|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНОРешением закупочной комиссиифилиала «35 СРЗ» АО «ЦС «Звездочка»Протокол № 71 от 17.04.2019 г. | 45 |

**Закупочная документация**

**открытого запроса предложений в электронной форме**

**на поставку канатов стальных в количестве 1 400 пог.м**

г. Мурманск 2019 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Общие положения 3](#_Toc1110015)

[1.1 Общие сведения о настоящей процедуре 3](#_Toc1110016)

[1.2 Правовой статус процедур и документов 3](#_Toc1110017)

[1.3 Возможность отказа от проведения процедуры 3](#_Toc1110018)

[1.4 Обжалование 3](#_Toc1110019)

[1.5 Прочие положения 4](#_Toc1110020)

[1.6 Особые положения в связи с проведением процедуры на ЭТП 4](#_Toc1110021)

[1.7 Особые положения в отношении многолотовой закупки 4](#_Toc1110022)

[2. Требования процедуры 4](#_Toc1110023)

[2.1 Требования к участникам 4](#_Toc1110024)

[2.2 Требования к продукции 5](#_Toc1110025)

[2.3 Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) 5](#_Toc1110026)

[2.4 Требования к заявке участника 5](#_Toc1110027)

[2.5 Порядок подготовки заявок 7](#_Toc1110028)

[2.6 Срок действия заявки 7](#_Toc1110029)

[2.7 Язык заявки 7](#_Toc1110030)

[2.8 Валюта заявки 8](#_Toc1110031)

[3. Порядок проведения процедуры 8](#_Toc1110032)

[3.1 Размещение извещения 8](#_Toc1110034)

[3.2 Предоставление документации 8](#_Toc1110035)

[3.3 Разъяснение положений документации 8](#_Toc1110036)

[3.4 Внесение изменений в документацию 8](#_Toc1110037)

[3.5 Подача заявок 8](#_Toc1110038)

[3.6 Изменение (отзыв) и прием заявок 8](#_Toc1110039)

[3.7 Открытие доступа к заявкам 9](#_Toc1110040)

[3.8 Рассмотрение, оценка заявок участников и принятие решений по итогам процедуры 9](#_Toc1110041)

[3.9 Переторжка 11](#_Toc1110042)

[3.10 Заключение договора 11](#_Toc1110043)

[3.11 Дополнительные условия проведения процедуры 13](#_Toc1110044)

[4. Информационная карта 19](#_Toc1110045)

[4.1 Основные условия проведения процедуры 19](#_Toc1110046)

[4.2 Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки 24](#_Toc1110047)

[4.3 Порядок оценки и сопоставления заявок 25](#_Toc1110048)

[5. Техническое задание (предложение) 28](#_Toc1110049)

[6. Проект договора 31](#_Toc1110056)

[7. Формы документов, включаемых в состав заявки](#_Toc1110057) 41

# Общие положения

## Общие сведения о настоящей процедуре

* + 1. Заказчик, указанный в пункте 4.1.1 а) настоящей закупочной документации открытого запроса предложений в электронной форме (далее–документация) (здесь и далее указываются разделы настоящей документации), в лице организатора, указанного в пункте 4.1.1 б), извещением о проведении открытого запроса предложений в электронной форме (далее–извещение), размещённым на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее–ЕИС) и электронной торговой площадке, адрес которой в информационно–телекоммуникационной сети Интернет указан в пункте 4.1.5 (далее–ЭТП), приглашает лиц, указанных в пункте 4.1.6 (далее–участники, участник), к участию в процедуре открытого запроса предложений в электронной форме (далее–процедура) на поставку товаров, работ, услуг, указанных в пункте 4.1.7 (далее–продукция) для нужд заказчика. В случае возникновения технических или иных неполадок ЕИС, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС размещается на сайте заказчика по адресу [www.star.ru](http://www.star.ru).
		2. Настоящая процедура проводится в соответствии с регламентом и с использованием функционала ЭТП.
		3. Подробные требования процедуры, в том числе к участникам, заявкам участников (далее–заявки), документам, предоставляемым участниками для подтверждения соответствия установленным требованиям, а также к продукции, являющейся предметом договора, изложены в разделе 2 Требования процедуры. Порядок проведения процедуры и участия в ней изложены в разделе 3. Информационная карта документации приведена в разделе 4. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к её безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке продукции, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика, изложены в Техническом задании, приведенном в разделе 5. Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры, приведен в разделе 6. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в разделе 7.
		4. Участник процедуры самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а победитель закупки - дополнительно с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от организатора, заказчика процедуры компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.

## Правовой статус процедур и документов

* + 1. Проведение данной процедуры регулируется нормами, предусмотренными Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «ЦС «Звездочка» в редакции, действующей на дату официального размещения извещения (далее - Положение).
		2. Заключенный по результатам процедуры договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
		3. При определении условий договора используются следующие документы:
			- 1. протоколы, составленные по результатам преддоговорных переговоров (по условиям, не оговоренным ни в настоящей документации, ни в заявке участника, с которым заключается договор);
				2. протокол рассмотрения заявок на участие в процедуре;
				3. извещение и настоящая документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
				4. заявка участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.
		4. Иные документы заказчика и участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данной процедурой.

## Возможность отказа от проведения процедуры

* + 1. Организатор закупки вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, разместив извещение об этом в ЕИС и ЭТП.

## Обжалование

* + 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением процедуры, в том числе касающиеся исполнения заказчиком, организатором закупки и участниками процедуры своих обязательств, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Прочие положения

* + 1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной процедуры.

## Особые положения в связи с проведением процедуры на ЭТП

* + 1. Настоящая процедура проводится с использованием функционала ЭТП.
		2. Для участия в процедуре участник должен пройти регистрацию на ЭТП в соответствии с условиями и порядком регистрации ЭТП.
		3. Порядок регистрации на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки, устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.
		4. Подача заявок производится посредством функционала ЭТП в электронной форме. Подача заявок другими способами, в том числе в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.

## Особые положения в отношении многолотовой закупки

* + 1. В случае если проводится многолотовая закупка, то применяются положения настоящего подраздела.
		2. Участник процедуры может подать заявку на любой лот или несколько лотов по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача заявки на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.
		3. Любые положения настоящей документации о закупке, если в них или в заголовке соответствующего раздела, подраздела нет указания на номер конкретного лота, относятся ко всем лотам одновременно.
		4. Решения, принимаемые в ходе процедуры, в том числе подведение итогов закупки, осуществляются независимо по каждому лоту, и в отношении каждого лота заключается отдельный договор. При этом не исключается возможность того, что победителем сразу по нескольким лотам может быть признан один и тот же участник закупки.
		5. В случае проведения многолотовой закупки процедура признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых наступили события, достаточные для признания закупки несостоявшейся.

# Требования процедуры

## Требования к участникам

* + 1. Участник, претендующий на победу в настоящей процедуре, должен соответствовать требованиям настоящей документации, предъявляемым к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки, в том числе:
			- 1. быть правомочным заключать договор;
				2. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
				3. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
				4. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято;
				5. сведения об участнике не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
				6. не иметь вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении исковых заявлений, по которым участник выступал ответчиком перед обществом группы ОСК;
				7. не иметь фактов расторжения договоров по решению суда в связи с существенным нарушением участником условий договора с обществом группы ОСК.
		2. Дополнительные (специальные и/или квалификационные) требования, предъявляемые к участнику, соответствие которым необходимо для исполнения договора являющегося предметом данной процедуры, в том числе, если они предъявляются по отдельным лотам процедуры, указаны в пункте 4.1.15.

## Требования к продукции

* + 1. Общие сведения о продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны в пункте 4.1.7.
		2. Сроки и условия поставки продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны в пункте 4.1.8.
		3. Технические требования к продукции изложены в разделе 5 «Техническое задание».
		4. Специальные требования к продукции, в том числе, если они предъявляются по отдельным лотам процедуры, указаны в пункте 4.1.17.

## Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

* + 1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), указана в пункте 4.1.9.
		2. Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки, указана в пункте 4.2.
		3. Порядок формирования цены договора (цена лота) указан в пункте 4.1.10.

## Требования к заявке участника

* + 1. Для участия в процедуре участник должен подать заявку, в состав которой должны быть включены следующие сведения и документы:
			1. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, наименование страны происхождения продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, а именно:
				1. заявка на участие в процедуре, составленная по форме 1, в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (подраздел 7.1), с указанием номера и названия каждого лота, на который подается заявка. Форма заполняется и подается по каждому лоту отдельно;
				2. техническое задание (предложение), составленное по форме (форма заполняется и подается по каждому лоту отдельно), в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (раздел 5), с указанием номера и названия каждого лота, на который подается заявка, с предложением о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и предложениями об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями закупочной документации, в том числе:

описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

указание производителя и страны происхождения товара;

описание комплектации товара;

описание выполняемых работ и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

указание количества товаров, объема работ или услуг;

предложение о цене договора (с учетом налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг (с учетом налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг;

предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;

иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения об условиях договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

* + - 1. Сведения и документы, об участнике, а также лицах, выступающих на стороне участника закупки:
				1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в пункте 7.2 Анкета участника (форма 2);
				2. копии документов о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет (для юридического лица) или документов о постановке на налоговый учет (для физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);
				3. копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
				4. копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, и заверенную печатью. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
				5. копии учредительных документов (для юридических лиц);
				6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

* + - * 1. копия бухгалтерского баланса участника на последнюю отчетную дату;
				2. копия отчета о финансовых результатах участника на последнюю отчетную дату;
				3. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае если требование обеспечения заявки установлено в пункте 4.1.19;
				4. в случае если участником закупки выступает коллективный участник, то такой участник дополнительно предоставляет документы в соответствии с требованиями пункта 3.11.1.
		1. Участник в составе своей заявки может представить иные документы, которые по мнению участника подтверждают его соответствие установленным требованиям с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
		2. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, являющегося предметом процедуры.
		3. Участник несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов входящих в состав заявки подаваемой на участие в процедуре, в том числе и за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке.
		4. Никакие исправления в документах, составляющих заявку участника не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью "исправленному верить" и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
		5. Все документы, входящие в заявку участника, должны быть подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником, и заверены (скреплены) печатью участника (для юридических лиц). Допускается предоставление в электронном виде документов, входящих в заявку участника, подписанных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры.
		6. Организатор закупки (Заказчик) оставляет за собой право проверки сведений, представленных Участниками закупки о себе и своей деятельности.

## Порядок подготовки заявок

* + 1. Участник процедуры должен подготовить заявку в соответствии с образцами форм, установленными в разделе 7 настоящей документации, предоставив полный комплект документов согласно перечню, определенному в пункте 4.1.14.
		2. Каждый участник процедуры вправе подать только одну заявку в отношении одного и того же лота. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в процедуре такого участника, поданные в отношении данного лота, к рассмотрению не допускаются.
		3. Участник процедуры присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
		4. Подача заявок на участие в процедуре осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП. Аккредитация осуществляется оператором ЭТП. Участник подает заявку на участие в закупочной процедуре в форме электронного документа с использованием функционала ЭТП.
		5. Документы в электронном виде входящие в состав заявки должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, именованы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с \_\_ по \_\_). Несоблюдение данных требований закупочной документации может служить основанием для отказа в допуске участника к процедуре закупки.
		6. Рекомендации по формированию заявки при проведении закупки:
			- 1. предпочтительный формат электронных документов–Portable Document Format (расширение \*.pdf);
				2. наименование файлов в соответствии с наименованием или содержанием документа;
				3. нумерация файлов согласно описи, представленной в составе заявки.
		7. Прочие правила оформления заявок подаваемых на ЭТП определяются регламентом ЭТП.

## Срок действия заявки

* + 1. Заявка должна быть действительной не менее чем в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, указанного в пункте 4.1.23.
		2. Указание меньшего срока действия заявки может служить основанием для отклонения закупочной комиссией заявки участника.

## Язык заявки

* + 1. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику третьими лицами на ином языке; указанные документы могут быть представлены на языке оригинала (в специально оговоренных случаях–с апостилем) при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях–нотариально заверенный).
		2. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

## Валюта заявки

* + 1. Все суммы денежных средств, указанные в заявке, должны быть выражены в валюте указанной в пункте 4.1.13.
		2. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

# Порядок проведения процедуры

## Размещение извещения

* + 1. Извещение размещается в порядке, указанном в пункте 1.1.1 документации.

## Предоставление документации

* + 1. Документация размещается в ЕИС и на ЭТП в форме электронного документа и доступна для ознакомления в любое время без взимания платы.

## Разъяснение положений документации

* + 1. Любой участник закупки вправе направить организатору закупки с использованием ЭТП запрос о даче разъяснений положений закупочной документации.
		2. Дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений извещения и/или документации установлены в пункте 4.1.21.
		3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор закупки направляет в форме электронного документа с использованием ЭТП разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил заказчику (организатору закупки) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор закупки размещает разъяснения положений закупочной документации в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.
		4. Организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением указанных сроков.
		5. Порядок уведомления участников процедуры о размещении разъяснений на ЭТП определяется регламентом ЭТП, но в любом случае участники процедуры должны самостоятельно отслеживать возможные разъяснения в ЕИС и на ЭТП.

## Внесение изменений в документацию

* + 1. Заказчик, организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию (в отношении любого лота). Любое изменение документации является неотъемлемой ее частью.
		2. В течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений, организатор закупки размещает изменения в ЕИС и на ЭТП.
		3. Срок подачи заявок на участие в процедуре продлевается таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 4 (четыре) рабочих дня, или, если в извещение о проведении процедуры такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в процедуре в отношении конкретного лота должен быть продлен.

## Подача заявок

* + 1. Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом ЭТП.
		2. Дата начала срока подачи заявок указаны в пункте 4.1.22.
		3. Дата окончания срока подачи заявок указаны в пункте 4.1.23
		4. Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения установленного срока.

## Изменение (отзыв) и прием заявок

* + 1. Участник процедуры вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в пункте 4.1.23 даты и времени окончания срока подачи заявок.
		2. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

## Открытие доступа к заявкам

* + 1. Открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме на ЭТП, выполняется в соответствии с регламентом ЭТП. Место, дата и время открытия доступа к поданным заявкам указаны в пункте 4.1.23.

## Рассмотрение, оценка заявок участников и принятие решений по итогам процедуры

* + 1. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям документации осуществляется закупочной комиссией.
		2. В ходе рассмотрения закупочная комиссия рассматривает заявки и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией.
		3. Закупочная комиссия в срок, указанный в пункте 4.1.24, осуществляет рассмотрение и оценку заявок участников процедуры в целях выявления предложений, наилучшим образом удовлетворяющих потребности заказчика в товарах, работах, услугах (отдельно по каждому лоту).
		4. В ходе рассмотрения заявок организатор вправе направить запросы участникам процедуры (при этом организатором закупки не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры):
			- 1. о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных закупочной документацией;
				2. об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в процедуре, и направлении организатору закупки исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором закупки арифметических и грамматических ошибок.
				3. о разъяснении положений заявок на участие в процедуре. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.
		5. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:
			- 1. при наличии разночтений между информацией, указанной в электронных формах на ЭТП в заявке и информацией, указанной в документах, прилагаемых к заявке, преимущество имеет информация, указанная в электронных формах;
				2. при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
				3. при наличии разночтений между итоговой ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
				4. при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.
		6. Срок представления участником процедуры документов и/или разъяснений устанавливается организатором в запросе одинаковый для всех участников процедуры, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в процедуре.
		7. При рассмотрении заявок на участие в процедуре участник процедуры закупки не допускается закупочной комиссией к участию в процедуре закупки в случае:
			- 1. непредставления документов, указанных в пункте 4.1.14, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры, а также о предлагаемых участником процедуры товарах, работах, услугах;
				2. несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в закупочной документации;
				3. непредставления обеспечения заявки на участие в процедуре, если требования обеспечения заявки установлено в пункте 4.1.19;
				4. несоответствия заявки на участие в процедуре требованиям закупочной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;
				5. в случае наличия сведений об Участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
		8. Отсутствие в заявке на участие в процедуре указания (декларирования) страны происхождения поставляемой продукции не является основанием для отклонения заявки на участие в процедуре, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной продукции.
		9. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупочной процедуры, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупочной процедуре на любом этапе ее проведения.
		10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений ЗК принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным в закупочной документации.
		11. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении, подано менее двух заявок на участие, или если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие принято решение об отклонении всех поступивших заявок или только одна заявка на участие признана соответствующей требованиям извещения о закупке, процедура запроса котировок признается несостоявшейся.
		12. В случае признания закупки несостоявшейся закупочная комиссия вправе:
			1. принять решение о заключении договора с участником несостоявшегося запроса предложений, подавшим заявку на участие, при условии соответствия его заявки требованиям закупочной документации;
			2. принять решение о проведении повторной процедуры закупки при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;
			3. отказаться от проведения закупки.
		13. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в закупочной документации.
		14. Оценка заявок на участие в процедуре осуществляется закупочной комиссией в соответствии с критериями, установленными в пункте 4.1.25, согласно порядку оценки, указанному в пункте 4.3.
		15. На основании результатов оценки заявок на участие в процедуре, закупочная комиссия каждой заявке на участие в процедуре присваивает порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в процедуре, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.
		16. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки при условии, что на это было соответствующее указание в документации о закупке.
		17. Проведение переторжки осуществляется в соответствии с пунктом 3.9.
		18. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования заявок.
		19. Победителем признается участник, заявка на участие в процедуре закупки которого в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.1.25, содержит лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер. В случае если нескольким заявкам участников присвоена одинаковая сумма баллов, победившей признается заявка участника, поступившая ранее других.
		20. По результатам принятия решения закупочная комиссия оформляет итоговый протокол.

## Переторжка

* + 1. При проведении процедуры переторжки Организатор вправе предоставить Участникам закупки возможность добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем улучшения условий первоначальных предложений.
		2. Основанием для проведения переторжки является решение закупочной комиссии.
		3. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка либо предложение остается действующей с ранее предложенными условиями.
		4. При проведении переторжки на ЭТП изменению подлежит только цена заявки.
		5. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные закупочной комиссией, указываются в уведомлениях, направляемых участникам запроса предложений посредством ЭТП.
		6. В период с момента начала переторжки на ЭТП участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участники не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.
		7. Проведение переторжки осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.
		8. Участники, участвовавшие в переторжке на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие его коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре закупки. В случае непредставления участником переторжки откорректированных документов, определяющих его коммерческое предложение с учетом новой цены, полученной после переторжки, к учету принимается цена, заявленная участником до переторжки.

## Заключение договора

* + 1. По результатам запроса предложений договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником, с которым заключается договор.
		2. Информация о стране происхождения продукции указывается в договоре на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в процедуре, представленной участником, с которым заключается договор.
			1. При исполнении договора, заключенного с участником процедуры, заявке которого при проведении оценочной стадии был предоставлен приоритет в соответствии с пунктом 3.11.9, не допускается замена страны происхождения продукции, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранной продукции поставляются российская продукция, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) такой продукции не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам продукции, указанной в договоре.
		3. Порядок и срок заключения договора, заключаемый по результатам процедуры, указан в пункте 4.1.28. При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений обеспечения исполнения договора, если таковое было предусмотрено закупочной документацией.
		4. Перед подписанием договора между заказчиком и победителем процедуры закупки (единственным участником, с которым принято решение заключить договор) могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на снижение цены за единицу приобретаемой продукции (при условии сохранения количества закупаемой продукции) либо уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки (единственного участника, с которым принято решение заключить договор).
		5. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки (единственного участника, с которым принято решение заключить договор), запрещаются.
		6. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП.
		7. В течение десяти дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола участник запроса предложений, с которым принято решение заключить договор, обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом участник, с которым принято решение заключить договор, одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен закупочной документацией. В случае если участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор, не исполнены требования настоящего раздела, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.
		8. Признание победителя процедуры закупки (единственного участника, с которым принято решение заключить договор) уклонившимся от заключения договора производится органом, осуществившим выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры. Одновременно данные сведения направляются в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.
		9. При уклонении участника запроса предложений, с которым принято решение заключить договор, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.
		10. Проект договора в случае согласия участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к закупочной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания участника запроса предложений, с которым принято решение заключить договор, уклонившимся от заключения договора. Участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.
		11. Непредставление участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящим разделом, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос предложений признается несостоявшимся.
		12. В течение десяти дней с даты получения от участника запроса предложений, с которым принято решение заключить договор, или участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик подписывает договор и передает один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направляет один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.
		13. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим разделом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим разделом сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.
		14. Отказ от заключения договора возможен по решению органа, осуществившего выбор победителя, либо принявшего решение о заключении договора с единственным участником несостоявшейся закупочной процедуры по следующим основаниям:
1. возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;
2. непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение проектной документации, изменение условий договора с головным заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;
3. отсутствие одобрения заключения договора органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. отсутствие финансирования;
5. необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;
6. наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и (или) документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей заказчика;
7. изменение норм законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в продукции.
	* 1. Информация об отказе от заключения договора должна быть размещена в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.
		2. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены договором, а также Гражданским кодексом Российской Федерации и внутренними документами заказчика.

## Дополнительные условия проведения процедуры

* + 1. Требования к коллективным участникам
			1. Любое юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее-лицо, лица), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать следующим требованиям:
			2. Лица, представляющие коллективного участника, должны заключить между собой соглашение, отвечающее следующим требованиям:
				1. соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
				2. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре, так и в рамках исполнения договора;
				3. в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок продукции между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка продукции, требующей специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;
				4. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого лица, входящего в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с организатором закупки и заказчиком;
				5. в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность каждого лица по обязательствам, связанным с участием в процедуре, с заключением договора, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;
				6. соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по исполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена.
			3. Коллективный участник должен самостоятельно отвечать требованиям, установленным к участникам закупки в пункте 2.1.1, а также обладать специальной правоспособностью согласно пункту 4.1.15 в той части, которая требуется в соответствии с законодательством для выполнения переданного ему объема продукции согласно распределению номенклатуры и объемов поставки продукции между членами коллективного участника, указанному в соглашении (иметь соответствующие действующие лицензии, свидетельства и другие разрешительные документы на поставку продукции).
			4. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.
			5. В связи с вышеизложенным коллективный участник готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:
				1. заявка должна включать сведения и документы, подтверждающие соответствие лидера, а также каждого члена коллективного участника требованиям, установленным в пункте 2.1.1;
				2. заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;
				3. в состав заявки дополнительно включается копия соглашения между членами коллективного участника;
				4. в состав заявки дополнительно включаются сведения о распределении объемов между членами коллективного участника по форме, установленной в пункте 7.4 настоящей документации;
				5. в состав заявки дополнительно включается декларация соответствия члена коллективного участника по форме, установленной в пункте 7.5 настоящей документации, (заполняется каждым членом коллективного участника).
			6. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.
		2. Привлечение субподрядчиков
			1. Возможность и условия привлечения субподрядчиков (соисполнителей) – юридических или физических лиц, выполняющих часть поставок, работ, услуг по договору, установлены в проекте договора. При рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок опыт и ресурсы субподрядчиков, не являющихся членами коллективного участника, не учитываются.
		3. Обеспечение заявки
			1. Необходимость предоставления участниками обеспечения заявки на участие в процедуре, в том числе по отдельным лотам, определена в пункте 4.1.19 а).
			2. Обеспечение заявки участника в случае подачи предложения на несколько лотов предоставляется отдельно по каждому из лотов.
			3. Обеспечение заявки может быть оформлено в виде безотзывной независимой гарантии, выданной кредитной организацией, или передачи заказчику/организатору закупки в залог денежных средств путем перечисления денежных средств в российских рублях в размере, указанном в пункте 4.1.19 в), на счет, указанный в пункте 4.1.19 г), или иными видами обеспечения, указанными в пункте 4.1.19 б).
			4. Пересчет суммы обеспечения из иностранной валюты в российские рубли производится по официальному курсу валют Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату размещения извещения в ЕИС.
			5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:
				1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
				2. непредставление участником или предоставление с нарушением условий, установленных Законом 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора, предусмотренного подразделом 4.1.29 документации.
			6. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки (если в закупочной документации не установлено иное), заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 рабочих дней со дня:
				1. размещения в ЕИС извещения об отмене процедуры закупки - участникам, предоставившим обеспечение;
				2. поступления организатору закупки уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки и представившему такой отзыв до окончания срока подачи заявок участников;
				3. открытия доступа к заявкам – участникам, подавшим заявки после окончания срока их приема;
				4. подписания протокола, составляемого в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), – участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;
				5. подписания итогового протокола – участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не выбраны в качестве участника, с которым заключается договор по итогам закупочной процедуры, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки и заявке которого был присвоен второй номер;
				6. со дня заключения договора – участнику (поставщику), с которым принято решение заключить договор по итогам закупочной процедуры;
				7. со дня заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер;
				8. со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана ЗК не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;
				9. со дня принятия решения о не заключении договора (но не более 20 календарных дней с даты подписания протокола, составляемого в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику.
		4. Обеспечение исполнения договора
			1. Необходимость предоставления обеспечения исполнения договора, его размер, срок предоставления указаны в пункте 4.1.29.
			2. Непредставление обеспечения исполнения договора или его представление с нарушением установленных выше требований и условий участником, признанным победителем процедуры, или участником, с которым по итогам процедуры заключается договор, является основанием для признания такого участника уклоняющимся от заключения договора.
		5. Обеспечение возврата аванса
			1. Необходимость предоставления обеспечения возврата аванса, срок предоставления, указаны в пункте 4.1.30.
			2. Обеспечение возврата аванса предоставляется на сумму аванса, предусмотренного условиями договора, заключаемого по результатам процедуры.
		6. Обеспечение гарантийных обязательств
			1. Необходимость предоставления обеспечения гарантийных обязательств, его размер и срок предоставления, указаны в пункте 4.1.31.
		7. Условия участия субъектов малого и среднего предпринимательства
			1. В общем случае субъекты малого и среднего предпринимательства (далее-субъекты МСП) участвуют в проводимой закупке на равных основаниях с остальными участниками процедуры.
			2. Если заявка подается субъектом МСП, такой участник процедуры обязан предоставить сведения, подтверждающие его принадлежность к субъектам МСП в соответствии со статьей 4 Закона 209-ФЗ, посредством включения в состав заявки сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - декларации, подтверждающей его статус субъекта МСП по форме, установленной в подразделе 7.3.
			3. В случае установления в пункте 4.1.6 требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, участники процедуры обязаны представить в составе заявки сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацию, подтверждающую статус субъекта МСП по каждому поставщику / субподрядчику / соисполнителю, а также план распределения объемов поставки продукции по установленной в настоящей документации форме (пункт 7.3) с указанием в нем следующих сведений:
				1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физических лиц) субъекта МСП – поставщика / субподрядчика / соисполнителя;
				2. предмет договора, заключаемого с субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем, с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
				3. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем;
				4. цена договора, заключаемого с субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем.
			4. Участник закупки считается выполнившим требование по привлечению к исполнению договора субъектов МСП при условии выполнения требований по раскрытию информации, указанной в пункте 3.11.7.3 по каждому поставщику / субподрядчику / соисполнителю.
			5. Если субъекты МСП входят в состав коллективного участника, то объем исполнения договора такими членами коллективного участника засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП при условии выполнения требований пункта 3.11.7.3 по раскрытию информации.
			6. В случаях, установленных законодательством, организатор закупки вправе для отдельных категорий участников закупки, в том числе для участников закупки, являющихся субъектами МСП, установить особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.
		8. Альтернативные предложения
			1. Положения данного пункта применимы в случае если возможность подачи альтернативных предложений реализована в функционале ЭТП, указанной в пункте 4.1.5.
			2. Участник процедуры помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, если это предусмотрено в пункте 4.1.32, в количестве, не превышающем установленное максимальное значение.
			3. Альтернативным является предложение, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик поставляемой продукции, организационно-технических решений или условий исполнения договора (при условии его соответствия обязательным требованиям документации о закупке), сопровождающееся, при необходимости, альтернативной ценой. Подача альтернативных предложений допускается исключительно поаспектам требований к продукции и/или условиям договора, указанным в пункте 4.1.32.
			4. Норма о праве участника процедуры подать только одну заявку, предусмотренная пункте 2.5.2, не распространяется на случаи подачи альтернативных предложений.
			5. Альтернативные предложения принимаются только в случае наличия основного предложения. В качестве основного предложения участник процедуры должен определить предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке.
			6. Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения данного участника процедуры только ценой. Если какое-либо альтернативное предложение участника процедуры отличается от его основного предложения или от его другого альтернативного предложения только ценой, то все предложения такого участника процедуры признаются несоответствующими, и заявка отклоняется.
			7. Альтернативное предложение должно быть ясно выделено и обособлено от основного предложения и иных альтернативных предложений, при их наличии в составе заявки (должны быть представлены соответствующие измененные формы, приведенные в разделе  7, с указанием в них тех параметров, пунктов, разделов и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные). При этом в составе альтернативного предложения не следует дублировать документы, подтверждающие соответствие участника процедуры установленным требованиям документации о закупке, а также формы заявки, которые не отличаются от основного предложения.
			8. Альтернативные предложения оформляются в соответствии с требованиями регламента и инструкций ЭТП.
			9. При подаче участником процедуры альтернативных предложений размер обеспечения его заявки, в случае наличия в пункте 4.1.19 соответствующего требования, не увеличивается.
			10. В протоколе процедуры открытия доступа к заявкам дополнительно указывается наличие альтернативных предложений, их количество и цена каждого альтернативного предложения.
			11. При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного участника процедуры рассматриваются отдельно друг от друга.
			12. В протоколе рассмотрения заявок указывается информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения и допуске его к дальнейшей процедуре. При этом участник допускается к дальнейшему участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.
			13. На переторжке (в случае ее проведения) участник закупки вправе заявлять новые цены, как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке по результатам рассмотрения заявок.
			14. В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению участника присваивается отдельное место в ранжировании.
			15. Договор с победителем закупки заключается на условиях одного из предложений (основного или альтернативного), занявшего первое место в ранжировании по итогам оценки и сопоставления заявок.
		9. Преференции
			1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016г. № 925 устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами и являющихся предметом настоящей процедуры (далее - приоритет).
			2. Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре, которые содержат предложения о поставке продукции российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в процедуре.
			3. Для целей установления соотношения цены предлагаемой к поставке продукции российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном пунктом 3.11.9.6.г), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 4.1.9, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
			4. Участник процедуры в заявке, в соответствующей её части, содержащей предложение о поставке товара, должен указать (декларировать) наименования страны происхождения поставляемых товаров.
			5. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
			6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:
				1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником процедуры;
				2. в заявке на участие в процедуре не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
				3. в заявке на участие в процедуре не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
				4. в заявке на участие в процедуре, представленной участником, содержится предложение о поставке продукции российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость продукции российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всей предложенной таким участником продукции.
		10. Антидемпинговые меры
			1. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной (максимальной) цены договора на 25 (двадцать пять) процентов и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в документации о закупке.
			2. Антидемпинговые мероприятия, должны быть выполнены участником закупки до заключения договора. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.
			3. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в 3.11.10.1 закупочной документации, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным разделом, не требуется.

# Информационная карта

## Основные условия проведения процедуры

| № п/п | Наименование  | Содержание |
| --- | --- | --- |
| * + 1.
 | а) Заказчик | АО «ЦС «Звездочка»Место нахождения: Архангельская область, г. Северодвинск,пр. Машиностроителей, д. 12Почтовый адрес: Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, д. 12 тел. +7 (8184) 596-629, факс +7 (8184) 272-850 e-mail: info@star.ru |
| б) Организатор | Филиал «35 СРЗ» АО «ЦС «Звездочка», Юридический адрес: Архангельская область, г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, д. 12Почтовый адрес: 183017, г. Мурманск, улица Адмирала Лобова, д.100 тел., факс: 8 (8152) 28-90-28, e-mail: 35srz@mail.ru |
| * + 1.
 | Контактное лицо | Начальник отдела организации закупок - Ставенская Ольга Владимировна, e-mail:n-boz35srz@mail.ru |
|  | Способ закупки  | Запрос предложений |
|  | Форма закупки | Открытая, электронная |
| * + 1.
 | Электронная торговая площадка | Настоящая закупка проводится в соответствии с регламентом, а также с использованием функционала электронной торговой площадки Государственная информационная система Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа (сокращенно - АСТ ГОЗ), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.astgoz.ru](http://www.astgoz.ru) (далее – ЭТП, АСТ ГОЗ, ЭТП АСТ ГОЗ) |
| * + 1.
 | Участники закупки | Участниками настоящей процедуры могут быть любые юридические лица или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, соответствующие требованиям, установленным настоящей документацией. |
| * + 1.
 | Предмет договора, количество (объем) приобретаемой продукции | Канаты стальные в количестве 1 400 пог.м, номенклатура и объем согласно техническому заданию в закупочной документации.Возможно увеличение количества до целого тарного места в пределах начальной (максимальной) цены договора. |
| * + 1.
 | Условия, место, срок, поставки продукции | Силами и за счет средств Поставщика до склада Заказчика по адресу: 183017, г. Мурманск, улица Адмирала Лобова, дом 100 в течение 80 календарных дней с момента заключения договора. |
| * + 1.
 | Начальная (максимальная) цена договора | 400 000 (Четыреста тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС 20%. |
| Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки | В соответствии с пунктом 4.2 Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки |
| * + 1.
 | Порядок формирования цены договора (лота) | Цена договора включает все расходы, которые понесет участник при исполнении условий договора, в том числе транспортные расходы, все налоги, сборы, пошлины и иные обязательные платежи, которые участнику необходимо оплатить при исполнении договора, заключенного по итогам закупочной процедуры, а также включает все скидки, предлагаемые участником. |
| * + 1.
 | Форма, сроки и порядок оплаты продукции | Безналичный расчет. Оплата 100% в течение 45 банковских дней после приемки продукции на складе Заказчика. Все расчеты осуществляются с использованием отдельного счета открытого Поставщиком в уполномоченном банке под соответствующий идентификатор Государственного контракта |
|  | Официальный язык процедуры | Русский |
| * + 1.
 | Валюта процедуры | Российский рубль. |
| * + 1.
 | Состав заявки на участие в процедуре | 1. В состав заявки должны быть включены следующие документы:1. Документы, содержащие предложение участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, перечисленные в пункте 2.4.1.1;
2. Документы, подтверждающие соответствие участника, а также лиц, выступающих на стороне участника закупки требованиям, установленным в закупочной документации, перечисленные в пункте 2.4.1.2;
3. Документы, подтверждающие наличие у участника специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии с законодательством и касающихся исполнения обязательств по предмету договора, перечисленные в пункте 4.1.16;
4. Документы, подтверждающие соответствие предлагаемой продукции (предмета закупки) установленным требованиям, указанные в пункте 4.1.18.

2. Также в состав заявки участник может включить документы, перечисленные в пункте 4.1.27 для оценки своих заявок в соответствии с критериями, указанными в пункте 4.1.25 |
| * + 1.
 | Дополнительные (специальные и/или квалификационные) требования к наличию у участника специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии с законодательством и касающихся исполнения обязательств по предмету договора | Участник закупки должен:Не требуется |
| * + 1.
 | Документы, подтверждающие соответствие участника дополнительным требованиям | Участник в составе заявки, для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 4.1.15 настоящего раздела должен представить в составе заявки следующие документы:а) Не установлено |
| * + 1.
 | Специальные требования к продукции (предмету закупки) | Товар 2019г. выпуска, с предоставлением сертификатов качества на поставляемую продукцию с приемкой ОТК, обязательное наличие маркировки. |
| * + 1.
 | Документы, подтверждающие соответствие предлагаемой продукции (предмета закупки) установленным требованиям | Участник в составе заявки, для подтверждения соответствия предлагаемой продукции (предмета закупки) требованиям, установленным в пункте 4.1.17 настоящего раздела должен представить следующие документы:а) Гарантийное письмо, подтверждающее наличие маркировки на поставляемой продукции. |
| * + 1.
 | 1. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки
 | Не требуется |
| 1. Форма обеспечения
 | Не установлено |
| 1. Размер и валюта обеспечения
 | Не установлено |
| 1. Реквизиты для перечисления
2. обеспечения
 | Не установлено |
| 1. Срок и порядок предоставления обеспечения
 | Не установлено |
| * + 1.
 | Форма и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | В соответствии с регламентом АСТ |
| * + 1.
 | Дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений извещения и/или документации | Дата начала предоставления разъяснений:«30» апреля 2019 годаДата окончания предоставления разъяснений:«15» мая 2019 года  |
| * + 1.
 | Место, и дата начала подачи заявок участниками | Место подачи | ЭТП АСТ ГОЗ, по адресу [www.astgoz.ru](http://www.astgoz.ru)  |
| Начало подачи | «30» апреля 2019 года |
| * + 1.
 | Место, дата и время окончания срока подачи заявок участниками и открытия доступа к заявкам участников | ЭТП «АСТ ГОЗ», по адресу [www.astgoz.ru](http://www.astgoz.ru)9 часов 00 минут (мск.)«15» мая 2019 года |
| * + 1.
 | Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов | а) Рассмотрение заявок | г. Мурманск, ул. А. Лобова, д. 100, малый конференц-зал«21» мая 2019 года, или иное время по решению организатора. |
| б) Подведение итогов | г. Мурманск, ул. А. Лобова, д. 100, малый конференц-зал«27» мая 2019 года, или иное время по решению организатора. |
| * + 1.
 | Критерии оценки заявок участников | 1. Цена договора, (вес критерия 70%)
2. Продукция российского производства, (вес критерия 15%)
3. Статус участника, (вес критерия 15%)
 |
| * + 1.
 | Порядок оценки | Порядок оценки изложен в пункте 4.3 Порядок оценки и сопоставления заявок. |
| * + 1.
 | Документы, подтверждающие соответствие оценочным критериям | 1. Критерий оценки «Цена договора» подтверждается ценой, указанной в заявке участника.
2. Для подтверждения соответствия оценочным критериям «Продукция российского производства» является копия сертификата качества с указанием завода изготовителя и его местонахождение, либо письмо от завода изготовителя с указанием его местонахождения, которое подтверждает факт производства товара на территории РФ.
3. Для подтверждения соответствия оценочным критериям «Статус участника», как производителя/изготовителя предлагаемой продукции, участник может включить в состав своей заявки следующие документы:

- копии сертификатов качества (паспортов качества) на ранее произведенную продукцию, являющуюся предметом закупки, где участник указан в качестве производителя продукции;Для подтверждения статуса поставщика, входящего в группу компаний (торговый дом производителя) или официального дилера: - письмо (произвольной формы) от организации-производителя/изготовителя продукции выданного на имя участника, о том, что участник входит в группу компаний или является торговым домом производителя/изготовителя продукции или является официальным дилером производителя/изготовителя, указанной в техническом задании продукции, и уполномочен осуществлять продажу продукции, исполнять гарантийные обязательства по качеству продукции, а также копии сертификатов качества (паспортов качества) на ранее произведенную продукцию, где организация предоставившая письмо указана производителем/изготовителем продукции предлагаемой участником. |
| * + 1.
 | Срок и порядок заключения договора | Договор заключается, не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС. В течение 10 календарных дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС, участник, с которым принято решение заключить договор, обязан подписать договор и предоставить все экземпляры Заказчику по адресу: 183017, г. Мурманск, ул. А. Лобова, д. 100 для ОМТС |
| * + 1.
 | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| Размер обеспечения | Не установлено |
| Срок и порядок предоставленияобеспечения | Не установлено |
| * + 1.
 | Обеспечение возврата аванса | Не требуется |
| Срок предоставленияобеспечения | Не установлено |
| * + 1.
 | Обеспечение гарантийных обязательств | Не требуется |
| Размер и валютаобеспечения | Не установлено |
| Срок предоставленияобеспечения | Не установлено |
| * + 1.
 | Сведения о возможности подачи альтернативных предложений | Подача альтернативных предложений не допускается. |
| * + 1.
 | Сведения о предоставлении преференций / установлении приоритета товаров российского происхождения | В соответствии с пунктом 3.11.9 Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |
| * + 1.
 | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами | Не установлено.  |

##  Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товараМарка/ модель товара(обозначение) | ГОСТ | Ед. изм. | Количество | Цена за ед. изм. с НДС 20%, руб. |
| 1 | Канат 3,1-Г-В-Ж-Н-Р-1770/180 МС А2 с РМРС, наружная поверхность в смазке  | ГОСТ 3062-80 | пог.м | 500 | 16,33 |
| 2 | Канат 4,8-Г-В-Ж-Н-Р-Т-1770/180 ПП А2 с РМРС, с пропитанным сердечником, с наружной поверхностью в смазке  | ГОСТ 3070-88 | пог.м | 300 | 69,21 |
| 3 | Канат 23,5-ГЛ-В-Ж-Н-Р-Т-1770/180 ПП А2 с РМРС, с пропитанным сердечником, с наружной поверхностью в смазке  | ГОСТ 7668-80 | пог.м | 300 | 581,14 |
| 4 | Канат 25,5-Г-ВК-Ж-Н-Р-Т-1770/180 ПП А2 с РМРС, с пропитанным сердечником, с наружной поверхностью в смазке  | ГОСТ 2688-80 | пог.м | 300 | 655,77 |

## Порядок оценки и сопоставления заявок

* + 1. В рамках оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки по степени предпочтительности для заказчика, учитывая следующие критерии:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Вес (значимость) критерия, в % | Весовой коэффициент значимости  | Максимально возможный балл по критерию |
| 1 | *Цена договора*  | *70* | *0,7* | *100* |
| 2 | *Продукция российского производства* | *15* | *0,15* | *100* |
| 3 | *Статус участника* | *15* | *0,15* | *100* |
| Итого, максимальный возможный балл по критериям с учетом значимости критериев | 100 |

* + 1. Порядок оценки заявок по критерию **«Цена договора»**

4.3.2.1 Оценка заявок по критерию «Цена договора» осуществляется по следующей формуле:

$$R\_{цi}=\frac{Ц\_{min}}{Ц\_{i}}\*100\*0,7$$

где: Rai–рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора», в баллах;

Аmin– минимальное предложение о цене договора из представленных участниками, в рублях;

Аi–предложение о цене договора i-го участника, в рублях.

* + 1. Порядок оценки заявок по критерию «Продукция российского производства»

4.3.3.1 Для оценки предложений по указанному критерию каждому предложению членами закупочной комиссии выставляются оценки в баллах по следующему показателю:

Rpi (Продукция российского производства) – максимальная оценка 100 баллов:

- Подтверждение о производстве товара в России не предоставлено – 0 баллов;

- Подтверждение о производстве товара в России предоставлено – 100 баллов;

4.3.3.2 Подтверждением является копия сертификата качества с указанием завода изготовителя и его местонахождение, либо письмо от завода изготовителя с указанием его местонахождения, которое подтверждает факт производства товара на территории РФ.

Rрi= Kрi\*0,15

* + 1. Порядок оценки заявок по критерию «Статус Участника».

4.3.3.1 При оценке заявок по критерию «Статус Участника» оценивается принадлежность участника запроса предложений к производству продукции, указанной в техническом задании, на основании документов, представленных участником в подтверждение статуса.

4.3.3.2 По критерию «Статус участника» заявке участника присваивается оценка 100 баллов (Кс=100) в случае предоставления участником документов подтверждающих статус.

Для подтверждения статуса производителя/изготовителя предлагаемой продукции участник может предоставить:

- копии сертификатов качества (паспортов качества) на ранее произведенную продукцию, являющуюся предметом закупки, где участник указан в качестве производителя продукции;

Для подтверждения статуса поставщика, входящего в группу компаний (торговый дом производителя) или официального дилера:

- письмо (произвольной формы) от организации-производителя/изготовителя продукции выданного на имя участника, о том, что участник входит в группу компаний или является торговым домом производителя/изготовителя продукции или является официальным дилером производителя/изготовителя, указанной в техническом задании продукции, и уполномочен осуществлять продажу продукции, исполнять гарантийные обязательства по качеству продукции, а также копии сертификатов качества (паспортов качества) на ранее произведенную продукцию, где организация предоставившая письмо указана производителем/изготовителем продукции предлагаемой участником

4.3.3.3 В случае не предоставление участником документов подтверждающих «Статус участника», заявке участника по данному критерию будет присвоено 0 баллов (Кс=0).

4.3.3.4 Рейтинг данного критерия определяется как:

Rci= Kci\*0,15

Где Rci – рейтинг заявки i-го Участника по критерию «Статус Участника» в баллах; Ксi – оценка по критерию «Статус Участника» i-го Участника, в баллах

* + 1. Итоговый рейтинг каждой заявки рассчитывается путем взвешенного суммирования (суммирования рейтингов в баллах, умноженных на соответствующий весовой коэффициент) по критериям по следующей формуле:

$$R\_{i}=R\_{цi}+R\_{рi}+R\_{сi}$$

где: Ri – итоговый рейтинг (итоговая оценка) i-го участника, в баллах.

* + 1. Рассчитанный таким образом в отношении каждой заявки итоговый рейтинг рассматривается как оценка степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора. Победителем признается участник, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг.
		2. **Применяемые правила**
			1. Коэффициент значимости критерия (подкритерия/показателя) рассчитывается как значимость (вес) данного критерия (подкритерия/показателя), деленная на 100.
			2. Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем взвешенного суммирования (суммирования в баллах, умноженных на соответствующий весовой коэффициент) оценок по указанным выше критериям оценки. Аналогичный подход применяется и при обобщении оценок заявок по подкритериям оценки. Общая значимость всех критериев (подкритериев) оценки составляет 100%. Дробные значения балльных оценок округляются до десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
			3. В случае если участник закупки указывает цену в валюте, отличной от указанной в пункте 4.1.13, сопоставление заявок участников осуществляется в валюте, указанной в пункте 4.1.13, с пересчетом цен заявок участников по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату проведения оценки и сопоставления заявок.
			4. Сравнение цен заявок производится по предложенной цене договора, с учетом всех налогов и сборов в соответствии с законодательством. В случае если среди допущенных заявок имеются заявки участников закупки, применяющих упрощенный режим налогообложения, то сравнение цен заявок производится без учета НДС.
			5. В случае наличия заявок от резидентов РФ и от нерезидентов РФ (разные базисы поставки), с целью объективной оценки заявок ценовые предложения сравниваются с учетом стоимости таможенной очистки, без учета НДС.

# Техническое задание (предложение)

начало формы

Приложение № 1

к Заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

* 1. **Спецификация на поставку продукции:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | ГОСТ | Единицы измерения | Количество | Страна происхождения продукции | Год производства продукции | Цена за единицу, с учетом НДС 20% (руб.) | Сумма с учетом НДС 20%(руб.) |
| (заполняется Участником) |
| 1 | Канат 3,1-Г-В-Ж-Н-Р-1770/180 МС А2 с РМРС, наружная поверхность в смазке  | ГОСТ 3062-80 | пог.м | 500 |  |  |  |  |
| 2 | Канат 4,8-Г-В-Ж-Н-Р-Т-1770/180 ПП А2 с РМРС, с пропитанным сердечником, с наружной поверхностью в смазке  | ГОСТ 3070-88 | пог.м | 300 |  |  |  |  |
| 3 | Канат 23,5-ГЛ-В-Ж-Н-Р-Т-1770/180 ПП А2 с РМРС, с пропитанным сердечником, с наружной поверхностью в смазке  | ГОСТ 7668-80 | пог.м | 300 |  |  |  |  |
| 4 | Канат 25,5-Г-ВК-Ж-Н-Р-Т-1770/180 ПП А2 с РМРС, с пропитанным сердечником, с наружной поверхностью в смазке  | ГОСТ 2688-80 | пог.м | 300 |  |  |  |  |
| **ИТОГО с НДС:** |  |
| **В том числе НДС:** |  |

* 1. **Основные условия поставки продукции:**

| п/п | Наименование | Требование организатора (Заказчика)  | Предложение участника (поставщика) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Место, условия и срок (периоды) поставки товара | Силами и за счет средств Поставщика до склада Заказчика по адресу: 183017, г. Мурманск, улица Адмирала Лобова, дом 100 в течение 80 календарных дней с момента заключения договора. | *(заполняется Участником)* |
| 2 | Форма, сроки и порядок оплаты продукции | Безналичный расчет. Оплата 100% в течение 45 банковских дней после приемки продукции на складе Заказчика. Все расчеты осуществляются с использованием отдельного счета открытого Поставщиком в уполномоченном банке под соответствующий идентификатор Государственного контракта | *(заполняется Участником)* |
| 3 | Гарантийный срок на продукцию | Поставщик гарантирует качество и комплектность продукции в соответствии с технической документацией, ГОСТ/ТУ на поставляемую продукцию.Гарантийный срок на поставляемую продукцию составляет 24 (двадцать четыре) месяца, но не менее срока в соответствии с ГОСТ/ТУ | *(заполняется Участником)* |
| 4 | Вид приемки продукции | Приемка продукции по количеству, качеству, комплектности, ассортименту (номенклатуре) на предприятии Поставщика производится ОТК Производителя. Качество и комплектность поставляемой продукции должны соответствовать ГОСТ, нормативной документации, условиям настоящего Договора и удостоверяться заводскими маркировками/штампами и сертификатами качества /паспортами, заверенными ОТК Производителя и Поставщиком. | *(заполняется Участником)* |

* 1. **Требования к поставляемому товару**
		1. Весь товар должен быть произведен не ранее 2019 года.
		2. Весь поставляемый товар должен быть новым товаром (не бывшим в употреблении, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, не были восстановлены потребительские свойства, не выставочным образцом), заводской сборки, свободной от прав на него третьих лиц и других обременений, не должен быть предметом спора или залога. Применение комплектующих и расходных материалов, предлагаемых к поставке совместно и/или в составе товара, не должно оказывать влияние на объем и сроки гарантийного обслуживания поставляемых товаров, устанавливаемые производителем товара.
		3. Товар должен поставляться в заводской упаковке, исключающей его повреждение, порчу. Товар должен поставляться в невозвратной упаковке (в невозвратной таре). Упаковка должна обеспечить сохранность Товара при отгрузке, перевозке и хранении.
		4. Комплектность, качество и технические характеристики продукции должны соответствовать действующим стандартам, техническим условиям на поставку продукции и удостоверяться формуляром (сертификатом). Формуляры (сертификаты) направляются вместе с продукцией.
		5. Поставляемая с продукцией документация поставляется на русском языке в количестве, предусмотренном техническими условиями на поставку, и выполнена в соответствии с ГОСТ2.601-2013, ГОСТ2.610-2006, с дополнениями по ГОСТ РВ 0002-601-2008, ГОСТ РВ 20.39.301-98, ГОСТ В 20.57.301-76.
	2. **Об ответственности за представление недостоверных сведений о стране происхождения продукции**
		1. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование Участника закупки)* подтверждает, что в данном предложении представляет достоверные и полные сведения о стране происхождения предлагаемых к поставке продукции, и предупреждено об ответственности за представление недостоверных сведений о стране происхождения продукции, в том числе о том, что в случае представления недостоверных сведений о предлагаемых товарах, работах, услугах участник может быть не допущен к участию в закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного лица) |  | (ФИО и должность подписавшего) |
|  |  | М.П. |

конец формы

## Инструкция по заполнению

* + 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры.
		2. Участник приводит номер и дату заявки на участие в процедуре, приложением к которому является данное техническое задание.
		3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
		4. В техническом задании (предложении) участник излагает свое предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. Техническое задание (предложение) будет служить основой для подготовки договора.
		5. В случае если технические требования заказчика и технические предложения участника полностью совпадают, то вместо заполнения каждого отдельного требования участник может указать "полностью соответствуют".
		6. При заполнении технического задания необходимо конкретно указывать характеристики, параметры, марку, модель, производителя товара, страну происхождения товара, ГОСТ, ТУ и гарантию качества товара. В противном случае заявка Участника может быть отклонена.
		7. В дополнение к входящему в состав заявки отсканированному техническому заданию, участник процедуры направляет техническое задание в файле в формате, обеспечивающем возможность копирования произвольного фрагмента текста (желательно в формате .docx WORD MS Office).
		8. Участник вправе предложить иные условия поставки, при этом указание иных условий поставки может служить основанием для отклонения заявки участника.

# Проект договора

Внимание!!! Приведенный в настоящей документации проект договора обязателен как по существу изложенных требований, так и по форме.

начало проекта договора

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 1619187304551432209007007/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(закупка продукции в целях исполнения ГОЗ)

г. Мурманск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «**Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Акционерное общество «Центр судоремонта «Звездочка» в лице директора филиала «35 СРЗ» Вераксо Сергея Николаевича, действующего на основании доверенности 545/24-ФД от 15.01.2019 г., выданной генеральным директором АО «ЦС «Звездочка», именуемое в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор поставки о следующем (*далее* - Договор).

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется передать, а Заказчик принять в собственность и оплатить продукцию (оборудование, комплектующие, материалы), комплектность, ассортимент (номенклатура)*,* количество и цена которойсогласовываютсяСторонамивСпецификации(Приложение №1)*,* на условиях, установленных настоящим Договором.Поставляемая продукция должна быть новой (товар, который не был в употреблении, не были восстановлены потребительские свойства).

**2. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ПРОДУКЦИИ**

2.1. Приемка продукции по количеству, качеству, комплектности, ассортименту (номенклатуре) на предприятии Поставщика производится ОТК Производителя. Качество и комплектность поставляемой продукции должны соответствовать ГОСТ, нормативной документации, условиям настоящего Договора и удостоверяться сертификатами качества (соответствия)/паспортами, заверенными ОТК Производителя и Поставщиком.

2.2. Продукция, в том числе импортного производства, поставляется с обязательным предоставлением Заказчику документов указанных в п.2.1. в соответствии с ГОСТ 2.601-2013 и ГОСТ 2.610-2006 с надлежащим образом выполненным и удостоверенным переводом.

2.3. Продукция импортного производства поставляется с обязательным предоставлением Поставщиком документов о фактической стоимости приобретенных импортных ПКИ (контракты Поставщиков с иностранными производителями, грузовые таможенные декларации, декларации таможенной стоимости).

**3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

3.1. Доставка продукции осуществляется силами и за счет средств Поставщика до склада Заказчика по адресу: г. Мурманск, улица Адмирала Лобова, дом 100. Поставка продукции осуществляется в течение 80 календарных дней с момента заключения договора.

3.2. Датой поставки считается дата подписания Заказчиком накладной. Фактическая приемка продукции осуществляется на складе Заказчика.

3.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения продукции, а также право собственности на неё переходят к Заказчику с момента подписания накладной и фактической передачи продукции. Частичная поставка допускается по дополнительному согласованию Сторон.

3.4. Поставщик вместе с продукцией передает Заказчику принадлежности, а также относящиеся к продукции документы, в том числе сертификаты качества (соответствия) и/или паспорта, товарную накладную, счет-фактуру, документы, предусмотренные п. 2.2, п. 2.3. Договора при поставке продукция импортного производства. В случае непредставления указанных документов Поставщик обязан уплатить Заказчику неустойку (пени). Размер пени определяется в соответствии с п. 8.1.1. настоящего Договора.

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Поставка продукции по настоящему Договору осуществляется для целей выполнения Заказчиком государственного оборонного заказа.

*-* АО «ЦС «Звёздочка»является Головным исполнителем государственного контракта с Министерством обороны Российской Федерации № 1619187304551432209007007 от 13.10.2016 г.

Идентификатор Государственного контракта: № 1619187304551432209007007.

- На отношения Сторон по настоящему Договору распространяются требования Федерального закона от 29.12.2012 N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

4.2. Цена настоящего Договора устанавливается в российских рублях*.* Продукция, поставляемая по настоящему договору, оплачивается по фиксированной цене, и подтверждается отчетной калькуляцией цены за подписью главного бухгалтера и директора, заверенной печатью Поставщика по форме в соответствии с Приказом ФАС России от 05.03.2018 г. № 116/18 с предоставлением расшифровок по статьям затрат отчетной калькуляции (транспортно-заготовительные расходы, административные расходы – накладные затраты, иные документы при наличии статей затрат), письма ФСС с установлением ставок взносов во внебюджетные фонды, справки о средней заработной плате (форма П-4), и иные документы, запрашиваемые Заказчиком. Копии бухгалтерских документов, должны быть заверены главным бухгалтером. Стоимость продукции включает в себя стоимость тары, упаковки, маркировки, транспортные расходы.

Отчетная калькуляция цены и расшифровки по статьям затрат предоставляются Поставщиком не позднее 15 дней с момента поставки продукции Заказчику в соответствии с пунктами 3.1., 3.2. настоящего Договора.

Цена настоящего Договора согласно Спецификации (Приложение 1) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, кроме того НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, а всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (с НДС).

В случае законодательного изменения ставки НДС общая сумма настоящего Договора изменяется в части расчетной суммы НДС по новой ставке к продукции, при этом согласованная стоимость самой продукции остается неизменной.

4.3. Расчёты по настоящему Договору осуществляются с использованием отдельного счёта открытого Поставщиком в уполномоченном банке, выбранном Заказчиком (Головным исполнителем) в следующем порядке:

4.3.1 Заказчик производит 100% оплату по выставленному Поставщиком счету в течение 45 банковских дней с момента приемки продукции на складе Заказчика, а также предоставления документов, предусмотренных пунктом 4.2. Договора.

4.4. В случае неисполнения Поставщикомобязательств, предусмотренных договором, в срок, установленный пунктом 3.1. Договора, он лишается права на экономическое стимулирование (бесплатное пользование авансом) и к авансу (или его соответствующей части) применяются правила ст. 823 Гражданского кодекса РФ о коммерческом кредите. Проценты за пользование коммерческим кредитом в виде аванса (или соответствующей части) уплачиваются, начиная со дня, следующего после дня получения аванса (или его соответствующей части) по день фактического исполнения обязательств. Плата за пользование коммерческим кредитом устанавливается в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты процентов, от суммы выданного аванса (или его соответствующей части) за каждый день пользования авансом (или его соответствующей частью), как коммерческим кредитом.

4.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с отдельного счета Заказчика.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Поставщик обязуется:

 5.1.1 Передать Заказчику продукцию по количеству, ассортименту, качеству, комплектности и таре (упаковке) в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, Приложениям к Договору и действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.2 Немедленно оповестить Заказчика обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение Поставщиком своих обязательств по поставке продукции;

5.1.3 Устранить недостатки, выявленные при приемке продукции и в течение гарантийного срока, за свой счет;

5.1.4 Обеспечить защиту переданных ему и полученных в ходе исполнения настоящего Договора сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации, как в ходе его исполнения, так и после окончания срока действия Договора;

5.1.5 Обеспечить раздельный учет затрат, связанных с исполнением Контракта в соответствии с Правилами ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. № 47;

5.1.6 Предоставлять в течение 3-х дней информацию о каждом привлеченном соисполнителем (третьем лице) (полное наименование соисполнителя (третьего лица), его адрес (место нахождения), номера телефонов руководителя, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе) и иную информацию, предоставление которой предусмотрено Федеральным законом «О государственном оборонном заказе»;

5.1.7 Предоставлять по требованию Заказчика отчетную документацию и материалы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с Договором, а также иную информацию о ходе исполнения Договора;

5.1.8 Предоставлять Заказчику в письменном виде информацию о параметрах продукции, подлежащей проверке на входном контроле;

5.1.9 Обеспечить допуск представителей Заказчика и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа, в организацию Поставщика и условия для осуществления Заказчиком и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа, контроля за исполнением Договора, в том числе на отдельных этапах его исполнения;

5.1.10 В соответствии с Федеральным законом «О государственном оборонном заказе» заключить с уполномоченным банком договор о банковском сопровождении, открыть отдельный счет, соблюдать режим использования отдельного счёта;

5.1.11 Предоставлять в течение 3-х дней по запросу Заказчика информацию о затратах по настоящему Договору;

5.1.12 Предоставлять Заказчику информацию о каждом случае заключения в рамках кооперации контракта с другими исполнителями;

5.1.13 Исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Поставщик гарантирует:

5.2.1 Соблюдение надлежащих условий хранения продукции до её передачи Заказчику;

5.2.2 Соблюдение требований нормативных документов в отношении материалов и изделий, ввоз которых осуществляется на территорию Российской Федерации;

5.2.3 Надлежащее выполнение производственного контроля качества и безопасности, соблюдения требований нормативных и технических документов к условиям изготовления и оборота продукции;

 5.3 Поставщик имеет право:

5.3.1 Требовать своевременной оплаты продукции на условиях, установленных Договором;

5.3.2 В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» получать возмещения (компенсации) после исполнения Договора в пределах цены Договора понесенных Поставщиком за счет собственных средств расходов на формирование запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, необходимых для выполнения обязательств по Договору, при условии подтверждения Поставщиком обоснованности фактических расходов, связанных с формированием такого запаса;

5.3.3 В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» после исполнения настоящего Договора производить перечисление прибыли в размере, согласованном сторонами.

5.3.4 По согласованию с Заказчиком досрочно исполнить обязательства по Договору;

5.3.5 Осуществлять иные права, предусмотренные Договором.

 5.4. Заказчик обязуется:

5.4.1 Принять продукцию по количеству, ассортименту, качеству, комплектности и таре (упаковке) в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, Приложениям к Договору и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.2 При установлении факта поставки некачественной продукции, уведомить об этом Поставщика, и предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 475 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5.4.3 Оплатить продукцию в размерах и сроки, установленные настоящим Договором;

5.4.4 Исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

 5.5. Заказчик имеет право:

5.5.1 Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

5.5.2 Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора;

5.5.3 В случае досрочной поставки Поставщиком продукции по настоящему Договору после согласования с Заказчиком, принять и оплатить продукцию в соответствии с установленным в Договоре порядком;

5.5.4 Осуществлять контроль эффективности защиты, переданных в рамках настоящего Договора, сведений составляющих государственную тайну, Поставщику;

5.5.5. Осуществлять иные права, установленные Договором и законодательством Российской Федерации,

5.5.6 Осуществлять иные права, предусмотренные Договором.

5.6. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки, указанных в п.3.1. настоящего Договора более чем на 30 дней, Заказчик вправе, уведомив Поставщика, в одностороннем порядке отказаться от принятия продукции и исполнения настоящего Договора в соответствии со статьей 450.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

**6. ПРИЕМКА ПРОДУКЦИИ**

6.1. Приемка продукции по ассортименту, количеству, качеству, комплектности и таре (упаковке) осуществляется Заказчиком во время приемки продукции на складе Заказчика в соответствии с условиями договора, спецификациями, ГОСТ РВ 0015-308-2017, инструкциями Госарбитража № П-6 от 15.06.1965г., № П-7 от 25.04.1966 г., если иные условия не установлены настоящим Договором.

6.2. Некачественная, некомплектная, несоответствующая ассортименту и количеству продукция, равно как и продукция при отсутствии относящихся к ней документов (п.3.4. настоящего Договора) считается непоставленной и непринятой Заказчиком.

6.3. При обнаружении недостатков по качеству, количеству, ассортименту, комплектности Заказчик в течение 20 календарных дней с момента обнаружения недостатков письменно, в том числе по средствам факсимильной связи и электронной почты уведомляет об этом Поставщика. Поставщик для составления и подписания соответствующего акта обязан явиться не позднее чем в трехдневный срок после получения уведомления, не считая времени, необходимого для проезда. Представитель Поставщика должен иметь документы, подтверждающие свои полномочия действовать в интересах Поставщика.

6.4. До момента вывоза некачественной, некомплектной продукции и продукции, поставленной с нарушением ассортимента, Заказчик принимает её на ответственное хранение. Поставщик обязан вывезти некачественную продукцию не позднее дня, которым поставляется продукция на замену.

6.5. Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций устанавливается в соответствии с инструкциями Госарбитража № П-6 от 15.06.1965г., № П-7 от 25.04.1966 г.

**7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

7.1. Поставщик гарантирует качество и комплектность продукции в соответствии с технической документацией, ГОСТ/ТУ на поставляемую продукцию.

Гарантийный срок на поставляемую продукцию составляет 24 (двадцать четыре) месяца, но не менее срока в соответствии с ГОСТ/ТУ.

 7.2. Если Заказчик лишен возможности использовать продукцию по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, исчисление гарантийного срока приостанавливается до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком.

7.3. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого товар не мог использоваться из-за обнаруженных в нем недостатков.

7.4. Гарантийные обязательства по каждому виду продукции устанавливаются в соответствии с требованиями, указанными в соответствующих паспортах и документах на продукцию.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, в том числе гарантийного обязательства, предусмотренных Договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе требовать уплаты Поставщиком неустойки (пени, штраф). Размер неустойки определяется в соответствии с пунктами 8.1.1. и 8.1.2. настоящего Договора.

8.1.1. Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки Поставщиком исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

Пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Банка России от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком, и определяется по формуле:

П = (Ц - В) x С, где:

Ц - цена контракта;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Поставщиком обязательства по Договору, определяемая на основании документа о поставке продукции;

С - размер ключевой ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

С = Скс \* ДП, где

Скс - размер ключевой ставки Банка России на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

К = ДП / ДК \* 100 %, где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ключевой ставки Банка России на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ключевой ставки Банка России на дату уплаты пени.

8.1.2. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены договора в случае, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены договора в случае, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1 процент цены договора в случае, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей;

г) 0,5 процента цены договора в случае, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

В случае, если цена договора изменилась в ходе его исполнения, расчёт и оплата штрафа производятся исходя из цены договора, действовавшей на момент нарушения обязательства Поставщиком.

8.2 В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (пени). Размер пени определяется в соответствии с п. 8.1.1. настоящего Договора.

8.3. В случае поставки продукции несоответствующей требованиям Договора по ассортименту, количеству, качеству, комплектности, Поставщик уплачивает штраф за каждый факт поставки продукции, несоответствующей требованиям Договора к ассортименту, количеству, качеству, комплектности продукции. Размер штрафа определяется в соответствии с п. 8.1.2. настоящего Договора.

8.4. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения гарантийных обязательств Поставщик уплачивает штраф за каждый факт нарушения гарантийного обязательства. Размер штрафа определяется в соответствии с п. 8.1.2. настоящего Договора.

8.5. В случае просрочки Поставщиком предоставления Заказчику информации, предусмотренной подпунктом 5.1.6. Договора, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (пени). Размер пени определяется в соответствии с п. 8.1.1. настоящего Договора.

8.6. По соглашению Сторон проценты по денежному обязательству любой из Сторон настоящего Договора, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, а также проценты за неисполнение денежного обязательства, предусмотренного ст. 395 ГК РФ, не начисляются и не подлежат взысканию.

8.7. В случае просрочки Поставщиком исполнения обязательств по предоставлению документов, установленных п. 4.2. настоящего Договора, Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,05% от стоимости настоящего Договора (Дополнительного соглашения) за каждый день просрочки исполнения обязательств.

8.8. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по окончательному расчету за поставленную продукцию (п. 4.3.1 Договора) Поставщик вправе потребовать уплату неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается Договором в размере одной триста шестьдесят пятой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Банка России от размера просроченного платежа. Ответственность за просрочку Заказчиком обязательства по окончательному расчету за поставленную продукцию, предусмотренного Договором, не применяется в случае, если Поставщиком не исполнены обязательства по предоставлению документов, предусмотренных пунктом 4.2. Договора.

 8.9. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек.

 8.10. Во всех других случаях неисполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, а именно: стихийные бедствия, эпидемии, пожары, наводнения, взрывы, военные действия.

9.2. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) рабочих дней известить об этом другую Сторону, предоставив независимое подтверждение наличия обстоятельств непреодолимой силы, изданное компетентным государственным или административным органом.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет обязана возместить другой Стороне возможные убытки.

9.4. Неисполнение Сторонами своих обязательств по настоящему договору, вызванное неисполнением обязательств третьими лицами, имеющими договорные отношения со Сторонами, не является основанием для освобождения Сторон от исполнения их обязательств по настоящему договору и не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение.

9.5. Поставщик обязуется возвратить сумму предварительной оплаты, перечисленную Покупателем за товар, не поставленный вследствие действий непреодолимой силы (в случае, если таковая была уплачена Покупателем по настоящему Договору).

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

10.1. Под конфиденциальной информацией понимается любая информация, представленная документально или в устной форме, или которая может быть получена путем наблюдения или анализа любого вида коммерческой, финансовой и иной деятельности Покупателя, включая, но не ограничиваясь этим: научные, деловые и коммерческие данные, ноу-хау, формулы, процессы, разработки, эскизы, фотографии, планы, рисунки, технические требования, образцы отчетов, модели, списки клиентов, прайс-листы, исследования, полученные данные, компьютерные программы, изобретения, идеи, а также любая другая информация, а также информация, которой Стороны обмениваются в рамках подготовки, переговоров, в процессе исполнения настоящего Договора, о существовании и содержании настоящего Договора.

10.2. Поставщик признает, что обязательства по сохранению конфиденциальности применяются в отношении конфиденциальной информации, переданной ему Покупателем как до, так и после даты заключения данного Договора.

10.3. По расторжении данного Договора или по запросу Заказчика в любое время, Поставщик обязуется в кратчайшие сроки вернуть Заказчику или уничтожить (по усмотрению Заказчика) всю конфиденциальную информацию, переданную Заказчиком Поставщику в соответствии с настоящим договором в письменной форме или на электронных носителях.

10.4. Обязательства по сохранению конфиденциальности остаются в силе в течение 3 (трех) лет после прекращения действия настоящего Договора.

10.5. Обязательства по сохранению конфиденциальной информации, изложенные в настоящем Договоре, не распространяются на ту конфиденциальную информацию, которая была известна Поставщику до того, как Заказчик предоставил ему эту информацию; уже является общедоступной.

10.6. Сообщения для печати, публичные и рекламные объявления, касающиеся настоящего Договора, могут быть сделаны одной из Сторон только с предварительного письменного одобрения другой Стороны.

**11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11. Соблюдение антикоррупционных требований

11.1 Акционерное общество «Центр судоремонта «Звездочка» информирует другую Сторону договора о принципах и требованиях Антикоррупционной политики, Заключением договора другая Сторона подтверждает ознакомление с Политикой Общества.

При исполнении своих обязательств по договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований российского антикоррупционного законодательства, а так же не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

К коррупционным правонарушениям в целях договора относятся, в том числе прямо или косвенно, лично или через посредников предложение, обещание, получение / дача взятки, коммерческий подкуп, предоставление / получение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, выгод неимущественного характера любыми лицами и от любых лиц, в том числе представителей органов государственной власти, муниципальных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, иностранных должностных лиц, для оказания влияния на их решения, действия / бездействие с целью получения или сохранения каких-либо неправомерных преимуществ или иных неправомерных целей для себя, бизнеса или третьих лиц.

11.2 В случае возникновения у Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты и вправе не исполнять обязательства по договору до получения подтверждения от другой Стороны, что коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

Общество при получении достоверной информации о совершении коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а так же потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением договора.

**12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

12.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

12.2. В случае возникновения споров Сторона, у которой возникли претензии к другой Стороне в связи с исполнением настоящего договора, в том числе по техническим и финансовым вопросам (условиям), обязана направить другой Стороне досудебную претензию, которая должна быть рассмотрена последней в течение 15 календарных дней с момента ее направления.

12.3. Неурегулированные споры Сторон передаются на разрешение в Арбитражный суд Мурманской области, только после принятия мер по их досудебному урегулированию.

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2019г.

13.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

13.3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Договора, они будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

13.4. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны (с проставлением печатей Сторон) уполномоченными на то представителями обеих Сторон и таковые являются неотъемлемой частью Договора.

13.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

- Спецификация. Приложение № 1.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  | Поставщик |
| АО «ЦС «Звездочка»Юридический адрес: 164509 г. Северодвинск, пр. Машиностроителей, д. 12.ИНН/КПП 2902060361/519043001Р/счет в рамках ГОСОБОРОНЗАКАЗА: 40706810441000000717ИГК 1619187304551432209007007, в Мурманском отделении № 8627 ПАО «Сбербанк России» г. МурманскБИК: 044705615, К/счет: 30101810300000000615.Грузополучатель: Филиал «35 СРЗ» АО «ЦС «Звёздочка»Фактический адрес: 183017, г. Мурманск, ул. Адмирала Лобова, д. 100Д**иректор филиала «35 СРЗ»** **АО «ЦС «Звездочка»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Н. Вераксо/**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.** |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 |

**Приложение № 1**

**к Договору поставки № 1619187304551432209007007/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

г. Мурманск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование продукции | Марка, модель, сорт, ГОСТ, ТУ и т.д. | Ед. изм. | Количество | Цена за единицу, с учетом НДС (руб.) | Сумма с учетом НДС (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО: руб.,** |  |
| в том числе НДС 20%, руб. |  |

**ПОСТАВЩИК ЗАКАЗЧИК**

 **Директор филиала «35 СРЗ»**

**АО «ЦС «Звездочка»**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Н. Вераксо/

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

конец проекта договора

1. **Формы документов, включаемых в состав заявки**
	1. **Заявка на участие в процедуре (форма 1)**

начало формы

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП «АСТ ГОЗ» [www.astgoz.ru](http://www.astgoz.ru) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать номер процедуры на ЭТП)*, закупочную документацию и принимая установленные в них требования и условия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(полное наименование участника (лидера коллективного участника) процедуры с указанием организационно-правовой формы)* ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(ИНН участника процедуры)* зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(юридический адрес участника процедуры),* почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(почтовый адрес участника),* по Лоту № 1дает согласие с условиями проекта договора, приведенными в разделе 6 Закупочной документации и предлагает заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора(лота))* в соответствии с Техническим заданием, являющегося неотъемлемым приложением к настоящей заявке, путем включения условий нашей заявки в проект договора, с учетом следующего ценового предложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Цена заявки, руб. без НДС | *[заполняется Участником, указать цену заявки]* |
| 2. | Цена заявки, руб. с НДС | *[заполняется Участником, указать цену заявки с отражением размера НДС]* |

Настоящая заявка на участие в процедуре действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

***Для юридических лиц:***

Настоящим подтверждаем, что: против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника процедуры)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника процедуры)* банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника процедуры)* не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;

***(участнику процедуры необходимо выбрать одно из следующих положений, подходящих для его состояния по задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов)***

- задолженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника процедуры)* по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов отсутствует.

- л*ибо* задолженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника процедуры)* по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов не превышает 25% балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника процедуры)* по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший \_\_\_\_\_ (*указать период: год, квартал, полугодие, 9 месяцев)*.

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника процедуры)* не имеет вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении исковых заявлений, по которым участник выступал ответчиком перед обществом группы ОСК.

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника процедуры)* не имеет фактов расторжения договоров по решению суда в связи с существенным нарушением участником условий договора с обществом группы ОСК.

В реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование участника процедуры]* отсутствуют.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий, всех упомянутых в заявке заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц, на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором процедуры), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

***Для физических лиц:***

Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором процедуры) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем процедуры, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в процедуре;

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в процедуре, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации или Ф.И.О. участника процедуры)*осведомлены и согласны с условием, что в случае признания наc уклонившимися от заключения договора, сведения о нас будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в закупочной документации, информация по сути нашей заявки в данной процедуры представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в процедуре.

**Опись документов заявки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № приложения | Наименование приложения | № страницы | Число страниц |
| 1. | Техническое задание (Приложение №1) |  |  |
| 2. | Анкета (Приложение№ 2) |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. | … |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного лица) |  | (ФИО и должность подписавшего) |
|  |  | М.П. |

конец формы

* + 1. **Инструкция по заполнению**
			1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры.
			2. Заявку на участие в процедуре следует оформить на официальном бланке участника процедуры за подписью уполномоченного лица, скрепить печатью организации.
			3. Участник процедуры присваивает заявке на участие в процедуре дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
			4. Участник процедуры должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			5. Участник процедуры должен указать стоимость поставки товара/выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии с Техническим заданием (предложением) (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
			6. Участник процедуры должен указать срок действия заявки на участие в процедуре согласно требованиям пункта 2.6.
			7. Участник процедуры должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в процедуре документов.
	1. **Анкета участника (форма 2)**
		1. Форма анкеты участника

начало формы

Приложение № \_\_\_

к Заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета участника запроса предложения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике запроса предложений** |
| 1. | Фирменное наименование (Полное и сокращенное, фирменное (при наличии) наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса предложений – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно - правовая форма (с указанием кода ОКОПФ) |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица |  |
| 5. | Виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД2) |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| 8. | Юридический адрес (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и района (при наличии)) |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и района (при наличии))) |  |
| 10. | Фактическое местоположение (страна, адрес с указанием типа населенного пункта ОКТМО и района (при наличии)) |  |
| 11. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 12. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 13. | Адрес электронной почты |  |
| 14. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 15. | Размер уставного капитала |  |
| 16. | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 17. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 18. | Орган управления участника запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 19. | Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства *(микро, средний, малый, не относится)* |  |
| 20. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 21. | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, эл. почты. |  |
| 22. | Статус участника (*производитель, дилер или официальный представитель, посредник, торговый дом, подрядчик, исполнитель*) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись уполномоченного лица*) (*ФИО и должность подписавшего*)

 М.П

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конец формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. **Инструкция по заполнению**
			1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
			2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
			3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
			4. В пункте 21 указывается уполномоченное лицо участника запроса предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений.
			5. Заполненная участником запроса предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».
	1. **Декларация о принадлежности к субъектам малого/ среднего предпринимательства (форма 3)**
		1. Форма декларации о принадлежности к субъектам малого/ среднего предпринимательства

начало формы

Приложение № \_\_\_

к Заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Декларация о принадлежности к субъектам малого/ среднего предпринимательства**

 Настоящим подтверждаем, что (*указывается наименование участника закупки, либо субподрядчика (соисполнителя, сопоставщика), либо члена коллективного участника закупки*) в соответствии с законодательством РФ *(указать «обладает» либо «не обладает»)* критериями, позволяющими относить организацию к субъектам *(указать «малого» либо «среднего»)* предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника закупки)* в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)* предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

*3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)*

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование сведений** | **Малые предприятия** | **Средние предприятия** | **Показатель** |
| 13  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 49 | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | - |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |  |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) |  |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) |  |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |  |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |  |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |  |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |  |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |  |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |  |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись уполномоченного лица) (ФИО и должность подписавшего)*

 М.П

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конец формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. **Инструкция по заполнению**
			1. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.
			2. Ограничения в отношении суммарной доли участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
			3. Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения.
	1. **План распределения объемов поставки продукции (форма 4)**
		1. Форма плана распределения объемов поставки продукции

*(Форма заполняется в случае, если заявка подается коллективным участником или генеральным подрядчиком, участие в закупке которого возможно только в случае привлечения субъектов МСП в качестве субподрядчиков в соответствии с пунктом 4.1.6)*

начало формы

Приложение № \_\_\_

к Заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ**

Наименование и места нахождения участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции (предмет договора) с указанием количества | Наименование лица, поставляющего данную продукцию и его роль в проекте (субподрядчик / член коллективного участника) | Страна происхождения | Стоимость продукции | Сроки поставки (начало и окончание) |
| в, руб. (с НДС) | в % от общей стоимости продукции |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  | **100%** | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись уполномоченного лица) (ФИО и должность подписавшего)*

 М.П

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_конец формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. **Инструкции по заполнению**
			1. Данная форма заполняется в случае, если предложение подается коллективным участником или участником, к которому условиями участия в закупке установлено требование о привлечении субъектов МСП в качестве субподрядчиков, в соответствии с пунктом 4.1.6.
			2. Участник процедуры указывает дату и номер запроса предложений.
			3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и место нахождения.
			4. В данной форме участник указывает:

а) перечень поставляемой каждой организацией продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг);

б) принадлежность привлекаемых членов коллективного участника к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо указывает слово «нет»;

в) распределение стоимости в денежном и процентном выражении в соответствии с Коммерческим предложением между всеми организациями.

* 1. **Декларация соответствия члена коллективного участника (форма 5)**
		1. Форма Декларации соответствия члена коллективного участника

*(Данная форма заполняется только в том случае, если заявка подается коллективным участником)*

начало формы

Приложение № \_\_\_

к Заявке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЧЛЕНА КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА**

Выступая в качестве члена коллективного участника, лидером которого является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника процедуры, от имени которого подается заявка),* настоящим подтверждаем, что в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование члена коллективного участника)* не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование члена коллективного участника)* не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование члена коллективного участника)* в реестре недобросовестных поставщиков*, (подрядчиков, исполнителей),* предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись уполномоченного лица) (ФИО и должность подписавшего)*

 М.П