается для тушения оборудования, находящегося под напряжением?
4. В каком случае производятся временные огневые работы?
5. Какие из перечисленных сведений содержит наряд на безопасное производство сварочных работ?
6. При какой скорости ветра не допускается выполнение работ на высоте в открытых местах?
7. Какой должна быть ширина сходней при одностороннем и двустороннем движении при выполнении строительных, монтажных, ремонтно-эксплуатационных и других работах на высоте?
8. Каким должно быть расстояние между штабелем груза и транспортным средством на площадках для укладки грузов?
9. Каким требованиям должны соответствовать мостки, устанавливаемые в местах движения рабочих через траншеи и канавы?
10. На каком расстоянии от верха трубы, кабеля и других коммуникаций запрещается разработка грунта механизированным способом?
11. При выполнении какого условия разрешается выполнять работы повышенной опасности?
12. Какие работы относятся к верхолазным работам?
13. Что из перечисленного не соответствует требованиям к работе экскаватора при выполнении земляных работ?
14. Какой вид работ не относится к огневым?
15. Какие работы относятся к работам на высоте?
16. Какой должна быть длина приставных лестниц для ремонтно-эксплуатационных и других работ?

17. Какое напряжение должно применяться для питания ручных светильников в наружных установках?

4. **Социальная защита пострадавших на производстве.**

1. Какой должна быть последовательность действий при оказании первой помощи?
2. Как определяется наличие пульса у пострадавшего?
3. Какое из перечисленных действий необходимо предпринять при освобождении грудной клетки от одежды для проведения реанимации?
4. Какие действия не соответствуют правилам оказания первой помощи в случаях ампутации пальцев кисти?
5. Какие из перечисленных действий соответствуют правилам оказания первой помощи в случаях ранения живота?
6. Что соответствует правилам оказания помощи в случаях термических ожогов без повреждения целостности кожи и ожоговых пузырей?
7. Какие действия нельзя предпринимать в случае сдавливания ног тяжелым предметом и невозможностью их извлечения?
8. Что соответствует правилам наложения повязок на раны?

Приложение 4

Квалификационная анкета подрядной организации на соответствие требованиям охраны труда, производственной санитарии, промышленной, экологической и пожарной безопасности.

Наименование предмета и объекта конкурса _____

Наименование претендента _____

В лице _____

№ п/п	Критерий	Ответ		Примечание
		Да	Нет	
1.	Наличие несчастных случаев за последние пять лет	Да	Нет	Если «Да» - укажите количество несчастных случаев за каждый год из последних пяти.
2.	Наличие несчастных случаев со смертельным исходом/групповых несчастных случаев за последние пять лет	Да	Нет	Если «Да» - укажите количество за каждый год из последних пяти.
3.	Наличие аварий и инцидентов происшедших по вине Претендента, за последние пять лет	Да	Нет	Если «Да» - укажите отдельно количество аварий и/или инцидентов за каждый год из последних пяти
4.	Наличие в структуре организации отдельного подразделения/службы промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды или специально назначенных работников	Да	Нет	Если «Да» - приложите копию положения о службе, приказов о назначении работников
5.	Осуществление в организации производственного контроля за соблюдением промышленной безопасности. Охраны труда и окружающей среды	Да	Нет	Если «Да» - приложите копии приказов о назначении лиц, ответственных за организацию и осуществление производственного контроля, титульного листа Положения о производственном контроле
6.	Наличие разработанного и утверждённого в организации нормативного документа, регламентирующего процесс управления отходами производства и потребления	Да	Нет	Если «Да» - приложите копию утверждённого нормативного документа
7	Наличие в организации сертификатов соответствия	Да	Нет	Если «Да» - приложите копию сертификата соответствия

Достоверность предоставленных данных подтверждаем и сообщаем о согласии участвовать в тендере на проведение работ/услуг в соответствии с требованиями промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

_____ Должность

_____ Подпись

_____ ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 5
Оценочная таблица претендента на соответствие требованиям в области
промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды
Оцениваемый претендент _____
(наименование организации – претендента)

Оцениваемый фактор	Пункт квалификационной анкеты	Уровни приемлемости (баллы)			5 баллов	Кол-во баллов
		0 баллов	1 балл	3 балла		
Наличие несчастных случаев за последние пять лет	1.	Имели место за последние пять лет	Отсутствуют за последний год	Отсутствуют последние три года	Отсутствуют за последние пять лет	
Наличие несчастных случаев со смертельным исходом/групповых несчастных случаев за последние пять лет	2.	Имели место за последние пять лет	Отсутствуют за последний год	Отсутствуют последние три года	Отсутствуют за последние пять лет	
Наличие аварий и инцидентов происшедших по вине Претендента, за последние пять лет	3.	Имели место за последние пять лет	Отсутствуют за последний год	Отсутствуют последние три года	Отсутствуют за последние пять лет	
Наличие в структуре организации отдела/подразделения/службы промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды или специально назначенных работников	4.	В организации отсутствуют соответствующие подразделения/работники			В организации функционируют соответствующие подразделения/работники	
Осуществление в организации производственного контроля за соблюдением промышленной пожарной безопасности, охраны и окружающей среды и производственной санитарии.	5.	Производственный контроль в организации не осуществляется			Производственный контроль в организации организован с соответствием законодательными требованиями	
Наличие разработанного и утвержденного в организации нормативного документа, регламентирующего процесс управления отходами производства и потребления	6.	Отсутствует/не представлена нормативная документация			Нормативная документация соответствует требованиям.	
Наличие в организации сертификатов соответствия	7.	Сертификаты отсутствуют			Копии сертификатов представлены	

Должность специалиста производившего оценку _____

Подпись _____

ФИО _____

Приложение 6

Перечень документов для оформления претензии по исполнению договора:

1. Краткое описание содержания нарушения.
 2. Копия договора подряда (оказания услуг, поставки), по которому было допущено нарушение.
 3. Копия предписания с указанием нарушения и распиской представителя подрядчика (поставщика, исполнителя) в получении предписания.
 4. Копии любых других документов (переписка сторон) и доказательств о допущенных нарушениях (пояснения персонала Заказчика), фото-видео материалы, подтверждающие нарушения), иные материалы, документы, сведения, имеющие непосредственное отношение к нарушениям со стороны контрагента.
- 