**Договор № \_\_\_\_\_  
на осуществление строительного и финансового контроля**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года г. Мурманск

Акционерное общество «Центр судоремонта «Звездочка», в дальнейшем именуемое **«Заказчик»**, в лице заместителя генерального директора по реконструкции и техническому перевооружению сухого дока \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны»** и каждый по отдельности «**Сторона»**, подписали настоящий Договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем.

# **Термины и определения**

* 1. Если из текста Договора прямо не следует иное, то нижеуказанные термины, используемые в Договоре, имеют следующие значения для целей Договора:

«Авторский надзор» – контроль лица, осуществившего подготовку проектной документации, за соблюдением в процессе строительства требований проектной документации и подготовленной на ее основе рабочей документации.

«Визирование» – заверение документа официальным лицом путем проставления подписи, удостоверяющей, что подписывающий ознакомился   
с содержанием документа и согласен с ним.

«Заказчик» – юридическое лицо, которое распоряжается денежными средствами, выделяемыми на финансирование капитальных вложений,   
а также всеми материальными ценностями, учитываемыми на балансе капитального строительства, несет ответственность за ввод в действие   
в установленные сроки производственных мощностей и объектов, сооружаемых в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, за своевременную подготовку их к эксплуатации, обеспечение высокого уровня архитектуры и градостроительства, проектных решений и качества строительства, определение и соблюдение утвержденной сметной стоимости строительства, договорных цен. В качестве Заказчика выступает Акционерное общество «Центр судоремонта «Звездочка», выполняющие функции застройщика.

«Генеральный подрядчик» (Генподрядчик) – организация, являющаяся юридическим лицом, осуществляющая строительство объекта в соответствии с требованиями нормативной, технической, проектной и подготовленной на ее основе рабочей документацией.

«Проектировщик» – физическое или юридическое лицо, соответствующее требованиям, предъявляемым к подрядчикам, которое осуществляет подготовку проектной и рабочей документации по договору подряда, заключенному с застройщиком (заказчиком, техническим заказчиком).

«Недостатки (дефекты) работ»—несоответствие строительных работ (результатов таких работ или их части, включая несоответствие использованных в строительстве Объекта строительных материалов, конструкций, изделий или оборудования) требованиям применимых нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, в том числе требованиям технических регламентов, документов в области стандартизации, в результате применения которых, на обязательной основе, обеспечивается соблюдение требований применимых технических регламентов, проектной и рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка и иным согласованным в Договоре между Заказчиком и лицом, осуществляющим строительство, требованиям.

«Заключение о соответствии Объекта» **—** выдаваемый органом строительного надзора документ, подтверждающий соответствие Объекта требованиям применимых техническим регламентов, иных нормативных правовых актов, Проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности Объекта приборами учета, используемых энергетических ресурсов, и необходимый для ввода Объекта в эксплуатацию, и необходимый для введения Объекта в эксплуатацию.

«Законодательство»—система всех действующих в Российской Федерации нормативно-правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, с учетом принятых и вступивших в действие изменений и дополнений. Законодательство РФ включает в себя, среди прочего, строительные нормы и правила (СНиП); методическую документацию в строительстве (МДС); региональные нормативы градостроительного проектирования, Руководящие документы (РД); ведомственные строительные нормы (ВСН), своды правил по проектированию и строительству (СП); технические регламенты; государственные стандарты (ГОСТы); иные нормативно-правовые и нормативно-технические акты, содержащие экологические нормы, санитарно-гигиенические правила, требования промышленной и  противопожарной безопасности, технические требования, действующие на территории Российской Федерации, относящиеся к Услугам, Работам и Объекту, отраслевые стандарты, а также все иные нормы и правила Законодательства РФ, в том числе законодательство о госзакупках, применимое к Услугам и действующие в момент подписания и период исполнения Договора.

«Исполнительная документация»— текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение Объекта, указанного в пункте 2.1. Договора, и его элементов в процессе строительства по мере завершения определенных в Проектной документации строительных работ.

«ИП» - инвестиционный проект.

«Организационно-технологическая документация»— проект производства работ по строительству Объекта, а также иные документы, в которых содержатся решения по организации строительства Объекта, указанного в пункте 2.1. Договора, и технологии строительно-монтажных работ, оформленные, согласованные, утвержденные и зарегистрированные в соответствии с правилами, действующими в организациях, разрабатывающих, утверждающих и согласующих эти документы.

«Проектная документация» — документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства Объекта, указанного в пункте 2.1. Договора, утвержденная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«Объект/объекты» – «Реконструкция и техническое перевооружение 2-х камерного сухого дока филиала «35 СРЗ» АО «ЦС «Звёздочка», адрес: Мурманская обл., г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д.100.

«Услуги» – комплекс услуг, указанных в п.2.1. Договора, по проведению строительного контроля Исполнителем при производстве работ Генподрядчиком.

«Работы»– весь комплекс работ и мероприятий, выполняемых Генподрядчиком, указанным в пункте 2.1. Договора, и привлеченными им лицами в целях строительства Объекта, указанного в пункте 2.1. Договора, включая все подготовительные, строительные, монтажные, специальные, испытательные, пусконаладочные работы, подготовку документации и иные работы, сопутствующие услуги и действия Генподрядчика, указанного в пункте 2.1. Договора, необходимые для достижения результата Работ и передачи Заказчику законченного строительства и готового к вводу в эксплуатацию Объекта, указанного в пункте 2.1. Договора.

«Рабочая документация»– документация, состоящая из материалов в текстовой форме, рабочих чертежей, спецификации оборудования и изделий и разрабатываемая, в целях реализации в процессе строительства Объекта, указанного в пункте 2.1. Договора, архитектурных, технических и технологических решений, содержащихся в Проектной документации.

«Техническая документация» – документация, определяющая объем и содержание Услуг, указанных в пункте 2.1. Договора, и предъявляемые к ним требования, включающая, в том числе Техническое задание, указанное в пункте 2.1. Договора, Проектную документацию, Рабочую документацию, результаты инженерных изысканий, получившие положительное заключение государственной экспертизы, разрешение на строительство Объекта, указанного в пункте 2.1. Договора, градостроительный план земельного участка, технические условия подключения (технологического присоединения), решение о предоставлении водного объекта в пользование Объекта, указанного в пункте 2.1. Договора, к сетям инженерно-технического обеспечения, Организационно-технологическую документацию и специальные технические условия (при наличии).

«Сметная документация» (СД) – комплект смет (локальные сметные расчеты, объектные сметы и др.) на работы, в соответствии с проектной документацией.

«Строительный контроль» (СК) – контроль лица, осуществившего строительство (подрядчика), застройщика, заказчика или организации, осуществившей разработку проектной документации и на ее основе рабочей документации и привлеченной заказчиком (застройщиком) по договору для осуществления строительного контроля (в части проверки соответствия выполняемых работ проектной и рабочей документации).

Предметом строительного контроля является проверка выполнения работ при строительстве объектов капитального строительства на соответствие требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов в целях обеспечения безопасности зданий и сооружений.

«Рабочая комиссия» – комиссия, назначаемая приказом Заказчика для проведения обследований, проверок, контрольных испытаний, измерений, проверки документов, подтверждающих соответствие выполненных работ   
и применяемых строительных материалов требованиям технических регламентов, проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, нормам, правилам и стандартам.

«Форма КС-14» – Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией. Документ первичного учета, служащий для освидетельствования факта приемки строительного объекта производственного, гражданского или жилищного назначения с целью его дальнейшей эксплуатации и зачисления в состав основных фондов.

«Срок выполнения работ» – период времени, установленный Договором,   
в течение которого Генподрядчик обязан выполнить все работы, предусмотренные Договором, и сдать их результат Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

«Скрытые работы» – работы, качество выполнения которых влияет   
на безопасность и (или) долговечность объекта капитального строительства, но в соответствии с технологией их проведения, контроль за осуществлением которых не может быть проведен после выполнения последующих работ без их вскрытия, разборки или повреждения строительных конструкций   
и участков сетей (систем) инженерно-технического обеспечения.

«Строительная площадка» – ограждаемая территория, используемая для размещения возводимого объекта строительства (реконструкции).

«Неправильные действия Исполнителя» – действия персонала Исполнителя, в результате которых объемы и содержание оказанных услуг по строительному и финансовому контролю не соответствуют указанным в Договоре, выполнены с ненадлежащим качеством, а полученные результаты являются ошибочными. Неправильными действиями также являются случаи отсутствия выдачи предписаний о выявленных нарушениях, что в дальнейшем приводит к возникновению дополнительных работ по исправлению некачественно выполненных работ генподрядчиком (подрядчиком), проведению дополнительных испытаний и переиспытаний, корректировке сметной документации в том числе увеличению сметной стоимости работ.

«Нормативный документ» – документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности   
или их результатов.

«Нештатная ситуация» – отклонение от режима технологического процесса, отказ или повреждение технических устройств, применяемых   
на Объекте, которые могут привести к изменению результатов работ, несоблюдению требований законодательства РФ, проектных решений, отраженных в проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации.

«Ответственное лицо Исполнителя» – лицо, назначенное Исполнителем,   
для осуществления взаимодействия с Заказчиком в ходе исполнения Договора.

«Отчетный период» – период равный календарному месяцу.

Приведенные выше определения могут употребляться как в единственном,   
так и во множественном числе.

* 1. Термины, определения которых не раскрыты в пункте 1.1 и иных условиях Договора, используются в Договоре в значении, установленном законодательством Российской Федерации.

# **Предмет Договора**

* 1. Исполнитель обязуется в интересах Заказчика оказать услуги по осуществлению строительного и финансового контроля за выполнением комплекса работ по реконструкции объекта капитального строительства «Реконструкция и техническое перевооружение 2-х камерного сухого дока филиала «35 СРЗ» АО «ЦС «Звёздочка» (далее— Объект/Строительство Объекта) в пределах, порядке, составе, объеме и на иных условиях, предусмотренных техническим заданием, являющимся Приложением № 1 к Договору (далее — Техническое задание), и другими условиями Договора (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю надлежащим образом оказанные Услуги. Цель оказания Услуг: проверка соответствия выполняемых Работ Технической документации, требованиям технических регламентов и иным применимым требованиям, указанным в контракте между Заказчиком и Генподрядчиком. Предоставление ежеквартальных отчетов о результатах финансового аудита, а также аналитических записок, подтверждающих целевое использование денежных средств.
  2. Задачами Исполнителя для достижения целей оказания Услуг, предусмотренных Договором, является:

2.2.1 Предупреждение, выявление и пресечение допускаемых (допущенных) Генподрядчиком в процессе выполнения работ нарушений обязательных для соблюдения Генподрядчиком требований законодательства Российской Федерации, технических регламентов и документов в области технического регулирования, в том числе, документов по стандартизации, Технической документации, Договора между Заказчиком и Генподрядчиком в части применяемых требований при строительстве Объекта, предупреждение и выявление аварий и аварийных ситуаций на Объекте, включая выявление недостатков (дефектов) работ и организацию устранения Генподрядчиком указанных недостатков (дефектов) работ и их последствий, а также своевременное информирование о выявленных нарушениях, недостатках (дефектах) работ, авариях и аварийных ситуаций Заказчика, Генподрядчика, и надзорных органов и организаций, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации, Договором или указаниями Заказчика, контроль объемов и качества выполненных работ, участие в приемке выполненных работ.

2.2.2. Осуществление финансового контроля за расходованием средств Заказчика в рамках строительства Объекта, в том числе предоставление инженерных записок (отчётов), необходимых для оценки правильности расходования средств Заказчика в рамках строительства Объекта на каждый платеж которые должны подтверждать:

- обоснованность и целевое назначение платежей Заказчика Генеральному подрядчику, а также платежей Генерального подрядчика с приложением копий документов, подтверждающих объем выполненных работ, подлежащих оплате (договор, акт о приемке выполненных работ (КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), товарно-транспортные накладные на оборудование/материалы, грузовая таможенная декларация, акт приема-передачи оборудования/материалов, счетов на оплату;

- отсутствие изменений величины предоставленного бюджета проекта более чем на 10%, в том числе постатейно;

- отсутствие отставания от графика производства работ по строительству Объекта.;

- соответствие договоров, по которым Заказчик, Генподрядчик планирует осуществить оплату, целям проекта по строительству Объекта, бюджету строительства, проектной документации, по которой получено положительное заключение государственной экспертизы.

- соответствие объемов и стоимости оплаченных работ, а также расценок на виды работ проектной (в том числе сметной) документации, получившей положительное заключение о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства фактически выполненным работам, бюджету строительства, соответствие порядка платежей условиям заключенных договоров;

- соответствие стоимости закупаемого оборудования и материалов проектной (в том числе сметной) документации, получившей положительное заключение о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства;

- что заявленные Генеральным подрядчиком к оплате выполненные работы, поставленное оборудование, авансовые платежи, прочие затраты, осуществленные Генеральным подрядчиком в рамках реализации Проекта по строительству Объекта, ранее не оплачивались.

* 1. Форма строительного и финансового контроля: постоянный контроль (в течение всего периода выполнения работ) соответствия выполняемых Работ, используемых строительных материалов, конструкций, изделий и оборудования требованиям документов, указанных в пункте 2.5 Договора
  2. Место оказания Услуг: Мурманская обл., г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д.100.
  3. Исполнитель обязан оказывать Услуги, руководствуясь:

а) требованиями законодательства Российской Федерации, техническими регламентами, документами в области технического регулирования, в том числе документами в области стандартизации;

б) Технической документацией;

в) Договором, включая все приложения и дополнения к нему;

г) Договором между Заказчиком и Генподрядчиком, включая все приложения и дополнения к ним, с момента передачи Заказчиком таких документов Исполнителю;

д) финансовой документацией.

# **Права и обязанности Сторон**

* 1. Заказчик вправе:
     1. контролировать соблюдение условий Договора, а также требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору и своевременного устранения недостатков Услуг;
     2. получать от Исполнителя информацию и документы о ходе оказания Услуг, а также необходимые для оплаты Услуг;
     3. контролировать соблюдение сроков оказания Услуг, объема и качества Услуг;
     4. в любое время отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;
     5. отказаться от исполнения Договора (Услуг Исполнителя)   
        в одностороннем порядке в случае прекращения срока действия или аннулирования соответствующих разрешений и/или свидетельств о допусках Исполнителя к работам компетентными органами, после чего Заказчик вправе заключить договоры об оказании Услуг с третьим лицом. Урегулирование взаимоотношений при этом между Заказчиком и Исполнителем производится в установленном законом порядке. При этом Исполнитель не имеет права на возмещение убытков, причиненных прекращением Договора;
     6. в течение всего срока действия Договора контролировать оказание Услуг с проведением соответствующих обследований, при необходимости, с привлечением сторонних организаций, осуществляющих оценку качества и имеющих необходимую компетенцию. Контроль качества, осуществляемый Заказчиком, не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по Договору;
     7. принимать участие в организуемых и (или) инициированных Исполнителем производственных, технических, организационных и иных совещаниях по вопросам, связанным с оказанием Услуг;
     8. для реализации отдельных функций (полномочий), предусмотренных законодательством Российской Федерации, Договором с Генподрядчиком и Договором (за исключением полномочия по оплате Услуг Исполнителя), привлекать третьих лиц;
     9. извещать письменно Исполнителя о ненадлежащем или некачественном выполнении им обязательств по настоящему Договору и требовать устранения замечаний с указанием сроков их устранения;
     10. запрашивать у Исполнителя информацию о численности персонала, находившегося на объекте в соответствии с Графиком выполнения работ Исполнителя;
     11. приостанавливать оказание услуг Исполнителем в случае необходимости использования Заказчиком Объекта для своей основной деятельности, приостановки Работ по строительству Объекта на срок до 6 месяцев с последующим внесением изменений в «График выполнения работ», без возмещения Исполнителю каких-либо расходов и убытков за указанный период.
     12. удерживать из всех сумм, причитающихся оплате Исполнителю, штрафы и пени, начисленные за неисполнение им обязательств.
     13. реализовывать иные права, предоставленные Заказчику Договором и законодательством Российской Федерации.
  2. Заказчик обязан:
     1. передать Исполнителю по двустороннему акту в форме, определяемой Заказчиком (в виде заверенной им копии на бумажном носителе или в виде электронного документа) документы, указанные в подпунктах «б», «г» и «д» пункта 2.5 Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения Договора или, если на момент заключения Договора Заказчик не располагает подлежащей передачи документацией или ее частью, — с момента получения Заказчиком такой документации;
     2. оказывать содействие Исполнителю в оказании Услуг, в том числе представлять по запросу Исполнителя разъяснения относительно процесса оказания Услуг, в том числе указаний Заказчика, а также документы и иную информацию, имеющуюся в распоряжении Заказчика и необходимую для выполнения Услуг;
     3. предоставить Исполнителю проектную документацию по Акту приема – передачи в форме, определяемой Заказчиком (в виде заверенной им копии на бумажном носителе или в виде электронного документа). В случае отсутствия полного комплекта проектной документации, предоставить часть проектных материалов и ППР Генподрядчика на выполнение отдельных видов работ или отдельных Объектов капитального строительства, а недостающие части указанных материалов передавать Исполнителю по мере поступления от Проектной организации;
     4. в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя уведомления о выявлении Исполнителем недостатков Технической документации, рассмотреть такое уведомление и направить Исполнителю указания относительно порядка дальнейшего исполнения Договора;
     5. уведомить Исполнителя о приостановке Работ в отношении Объекта и о возобновлении работ после приостановки не позднее 5 (пяти) дней с даты такой приостановки;
     6. Обеспечить специалистов Исполнителя на весь период оказания услуг по настоящему Договору помещением на строительной площадке Объекта.
     7. исполнять иные обязанности, установленные для Заказчика Договором и законодательством Российской Федерации
  3. Исполнитель вправе:
     1. запрашивать у Заказчика документы для подтверждения полномочий, необходимых для надлежащего исполнения обязательств по Договору, и их надлежащее оформление;
     2. требовать своевременной оплаты оказанных Услуг.
     3. подавать Заказчику запросы относительно процесса оказания Услуг, в том числе указаний Заказчика, а также документы и иную информацию, имеющуюся в распоряжении Заказчика и необходимую для выполнения Услуг;
     4. реализовывать иные права, предоставленные Исполнителю Договором и законодательством Российской Федерации;
     5. привлекать соисполнителей только при условии письменного согласия Заказчика.
  4. Исполнитель обязан:
     1. оказать Услуги надлежащего качества в установленные Договором сроки, в соответствии с Договором, Техническим заданием и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «Положение о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», а также иных требований законодательства Российской Федерации. Действовать в интересах Заказчика с надлежащей степенью добросовестности, разумности, осмотрительности и заботливости, которые требуются от профессионального участника в сфере Услуг, в том числе, стремиться минимизировать негативные для Заказчика последствия или вероятность их наступления;
     2. при выявлении недостатков в Технической документации, Исполнитель обязан письменно уведомить об этом Заказчика и до получения от Заказчика указаний приостановить выполнение работ по Строительству объекта, которые могут быть затронуты такими недостатками;
     3. предоставить Заказчику до начала оказания Услуг документацию, подтверждающую квалификацию исполнителей, прошедших обучение и аттестацию в установленном порядке и закрепленных приказом по организации;
     4. в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Договора назначить приказом лиц, ответственных за выполнение строительного контроля, включённых в национальный реестр специалистов, копию приказа направить Заказчику;
     5. обеспечить необходимое количество квалифицированного персонала на объекте для выполнения качественного выполнения Услуг в соответствии с Графиком выполнения работ Генподрядчика, утвержденным Заказчиком;
     6. проверять готовность Генподрядчика к выполнению работ (наличие свидетельств, сертификатов, обеспеченность квалифицированными кадрами, наличие и достаточность проектно-сметной документации, оснащенность соответствующей техникой, укомплектованность материалами, оборудованием и т.д.);
     7. постоянно осуществлять контроль и надзор за ходом выполняемых работ: на соответствие выполняемых работ требованиям проектной и рабочей документации, результатам инженерных изысканий, качеству используемых Генподрядчиком изделий, конструкций и материалов, а также правильность их применения, включая проверку неразрушающим методом контроля, инструментами и приборами, соответствующими по своим техническим параметрам требованиям нормативных технических документов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Генподрядчика;
     8. осуществлять контроль за установкой и проведением Генподрядчиком геомониторинга зданий и сооружений окружающей застройки, попадающей в зону определяемую проектом;
     9. проверять выполнение Генподрядчиком последовательности   
        и состава технологических операций по осуществлению строительства объектов капитального строительства и достоверности документирования его результатов;
     10. контролировать наличие у Генподрядчика договоров на утилизацию и размещение твердых и жидких бытовых отходов, отходов от производства в ходе строительных работ на Объекте;
     11. проводить контроль исполнения Генподрядчиком указаний и предписаний авторского надзора, органов государственного строительного надзора, требований строительного контроля Заказчика, относящихся к вопросам качества выполняемых работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и оборудования, а также контроль за устранением Генподрядчиком дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов зданий, сооружений и объектов в целом;
     12. контролировать соответствие сроков, объемов и качество ведения исполнительной документации в ходе строительства и при формировании приёмно-сдаточной документации по завершению строительства;
     13. проводить совместно с Генподрядчиком освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения;
     14. представлять интересы Заказчика перед органами государственного строительного надзора, а также предоставлять всю необходимую информацию о ходе проведения строительного контроля органам государственного строительного надзора по согласованию с Заказчиком;
     15. незамедлительно, по требованию Заказчика, вернуть переданные Исполнителю согласно пункту 3.2.1, 3.2.3 Договора документы при досрочном прекращении Договора;
     16. обеспечивать участие квалифицированного и подготовленного представителя (при необходимости — представителей) Исполнителя в организованных и (или) инициированных Заказчиком, Генподрядчиком или Техническим заказчиком (при наличии) производственных, технических, организационных и иных совещаниях по вопросам строительства Объекта и (или)оказания Услуг при условии заблаговременного (не позднее чем за 1 сутки) уведомления Исполнителя о дате, времени, месте их проведения и подлежащих рассмотрению вопросов;
     17. рассматривать и направлять Заказчику ответы и разъяснения на поступающие от Заказчика запросы, обращения, уведомления, требования в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего письма, если иные сроки рассмотрения таких писем не установлены Договором или законодательством Российской Федерации;
     18. рассматривать и визировать еженедельные отчеты выполнения работ по Объекту, составляемые Генподрядчиком для направления Заказчику;
     19. контролировать достоверность предъявляемых Заказчику Генподрядчиком объемов и стоимости СМР. В течении 3 (трех) рабочих дней проверять и подтверждать фактическое качество и объемы работ (акт   
         о приемке выполненных работ КС-2), предъявляемых Генеральным подрядчиком к оплате. Достоверность подтверждается Исполнителем записью в акте о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и в справке о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) «Объем и стоимость выполненных работ соответствует проектной документации, утвержденной сметной документации по Договору, требованиям строительных норм и правил» и подписью с указанием должности уполномоченного лица Исполнителя.
     20. оформлять Акты-предписания (Приложение № 4 к Договору) при выявлении недостатков в выполненных (выполняемых) работах или несоответствии выполняемых работ требованиям проектной и рабочей документации, сводам правил, государственным стандартам, техническим регламентам;
     21. контролировать устранение недостатков с оформлением Уведомления о выполнении Акта-предписания (Приложение № 5 к Договору). О данных обстоятельствах Исполнитель обязан незамедлительно известить Заказчика;
     22. еженедельно представлять Заказчику в электронном виде информацию о нарушениях, выявленных в ходе проведения финансового и строительного контроля;
     23. незамедлительно в письменном виде уведомлять Заказчика   
         в случае невозможности осуществления Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору по независящим от него причинам (в том числе, препятствие к доступу на объекты строительства, не представление запрашиваемых документов и т.д.);
     24. письменно информировать Заказчика (с предоставлением по запросу Заказчика или в соответствии с условиями Договора подтверждающих документов, при их наличии, либо иной дополнительной информации) о следующем:

- о будущих, не менее чем за 10 (десять) дней до или о произошедших ,не позднее 10 (десяти) дней с даты таких событий, изменениях, касающихся юридического статуса Исполнителя включая инициирование процедур ликвидации, банкротства или реорганизации Исполнителя лиц, замещающих должности руководителя Исполнителя, ответственных представителей Исполнителя во взаимоотношениях с Заказчиком, а также в отношении допусков или иных разрешений, необходимых для исполнения обязательств по Договору, членства Исполнителя в саморегулируемых организациях, а также об аресте имущества Исполнителя, о приостановлении операций по счетам Исполнителя, о других обстоятельствах, связанных с Исполнителем и способных повлиять на надлежащее исполнение им обязанностей по Договору;

- о выявлении недостатков (дефектов) Работ и иных нарушений, допущенных при выполнении Работ (не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты выявления соответствующих недостатков или нарушений);

- о приостановке Генподрядчиком выполнения Работ без согласования с Заказчиком (не позднее 24 часов с момента, когда Исполнителю стало известно о такой приостановке);

- о необходимости приостановки Работ (не позднее 24 часов с момента, когда Исполнителю стало известно о такой необходимости);

- обо всех авариях или случаях аварийного состояния на Объекте (не позднее 24 часов с момента, когда Исполнителю стало известно о таких случаях);

- о произошедших изменениях, касающихся Исполнителя, в результате которых Исполнитель перестал соответствовать требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона или документации о закупке, по результатам которой был заключен Договор (не позднее 2 дней с даты, когда Исполнитель перестал соответствовать установленным требованиям).

* + 1. давать предписания Генподрядчику о приостановке Работ (частей Работ) до устранения выявленных нарушений в следующих случаях:

- обнаружения обстоятельств, которые представляют угрозу результатам Работ;

- при выявлении фактов нарушения Генподрядчиком организации и методов ведения Работ, определенных проектом организации строительства, использования материалов и/или оборудования, или выполнения Работ, качество которых не отвечает требованиям документов, указанных в пункте 2.5 Договора;

- при выявлении недостатков (дефектов) в Технической документации, которые могут повлиять на качество, сроки выполнения или цену Работ.

В указанных случаях Исполнитель делает соответствующую запись в журнале производства работ и незамедлительно сообщает об этом Заказчику.

* + 1. в момент заключения Договора предоставить Заказчику свидетельство о допуске к работам по строительному контролю, позволяющее Исполнителю оказывать Услуги по Договору;
    2. участвовать в комиссиях по определению дополнительных строительно-монтажных работ, обнаруженных в ходе строительства Объекта, в случае необходимости и по указанию Заказчика;
    3. выполнять Услуги, в соответствии с режимом рабочего времени Генподрядчика, выполняющего строительство Объекта;
    4. выполнять требования пропускного и внутриобъектового режима, установленные Заказчиком;
    5. иметь необходимые формы допусков для работников Исполнителя к оказываемым Услугам в соответствии с грифом секретности;
    6. в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты заключения Договора разработать и предоставить на согласование Заказчику График исполнения Договора;
    7. сообщать Застройщику по его требованию оперативную информацию о ходе исполнения настоящего Договора, а также выполнения работ по Объекту;
    8. своевременно информировать Заказчика обо всех изменениях   
       в своих реквизитах, указанных в статье 19 Договора;
    9. по факту окончания оказания Услуг по Договору предоставить Заказчику на рассмотрение и утверждение Итоговый отчет по Объекту;
    10. устранять недостатки, возникающие в ходе оказания Услуг   
        в соответствии с Договором или уведомлением Заказчика;
    11. представить в трехдневный срок по требованию Заказчика документы и любую информацию, необходимые для выполнения контроля Заказчиком производства работ по Объекту;
    12. оформлять и получать в случаях, предусмотренных законодательствам Российской Федерации, соответствующие разрешения и согласования, связанные с оказанием Услуг по Договору;
    13. проверять совместно с Генподрядчиком соответствие законченного строительством Объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов;
    14. приостановить оказание Услуг (либо соответствующей части Услуг) с момента получения от Заказчика уведомления о приостановке работ по строительству и реконструкции (в части выполнения строительно-монтажных работ) Объекта;
    15. возобновить оказание Услуг на Объекте после получения уведомления о возобновлении работ по строительству и реконструкции (в части выполнения строительно-монтажных работ) на Объекте;
    16. не передавать третьим лицам документацию по оказанным услугам без согласия Заказчика.
    17. исполнять иные обязанности, установленные для Исполнителя Договором и законодательством Российской Федерации.

# **Цена Договора и порядок расчетов**

* 1. Цена Договора составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_, в том числе налог на добавленную стоимость (далее —**НДС**) по ставке 20% (20 процентов).
  2. Цена Договора, указанная в п. 4.1 Договора является предельной (максимальной). Цена Договора представляет собой предельную сумму, определенную за весь комплекс услуг по Объекту.
  3. Предельная стоимость по Договору подлежит корректировке в сторону уменьшения в соответствии с проектно-сметной документацией на реконструкцию Объекта, получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и о достоверности определения сметной стоимости ФАУ «Главгосэкспертиза России». Уменьшение предельной стоимости по Договору по итогу получения положительных заключений государственной экспертизы, оформляется дополнительным соглашением к Договору.
  4. Цена Договора включает в себя оплату всех издержек (затрат) Исполнителя, связанных с оказанием Услуг, в том числе транспортные расходы, уплата налогов, таможенных пошлин, сборов, страхование и другие обязательные платежи.
  5. Авансирование по Договору не предусмотрено.
  6. Если Договор предусматривает рассрочку или отсрочку оплаты Услуг, проценты за пользование денежными средствами в период рассрочки (отсрочки) платежа за оказанные Услуги не начисляются.
  7. Услуги оплачиваются за счет кредитных средств. Стоимость Услуг может быть изменена Заказчиком в случае корректировки проектной, рабочей документации в части, касающейся уменьшения физических объемов выполнения работ. Изменение стоимости Услуг должно быть оформлено дополнительным соглашением к Договору, подписанным уполномоченными представителями Сторон.
  8. Приемка оказанных Услуг осуществляется ежемесячно. Стоимость Услуг за отчетный период определяется двумя частями. Первая часть (постоянная) - 30% от цены Договора определенной п. 4.1 Договора, равномерно распределенная на количество месяцев оказания услуг по Договору (количество месяцев с момента заключения Договора до 15.12.2022 г.). Всего стоимость услуг по первой части составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. с учетом 20% НДС. Ежемесячная стоимость Услуг по первой части составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. с учетом 20% НДС.

Вторая часть стоимости услуг (переменная) – 70%, рассчитывается на основании Актов выполненных работ по форме КС-2 и справок стоимости выполненных работ по форме КС-3, оформляемых в рамках Договора Генподряда, оплачивается не позднее 30 рабочих дней после подписания Сторонами каждого из Актов приемки Услуг и получения Заказчиком выставленного Исполнителем соответствующего счета. Все расчеты осуществляются через лицевые счета, открытые в отделении ПАО «Промсвязьбанк».

* 1. Заказчик обязан оплатить Услуги не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Сторонами каждого из Актов приемки Услуг и получения Заказчиком выставленного Исполнителем соответствующего счета. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  2. Обязанность Заказчика оплатить Услуги в сроки, предусмотренные пунктами 4.9 Договора, возникает при условии получения Заказчиком от Исполнителя документов, которые Исполнитель обязан оформить и передать Заказчику для исполнения Договора, в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации. Исполнитель обязан вместе с счетом на оплату предоставить Заказчику надлежащим образом оформленные счета-фактуры.
  3. Заказчик обязан приостановить оплату по Договору до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления оплаты, в следующих случаях:
     1. если Услуги оказаны в объеме и составе, не соответствующем Техническому заданию, либо Услуги оказаны с недостатками;
     2. если документы или иная информация, представленные Заказчику Исполнителем согласно разделу 7 Договора и Техническому заданию, не соответствуют условиям Договора и требованиям законодательства Российской Федерации, либо содержат искаженные или недостоверные сведения.
  4. Для реализации обязанности, предусмотренной пунктом 4.11 Договора, Заказчик обязан в разумный срок уведомить Исполнителя о возникновении оснований для приостановления оплаты по Договору с указанием срока, в течение которого Исполнитель обязан устранить такие основания.
  5. Расчеты по настоящему Договору осуществляются в рублях по безналичному расчету через лицевые счета, открытые в отделении ПАО «Промсвязьбанк». Денежные средства перечисляются по реквизитам, указанным в разделе 19 настоящего Договору.
  6. В случае, когда Услуги по настоящему Договору оказываются с привлечением сторонних организаций, оплата счетов Исполнителем субподрядным организациям в рамках работ по Договору осуществляется только с расчетного счета открытого в соответствии с п. 4.13 Договора, при этом все счета в обязательном порядке должны быть акцептованы Заказчиком.
  7. В случае корректировки стоимости Услуг по Договору, в том числе в соответствии с п. 4.3, стоимость оставшегося на момент заключения дополнительного соглашения объема Услуг пересматривается таким образом, чтобы общая стоимость Услуг на момент окончания срока оказания Услуг не превышала скорректированную стоимость Услуг по Договору. Соответствующим образом пересматривается ежемесячная стоимость оказываемых услуг. Пересмотр стоимости оформляется дополнительным соглашением к договору.
  8. В случае если по каким-либо причинам сроки выполнения строительно-монтажных работ будут продлены, Исполнитель продолжает оказывать Услуги до момента получения Заказчиком разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию и устранения недостатков (дефектов). При этом оплата Услуг Исполнителю с 16.12.2022г. производится только за вторую (переменную) часть.

# **Сроки оказания Услуг**

* 1. Исполнитель обязан начать оказание Услуг с момента заключения Договора и завершить оказание Услуг 15.12.2022 г., но не ранее получения Заказчиком разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию и устранения недостатков (дефектов) Работ в соответствии с Договором между Заказчиком и Генподрядчиком. Сроки исполнения отдельных обязательств (промежуточные сроки), определенные настоящим Договором и Техническим заданием также являются существенными для Сторон.
  2. Исполнитель обязан отражать в отчетах о ходе оказания Услуг, предусмотренном пунктами 7.2, 7.3 Договора, сведения о соблюдении или нарушении сроков выполнения Работ с указанием соответствующих причин нарушений.
  3. Исполнитель обязан приостановить оказание Услуг (либо соответствующей части Услуг) с момента получения от Заказчика уведомления о приостановке работ по строительству Объекта согласно пункта 3.2.5 Договора, если в таком уведомлении не будет содержаться указание Заказчика о необходимости продолжать оказание Услуг полностью или в части, а также с момента уведомления Исполнителем Заказчика о выявлении недостатков Технической документации согласно пункта 3.4.2. Договора.
  4. Исполнитель обязан в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения письменного запроса Заказчика подготовить инженерную записку по реестру платежей, содержащую условия, обязательные к отражению, согласно Договора и подтверждающую целевое назначение заявленных платежей, с приложением документов на получение каждого транша кредита от банка-кредитора.

# **Представители Сторон и персонал Исполнителя**

* 1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора каждая из Сторон обязана предоставить другой Стороне информацию о лицах, уполномоченных представлять её интересы во взаимоотношениях с другой Стороной в целях исполнения Договора, в том числе подписывать от ее имени документы, связанные с исполнением Договора, с указанием в отношении каждого из таких лиц сведений о занимаемой должности, фамилии, имени и отчестве, а также контактном номере телефона, с приложением оригиналов соответствующих доверенностей и образцов подписей указанных лиц. Информацию об изменении указанных сведений (в том числе об изменении или прекращений полномочий на представление интересов) каждая из Сторон обязана предоставить другой Стороне в течение 1 (одного) рабочего дня.
  2. Сведения, известные представителю Стороны, считаются известными этой Стороне.
  3. Для исполнения своих обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) Договором, Заказчик на основании отдельного договора вправе привлечь Технического заказчика.
  4. Исполнитель обязан оказывать Услуги силами только квалифицированного персонала, имеющего необходимое образование и опыт работы, а также все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения на работу для оказания Услуг.
  5. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику сведения о составе персонала Исполнителя, ответственного за оказание Услуг, с указанием в отношении каждого работника Исполнителя должности, фамилии, имени и отчества, контактных номеров телефонов, а также функциональных обязанностей, связанных с исполнением Договора. Информацию об изменении таких сведений Исполнитель обязан предоставить Заказчику в течение 1 рабочего дня.

# **Исполнение Договора. Отчетность**

* 1. Исполнитель обязан отражать ход и результат оказанных Услуг в общем и специальных журналах учета выполнения работ при строительстве Объекта вместе с Генподрядчиком, а также в подготавливаемых Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором отчетах о ходе оказания Услуг, уведомлениях, замечаниях, разъяснениях, рекомендациях, инструкциях, требованиях, иных документах, составляемых по итогам оказания Услуг, и необходимых для достижения цели оказания Услуг.
  2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику в 3 (трех) экземплярах в соответствии с Техническим заданием к Договору отчеты о ходе выполнения работ по строительству Объекта. Сроки предоставления отчетов указаны в Техническом задании.
  3. Исполнитель обязан ежемесячно в срок до 07 (седьмого) числа месяца, следующего за отчетным предоставлять Заказчику в 3 (трех) экземплярах отчеты о ходе выполнения работ по строительству Объекта в соответствии с формой согласно Приложения №3 к Договору.
  4. Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о непригодности или недоброкачественности документации, полученной от Заказчика (например, при наличии в ней существенных технических ошибок, не соответствующих действительности данных или неверных технологических решений, а также иных противоречий законодательству Российской Федерации, техническим регламентам, препятствующих использованию этой документации до внесения в нее соответствующих исправлений или иных изменений), о возможных неблагоприятных для Заказчика последствиях выполнения его указаний о способе оказания Услуг, а также иных, в том числе не зависящих от Исполнителя, обстоятельствах, которые негативно повлияли или могут повлиять на качество, состав и объем оказываемых Услуг либо создают невозможность их завершения в установленные Договором сроки, в том числе обо всех обстоятельствах, вероятные последствия которых могли бы, по мнению Исполнителя, повлечь за собой изменение или прекращение Договора, увеличение цены Договора или сроков оказания Услуг.
  5. Заказчик обязан представить ответ Исполнителю на уведомление, направленное в порядке пункта 7.4 Договора, в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента получения такого уведомления с указаниями по дальнейшему исполнению Договора.
  6. Если Исполнитель не предупредит Заказчика об обстоятельствах, указанных в пункте 7.4 Договора, либо продолжит оказание Услуг несмотря на своевременное указание Заказчика о прекращении или приостановлении оказания Услуг, то Исполнитель не вправе будет при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований ссылаться на указанные обстоятельства.

# **Приемка Услуг. Устранение недостатков Услуг**

* 1. Приемка Услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно на основании актов приемки Услуг, подписываемых Сторонами в соответствии с формой, которая приведена в Приложении № 2 к Договору.
  2. Исполнитель обязан составить Акт приемки Услуг, подписать и представить его Заказчику в 2 (двух) экземплярах. К Акту приемки Услуг Исполнитель обязан приложить ежемесячные отчеты и документы, предусмотренные Договором (в том числе Техническим заданием), подготовленные в ходе оказания Услуг.
  3. Заказчик обязан рассмотреть полученные от Исполнителя документы в порядке пунктов 8.4 – 8.8 Договора. В случае обнаружения недостатков в Услугах, Стороны руководствуются положениями пунктов 8.8-8.10 Договора.
  4. Факт оказания Услуг в полном объеме и составе, а также факт их получения Заказчиком подтверждается актом приемки Услуг, составленным в соответствии с формой, которая приведена в Приложении № 2 к Договору, и подписанным в соответствии с условиями Договора.
  5. Заказчик в течение 10 (десяти) дней с момента получения от Исполнителя Акта приемки Услуг со всеми необходимыми приложениями проводит проверку результатов на предмет соответствия предъявленных к приемке Услуг условиям Договора. Указанный срок автоматически продлевается на период времени, в течение которого Исполнитель не выполняет обязанности, предусмотренные пунктом 8.7 Договора.
  6. Заказчик вправе провести экспертизу с привлечением экспертов (экспертных организаций).
  7. Заказчик обязан уведомить Исполнителя о дате начала, длительности и месте проведения экспертизы не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до ее начала. Исполнитель обязан обеспечить участие в проведении экспертизы своего представителя и незамедлительно предоставлять экспертам (экспертной организации) запрашиваемые ими у Исполнителя разъяснения, документы и иную информацию, необходимые для приемки Услуг.
  8. Исполнитель обязан за свой счет устранить недостатки, которые послужили основанием для отказа Заказчика от подписания Акта приемки Услуг, в установленный Заказчиком разумный срок и в этот же срок передать Заказчику документы, подтверждающие реальное устранение недостатков, отчет об устранении недостатков, содержащий пояснения о принятых мерах по устранению недостатков, а также повторный подписанный Исполнителем Акт приемки Услуг в 3 (трех) экземплярах. Заказчик обязан рассмотреть полученные от Исполнителя документы в порядке пунктов 8.5 – 8.8 Договора.
  9. Если Исполнитель нарушит срок устранения указанных в пункте 8.8 Договора недостатков Услуг, Заказчик вправе своими силами устранить такие недостатки или поручить их устранение третьим лицам и потребовать от Исполнителя возмещение расходов на устранение этих недостатков.
  10. В случае обнаружения существенных (неустранимых) недостатков во время приемки Услуг, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения установленной за Услуги цены, а также возмещения убытков, связанных с неисполнением обязательств надлежащим образом.

# **Ответственность Сторон**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.
  2. За каждый факт нарушения Исполнителем сроков предоставления отчетов в соответствии с п. 7.3. Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый день просрочки. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения обязательства.
  3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств и случаев, предусмотренных п. 9.12 Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку (штраф). Штраф устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 0,1 процента цены Договора.
  4. За каждый факт нарушения Исполнителем сроков исполнения обязательств по Договору, в том числе гарантийных обязательств (за исключением обязательств по п.7.3 Договора), Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку (пени). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Банка России от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором, фактически исполненных Исполнителем и принятых Заказчиком. Общая ответственность Исполнителя по уплате неустойки ограничивается 5% цены Договора.
  5. В случае просрочки Заказчиком обязательств по расчёту, предусмотренных п. 4.9 Договора, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Пени начисляются за каждый день просрочки оплаты, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока оплаты, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы, но не более 5 процентов от цены Договора. Ответственность за просрочку Заказчиком обязательства по окончательному расчету не применяется в случае, если Исполнителем не исполнены обязательства по предоставлению документов, предусмотренных пунктами 4.10, 8.2 Договора.
  6. Сторона, не исполнившая обязательство по Договору, освобождается от ответственности, если докажет, что это было вызвано действиями непреодолимой силы, то есть форс-мажорными обстоятельствами.
  7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.
  8. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику претензию об уплате неустойки (штраф, пеня).
  9. Заказчик вправе исключить из суммы окончательного платежа за оказанные Услуги сумму начисленной неустойки, мотивированно не оспоренную Исполнителем по размеру в течение 10 дней с даты получения по электронной почте предварительного расчета или претензии, направленных Заказчиком. Ожидание Заказчиком ответа от Исполнителя не влечет просрочку Заказчика по оплате. При наличии залога денежных средств, требования Заказчика в приоритетном порядке подлежат удовлетворению за счет данного залога.
  10. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество принятых с участием Исполнителя строительных работ, материалов, конструкций, изделий и оборудования, выполненных, применённых генеральным подрядчиком и третьими лицами, а также за соответствие работ, материалов, конструкций, изделий и оборудования требованиям законодательства Российской Федерации в области строительства и применения строительных материалов (изделий), проектной, исполнительной, организационно-технологической, рабочей и иной технической документации.
  11. Исполнитель возмещает Заказчику убытки, понесённые Заказчиком в результате неправильных действий Исполнителя, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контролю за качеством принятых работ, применённых материалов, конструкций, изделий и оборудования, а также за соответствием последних требованиям законодательства Российской Федерации в области строительства и применения строительных материалов (изделий), требований проектной, исполнительной, организационно-технологической, рабочей и иной технической документации.
  12. Исполнитель несет ответственность за каждый факт неправильных действий в размере предусмотренным сводным реестром штрафных санкций (Приложение № 6 к Договору).
  13. Исполнитель несет полную ответственность перед Застройщиком в виде возмещения реального ущерба за:
      1. нецелевое и неэффективное использование денежных средств вызванное несоответствием объемов и стоимости оплаченных и фактически выполненных работ, а также в связи с несоответствием порядка платежей условиям заключенных договоров.
      2. завышение стоимости выполненных работ по сравнению с их стоимостью, определенной по проектно-сметной документации и в соответствии с условиями соответствующих договоров;
  14. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# **Обеспечение исполнения Договора**

* 1. В целях обеспечения обязательств по настоящему Договору, Заказчик установил требование обеспечения исполнения Договора в размере 5% от стоимости Услуг по Договору - (\_\_\_) рублей \_\_ копейки.
  2. Обеспечение исполнения Договора предоставляется в течении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня заключения Договора.
  3. Обеспечение исполнения обязательств может быть предоставлено Исполнителем в виде банковской гарантии или путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет.
  4. Банковская гарантия, представляемая Исполнителем в качестве обеспечения исполнения обязательств, должна отвечать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и условиям настоящего Договора.
     1. Обеспечение исполнения настоящего Договора в виде банковской гарантии должно действовать в течение срока, указанного в п. 5.1 настоящего Договора, плюс 60 (шестьдесят) календарных дней.
     2. В случае изменения условий настоящего Договора сумма и/или срок банковской гарантии должны быть изменены в соответствии с условиями изменения Договора.
     3. Если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по Договору (отзыв лицензии у банка, выдавшего банковскую гарантию, истечение срока банковской гарантии при неисполненных обязательствах Исполнителя и т.п.), Исполнитель обязуется предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора на аналогичных условиях не менее чем за 10 (десять) банковских дней до даты истечения срока действия обеспечения, или в течение 10 (десять) банковских дней с даты, когда ранее выданное обеспечение перестало быть действительным.
  5. В случае обеспечения исполнения обязательств по Договору путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет:
     1. денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения Договора, должны быть перечислены в размере, указанном в п. 10.1 настоящего Договора, на счет Заказчика по следующим реквизитам:

АО «ЦС «Звездочка», р/сч 40702810404260013180 в Архангельском отделении № 8637 ПАО Сбербанк, г. Архангельск, БИК 041117601, кор/сч 30101810100000000601, ИНН 2902060361, КПП 997450001;

10.5.2. фактом передачи денежных средств в обеспечение исполнения Договора является поступление денежных средств на расчетный счет Заказчика, при этом Исполнитель предоставляет Заказчику платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанцию в случае наличной формы оплаты), либо копию соответствующего платежного документа с выпиской банка о списании денежных средств с расчетного счета Исполнителя;

10.5.3. денежные средства, за вычетом удержанных в соответствии с Договором сумм, возвращаются Исполнителю по реквизитам, указанным в Договоре, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию и финального Акта о приемки Услуг по Договору.

# **Антикоррупционные требования.**

* 1. Акционерное общество «Центр судоремонта «Звездочка» информирует \_\_\_\_\_исполнитель\_\_\_\_\_\_\_ о принципах и требованиях Антикоррупционной политики. Заключением Договора исполнитель подтверждает ознакомление с Политикой Общества.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований российского антикоррупционного законодательства, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

К коррупционным правонарушениям, в целях Договора относятся, в том числе прямо или косвенно, лично или через посредников предложение, обещание, получение / дача взятки, коммерческий подкуп, предоставление / получение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, выгод неимущественного характера любыми лицами и от любых лиц, в том числе представителей органов государственной власти, муниципальных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, иностранных должностных лиц, для оказания влияния на их решения, действия / бездействие с целью получения или сохранения каких-либо неправомерных преимуществ или иных неправомерных целей для себя, бизнеса или третьих лиц.

* 1. В случае возникновения у Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(-ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

Общество при получении достоверной информации о совершении коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

# **Гарантии по настоящему Договору.**

* 1. Исполнитель гарантирует качество оказанных Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, действующими техническими регламентами, государственными стандартами, правилами обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений, строительными и санитарными нормами и правилами, инструкциями, техническими условиями, законодательными и другими нормативными актами.
  2. Срок гарантии качества Услуг составляет 60 месяцев со дня получения разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию (Гарантийный срок). Гарантийные обязательства осуществляются в соответствии п.12.3 Договора.
  3. Исполнитель в течение гарантийного срока по договору генерального подряда между Заказчиком и Генподрядчиком безвозмездно оказывает работы по строительному контролю в случае обнаружения дефектов и выполнения работ по их устранению.
  4. Гарантийный срок продлевается на период, в течение которого Заказчик не мог пользоваться Объектом из-за ошибок, допущенных в процессе оказания Услуг, при условии, что Исполнитель был извещен Заказчиком об обнаружении ошибок в письменной форме в срок, предусмотренный Договором.
  5. В случае, когда Исполнитель гарантийные обязательства не исполняет, Заказчик по истечение 10 рабочих дней с момента уведомления Исполнителя о гарантийном случае вправе привлечь к исполнению гарантийных обязательств третьих лиц и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных Заказчиком расходов на выполнение гарантийных обязательств Исполнителя третьими лицами

# **Изменение и прекращение Договора. Срок действия Договора.**

* 1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Договором и (или) законодательством Российской Федерации.
  2. Любые изменения и дополнения условий Договора приобретают юридическую силу, если они составлены в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны каждой из Сторон.
  3. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по договору.
  4. После прекращения Договора (окончания срока действия Договора или его расторжения) сохраняют своё действие условия Договора, которые в силу своей юридической природы предполагают их применение и после прекращения Договора либо имеют целью регулирование отношений Сторон в период после прекращения Договора.
  5. Сторона, которая получила предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ на это предложение в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты его получения.
  6. При досрочном прекращении Договора по причинам, не связанным с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик оплачивает стоимость фактически оказанных Исполнителем Услуг.
  7. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. В частности, Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе в следующих случаях:

1. если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора более 30 (тридцати) календарных дней;
2. если после того, как во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик назначил Исполнителю разумный срок для устранения недостатков, однако Исполнитель в назначенный срок данные недостатки не устранил;
3. если Исполнитель неоднократно (два и более раза) нарушит сроки оказания Услуг, в том числе промежуточные, или исполнение указаний Заказчика, направленных Исполнителю в письменном виде;
4. если Исполнитель неоднократно (два и более раза) нарушит срок предоставления Заказчику документов и иной информации и (или) однократно предоставит недостоверную информацию (документы) о выполнении Договора;
   1. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено любое из следующих обстоятельств:
      1. Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок требованиям к участникам закупки, единым требованиям к участникам закупки;
      2. Исполнитель предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя или выступить в качестве единственного поставщика;
      3. Исполнитель предоставит Заказчику в качестве обеспечения исполнения Договора недействительные или недостоверные документы.
   2. Незамедлительно после вступления в силу решения Заказчика об отказе от исполнения Договора, а также после прекращения Договора по иным основаниям Исполнитель обязан:
      1. прекратить оказание Услуг, за исключением Услуг, оказание которых необходимо для защиты жизни, здоровья людей, сохранности имущества юридических и физических лиц, государственного и муниципального имущества, а также Услуг, прекращение оказания которых невозможно с учетом предусмотренной обязательными требованиями, нормами, правилами и стандартами технологии оказания Услуг;
      2. сдать Заказчику полностью оказанные Услуги в порядке, установленном Договором;
      3. вывезти принадлежащее ему имущество со Строительной площадки, а также покинуть Строительную площадку, за исключением случаев, если на Строительной площадке необходимо продолжить оказание Услуг для защиты жизни, здоровья людей, сохранности имущества Заказчика и (или) третьих лиц, а также Услуг, прекращение оказания которых невозможно с учетом предусмотренной обязательными требованиями, нормами, правилами и стандартами технологии оказания Услуг;
      4. передать в полном объеме Заказчику всю находящуюся у Исполнителя документацию по Объекту (в той форме и виде, в которых они находятся у него), включая Техническую документацию и Исполнительную документацию.

В случае прекращения Договора, либо направления Заказчиком уведомления об отказе от исполнения Договора Заказчик обязан оплатить фактически оказанные Услуги только после выполнения Исполнителем указанной обязанности. При этом нормы законодательства Российской Федерации об удержании не применяются.

* 1. Исполнитель вправе требовать в судебном порядке расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в любом из следующих случаев:
     1. если Заказчик неоднократно (два и более раза) нарушит сроки оплаты, предусмотренные Договором;
     2. если Заказчик неоднократно (два и более раза) нарушит срок предоставления Исполнителю документов и иной информации, необходимой для оказания Услуг, и (или) однократно предоставит недостоверную информацию (документы), когда это будет существенно препятствовать или делать невозможным оказание Услуг в соответствии со сроками и иными условиями Договора;
  2. Обязательства, предусмотренные Договором, подлежат прекращению в связи с невозможностью их исполнения, в том числе при досрочном прекращении строительных работ в отношении Объекта, о чем Стороны заключат соответствующее соглашение.
  3. Заказчик может в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора, уплатив Исполнителю фактически понесенные им расходы. В таком случае Заказчик направляет письменное уведомление Исполнителю за 10 (десять) рабочих дней до прекращения отношений Сторон по Договору.

# **Порядок разрешение споров.**

* 1. Все споры или разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат разрешению с соблюдением обязательного досудебного (претензионного) порядка.
  2. Претензия оформляется в письменной форме и, если она связана с нарушением условий Договора, должна содержать перечень допущенных при исполнении Договора нарушений со ссылкой на соответствующие условия Договора, включая его приложения, стоимостную оценку ответственности, а также действия, которые должен совершить адресат претензии для устранения нарушений.
  3. Срок ответа на направленную Стороной претензию устанавливается в 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения претензии по адресу другой Стороны, указанному в Договоре.
  4. Если Стороны не урегулировали спор в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения претензии, то спор может быть передан на разрешение в Арбитражный суд Мурманской области.
  5. К отношениям Сторон по настоящему Договору подлежит применение законодательства Российской Федерации.

# **Конфиденциальность**

* 1. Если иное не предусмотрено Договором, Стороны обязуются, начиная с даты заключения и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора, соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе оказания Услуг (конфиденциальную информацию), без предварительного согласия другой Стороны не передавать, не открывать и не разглашать в общем или в частности конфиденциальную информацию каким-либо третьим лицам, в том числе исключить доступ к конфиденциальной информации третьих лиц или представителей Сторон, не уполномоченных работать с конфиденциальной информацией, за исключением случаев, когда раскрытие такой информации предусмотрено законодательством Российской Федерации.
  2. Условие пункта 15.1 Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу органов власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Каждая из Сторон в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого запроса обязана уведомить об этом другую Сторону.
  3. Условие пункта 15.1 Договора не применяется по отношению к конфиденциальной информации, относительно которой раскрывающая Сторона докажет, что такая информация:
     1. имелась в распоряжении раскрывающей Стороны до даты заключения Договора;
     2. стала общедоступной или общераспространенной не в результате нарушения любой из Сторон условий Договора;
     3. раскрыта по распоряжению суда или в соответствии с законодательством Российской Федерации;
     4. получена от сторонней организации или лица при отсутствии требования к конфиденциальности;
     5. предоставлена сотруднику одной из Сторон или её представителям, действующим от её имени, оказывающим услуги и (или) выполняющим работы, связанные со строительством, эксплуатацией, консервацией, ремонтом, техническим обслуживанием, демонтажем (сносом) Объекта (при необходимости), устранением недостатков (дефектов) работ, получением заключения о соответствии, введением Объекта в эксплуатацию.
  4. Обязательства, предусмотренные настоящим разделом Договора, продолжают действовать после завершения оказания Услуг и прекращения Договора.
  5. Для соблюдения конфиденциальности информации Стороны обязуются:
     1. не хранить конфиденциальную информацию с помощью электронных средств хранения информации, кроме случаев, когда такие электронные средства находятся под контролем исключительно одной из Сторон и к ним отсутствует доступ сторонних лиц;
     2. не копировать конфиденциальную информацию полностью или частично, если это не требуется в целях оказания Услуг;
     3. уведомить другую Сторону об обстоятельствах, связанных с владением или использованием конфиденциальной информации третьим лицом;
     4. предпринимать разумные меры, необходимые или желательные для обеспечения поддержания конфиденциальности и защиты конфиденциальной информации, а также для предотвращения доступа к ней или использования конфиденциальной информации третьими лицами.
  6. Исполнитель обязан не публиковать информацию или документы касательно Услуг в средствах массовой информации без предварительного согласия Заказчика.
  7. Заказчик вправе без получения согласия Исполнителя раскрыть конфиденциальную информацию своим кредиторам и страховщикам, сторонним лицам в целях обеспечения эксплуатации, ремонта или технического обслуживания Объекта, а также соответствующему органу власти, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.
  8. Требования настоящего раздела Договора не распространяются на действия Заказчика, которые Заказчик обязан совершить в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

# **Защита сведений, составляющих государственную тайну**

16.1. Заказчик при необходимости передает Исполнителю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в целях реализации Договора сведения, составляющие государственную тайну, подпадающие под действие «Перечня сведений Вооруженных Сил Российской Федерации, подлежащих засекречиванию», утвержденного приказом Министра обороны Российской Федерации от 24 июня 2013 г. № 046, а также Перечень сведений, подлежащих засекречиванию Минпромторга России, утвержденный приказом Минпромторга России от 21 октября 2015 г. № 41с.

16.2. Возможность передачи сведений, составляющих государственную тайну Исполнителю (при необходимости), согласовывается Заказчиком   
с органом государственной власти (Министерством обороны Российской Федерации), в распоряжении которого, в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне», находятся передаваемые в рамках Договора сведения.

16.3. Стороны принимают взаимные обязательства по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с частью 3 статьи 17 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г.   
№5485-1 «О государственной тайне».

16.4. Исполнитель приступает к оказанию Услуг по Договору   
со сведениями, составляющими государственную тайну, при условии наличия лицензии на право осуществления работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности выполняемых работ, а при ее отсутствии - с даты получения указанной лицензии.

16.5. Работники Исполнителя должны иметь форму допуска к сведениям, составляющим государственную тайну (в соответствии со степенью секретности объекта строительства и, следовательно, оказываемых Услуг).

16.6. При оказании Услуг, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в ходе Договора Стороны обязаны соблюдать требования Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г.   
№ 5485-1 «О государственной тайне», Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1, Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации   
к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63, а также других нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты государственной тайны.

16.7. Заказчик имеет право осуществлять контроль эффективности защиты переданных в рамках Договора сведений, составляющих государственную тайну, Исполнителю и иным лицам, связанным с исполнением Договора.

16.8. Финансирование деятельности по защите государственной тайны,   
а также социальных гарантий осуществляется Сторонами согласно статье 29 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1«О государственной тайне».

16.9. При нарушении Исполнителем в ходе выполнения Договора взятых   
на себя обязательств по защите государственной тайны Заказчик вправе приостановить выполнение Договора до устранения выявленных нарушений, а при повторных нарушениях или не устранении нарушений в установленный Заказчиком срок поставить вопрос о расторжении Договора и аннулировании лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и о привлечении виновных лиц к ответственности. При этом материальный ущерб, нанесенный Исполнителем государству в лице Заказчика, подлежит взысканию

# **Страхование**

* 1. Исполнитель, не ограничивая своих обязательств и ответственности по настоящему Договору, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора обеспечивает страхование на весь срок оказания Услуг по строительному контролю в свою пользу и за свой счет работников Исполнителя от несчастного случая на производстве с общепринятыми условиями страхования в соответствии с действующим законодательством.
  2. Копии договоров страхования (страховых полисов) должны быть предоставлены Исполнителем Заказчику посредством электронной почты   
     не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента привлечения работников на проект.

# **Прочие условия**

* 1. Вся переписка, документация, а также переговоры по Договору должны вестись на русском языке.
  2. Любые уведомления, запросы, требования, согласия, согласования, ответы и иная корреспонденция, которые должны быть сделаны или переданы одной Стороной другой Стороне по Договору, должны быть сделаны в письменной форме.
  3. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Договором, любая корреспонденция, связанная с Договором, будет считаться надлежащим образом доставленной другой Стороне и получена ею, если она передана нарочно лично уполномоченному представителю другой Стороны под роспись, либо направлена другой Стороне письмом с объявленной ценностью с уведомлением о его вручении и описью вложения на адрес соответствующей Стороны (указанный в Договоре), или на другой адрес, о котором другая Сторона будет уведомлена заблаговременно.
  4. Корреспонденция считается доставленной Стороне также в случаях, если:
     1. Сторона отказалась от получения корреспонденции и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;
     2. несмотря на почтовое уведомление, Сторона не явилась за получением направленной корреспонденции, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя;
     3. корреспонденция не вручена в связи с отсутствием Стороны по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя.
  5. В случае изменения юридического статуса одной из Сторон, в том числе в результате инициирования процедуры ликвидации, реорганизации или несостоятельности (банкротства), изменения ее местонахождения, иных контрактных данных (в том числе факса и электронной почты), наименования и (или) реквизитов счета, на который в соответствии с условиями Договора должны производиться платежи, она обязана в течение 10 (десяти) дней с момента наступления каждого из таких событий уведомить об этом другую Сторону. Сторона, не исполнившая указанную обязанность, несет все риски, связанные с таким бездействием, в том числе риски связанных с последствиями неполучения в срок корреспонденции.

Исполнитель также обязан уведомлять Заказчика заблаговременно о любых будущих или незамедлительно о произошедших изменениях, касающихся специальных разрешений, необходимых для исполнения Договора, об аресте имущества Исполнителя, а также об иных обстоятельствах, способных повлиять на надлежащее исполнение его обязанностей по Договору.

* 1. Исполнитель подтверждает и заверяет, что на дату заключения Договора:
     1. у него имеется свидетельство о допуске к работам по строительному контролю;
     2. им соблюдены все требования к заключению Договора, в том числе и то, что Договор заключен от имени Исполнителя полномочным лицом;

в) для заключения Договора им соблюдены корпоративные требования, установленные законодательством Российской Федерации, а также учредительными и иными локальными нормативными актами Исполнителя к данному виду сделок.

Заказчик полагается на сделанные в настоящем пункте Исполнителем заверения об обстоятельствах как на имеющие для него существенное значение.

* 1. Заказчик подтверждает и заверяет, что на дату заключения Договора им соблюдены все требования к заключению Договора, в том числе и то, что Договор заключен от имени Исполнителя полномочным лицом; для заключения Договора им соблюдены корпоративные требования, установленные законодательством Российской Федерации, а также учредительными и иными локальными нормативными актами Исполнителя к данному виду сделок.

Исполнитель полагается на сделанные в настоящем пункте Заказчиком заверения об обстоятельствах как на имеющие для него существенное значение.

* 1. Договор составлен на русском языке в простой письменной форме в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр — для Заказчика и один экземпляр — для Исполнителя.
  2. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями, в том числе:
     1. Приложение № 1 «Техническое задание»;
     2. Приложение № 2 «Форма Акта приемки Услуг»;
     3. Приложение № 3 «Форма отчета о ходе оказания Услуг»;
     4. Приложение № 4 «Акт-предписание»;
     5. Приложение № 5 «Уведомление о выполнении Акта-предписания»;
     6. Приложение № 6 «Сводный реестр штрафных санкций»;
     7. Приложение № 7«График исполнения Договора»

# **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. |

Приложение № \_1\_

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных данных и требований | Описание | |
| 1. Общие данные: | | | |
|  | Адрес объекта | г. Мурманск, ул. Адмирала Лобова, 100 | |
|  | Заказчик | АО «ЦС «ЗВЕЗДОЧКА» | |
|  | Объект | Реконструкция и техническое перевооружение 2-х камерного сухого дока на «35 судоремонтном заводе»  – филиале АО «Центр судоремонта «Звездочка», г. Мурманск» АО «Центр судоремонта «Звездочка»,  г. Северодвинск, Архангельская область. | |
|  | Проектно-сметная документация (шифр, организация разработчик) | Шифр 702252, АО «ЦТСС» | |
|  | Срок проведения работ | Исполнитель обязан начать оказание Услуг с момента заключения Договора и завершить оказание Услуг 15.12.2022г., но не ранее получения Заказчиком разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию и устранения недостатков (дефектов) Работ в соответствии с Договором между Заказчиком и Генподрядчиком. | |
|  | Гарантийный срок | Пять лет, с даты подписания Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией. | |
|  | Перечень основных нормативных правовых актов | Градостроительный кодекс Российской Федерации (Статья 53. Строительный контроль);  Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;  РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»;  РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»;  СДОС 03-2009. «Строительный контроль. Положение по проведению строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства». | |
|  | Другие требования | Организация - исполнителя должна быть членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство с правом выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров.  Наличия лицензии ФСБ на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;  Исполнитель осуществляет контроль за полным объемом строительно-монтажных работ (далее – СМР) и устройством инженерных сетей, подлежащих строительному контролю (техническому надзору), в соответствии с проектной и рабочей документацией.  Исполнитель обязан предоставлять Заказчику оперативную информацию о любых факторах, которые могут повлиять на утвержденный график производства работ на Объекте. | |
|  | Требование к персоналу | Персонал Исполнителя, осуществляющий строительный контроль на объекте, должен удовлетворять следующим требованиям:  - иметь профильное (инженерно-техническое, в сфере проектирования, строительства и эксплуатации промышленных объектов) образование;  - в обязательном порядке должен пройти проверку знаний (аттестацию) и иметь соответствующую квалификацию (удостоверения): по охране труда и технике безопасности в соответствии с требованиями Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утвержден постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29) и Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (утверждены приказом МЧС России от 12.12.2007 г. № 645);  Персонал Исполнителя, в соответствии с выполняемыми трудовыми функциями, должен иметь соответствующую квалификацию (удостоверения) по визуально измерительному контролю, по ультразвуковому контролю соединения и/или радиационному контролю не ниже II уровня квалификации в установленном порядке в соответствии с ПБ 03-440-02.  В соответствии с выполняемыми трудовыми функциями персонал должен быть аттестован:  - в области неразрушающего контроля;  - специалисты сварочного производства в системе НАКС не ниже II уровня квалификации в установленном порядке в соответствии с ПБ 03-273-99;  - на другие виды строительного контроля, предусмотренные договором оказания услуг по строительному контролю;  - по вопросам безопасности, согласно РД 03-19-2007 «Положение об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;  - по проверке знаний требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;  - по проверке знаний норм и правил работы в электроустановках и правил охраны труда при эксплуатации электроустановок в качестве административно-технического персонала, имеющего квалификационную группу по электробезопасности не ниже III-й, и допуск к работе на электроустановках до и выше 1000 В.  Персонал Исполнителя при осуществлении строительного контроля обеспечивается за свой счет сертифицированной специальной одеждой и обувью по сезону и средствами индивидуальной защиты, в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития России от 09.12.2009г. № 970н «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ». | |
| 1. Состав работ: | | | |
|  | | |
| 2.1 | Строительный контроль | 1. Анализ и оценка проектной и рабочей, организационно-технологической документации на контролепригодность.  1.1 Исполнитель в рамках действующего Договора  с Заказчиком перед началом строительных работ, проводит анализ и оценку проектной, рабочей и организационно-технологической документации на возможность осуществления по ней контроля качества строительных процессов и материалов, изделий, оборудования установленным нормативным требованиям (контролепригодность).  1.2 При анализе проектной и рабочей документации проверяется:  - комплектность проектной и в ее составе рабочей документации в объеме необходимом и достаточном для контроля качества работ;  - взаимную увязку размеров, координат и отметок (высот), соответствующих проектным осевым размерам  и геодезической основе;  - наличие соответствующих согласований  и утверждений;  - наличие ссылок на нормативные документы  на материалы и изделия (технические условия и ГОСТ);  - наличие требований к фактической точности контролируемых параметров, оценка возможности ее контроля;  - условия определения с необходимой точностью предлагаемых допусков на размеры изделий и конструкций, а также обеспечение выполнения контроля указанных в проектной документации параметров при установке изделий и конструкций в проектное положение, наличие указаний о методах и оборудовании для выполнения необходимых испытаний и измерений со ссылкой на нормативные документы;  - техническая оснащенность и технологические возможности выполнения контроля качества в соответствии с нормативной документацией;  - достаточность перечня скрытых работ, по которым требуется производить освидетельствование конструкций объекта, подлежащих освидетельствованию;  - достаточность перечня работ и конструкций, показатели качества которых подлежат оценке соответствия в процессе строительства;  - наличие предельных значений контролируемых параметров, допускаемых уровней несоответствия по каждому из них;  - наличие и соответствие разделов проектной и рабочей документации требованиям законодательных и нормативных актов РФ в части организации и обеспечения качества строительства со стороны Генподрядчика и Заказчика;  - наличие указаний о применяемых инструментах, приборах, методах контроля и объемах, в том числе в виде ссылок на соответствующие нормативные документы.  1.3 При анализе организационно-технологической документации (ППР, ПОС) проверяется:  - комплектность, полнота и качество разработки разделов в соответствии с требованиями нормативных документов, утвержденной проектной документации  и выданной в производство работ рабочей документации;  - комплектность, полнота и качество разработки операционно-технологических карт, схем операционного контроля по видам работ и контроля в соответствии  с требованиями утвержденной проектной документации  и выданной в производство работ рабочей документации,  в том числе входного контроля материалов, изделий  и оборудования;  - операционного и приемочного контроля;  - наличие и соответствие разделов требованиям законодательных и нормативных документов в части организации и обеспечения качества строительства  со стороны Генподрядчика и Заказчика;  - наличие перечня работ и конструкций, показатели качества которых подлежат оценке соответствия в процессе строительства;  - наличие перечня актов, оформляемых на скрытые работы и ответственные конструкции, оказывающие влияние на безопасность объекта или сооружения, подлежащие освидетельствованию;  - наличие предельных значений контролируемых параметров, допускаемых уровней несоответствия  по каждому из них;  - наличие указаний о применяемых инструментах, приборах, объемах и методах контроля, в том числе в виде ссылок на соответствующие нормативные документы.  1.4 Выявленные несоответствия по качеству организационно-технологической документации оформляются в виде заключения и направляются Заказчику для последующего устранения Генподрядчиком, в срок не позднее начала проверки готовности Генподрядчика.  2. Проверка готовности Генподрядчика.  2.1 Строительный контроль осуществляет проверку готовности Генподрядчика к выполнению СМР, в том числе: наличие разрешительной и допускной документации, технических и людских ресурсов, производственно-технологической базы.  2.2 Проверке подлежат генеральная подрядная организация и субподрядные организации, привлекаемые им по договору субподряда, по предварительному согласованию с Заказчиком.  2.3 В ходе выполнения процедуры проверяются:  - наличие выписки на действующие членство в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство с правом выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору подряда, заключаемого с использованием конкурентных способов заключения договоров;  - наличие в полном объеме утвержденной  и зарегистрированной в установленном порядке проектной документации, включающей, в том числе, согласованный Заказчиком план-график выполнения СМР, наличие организационно-технологической документации (ППР);  - обеспеченность системой и оборудованием производственного контроля качества СМР, включающей входной контроль конструкций, изделий, материалов  и оборудования, операционный контроль отдельных строительных процессов или производственных операций  и приемочный контроль по каждому виду работ;  - обеспеченность Генподрядчика техникой, машинами, механизмами и оборудованием (включая комплект оборудования для проведения испытаний) в полном объеме в соответствии с требованиями ПОС и ППР;  - обеспеченность Генподрядчика временными сооружениями для организации временного пункта базирования управления строительством;  - обеспеченность Генподрядчика (включая субподрядные организации) квалифицированным, обученным и аттестованным в установленном порядке персоналом для выполнения всего комплекса предусмотренных проектом работ, с документальным подтверждением компетентности персонала;  - обустройство временных пунктов базирования строительных участков (городки строителей, временные производственные базы, трубосварочные базы, площадки складирования строительных материалов и конструкций, площадки стоянки и обслуживания строительной техники, пункты приема грузов, подъездные дороги к площадкам временных пунктов базирования, к объекту строительства,  к карьерам грунта).  2.4 На протяжении всего периода действия договора подряда Исполнитель осуществляет контроль актуальности и действительности разрешительных документов, соответствия заявленных при проведении проверки технических и людских ресурсов, согласно выданному заключению о готовности Генподрядчика.  2.5 При выявлении несоответствий в части разрешительной документации, технических и людских ресурсов Генподрядчика, Исполнителем оформляются акты-предписания по выявленным нарушениям.  2.6 Привлекаемые по договору субподряда лаборатории неразрушающего контроля, строительные (испытательные) лаборатории, а также электротехнические (испытательные) лаборатории проходят процедуру проверки готовности с оформлением заключения.  2.7 Итоговые результаты проведенной проверки строительных подрядных организаций оформляются в виде заключения и заносятся в Общий журнал строительного контроля.  3. Выполняет входной контроль соответствия  и качества продукции, поступающей на строительство:  - изделий, конструкций и оборудования поставки как Генподрядчика, так и Заказчика, на строительной площадке или приобъектных складах на соответствие их качества, требованиям рабочей документации и технических регламентов.  3.1 Осуществляет контроль своевременной  и качественной организации, и проведения в полном объеме Генподрядчиком процедуры входного контроля качества и соответствия продукции для строительства.  3.2 До начала проведения Генподрядчиком процедуры входного контроля Исполнитель осуществляет:  - проверку наличия разработанных и утвержденных Генподрядчиком в полном объеме методик и операционно-технологических карт контроля, в составе организационно-технологической документации, для проведения входного контроля всех видов продукции для строительства, поступающей на строительную площадку  или приобъектные склады Генподрядчика;  - наличие инструментов и приборов контроля, необходимых для проведения процедуры входного контроля, поверенные в установленном порядке;  - проверку наличия приказа о назначении комиссии  на проведение входного контроля качества материалов, конструкций и оборудования. Наличие у лиц, назначенных приказом, соответствующей квалификации, инструментальной и приборной оснащенности  для выполнения входного контроля;  - контроль подготовки Генподрядчиком площадок, оборудования, стеллажей испытательных стендов для проведения входного контроля. Готовность площадок (помещений) для поступающей продукции (изолятор), прошедшей входной контроль, отбракованной  по результатам входного контроля.   * 1. В процессе выполнения Генподрядчиком процедуры входного контроля Исполнитель осуществляет:   - контроль состояния тары, упаковки, а также комплектность поставки (без вскрытия упаковки). Вскрытие упаковки для установления комплектности, состояния и соответствия оборудования заявленным документам производится комиссией при его передаче с участием передающей и принимающей стороны. Исполнитель подтверждает в комиссионном акте вскрытия соответствие комплектности, состояния и соответствия оборудования сопроводительной документации;  - контроль выполнения процедуры входного контроля квалифицированным и аттестованным персоналом, закрепленным по приказу Генподрядчика, в порядке, объеме и сроках, определенных организационно-технологической документацией, нормативными документами, техническими условиями на продукцию;  - проведение контрольных измерений или испытаний в объемах и указанными методами контроля на соответствие требованиям проектной документации, стандартам, техническим условиям, паспортам, сертификатам, подтверждающим качество их изготовления;  - проведение Генподрядчиком в надлежащем объеме испытаний материалов и изделий  в аккредитованных испытательных лабораториях разрушающими и неразрушающими методами.  3.4 В процессе выполнения процедуры входного контроля, после подтверждения соответствия и качества материалов, изделий и оборудования Исполнитель выполняет собственными силами:  - визуальный контроль (в полном объеме) всей поступающей продукции, транспортных накладных, паспортов (сертификатов), других сопроводительных документов, подтверждающих качество изготовления;  - инструментальную или приборную проверку (выборочно) в объеме не менее 5% от партии по каждому виду продукции, соответствия строительных материалов, конструкций, изделий и оборудования, поступающего  на строительную площадку, принятым проектным решениям.  3.5 После выполнения Генподрядчиком процедуры входного контроля Исполнитель осуществляет:  - проверку достоверности и своевременность документирования результатов входного контроля Генподрядчиком;  - контроль отбраковки материалов и оборудования, конструкций не принятой продукции по результатам входного контроля Генподрядчика и контроля, выполненного Исполнителем;  - контроль выполнения Генподрядчиком маркировки продукции, прошедшей и принятой продукции, прошедшей и непринятой по результатам входного контроля;  - контроль соблюдения правил складирования  и условий хранения продукции, принятой для последующего применения, по результатам входного контроля.  3.6 Результаты проверок, выполненных персоналом Исполнителя с применением инструментальных и выборочных измерений, оформляются соответствующими актами и регистрируются в журналах инспекторов строительного контроля.  3.7 Персонал Исполнителя подтверждает соответствие и качество принятой входным контролем продукции для строительства в актах и журналах входного контроля, оформляемых Генподрядчиком  по результатам входного контроля.  4. Контроль правил складирования, перемещения  и хранения продукции для строительства.  4.1 С момента поступления продукции для строительства на строительную площадку, приобъектные склады (площадки) строительного Генподрядчика Исполнитель осуществляет контроль за соблюдением правил складирования, перемещения и условий их хранения.  4.2 Контролирует организацию и осуществление складского хозяйства на приобъектных складах (площадках) Генподрядчика в части продукции для строительства, в том числе:  - наличие квалификации складских работников для приемки (измерения количественных и качественных показателей) и контроля условий хранения продукции для строительства;  - наличие поверенных измерительных инструментов и приборов для количественных, качественных показателей и мониторинга условий хранения продукции;  - ведение и учет складской документации;  - содержание производственных складских площадей и помещений для хранения продукции для строительства;  - соблюдение правил складирования и условий хранения продукции, размещение ее на складских площадях, согласно складской документации.  4.3 При поступлении продукции на приобъектный склад (площадку) строительного Генподрядчика, строительную площадку Исполнитель выполняет:  - проверку сопроводительных и транспортных документов на всю продукцию для строительства (транспортных накладных на поставку, документов о качестве и прочее);  - внешний осмотр прибывшей продукции  на транспортном средстве на предмет соблюдения правил крепежа и транспортировки;  - наличие на месте производства погрузочно-разгрузочных работ проекта производства работ кранами (далее – ППРк), схем выполнения погрузочно-разгрузочных работ;  - проверку наличия действующих квалификационных документов крановщика и стропальщиков, готовность к выполнению работ. Ознакомление их с ППРк, схемами строповки, выполнения погрузочно-разгрузочных работ;  - проверку соответствия грузоподъемных механизмов и приспособлений требованиям ППРк, их готовность к погрузочно-разгрузочным работам;  - проверка готовности площадки для работы грузоподъемного механизма (далее – ГПМ) и мест для складирования продукции;  - контроль соблюдения требований безопасности при производстве разгрузочно-погрузочных работ;  - осмотр продукции после разгрузки для выявления повреждений, комплектности и ее соответствия.  4.4 До начала работ по отгрузке с приобъектных складов (площадок) на строительную площадку, в том числе при перемещении по территории строительной площадки, Исполнитель контролирует:  - соответствие ППРк, готовность ГПМ и транспортных средств к погрузочно-разгрузочным работам и транспортировке продукции;  - подготовку продукции к отгрузке;  - применение в соответствии с утвержденным ППРк и схемами строповки грузозахватных приспособлений  и грузоподъемных механизмов;  - готовность привлекаемого персонала к выполнению погрузочно-разгрузочных работ (наличие квалификации), ознакомление с ППРк;  - наличие ответственного лица за безопасное проведение погрузочно-разгрузочных работ;  - соблюдение правил погрузочно-разгрузочных работ, перемещения и складирования, материалов, конструкций и оборудования, и соблюдение условий безопасного производства работ.  4.5 Осуществляет контроль всей перемещаемой продукции для строительства с приобъектного склада (площадки) строительного Генподрядчика на строительную площадку, а также возвращаемой на приобъектный склад (площадку) Генподрядчика, для последующего применения в строительстве.  4.6 Периодически, по мере возвращения продукции, применяемой в дальнейшем на строительстве, на приобъектный склад строительного Генподрядчика, Исполнитель контролирует проведение в полном объеме процедуры приемки продукции складскими работниками.  4.7 Несоответствия правил складирования, условий хранения, применение продукции, хранившейся с нарушением, и нарушения правил выполнения погрузочно-разгрузочных работ фиксируются в актах-предписаниях строительного контроля, общих журналах строительного Генподрядчика и журналах инспекторов строительного контроля.  5. Проверка полноты и соблюдения контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению строительства объектов капитального строительства и достоверности документирования его результатов (пооперационный контроль).  5.1 Проверка Исполнителем полноты и соблюдения контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению строительства объектов капитального строительства и достоверности документирования его результатов осуществляется в виде пооперационного контроля качества этапов СМР.  5.2 Пооперационный контроль осуществляется Исполнителем в ходе выполнения строительных процессов или производственных операций и должен обеспечивать своевременное выявление дефектов, причин  их возникновения для принятия своевременных мер  по их устранению и предупреждению. Контроль проводится в соответствии со схемами операционного контроля качества на выполнение соответствующего вида работ.  5.3 Пооперационный контроль Исполнителем осуществляется непосредственно после выполнения операционного контроля производителем работ, в рамках строительного (производственного) контроля Генподрядчика, выборочным контролем, в объеме 20% по всем выполняемым операциям с применением визуальных и измерительных методов контроля. Пооперационный контроль погружения трубошпунта выполнить в объеме 100%.  5.4 Пооперационный контроль производится персоналом Исполнителя после каждой операции, когда качество последующей операции зависит от предыдущей. Выполняется на всех этапах, производимых Генподрядчиком в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, в том числе:  - выполнением работ, которые оказывают влияние  на безопасность объекта капитального строительства,  и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта, контроль выполнения которых не может быть проведен после выполнения других работ;  - безопасностью строительных конструкций, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций;  - безопасностью участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других участков сетей инженерно-технического обеспечения;  - соответствием последовательности и состава выполняемых технологических операций технологической и нормативной документации, распространяющейся на данные технологические операции;  - соблюдением технологических режимов, установленных технологическими картами и регламентами;  - соответствием показателей качества выполнения операций и их результатов требованиям проектной и рабочей документации, а также распространяющейся на данные технологические операции нормативной документации.  5.5 Сведения о проведенном пооперационном контроле, подтверждение соблюдения последовательности и соответствия состава, качества технологических операций по возведению конструкций и монтажу инженерно-технических сетей оформляются актами на скрытые работы и регистрируются в журнале инспектора строительного контроля.  5.6 Нарушения, выявленные при проведении пооперационного контроля, оформляются в актах-предписаниях, общих и специальных журналах работ, Общем журнале строительного контроля.  5.7 В рамках пооперационного контроля Исполнителем осуществляется:  - геодезический контроль с проведением контрольной геодезической съемки;  - лабораторный контроль с применением разрушающих и неразрушающих методов контроля, выполняемый привлеченными Исполнителем аккредитованными в установленном порядке испытательными и измерительными лабораториями;  - инструментальный контроль, выполняемый персоналом Исполнителя в процессе выполнения технологических операций.  6. Геодезический контроль.  6.1 Геодезический контроль Исполнителя выполняется как в процессе выполнения операций, так  и после завершения монтажа строительных конструкций, закрепления в проектном положении несущих конструкций зданий (сооружений).  6.2 В ходе геодезического контроля Исполнитель выполняет проверку объема и качества разработки документации Генподрядчика для выполнения геодезических работ, включая:  - наличие ссылок на нормативные документы и приборно-инструментальной базы для выполнения работ;  - наличие требований к фактической точности контролируемых параметров и предельных отклонений возводимых конструкций от проектных назначений, в т. ч. необходимость их мониторинга геодезическими методами;  - наличие указаний о методах контроля и измерений, отражение результатов в перечне контролируемых параметров и исполнительных схемах;  - проверку квалификации персонала строительного Генподрядчика, осуществляющего геодезические работы;  - наличие приборов и инструментов для выполнения геодезических работ, отъюстированных и поверенных в установленном порядке;  - контроль выноса границ отвода земельного участка под строительство;  - проверку и приемку детальной разбивки осей зданий, инженерных сетей и коммуникаций;  - контроль объема, своевременности и качества выполнения геодезических работ строительным Генподрядчиком согласно утвержденной документации на выполнение геодезических работ;  - контроль объема, своевременности и качества оформления исполнительной геодезической документации и занесения результатов в общие и специальные журналы работ;  - контрольную геодезическую съемку по результатам выполненных геодезических работ;  - контроль обеспечения сохранности и устойчивости знаков, закрепляющих пункты разбивочной основы;  - мониторинг геодезических изменений деформации оснований, несущих конструкций зданий (сооружений)  и их частей;  - подтверждение качества выполнения, допустимой погрешности и точности измерений геодезических работ строительного Генподрядчика в исполнительно геодезической документации.  6.3 Контрольная геодезическая съемка выполняется при создании геодезической разбивочной основы для строительства, при выносе в натуру внешних и внутренних разбивочных осей, при производстве геодезических работ  в процессе строительства, контроле соответствия геометрических параметров объекта капитального строительства проекту.  6.4 При выполнении контрольной геодезической съемки Исполнителем должны применяться геодезические цифровые (электронные), лазерные приборы и инструменты, отъюстированные и поверенные в соответствии с правилами и периодичностью, регламентированными СП 126.13330.2017, ГКИНП (ГНТА) 17-195-99 и инструкциями производителей приборов ГОСТ 7502.  6.5 Контрольная геодезическая съемка проводится преимущественно выборочным методом, по альтернативному или количественному признаку, по ответственным конструкциям и частям зданий (сооружений), в объеме не менее 5% по каждой группе конструкций здания (сооружения), подлежащих исполнительной геодезической съемке, перечень которых определен в проектной документации.  6.6 Результаты контрольной геодезической съемки оформляются по правилам оформления исполнительных геодезических схем - ГОСТ 51872-2002 «Документация исполнительная геодезическая» и регистрируются  в индивидуальных и групповых журналах инспекторов строительного контроля.  6.7 Выявленные Исполнителем в ходе контроля строительного Генподрядчика нарушений при производстве геодезических работ, а также несоответствия результатов геодезических работ фактическим, отражаются в актах-предписаниях. Выявленные нарушения должны быть отражены в общих, специальных журналах работ и Общем журнале строительного контроля.  6.8 В рамках геодезического контроля при осуществлении строительного контроля может выполняться мониторинг технического состояния зданий и сооружений, отдельных конструкций и конструкционных систем в соответствии с нормативно-техническими документами. Мониторинг представляет собой систему наблюдения и контроля, проводимого по определенной программе для своевременного обнаружения на ранней стадии негативного изменения напряженно-деформационного состояния конструкций и грунтов основания, которые могут повлечь переход объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта в аварийное состояние.  7. Лабораторный контроль.  7.1 В подтверждение качества результатов работ и соответствия продукции для строительства, а также подтверждения заключений лабораторий строительного Генподрядчика, Исполнителем проводится лабораторный контроль.  7.2 Лабораторный контроль Исполнителя осуществляется на всех этапах производственного процесса и выполняется в виде комплекса измерений, лабораторных испытаний и исследований.  7.3 В рамках лабораторного контроля Исполнителя проверяется:  - соответствие выполнения СМР проекту и техническим регламентам в порядке, установленном схемами операционного контроля;  - соответствие стандартам, техническим условиям, паспортам и сертификатам поступающих на объекты капитального строительства материалов, конструкций  и изделий;  - соответствие результатов работ требованиям, предъявляемым к ним проектной и нормативной документацией (определение набора прочности бетона, контроль испытания сварных соединений, контроль состояния грунтов в основаниях фундаментов).  7.4 В рамках строительного контроля Исполнитель выполняет лабораторный контроль неразрушающими и разрушающими методами в объеме 20% от объемов лабораторного контроля Генерального подрядчика.  7.5 Исполнитель может привлекать собственные лаборатории, а также арендованные по договору.  7.6 Персонал лаборатории Исполнителя обязан вести журналы регистрации осуществленного контроля и испытаний, подбора различных составов, растворов и смесей, подготавливать акты о соответствии (несоответствии) строительных материалов, поступающих на объект капитального строительства, соответствия результатов работ требованиям проекта, стандартам и техническим условиям.  7.7 Выявленные лабораторией Исполнителя несоответствия результатов СМР проекту и техническим регламентам поступающих на объекты капитального строительства материалов, конструкций и изделий стандартам, техническим условиям, паспортам и сертификатам отражаются в актах-предписаниях, общих, специальных журналах работ и журнале инспектора строительного контроля.  8. Освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка законченных строительных конструкций.  8.1 Строительные работы, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства, и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, подлежат приемке с участием Исполнителя. Результаты приемки подтверждаются Исполнителем в актах освидетельствования скрытых работ. Перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией.  8.2 Строительные конструкции, в которых невозможно устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения (далее ответственные конструкции), подлежат приемке с участием Исполнителя. Результаты приемки подтверждаются Исполнителем в актах освидетельствования ответственных конструкций. Перечень ответственных конструкций, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией.  8.3 Участки сетей инженерно-технического обеспечения, в которых невозможно устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежат приемке с участием Исполнителя. Перечень участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией.  8.4 Приемочный контроль организует Генподрядчик, привлекая к участию представителей Исполнителя, застройщика (Заказчика), а также по инициативе застройщика (Заказчика) лицо, осуществляющее разработку проектной документации (авторский надзор).  8.5 При освидетельствовании и приемке скрытых работ, а также при промежуточной приемке работ и конструкций комиссии по приемке скрытых работ строительным Генподрядчиком представляется, а Исполнителем проверяется следующая производственно-техническая документация:  - общие и специальные журналы работ, с отражением фактических сроков выполнения скрываемых работ, количество или объем материалов, изделий, извлеченных (сдвигаемых) грунтовых масс, а также применяемых технологий производства работ (разрыхление, прогрев) и применяемое оборудование;  - журналы (акты) осуществления инструментального и лабораторного контроля, выполненного Генподрядчиком;  - паспорта и сертификаты, документы качества на материалы и изделия;  - документы, подтверждающие проведение входного контроля применяемых строительных материалов (изделий) (акты входного контроля, журналы входного контроля);  - исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения с проектными и фактическими отметками положения;  - акты испытания и опробования технических устройств;  - оформленные в установленном порядке изменения к проектной (рабочей) документации, при наличии таковых;  - откорректированные листы рабочей документации по выполненным в натуре работам на основании изменений в проектную (рабочую) документацию;  - оформленные для подписи акты освидетельствования скрытых работ или акты освидетельствования ответственных конструкций.  8.6 При несоответствии предъявляемых Генподрядчиком результатов работ для освидетельствования Исполнитель в качестве доказательной базы невозможности приемки работ представляет не выполненные акты-предписания по качеству выполнения работ, результаты контрольных измерений и съемок, проведенных по результатам входного, пооперационного, лабораторного контроля.  8.7 При выявлении по результатам проведения строительного контроля недостатков, нарушений и отклонений при выполнении строительных работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения Исполнитель осуществляет контроль за выполнением указанных работ повторно после устранения выявленных недостатков. Акт освидетельствования таких работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения составляется только после устранения выявленных недостатков.  9. Проверка ведения исполнительной и формирования приемо-сдаточной документации.  9.1 До выхода Генподрядчика на строительную площадку Заказчик передает ему утвержденный перечень исполнительной документации, сформированный на основе законодательных и нормативных документов государственных надзорных органов Российской Федерации и организационно-распорядительным документом Общества:  - на работы, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства, и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта, контроль выполнения которых не может быть проведен после выполнения других работ;  - на работы, влияющие на безопасность строительных конструкций, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций;  - на работы, влияющие на безопасность участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других участков сетей инженерно-технического обеспечения.  9.2 В рамках осуществления строительного контроля Исполнитель осуществляет постоянный контроль ведения исполнительной документации, оформляемой в процессе выполнения СМР.  9.3 Исполнительная документация оформляется по факту выполнения строительно-монтажных, пусконаладочных и других работ на объекте (журналы производства работ, акты, исполнительные схемы и др.) не позднее даты представления работ к приемке. Исполнительная документация по фактически выполненным работам оформляется производителем работ Генподрядчика не позднее следующего дня после выполнения работ. Задержка оформления исполнительной документации не допускается  9.4 Все выявленные факты нарушения сроков оформления и ведения исполнительной и производственной документации Исполнителем отражаются в актах-предписаниях, общих, специальных журналах работ и журнале инспектора строительного контроля.  9.5 Запрещается выполнение Генподрядчиком последующего этапа работ при отсутствии оформленной исполнительной документации по выполненному предшествующему этапу работ. Исполнитель осуществляет контроль за соблюдением данного запрета.  9.6 Исполнитель несет ответственность за ненадлежащий контроль за сроками, объемом и качеством ведения исполнительной документации.  9.7 После завершения строительства Генподрядчик, согласно требованиям законодательных и нормативных документов государственных надзорных органов, в установленные сроки формирует приемо-сдаточную документацию.  9.8 В состав приемо-сдаточной документации входит разрешительная и исполнительная документация. Ответственность за формирование в полном объеме состава исполнительной документации и сдачу её Заказчику в срок возлагается на Генподрядчика.  9.9 Разрешительная документация оформляется Генподрядчиком до начала производства работ. В состав разрешительной документации входят документы, дающие право на выполнение комплекса СМР до завершения строительства и приемки объекта в эксплуатацию. Ответственность за формирование разрешительной документации несет Заказчик и Генподрядчик.  9.10 В ходе анализа и оценки приёмо-сдаточной документации Исполнитель устанавливает: комплектность, полноту содержания и качество оформления исполнительной и технической документации, включая рабочие чертежи в объеме, полученном от Заказчика, и откорректированные Генподрядчиком в соответствии с фактически произведенными работами. Анализируются и оцениваются документы по монтажным работам, измерениям, испытаниям и проверкам, в том числе: технические сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и изделий, применяемых при производстве СМР и имеющих сертификаты соответствия техническим требованиям.  9.11 Исполнитель несет Ответственность за сохранность исполнительной и приемо-сдаточной документации, переданной Генподрядчиком или Заказчиком на рассмотрение, проверку и подписание.  9.12 Исполнитель выдает Генподрядчику замечания по приемо-сдаточной документации, и по их устранению, опечатывает проверенные книги печатью уполномоченного ответственного лица Исполнителя и оформляет справку об устранении замечаний  10. Приемка объемов выполненных работ.  10.1 В рамках строительного контроля Исполнителем проверяется соответствие:  - объемов и качества работ, предъявляемых Генподрядчиком к оплате, с фактически выполненным;  - объемов фактически выполненных работ, поставки и монтажа оборудования в рамках бюджета проекта строительства;  - стоимости выполненных строительно-монтажных работ, поставленных материалов и оборудования сметной документации, прошедшей Государственную экспертизу достоверности определения сметной стоимости и подписанной Заказчиком и Генподрядчиком;  - обоснованности применения норм единичных расценок и цен, поправочных коэффициентов, размеров прочих и лимитированных затрат, норм накладных расходов, плановых накоплений;  - наличия включения в стоимость выполненных работ затрат, не относящихся к строительно-монтажным и пуско - наладочным работам;  10.1.1. Производить анализ отчетных документов об исключении:  - повторного предъявления к оплате отдельных элементов прямых затрат, затрат, учтенных в составе комплексных норм, цен, расценок или входящих в состав процентных начислений (накладные расходы, временные здания и сооружения и др.);  - включения в расчетные документы, предъявленные заказчику, работ и затрат, фактически не выполненных.  10.1.2. Анализ стоимости оставшихся к выполнению работ, поставки и монтажа оборудования, необходимых для ввода объекта в эксплуатацию, с учетом тендерных предложений, в том числе по условиям:  - соответствия сметам, получившим положительное заключение Главгосэкспертизы, подписанным Заказчиком и согласованным исполнителем работ;  - соответствия графикам производства и финансирования работ.  10.2 Исполнитель приступает к осуществлению процедуры проверки соответствия представленных объемов работ с даты передачи ему Генподрядчиком на подтверждение актов о приемке выполненных работ за прошедший период.  10.3 Для подтверждения объемов выполненных работ Генподрядчику Исполнитель назначает своим внутренним организационно-распорядительным документом ответственное лицо за подтверждение качества и объемов выполненных работ. Подтверждение объемов производится путем визирования актов о приемке выполненных работ по форме КС-2.  10.4 При подтверждении объемов и качества выполненных СМР Исполнитель руководствуется требованиями проектной, рабочей документации и действующими нормативно-техническими документами.  10.5 Исполнитель вправе произвести контрольные обмеры фактически выполненных работ в объеме, представленных к подтверждению, либо в объемах, вызывающих сомнения.  10.6 Исполнитель подтверждает объемы и качество выполненных работ Генподрядчиком при выполнении следующих условий:  - наличие полного комплекта исполнительной документации, оформленной в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, отражающей фактическое положение, размеры объекта и его частей, параметров инженерных сетей с приложением документальных свидетельств качества примененных при этом материалов, изделий и конструкций;  - уведомления об устранении несоответствий по актам-предписаниям, подтвержденных Исполнителем;  - отсутствие сверх допустимых значений отклонений формы, положения, размеров объекта и его частей, а также параметров инженерных сетей от проектных значений;  - соответствие фактических объемов, количества и технических характеристик используемых при строительстве материалов, изделий, элементов конструкций и инженерного оборудования, требованиям проектной и нормативной документации;  - соответствие объемов СМР требованиям проектной, рабочей и организационно-технологической документации;  - соответствие характеристик качества СМР требованиям проектной и нормативной документации, подтвержденной документальными свидетельствами выполнения Генподрядчиком контрольных мероприятий.  10.7 Исполнитель несет ответственность за подтверждение представленных Генподрядчиком объемов, не соответствующих вышеуказанным условиям.  10.8 Исполнитель на основании подтвержденных актов о приемке выполненных работ контролирует своевременность, правильность, полноту внесения сведений и качества ведения журнала учета выполненных работ по форме КС-6а, подтверждая подписью уполномоченного ответственного лица.  10.9 Все выявляемые нарушения при приемке выполненных работ фиксируются в специальном журнале инспектора строительного контроля.  10.10 Процедура проверки представленных Генподрядчиком объемов работ к подтверждению завершается подтверждением соответствия представленных объемов работ и визированием со стороны Исполнителя актов о приемке выполненных работ (КС-2), либо письменным мотивированным отказом в подтверждении представленных объемов работ Генподрядчику по актам о приемке выполненных работ (КС-2).  11. Проверка соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной и рабочей документации и требованиям технических регламентов.  11.1 Исполнитель, в рамках строительного контроля, совместно с Генподрядчиком, до начала работы рабочей комиссии по приемке объекта в эксплуатацию, осуществляет проверку соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов.  11.2 В ходе проверки соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов проверяется:  - разрешительная документация для начала строительства;  - соответствие фактических границ объекта, законченного строительством, границам отвода земельного участка под строительство;  - соответствие положений отдельных зданий и сооружений генеральному плану;  - подтверждение соответствия результатов инженерных изысканий реализованным проектным конструктивным и технологическим строительным решениям;  - подтверждение соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной подготовленной на ее основе рабочей документации  и согласованным отступлениям от проекта;  - завершение предусмотренного комплекса строительно-монтажных и пусконаладочных работ проектной и рабочей документации;  - соответствие примененного оборудования, материалов, изделий и конструкций требованиям проектной и рабочей документации, а также согласованным изменениям;  - соответствие показателей оборудования, полученных в ходе подтверждения технических характеристик (испытаний, опробования, измерений), указанным в проектной документации;  - наличие подтверждающей приемо-сдаточной документации по законченному строительством объекту;  - устранение выявленных строительным контролем и Заказчиком несоответствий, препятствующих вводу объекта в эксплуатацию, влияющих на технические характеристики и безопасную эксплуатацию объекта строительства в соответствии с требованиями нормативных, законодательных документов, государственных надзорных органов Российской Федерации.  11.3 Исполнитель совместно со Генподрядчиком проводит проверку по:  - очереди строительства;  - отдельным временным титульным зданиям и сооружениям;  - пусковым комплексам;  - отдельным зданиям и сооружениям;  - отдельным единицам или системам оборудования;  - отдельным единицам узлов, машин и механизмов, которые принимаются по частям согласно проектному решению.  11.4 Результаты проведенной проверки оформляются документально в виде акта. В акте должны быть отражены следующие сведения:  - дата проведения проверки;  - место проведения;  - наименование объекта или объектов;  - лица, участвующие в проверке, с указанием организаций, должности, фамилии, имени, отчества;  - заключение о соответствии или несоответствии.  Подготовленные акты представляются рабочей комиссии до начала её работы по приемке объекта в эксплуатацию.  11.5 Рабочие комиссии создаются в установленные сроки, в требуемом составе на основании приказа Заказчика, в процессе строительства объектов для определения готовности объекта, отдельных зданий, сооружений, оборудования к представлению приемочной комиссии. В состав рабочей комиссии могут включаться (по согласованию с Заказчиком) представители Исполнителя.  11.6 По результатам проверки соответствия со стороны Исполнителя, для представления рабочей комиссии, формируется ведомость замечаний, дефектов и недоделок, отступлений от требований проектной и рабочей документации, влияющих на безопасность эксплуатации и технические характеристики объекта строительства, не устраненных до начала работы комиссии и препятствующих вводу объекта в эксплуатацию.  11.7 К началу работы комиссии Исполнитель представляет результаты анализа приемо-сдаточной документации, представленной заранее на проверку Генподрядчиком. При отсутствии замечаний по комплекту приемо-сдаточной документации до начала работы рабочей комиссии Исполнитель представляет справку об отсутствии замечаний.  11.8 К началу работы приемочной комиссии Исполнитель представляет на рассмотрение комплект документации по строительному контролю в следующем составе:  - реестр Журналов инспекторов строительного контроля с их приложением;  - реестр заключений по контролепригодности проектной и организационно-технической документации  с их приложением;  - реестр выданных заключений о готовности Генподрядчика с их приложением;  - реестр выданных актов-предписаний и Уведомления об устранении нарушений, с их приложением;  - реестр контрольных исполнительных геодезических схем, с их приложением;  - реестр заключений по актам контрольных лабораторных измерений и испытаний материалов, изделий и оборудования, результатов работ, с их приложением;  - реестр актов и заключений по контрольным измерениям, с их приложением;  - письма по осуществлению строительного контроля на объекте, направляемые в адрес Заказчика;  - итоговый отчет по результатам оказания услуг по строительному контролю;  - переданную на начальном этапе оказания услуг проектную и рабочую документацию, с полученными согласованиями на изменения проектных решений.  11.9 В период работы рабочей комиссии Исполнитель осуществляет контроль устранения Генподрядчиком выявленных замечаний, дефектов и недоделок, в соответствии с установленными сроками их устранения. По результатам контроля Исполнитель подтверждает устранение в Акте устранения замечаний, дефектов и недоделок.  11.10 Перечень дефектов, недоделок и замечаний, не устраненных Генподрядчиком, представляется Исполнителем Заказчику до подписания акта председателем рабочей комиссии, подписание которого производиться только после устранения всех недоделок и фактической проверки устранения выявленных замечаний, дефектов и недоделок.  11.11 На этапе работы приемочной комиссии Исполнитель контролирует устранение Генподрядчиком замечаний по некачественному выполнению проектных и (или) СМР, препятствующих вводу объекта в эксплуатацию, выявленных приемочной комиссией. По устранению замечаний письменно информирует приемочную комиссию. При наличии замечаний, препятствующих вводу объекта в эксплуатацию, своевременно информирует приемочную комиссию.  11.12 По результатам проверки рабочая комиссия оформляет акт (акты) по приемке оборудования после индивидуальных испытаний и комплексного опробования в соответствии с приложениями М и Н к СП 68.13330.2017, акт (акты) рабочей комиссии о готовности оборудования / зданий (сооружений) / объекта в целом для предъявления приемочной комиссии, оформляется акт (акты) приемки законченного строительством объекта по типовой форме № КС-11, а также акты о завершении опытной эксплуатации и готовности к приемочным испытаниям. Исполнитель включается в состав комиссии.  11.13 Исполнитель проверяет и визирует заключение о соответствии законченного строительством объекта требованиям технических регламентов и иных нормативных правовых документов, проектно-сметной документации.  11.14 Полномочия Исполнителя заканчиваются с даты получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.  11.15 По завершению строительства Исполнитель осуществляет свою деятельность на объекте в рамках выполнения гарантийных обязательств, определенных в договоре на оказание услуг. | |
| 2.2 | Финансово-строительный контроль, учет, отчетность и аудит | * 1. Исполнитель в срок не позднее 07 (седьмого) числа месяца, следующего за отчетным предоставлять ежеквартальные отчеты о результатах финансового аудита, которые должны содержать:   - анализ основных участников Проекта (инвестор, заемщик, застройщик, заказчик строительства, генеральный подрядчик, генеральный проектировщик, поставщик технологического оборудования, строительный контроль, авторский надзор и пр.) с описанием функций каждого участника. Анализ организационной структуры управления Проектом и схемы взаимодействия участников Проекта. Оценка наличия и сроков действия необходимых согласований/разрешений/лицензий/свидетельств о допуске и т.п. документов на осуществление профессиональной деятельности у основных участников Проекта;  - анализ аффилированности основных участников Проекта. Анализ информации о наличии судебных исков, требований о возврате долга к основным участникам Проекта, а также любой иной информации о наличии негативного опыта профессиональной деятельности участников Проекта;  - анализ заключенных договоров в рамках реализации Проекта, на предмет соответствия целям Проекта (бюджету, графику, проектной документации, по которой получено положительное заключение государственной экспертизы, требованиям действующего законодательства и пр.) и рыночной практике (цена, условия оплаты, сроки исполнения и порядок приемки работ, оказания услуг, поставки товаров, гарантийных удержаний и прочие существенные условия);  - анализ выполненных строительно-монтажных работ, использованных конструкций, изделий, материалов и поставленного/смонтированного оборудования (в части объемов, видов, сроков, стоимости) на предмет соответствия проектно-сметной, исходно-разрешительной, договорной документации и графику производства работ;  - подтверждение целевого использования средств по Проекту с начала реализации Проекта. Должен быть вывод, содержащий прямое утверждение о том, что средства, направленные на Проект, были использованы целевым образом, либо описание фактов нецелевого использования средств. Анализ ценовых параметров актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих освоение денежных средств по ПИР, СМР, приобретенному оборудованию, прочим работам и затратам на предмет соответствия среднерыночному уровню цен;  - анализ изменений величины бюджета проекта, в том числе постатейно;   * 1. Исполнитель в течении 7 (семи) рабочих дней с момента получения запроса Заказчика предоставлять аналитическую записку на получение каждого транша кредита от банка-кредитора, которая должна подтверждать/содержать:   - реестр планируемых платежей в разрезе статей затрат, с указанием реквизитов договоров и обосновывающих документов;  - анализ планируемых к заключению договоров, по которым планируется осуществить оплату, на предмет соответствия Проекту (бюджету, графику, проектной документации, по которой получено положительное заключение государственной экспертизы, требованиям действующего законодательства и пр.) и рыночной практике (цена, условия оплаты, сроки исполнения и порядок приемки работ, оказания услуг, поставки товаров, гарантийных удержаний и прочие существенные условия);  - подтверждение соответствия планируемых платежей целям Проекта (в т. ч. целевому назначению, Бюджету, заключенным договорам и пр.), а также подтверждение того, что заявленные к оплате выполненные работы, поставленное оборудование, авансовые платежи и прочие затраты в рамках реализации Проекта ранее не оплачивались;  - в приложении к аналитической записке предоставляются реестр, подтвержденных Заемщиком/Бенефициаром и сканы подтверждающих документов, на основании которых сделаны выводы.   * 1. Исполнитель предоставляет Заказчику инженерную записку на каждый платеж, которая должна подтверждать:   - обоснованность и целевое назначение платежей Генерального подрядчика с приложением копий документов, подтверждающих объем выполненных работ, подлежащих оплате (договор, акт о приемке выполненных работ (КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), товарно-транспортные накладные на оборудование/материалы, грузовая таможенная декларация, акт приема-передачи оборудования/материалов, счетов на оплату. При необходимости могут быть запрошены иные документы;  - отсутствие изменений величины предоставленного бюджета проекта более чем на 10%, в том числе постатейно;  - отсутствие отставания от графика производства работ по строительству объектов Проекта. Допускаются отставания от графика на срок не более чем на 6 месяцев с указанием причин;  - соответствие договоров, по которым планируется осуществить оплату, целям проекта, бюджету проекта, проектной документации, по которой получено положительное заключение государственной экспертизы, требованиям действующего законодательства;  - соответствие объемов и стоимости оплаченных работ, а также расценок на виды работ проектной (в том числе сметной) документации, получившей положительное заключение о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства фактически выполненным работам, Бюджету проекта, соответствие порядка платежей условиям заключенных договоров;  - соответствие стоимости закупаемого оборудования и материалов проектной (в том числе сметной) документации, получившей положительное заключение о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства;  - что заявленные к оплате выполненные работы, поставленное оборудование, авансовые платежи, прочие затраты, осуществленные Генеральным подрядчиком в рамках реализации проекта ранее не оплачивались.  Инженерные записки должны подтверждать целевое назначение расходования средств, должны содержать реестр планируемых платежей в разрезе статей затрат, с указанием реквизитов договоров и обосновывающих документов.  Исполнитель делает следующие выводы:  - о соответствии целям ИП;  - о соответствии статьям бюджета/сметного расчета ИП;  - о соответствии размера платежа условиям договора субподряда/поставки;  - о целесообразности платежей и соответствии графику финансирования/графику реализации ИП  В приложении к аналитической записке предоставляются реестр, подтвержденный Заказчиком и сканы подтверждающих документов, на основании которых сделаны выводы.   * 1. Исполнитель предоставляет инженерную записку на каждый платеж Генерального подрядчика в случае, когда работы по Договору Генерального подряда выполняются с привлечением сторонних организаций содержащую:   - обоснованность и целевое назначение платежей Генерального подрядчика с приложением копий документов, подтверждающих объем выполненных работ, подлежащих оплате, товарно-транспортные накладные на оборудование/материалы, грузовая таможенная декларация, акт приема-передачи оборудования/материалов, счетов на оплату. При необходимости могут быть запрошены иные документы;  - соответствие договоров, по которым Генеральный подрядчик планирует осуществить оплату, целям Проекта, бюджету Проекта, проектной документации, по которой получено положительное заключение государственной экспертизы.  - соответствие объемов и стоимости оплачиваемых работ, а также расценок на виды работ проектной (в том числе сметной) документации, получившей положительное заключение о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства фактически выполненным работам, бюджету Проекта, соответствие порядка платежей условиям заключенных договоров;  - соответствие стоимости закупаемого оборудования и материалов проектной (в том числе сметной) документации, получившей положительное заключение о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства;  - что заявленные Генеральным подрядчиком к оплате выполненные работы, поставленное оборудование, авансовые платежи, прочие затраты, осуществленные Генеральным подрядчиком в рамках реализации Проекта ранее не оплачивались.  Инженерные записки должны подтверждать целевое назначение расходования средств, должны содержать реестр планируемых платежей в разрезе статей затрат, с указанием реквизитов договоров и обосновывающих документов.  Исполнитель делает следующие выводы:  - о соответствии целям ИП;  - о соответствии статьям бюджета/сметного расчета ИП;  - о соответствии размера платежа условиям договора субподряда/поставки;  - о целесообразности платежей и соответствии графику финансирования/графику реализации ИП  В приложении к аналитической записке предоставляются реестр, подтвержденный Заказчиком и сканы подтверждающих документов, на основании которых сделаны выводы.   * 1. Исполнитель предоставляет Заказчику в 3 (трех) экземплярах отчет о ходе оказания Услуг, составленного в соответствии с формой, приведенной в Приложении №3 к Договору.   Данный отчет должен предоставляться Заказчику ежемесячно не позднее 07 (седьмого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, если иное не предусмотрено Договором. В случае наличия отставания производства строительно-монтажных работ от графика, обязательное указание причин отставания.   * 1. Исполнитель ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет и представляет ежемесячно не позднее 07 (седьмого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчетность об использовании выделяемых на строительство средств;   2. Контролирует и представляет по запросу Заказчика информацию о ходе строительства и расходовании финансовых и иных материальных ресурсов;   3. Контролирует стоимость выполненных работ по сравнению с стоимостью, определенной проектно-сметной документацией и в соответствии с условиями заключенных договоров;   4. Проводит анализ затрат по отдельным статьям расходов и видам работ и услуг и принимает меры по эффективному использованию выделяемых Заказчиком ресурсов, обеспечивает контроль за расходованием денежных средств и списанием материальных ресурсов.;   5. Дает разъяснения по техническим и финансовым вопросам государственным контролирующим органам;   6. Участвует в освидетельствовании объектов, зданий и сооружений, подлежащих консервации, и в оформлении документов на консервацию или временное прекращение строительства, а также оценке их технического состояния при возобновлении работ;   7. Участвует в проверках, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля, а также иными инспекциями и комиссиями;   8. Осуществляет контроль исполнения Генеральным подрядчиком предписаний государственных надзорных органов и авторского надзора, требований шефмонтажных организаций в части безопасных методов ведения строительства, качества работ и используемых материалов и строительных конструкций;   9. Ежемесячно не позднее 07 (седьмого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем Исполнитель представляет Заказчику материалы по итогам хозяйственной деятельности, другие отчетные данные и необходимую информацию о результатах производственной и финансовой деятельности за отчетный период.   10. Исполнитель проводит экспертизу с предоставлением отчетов:   15.1. Общестроительная экспертиза ИП  Отчет предоставляется Исполнителем Заказчику в срок - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проверка правоустанавливающей и исходно-разрешительной документации  Целью проверки является подтверждение соответствия (в том числе взаимного) правоустанавливающей и исходно-разрешительной документации целям, достаточности для реализации ИП.  15.1.1. Исполнитель осуществляет рассмотрение и экспертизу правоустанавливающей, исходно-разрешительной, и иной документации в целях определения ее достаточности, при этом проверке подлежат документы и технико-экономические показатели (отраженные в них) в части следующего:  - наличия необходимой правоустанавливающей документации на использование земельных участков;  15.1.2. взаимного соответствия технико-экономических показателей в проектно-сметной, правоустанавливающей и разрешительной документации, включающих, но не ограничивающихся следующими:  - площадь застройки;  - габариты объекта;  - строительный объем объекта;  - общая и полезная площадь;  - количество этажей (уровней);  - планировочные решения и функциональные решения;  - основные конструктивные решения;  - основные технологические решения;  - функциональное назначение и производственная мощность оборудования;  - соответствия сроков и стоимости выполнения работ;  - соответствие видов и объемов работ – титулу объекта, Документации;  - описание и подтверждение опыта основных участников строительства (Инвестор, Застройщик, Заказчик, Проектировщик, Поставщик основного оборудования).   1. * 1. Контроль стоимости проекта   Отчеты предоставляются Исполнителем ежемесячно не позднее 07 (седьмого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.  Документарная экспертиза/проверка сметной документации (СД)  Целью проверки является подтверждение соответствия СД – Документации по ИП.   * + - 1. Исполнитель осуществляет рассмотрение СД, проектной, технической, договорной иной документации в целях определения соответствия стоимости и объемов, выполняемых/выполненных работ, стоимости ресурсов и обоснованности примененных лимитированных затрат в части следующего:   - наличия необходимых согласований СД;  - обоснованности/необоснованности принимаемых в СД расценок и цен на услуги, работы, материально-технические ресурсы, оборудование и пр.;  - соответствия видов и объемов работ, указанных в СД согласованному проектному решению;  - проверки цен СД на соответствие рыночным ценам, путем сопоставления данных СД и результатов маркетингового исследования рынка цен на аналогичные работы, ресурсы, номенклатуре продукции и т.д., в том числе на основе информации собственной базы данных Исполнителя, из каталогов, интернета, публикаций в СМИ и других открытых источников, при этом в подтверждение выявленные превышений/занижений стоимости работ, материалов, ресурсов Исполнителя в составе Заключения/Отчета прикладывает копии обосновывающих документов/материалов, послуживших источником для получения информации о ценах;  - проверки соответствия условий оплаты по договорам среднерыночной практике (при наличии возможности их определения);  - проверки наличия ситуации, при которой какие-либо материалы, оборудование, работы или услуги ошибочно не включены или избыточно включены в СД (в целях исключения неучтенности или дублирования какого-либо вида работ, ресурсов, оборудования и пр.);  - проверки обоснованности примененных в СД лимитированных затрат (коэффициентов на усложняющие условия работ, затраты, связанных с осуществлением работ вахтовым методом, перебазированием строительно-монтажных организаций, индексов пересчета, транспортных затратах на доставку материалов и т.п.);  15.2.2 Анализ бюджета Проекта строительства (отчеты предоставляются Исполнителем ежемесячно не позднее 07 (седьмого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем), в том числе по условиям:  - достаточности и полноты учета в бюджете/сметной документации затрат на реализацию Проекта (отдельно – по фактически выполненным работам и оставшихся к выполнению);  - соответствия плановых и фактических расходов/доходов по реализации Проекта (в разрезе статей бюджета и сроков), с приложением реестра платежей, структурированного в соответствии с бюджетом Проекта строительства и с указанием источника финансирования;  - выявления возможных проблем, рекомендации к их решению;  - Проверка сформированных участниками Проекта форм КС-2 и КС-3 на соответствие переданной, утвержденной Заказчиком, сметной документации, мониторинг финансирования в разрезе статей затрат с анализом лимитов по остаткам, проверку целевого назначения платежей, подтверждение корректности применения затрат;  - анализ графика финансирования строительства объекта;   * + 1. Строительная экспертиза и мониторинг   Инспекционно-визуальный мониторинг и документарная экспертиза Проекта, включая поставку/монтаж/пуско-наладку оборудования.  Целью проверки является подтверждение соответствия выполняемых работ (фактической реализации) - Документации по ИП. Отчеты предоставляются ежемесячно не позднее 07 (седьмого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.  15.3.1 В ходе документарного мониторинга Исполнитель осуществляет следующие работы:  - документарную проверку и рассмотрение договорной, проектной, технической и иной документации по строительству, для определения ее наличия и комплектности/достаточности, в части следующего:  - соответствия видов и объемов работ – титулу объекта, Документации;  - наличия необходимых согласований/разрешений/ лицензий/допусков и т.п. документов на производство работ у подрядчиков/поставщиков;  - наличия технического задания на выполняемые работы и его полноту (достаточную детализацию);  - наличия календарного графика производства работ и достаточность его детализации;  - соответствия сроков выполнения работ;  - соответствия количества, номенклатуры, технико-экономических показателей применяемых машин и механизмов, оборудования;  - исполнения предписаний государственных надзорных органов и органов авторского надзора;  - выявления отклонений параметров строительства в процессе строительства/реконструкции/капитального ремонта и т.п., определение рисков и возможных последствий таких отклонений (стоимость работ, сроки выполнения работ, разрешительные документы и т.п.);  15.3.2. В ходе инспекционно-визуальной экспертизы Исполнитель осуществляет проверку фактически выполненных на объекте видов и объемов работ, поставок материалов и оборудования – в целях определения соответствия фактически выполненных работ – Документации по ИП, в том числе:  - проверку фактически выполненных основных объемов работ, сроков выполнения работ на соответствие данным, указанным в актах (КС-2) и справках (КС-3), иных актах и документах;  - проверку фактических поставок оборудования, материалов и т.п., сроков поставок на соответствие данным, указанными в приемо-сдаточных документах;  - проверку выполнения пуско-наладочных работ по смонтированному оборудованию, в том числе проверка наличия оформленной в установленном порядке эксплуатационной документации, актов рабочих комиссий, актов готовности систем и т.п.;  - визуализацию (осмотр и фотофиксация) объектов ИП;  - мониторинг документации – производится осмотр и, при необходимости, копирование/фотофиксация документации на объекте, фиксация ее изменений за период с даты предыдущего мониторинга, а также анализ первичной документации на предмет ее соответствия установленным требованиям: общие журналы производства работ (ф. № КС-6) и журналы учета выполненных работ (ф. № КС-6а), акты приемки законченного строительством объекта (ф. № КС-11, ф. № КС-14).  15.4. Требования по составу фотоотчета, который формируется при проведении общестроительных /инжиниринговых экспертиз/мониторинге ИП.  Отчеты предоставляются Исполнителем ежемесячно не позднее 07 (седьмого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.  В фотоотчет по объекту в обязательном порядке должны включаться основные объемы выполняемых работ, участки на которых планируются или производятся работы, оборудование (поставленное на объект и находящееся в монтаже), строительные материалы (поставленные на объект), а также основные конструктивные элементы и виды выполняемых работ. К фотоматериалам, представленным в отчете обязательны комментарии с кратким описанием изображения, указанием принадлежности к подобъекту, местоположения.  15.5. Технологическая экспертиза ИП  Отчеты предоставляются Исполнителем ежемесячно не позднее 07 (седьмого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.  Целью проверки является проведение анализа Проекта на предмет достоверности, взаимного соответствия и реализуемости заявленных технико-экономических параметров, характеристик для пуска объектов Проекта в эксплуатацию при проектировании /строительстве /реконструкции /перевооружении и т.д.:   * + - оценка и подтверждение соответствия исходно-разрешительной документации;     - оценка и подтверждение сроков реализации;     - оценка и подтверждение комплектности, стоимости оборудования;     - оценка производственно-технологических и строительных рисков реализации заявленных целей ИП;     - экспертиза/мониторинг готовности зданий/объектов ИП, инженерной инфраструктуры для поставки, монтажа, пуско-наладки оборудования.   В состав описательной части обязательно включение следующей информации:   * + - Краткое описание оборудования с указанием производителей оборудования.     - Краткое описание технологических процессов.     - Подтверждение апробированности планируемых к применению технологий, оборудования, продукции с указанием предприятий использующих аналогичные технологические решения и оборудование.   15.6. Анализ исходно-разрешительной документации.  Отчеты предоставляются Исполнителем ежемесячно не позднее 07 (седьмого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.  Документарная экспертиза.  Целью проверки является подтверждение соответствия исходно-разрешительной документации целям, а также достаточности для реализации ИП.  15.6.1 Исполнитель осуществляет рассмотрение и экспертизу исходно-разрешительной, технической, проектной, иной аналогичной документации в целях определения ее достаточности, при этом проверке подлежат документы и технико-экономические показатели (отраженные в них) в части следующего:      - наличия документов на осуществление производственной деятельности;  - наличия сертификационных документов на оборудование;  - взаимного соответствия технико-экономических показателей в проектно-сметной, и разрешительной документации, включающих, но не ограничивающихся следующими:  - соответствие видов и объемов работ, в том числе титулу объекта, Документации;  - соответствия функционального назначения и производственной мощности предприятия, основных технологических решений, оборудования;  - соответствия сроков и стоимости выполнения работ по проектированию, поставке, монтажу и пуско-наладке оборудования;  15.7. Экспертиза договорно-эксплуатационной документации по объекту  Отчеты предоставляются Исполнителем ежемесячно не позднее 07 (седьмого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.  Документарная экспертиза      15.7.1 Анализ заключенных договоров и соответствующих договорных отношений между основными организациями, принимающими участие в обеспечении и инженерной эксплуатации объекта в части основных организаций, принимающих участие в процессе эксплуатации Объекта:  - собственник;  - арендодатели земельных участков;  - арендодатель зданий и сооружений; управляющие/сервисные компании, в том числе по обслуживанию/ремонту оборудования внутриобъектных инженерных коммуникаций и соответствующих объектов инфраструктуры;  - управляющие/сервисные компании, в том числе по обслуживанию/ремонту внешних (внеквартальных) инженерных коммуникаций и соответствующих объектов инфраструктуры;  - основные поставщики энергоресурсов – электричество (или иной топливный режим), газ, тепло, пар, холодоснабжение и т.п.;  Поставщики водоснабжения, канализования, и т.п., при этом проводится анализ:  - организационной схемы взаимодействия основных участников эксплуатации объекта (в том числе целях выявления дублирования услуг, необоснованных оплат);  - схемы расчетов между участниками (типы договоров, условия оплаты (авансы/по факту выполнения работ) и пр.);  - исполнения условий договоров (экспертиза существенных условий договоров, определение рисков и последствий, связанных с изменением таких условий, в том числе следствие возможной перемены сторон, в том числе по договорам лизинга, аренды и т.д.);  - договоров на предмет соответствия рыночному уровню цен и условий предоставления услуг;  - альтернативного опыта контрагентов (при наличии) по выполнению аналогичных работ, представлению услуг;  - наличия, стоимости и сроков выполнения обязательств по обременениям, компенсациям между основными участниками эксплуатации объекта;  - проверка наличия и обновления лицензий/допусков/разрешений на соответствующие виды деятельности, у основных участников Проекта, оценки влияния отсутствия/завершения действия лицензий/допусков/разрешений на эксплуатацию объекта;  - сопоставление текущего состояния/назначения зданий объекта и планов БТИ;  - анализ текущего состояния инфраструктуры, в том числе объектных инженерных коммуникаций, подъездных путей, систем энерго, газо, тепло, паро, и водоснабжения, других инфраструктурных объектов с указанием объемов/стоимости/сроков ремонтных работ;  - определение топливного режима (наличие резервного, аварийного источника энергии).  15.8. Экспертиза/мониторинг договорной и технической документации по оборудованию, мониторинг объекта.  Отчеты предоставляются Исполнителем ежемесячно не позднее 07 (седьмого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.      15.8.1 Оценка комплектности состава основного технологического оборудования, поточной линии и т. п., в том числе, но не ограничиваясь – номенклатуры, технико-экономических показателей применяемых машин и механизмов, оборудования, на основании анализа разработанных технологических процессов;  15.8.2 Оценка взаимного соответствия разработанных технологических процессов и производственных планов по основным характеристикам оборудования, требованиям производителя оборудования;  15.8.3 Проверка соответствия оборудования:  - оценка соответствия закупаемого и монтируемого оборудования, в том числе проектной, конструкторской документации, документации производителя и т.п.;  - оценка производственной программы предприятия в части ее соответствия требованиям, предъявляемым к условиям эксплуатации, определённых изготовителями оборудования и при своевременном проведении сервисного обслуживания;  - оценка необходимости /достаточности /комплектности запроектированного комплекса программно-аппаратных средств;  - проверка фактических поставок оборудования, на соответствие данным, указанными в приемо-сдаточных документах;  - проверка выполнения пуско-наладочных работ по смонтированному оборудованию, в т. ч. проверка наличия оформленной в установленном порядке эксплуатационной документации, актов рабочих комиссий, актов готовности систем и т.п.;  - оценка межоперационной транспортной системы, соответствия комплекса взаимосвязанных автоматизированных транспортных и складских устройств, обеспечивающих функционирование гибкой производственной системы, включающий в себя межоперационное складирование, хранение и т.п.;  - определение необходимости (на основании регламентных требований производителя оборудования) в проведении плановых сервисных, ремонтных работ, обслуживании основного технологического оборудования, с оценкой стоимости, сроков, влияния указанных работ на непрерывность производственных процессов Объекта;  - анализ договоров и соглашений, срок исковой давности по которым еще не истек, заключенных в целях модернизации, реконструкции и/или технического перевооружения объекта в части стоимости, условий поставки, монтажа и гарантийного обслуживания необходимого к приобретению технологического оборудования (в том числе для замены вышедшего из строя или исчерпавшего ресурс) на соответствие рыночным условиям;  - выявление и анализ стоимости, сроков выполнения незапланированных объемов работ по регламентному ремонту/капремонту/замене/модернизации, сервисному обслуживанию основного технологического оборудования, по результатам анализа текущего состояния основного технологического оборудования с указанием (при определении такой необходимости) объемов /стоимости /сроков ремонтных работ;  - оценка наличия и достаточности плана планово-предупредительного ремонта, разработанной системы технического обслуживания и ремонта основного технологического оборудования;  - составление перечня обнаруженных дефектов, отклонений, нарушений;  - проверка стоимости, условий оплаты и поставки/монтажа, гарантийных обязательств по оборудованию на соответствие рыночным ценам, путем сопоставления заявленных данных с результатами маркетингового исследования рынка цен на аналогичные работы, ресурсы, номенклатуру продукции и т.д., в том числе на основе информации собственной базы данных ИК, из каталогов, интернета, публикаций в СМИ и других открытых источников, при этом в подтверждение выявленные превышений/занижений стоимости работ, материалов, ресурсов СК в составе Заключения/Отчета прикладывает обосновывающие документы/материалы, послужившие источником для получения информации.  15.9. Требования по составу фотоотчета, который формируется при проведении технологических экспертиз ИП.  Отчеты предоставляются Исполнителем ежемесячно не позднее 07 (седьмого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем. В фотоотчет по объекту в обязательном порядке должны включаться основное технологическое оборудование (поставленное на объект и находящееся в монтаже), а также следующие обязательные элементы:   * + - инженерные объекты (внутриплощадочные, внеплощадочные), инженерные коммуникации, оборудование объекта (электроснабжение, газоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, и др.);     - крановое оборудование, транспортировочные устройства, ж/д хозяйство и др.;     - технологическое, производственное оборудование и др.   К фотоматериалам, представленным в отчете обязательны комментарии с кратким описанием изображения, указанием принадлежности к подобъекту, местоположения.  15.10. Выводы по результатам экспертизы/мониторинга Проекта формируются с учетом следующего:      Заключение/Отчет должны содержать информационные/аналитические данные, документы по всем выводам Исполнителя. Аргументация, обосновывающая выводы Исполнителя, должна включать методы сравнительного анализа по отношению к объектам аналогам и/или объектам, имеющим сопоставимые технико-экономические, технологические, инженерные и иные решения, в части сроков, стоимости, технологии, оборудования, индивидуальных условий Проекта и т.д.  15.10.1. Заключение/Отчет должны содержать:   * + - сводную таблицу, содержащую информацию о выявленных несоответствиях, разночтениях, определенных Исполнителем по ИП, с экспертным мнением Исполнителя по каждому выводу, приведенному в таблице (в том числе в части выявленных отклонений в части финансирования, сроков реализации ИП);     - сводную таблицу, содержащую основную информацию по ИП, такую как бюджет Проекта, плановые сроки реализации, прогнозируемые сроки реализации, остаток финансирования, объемы вложенных средств и др.) | |
| 2.3 | Требования к ведению отчетов | Организация-исполнитель обязана предоставлять заказчику отчеты о проведении работ по строительному контролю. Отчеты предоставляются Исполнителем ежемесячно не позднее 07 (седьмого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.  Итоговый отчет предоставляется не позднее чем через 5 дней после завершения СМР подрядной организацией.  Правила ведения отчета:  - отчет предоставляется в простой письменной форме (формат doc, pdf, jpg) в адрес заказчика на фирменном бланке организации-исполнителя;  - содержание отчета (текстовая часть, графические и фотоматериалы):   1. краткое описание работ, выполненных в отчетный период; 2. перечень объемов выполненных работ за отчетный период; 3. перечень скрытых работ, выполненных за отчетный период; 4. перечень замечаний, выявленных при контроле достоверности объемов и стоимости, выполненных работ; 5. мероприятия по контролю качества:   в разделе должна быть дана оценка качества работ Генподрядчика в отчетный период:  - отмечены серьезные недостатки и дефекты, если таковые имели место;  - определены причины возникновения выявленных дефектов и предложены пути и сроки их устранения;  - отражены основные мероприятия по контролю качества (входной, операционный и приемочный контроль), проведенные в отчетный период;  - приведен перечень нарушений, выявленных при контроле за ведением исполнительно-технической документации;  - отражены сведения об устранении ранее допущенных нарушений.   1. соблюдение Генподрядчиком графика производства работ:   - в разделе должен быть проанализирован ход выполнения основных видов работ и этапов, включенных в действующие календарные графики производства работ;  - в случае отставания от (плановых) сроков договора Генподрядчика необходимо:  - рассмотреть причины отставания;  - проанализировать влияние отставания выполнения конкретных работ на связанные с ними последующие работы и влияние этого отставания на окончательный срок завершения работ по Объекту;  - предложить возможные способы устранения отставания.   1. фотоматериалы-подтверждение по пунктам 2 - 6 раздела 2.2 | |
| 3 | Независимость и беспристрастность | Независимость и беспристрастность Органа строительного контроля обеспечивается статусом юридического лица и организационной формой, соответствующей требованиям действующего законодательства Российской Федерации.  Независимость и беспристрастность персонала, непосредственно осуществляющего строительный контроль за качеством строительства на местах, обеспечивается выполнением следующих требований:  - орган независимого строительного контроля и его персонал на местах не должен участвовать в разработке, изготовлении, поставке, монтаже и ремонте или являться собственником, покупателем, потребителем изделий, оборудования или объектов, контроль за качеством строительства которых он осуществляет;  - работники строительного контроля не должны являться уполномоченными представителями любой из сторон, участвующих в строительстве подконтрольных объектов, не должны участвовать в проектировании, изготовлении, поставках, монтаже, использовании или обслуживании подлежащих контролю изделий или их аналогов, принадлежащих конкурентам;  - персонал подразделений строительного контроля не должен подвергаться коммерческому, финансовому, административному или иному давлению, способному оказать влияние на результаты контроля;  - следует применять такие процедуры контроля, которые не допускают влияния посторонних лиц или организаций на его результаты. | |
| 4 | Гарантийный срок | Срок гарантии на выполненные работы по строительному контролю – 60 месяцев. | |
| 5 | Приёмка объекта в эксплуатацию | Сдача в эксплуатацию законченного строительством объекта осуществляется в соответствии с техническими регламентами. Представители строительного контроля принимают участие в подписании акта рабочей и приемочной комиссии, законченного строительного объекта. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (Ф.И.О.)*  М.П*.* |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (Ф.И.О.)*  М.П. |

**Приложение №1**

к техническому заданию

Реестр оборудования, требующего монтажа

| № | Наименование | Договорная документация (договор поставки) | | | | | Документация, подтверждающая поставку  (товарная накладная) | | | | | Документация по монтажу оборудования | | | | | | Стоимость |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Контрагент поставки | Предмет договора | Стоимость услуг по договору поставки | № | Дата | Наименование оборудования по подтверждающему документу | Количество поставленного оборудования на объект, шт. | Стоимость за единицу | Договорная документация (договор подряда) | | | Документ, подтверждающий выполнение работ по монтажу оборудования  (акт № КС-2) | | |  |
| № | Дата | Контрагент подряда | № | Дата | Кол-во смонтированного оборудования на объекте, шт. |  |

Реестр оборудования, не требующего монтажа

| Наименование объектов (коммуникаций, сетей) | Договорная документация (договор поставки) | | | | | Документация, подтверждающая поставку  (товарная накладная) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Контрагент поставки | Предмет договора | Стоимость услуг по договору поставки | № | Дата | Наименование оборудования по подтверждающему документу | Количество поставленного оборудования на объект, шт. | Стоимость за единицу |
|

**Приложение №2**

к техническому заданию

График финансирования строительства ИП

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | Наименование | Общая стоимость | Перечислено | Средства на завершение строительства | Планируемое освоение средств | | |
| дата | … | дата |
|  | Глава 1. Стоимость прав реализации Проекта |  |  |  |  |  |  |
|  | затраты на право застройки и аренду земельного участка |  |  |  |  |  |  |
|  | возмещение убытков собственникам, арендаторам |  |  |  |  |  |  |
|  | объем средств передаваемых на развитие социальной и инженерной инфраструктуры |  |  |  |  |  |  |
|  | объем средств, передаваемых на развитие головных сооружений и сетей инженерного обеспечения при получении технических условий |  |  |  |  |  |  |
|  | итого по главе 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Глава 2. Стоимость строительства |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.1. Подготовка территории строительства |  |  |  |  |  |  |
|  | итого по п.2.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.2. Основные объекты строительства, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |
|  | строительно-монтажные работы |  |  |  |  |  |  |
|  | наружные отделочные работы |  |  |  |  |  |  |
|  | внутренние отделочные работы |  |  |  |  |  |  |
|  | внутренние инженерные системы |  |  |  |  |  |  |
|  | технологическое оборудование |  |  |  |  |  |  |
|  | итого по п.2.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.3. Наружные сети и сооружения, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |
|  | водоснабжение и канализация |  |  |  |  |  |  |
|  | теплоснабжение |  |  |  |  |  |  |
|  | электроснабжение (кабельная сеть, объекты энергетического хозяйства) |  |  |  |  |  |  |
|  | газоснабжение |  |  |  |  |  |  |
|  | телефонизация |  |  |  |  |  |  |
|  | итого по п. 2.3 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.4. Объекты транспортного хозяйства и благоустройство |  |  |  |  |  |  |
|  | итого по п. 2.4 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.5. Затраты заказчика, застройщика, том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | затраты на осуществление строительного контроля, технического надзора |  |  |  |  |  |  |
|  | затраты на текущее сопровождение строительства, включая сдачу объекта в эксплуатацию (согласования, экспертизы и т.п.) |  |  |  |  |  |  |
|  | итого по п. 2.5 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.6. Проектные и изыскательские работы, в том числе:  инженерные изыскания |  |  |  |  |  |  |
|  | разработка и согласование проекта (утверждаемая часть) |  |  |  |  |  |  |
|  | разработка и согласование стадии РД |  |  |  |  |  |  |
|  | авторский надзор |  |  |  |  |  |  |
|  | научно-техническое сопровождение (при наличии) |  |  |  |  |  |  |
|  | итого по п. 2.6 |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.7. Резерв средств на непредвиденные затраты |  |  |  |  |  |  |
|  | итого по гл. 2.7 |  |  |  |  |  |  |
|  | итого по главе 2 |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по затратам, включая НДС | |  |  |  |  |  |  |

**Приложение №3**

к техническому заданию

Реестр платежей, произведенных по ИП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п./п.** | **Получатель платежа** | **Обоснование** | **Назначение платежа** | **№ п./п. дата** | **Сумма оплаты в рублях** | **Курс оплаты по валютным договорам** | **Дата оплаты** | **Сумма оплаты в валюте кредита** | **№ главы графика финансирования** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Реестр договоров, заключенных по ИП

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Наименование подрядчика /проектировщика и т.д.** | **№ и дата договора** | **Предмет договора** | **Общая стоимость договора** | **Оплачено** | **Остаток** | **№ главы графика финансирования** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № \_2\_

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ УСЛУГ**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года г. Мурманск

Акционерное общество «Центр судоремонта «Звездочка», в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице заместителя генерального директора по реконструкции и техническому перевооружению сухого дока Кардаша Анатолия Ивановича, действующего на основании доверенности №545/214Д от 20.06.2019 г., с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны»** и каждый по отдельности — «**Сторона»**, при исполнении Договора от «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_года № \_\_\_ (далее - **Договор**), подписали настоящий Акт о нижеследующем.

1. Исполнитель оказал Услуги по Договору за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_  20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.
2. Объем и состав Услуг по Договору за указанный период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года указан в следующих отчетах Исполнителя о ходе оказания Услуг:
   1. отчет от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года;
   2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Указанные в пункте 2 настоящего Акта отчеты Исполнителя являются приложениями к настоящему Акту.
4. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора, составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.
5. Сумма неустойки (пени, штрафов) составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)рублей, начисленная в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учетом удержания начисленной неустойки (пени, штрафов), составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. |

Приложение № \_3\_

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА ОТЧЕТАО ХОДЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ во исполнение Договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года№ \_\_\_ (далее —**Договор**) предоставляет следующий отчет о ходе оказания Услуг(далее —**Отчет**):

1. Отчетный период: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.
2. Состав Отчета:
   1. объем работ по строительству Объекта, выполненный в отчетном периоде;
   2. перечень актов приемки работ, актов освидетельствования Скрытых работ, Ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, подписанных Исполнителем в отчетном периоде;
   3. перечень Рабочей, Исполнительной и иной документации, согласованной Исполнителем в отчетном периоде;
   4. перечень предписаний и замечаний Исполнителя по результатам строительного контроля за отчетный период;
   5. перечень предписаний и замечаний органов государственного строительного надзора за отчетный период;
   6. перечень документов, подтверждающих качество материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых в строительстве Объекта в отчетном периоде;
   7. перечень иных мероприятий (Услуг) по строительному контролю, осуществленных (оказанных) в отчетном периоде;
   8. оценка Исполнителем соответствия выполняемых работ Проектной документации, Рабочей документации, Организационно-технологической документации и иной документации, используемой при строительстве Объекта, а также соблюдение сроков строительства Объекта за отчетный период (с указанием отступлений, нарушений, их последствий).
3. Отчетные таблицы:

3.1. Объем работ по строительства Объекта, выполненный в отчетном периоде:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид выполненных работ | Код работ[[2]](#footnote-2) | Ед изм. | Объемы работ | | | | Примечания |
| Всего по Договору на строительство Объекта между Заказчиком и Генподрядчиком | За отчетный период | Нарастаю-щим итогом | Остаток |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Перечень актов приемки работ, актов освидетельствования Скрытых работ, Ответственных конструкций, Участков сетей, подписанных Исполнителем в отчетном периоде:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Дата | Номер | Примечания |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.3. Перечень Исполнительной и иной документации, согласованной Исполнителемв отчетном периоде

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Дата | Номер | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.4. Перечень предписаний и замечаний Исполнителя:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата выдачи | Форма выдачи | Краткое содержание | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.5. Перечень предписаний и замечаний органов государственного строительного надзора за отчетный период:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата выдачи | Краткое содержание | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.6. Перечень документов, подтверждающих качество материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых в строительстве Объекта в отчетном периоде:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа, объем партии и мест применения | Завод-поставщик | Номер документа | Дата | Акт Входного контроля | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3.7. Перечень иных мероприятий (Услуг) по строительному контролю, осуществленных (оказанных) Исполнителем в отчетном периоде:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Услуга | Дата | Подтверждающие документы | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.8. Оценка соответствия выполняемых работ Проектной документации, Рабочей документации, Организационно-технологической документации иной документации, соблюдение сроков строительства Объекта за отчетный период (с указанием отступлений, нарушений, их последствий):

3.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.8.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Приложения к Отчету:

4.1. копии актов мероприятий строительного контроля;

4.2. копии предписаний, указаний, приказов и планов мероприятий по устранению Недостатков (дефектов) работ;

4.3. сведения об исполнении замечаний (относящихся к строительству Объекта) по актам проверок;

4.4. перечень измененных технических решений проекта с приложением копий;

4.5. перечень дополнительных (непредвиденных) работ, возникший в процессе строительства Объекта с копиями обосновывающих материалов;

4.6. копии документов, свидетельствующие об изменении (возможном изменении) графика выполнения (производства) строительных работ;

4.7. копии документов, содержащих сведения о происшествиях на Объекте (например, протоколы или акты, содержащие описание происшествия и (или)его причины);

4.8. фотографическая документация (фотоснимки с соответствующими пометками и надписями, сделанные в отчетный период и иллюстрирующие прогресс строительства Объекта).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, фамилия и инициалы представителя)   |  |  | | --- | --- | | Заказчик: | Исполнитель: | | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. | |
|  |

Приложение № \_4\_

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ-ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

(объект, место составления предписания)

Время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представителем строительного контроля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии:

Представителя авторского надзора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представителя ЗАКАЗЧИКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представителя генподрядной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представителя субподрядной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в процессе проведения (текущего, планового, инспекционного, целевого) обследования по объекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выявлено: | | | |
| п/п | Краткое изложение выявленных  нарушений | Указание нормативного документа, требования которого нарушены | Номер фотографии в приложении к Акту | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

Заключение по обследованию:

В связи с тем, что выявленные в ходе обследования факты, ведут к снижению качества работ на объекте:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к удорожанию и увеличению сроков, данное предписание может служить основанием для ведения претензионной работы.

(Оборотная сторона Акта-предписания)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Предписываю: | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
| 1. | Приостановить производство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид работ) |  |  |
| 2. | Устранить нарушения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 3. | Представить план мероприятий по устранению выявленных нарушений по пунктам:  №\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 4. | Лиц, допустивших выявленные нарушения, отстранить от работ и направить на внеочередную проверку знаний |  |  |
| 5. | Руководителям и ответственным исполнителям работ незамедлительно принять меры по предупреждению подобных нарушений |  |  |
| 6. | Письменно известить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об исполнении предписания |  |  |

Предписание № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к исполнению принял

Представитель

Генподрядной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Представитель

Субподрядной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Копии направлены:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предписание выдал:

Представитель

строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Ознакомлены:

Представитель

авторского надзора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Представитель заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение № \_5\_

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| (наименование объекта) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подрядчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кому)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выполнении Акта-предписания

В ответ на предписание № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщаем:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Уведомление получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

**ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ**

**От Исполнителя От Заказчика:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение № \_6\_

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сводный реестр штрафных санкций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование нарушения** | **Размер штрафных санкций** |
| 1 | Визирование специалистами независимого строительного контроля Акта Генподрядчика, в который включены невыполненные или не качественно выполненные объёмы работ. | *100 000 руб.* за каждый факт нарушения |
| 2 | Невыдача Генподрядчику предписаний на устранение выявленных несоответствий требованиям нормативных документов и проектной документации. | *20 000 руб.* за каждый факт нарушения |
| 3 | Задержка проверки и визирования более чем на 72 часа с момента предоставления строительно-монтажной Организацией исполнительной документации и Актов выполнены работ (по форме КС-2). | *10 000 руб.* за каждый день просрочки |
| 4 | Выполнение работ или нахождение на территории хозяйственной деятельности работников Исполнителя, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, безопасного выполнения работ. | *50 000 руб*.(1 чел) за каждый факт нарушения |
| 5 | Выполнение работ или нахождение на территории хозяйственной и (или) производственной деятельности работников Исполнителя, не обеспеченных или обеспеченных не в соответствии действующим нормативным требованиям спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты (СИЗ). | *10 000 руб.* за каждый факт нарушения |
| 6 | Курение работников Исполнителя, вне мест, специально отведенных для курения. | *50 000 руб.* за каждый факт нарушения |
| 7 | Выполнение работ, нахождение на рабочем месте или на объекте, где они должны выполнять работу в рабочее время, в алкогольном, наркотическом, или ином токсическом опьянении работниками Исполнителя. | 50 000 руб.  за каждый факт нарушения |
| 8 | Сокрытие сведений об инцидентах, несчастных случаях, авариях. | *100 000 руб.* за каждый факт нарушения |
| 9 | Нарушения, которые привели или явились предпосылкой для создания аварийной ситуации, инцидента, несчастного случая, нарушающие требования действующего законодательства и локальных документов Заказчика в части промышленной, пожарной безопасности, безопасного выполнения работ, охраны труда, санитарии и охраны окружающей среды. | *100 000 руб*. за каждый факт нарушения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (Ф.И.О.)*  М.П*.* |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (Ф.И.О.)*  М.П. |

1. Указывается наименование населенного пункта, в котором составлен отчет. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается шифр по видам работ, если применимо. [↑](#footnote-ref-2)