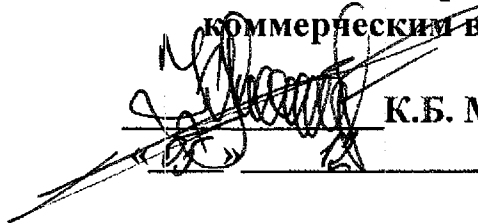


УТВЕРЖДАЮ:
Председатель
Закупочной комиссии
филиала «СРЗ «Нерпа»
АО «ЦС «Звездочка»

Заместитель директора по
коммерческим вопросам


К.Б. Митькин
2018г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ
предварительного квалификационного отбора поставщиков на право
заключения договора на поставку мазута топочного М-100 (массовая доля
серы 2,5, малозольный, t застывания 25°C) ГОСТ 10585-2013.

г.Снежногорск
2018г.

Содержание

1. Общие положения.	3.
1.1 Общие сведения о настоящей процедуре.	3.
1.2 Правовой статус процедур и документов.	3.
1.3 Отказ от проведения процедуры.	3.
1.4 Обжалование.	4.
1.5 Прочие положения.	4.
2. Требования процедуры.	4.
2.1 Требования к Участникам.	4.
2.2 Требования Организатора к заявке Участников.	5.
3. Порядок проведения процедуры.	6.
3.1 Общий порядок проведения процедуры.	6.
3.2 Предоставление документации.	7.
3.3 Разъяснение документации.	7.
3.4 Внесение изменений в документацию.	7.
3.5 Подготовка заявок, их подача, изменение (отзыв) и прием.	7.
3.6 Вскрытие конвертов с заявками.	8.
3.7 Рассмотрение заявок участников и принятие решений по итогам процедуры.	8.
4. Информационная карта процедуры.	9.
5. Приложения (формы предоставляемых документов).	15.

1. Общие положения.

1.1 Общие сведения о настоящей процедуре.

1.1.1 Филиал «Судоремонтный завод «Нерпа» акционерного общества «Центр судоремонта «Звездочка» (далее – Организатор) извещением о проведении предварительного квалификационного отбора (далее – Извещение), опубликованном на официальном сайте АО «ЦС «Звездочка» по адресу www.star.ru, приглашает к участию в процедуре предварительного квалификационного отбора (далее – Процедура).

1.1.2 Участником Процедуры может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в настоящей закупочной документацией.

1.1.3 По результатам состоявшейся Процедуры Организатором будет сформирован Перечень квалифицированных Участников (далее – Перечень), которые будут иметь право участвовать в закрытой процедуре закупки (запрос предложений) на право заключения договора на поставку мазута топочного М-100 (массовая доля серы 2,5, малозольный, t застывания 25°C) ГОСТ 10585-2013 для филиала «СРЗ «Нерпа» АО «ЦС «Звездочка».

1.1.4 Участник, не прошедший или не проходивший предварительный квалификационный отбор, не допускается Закупочной комиссией к участию в процедуре способом закрытого запроса предложений среди квалифицированных Участников.

1.1.5 Срок действия квалификации Участника указан в информационной карте и действует с момента публикации протокола предварительного квалификационного отбора на сайте Заказчика.

1.2 Правовой статус процедуры и документов.

1.2.1 Данная процедура не является конкурсом либо аукционом и проведение не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.3 Отказ от проведения процедуры.

1.3.1 Организатор вправе отказаться от проведения процедуры на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед Участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения процедуры.

1.3.2 Извещение об отказе от проведения Процедуры размещается Организатором в течение трех рабочих дней со дня принятия решения на сайте АО «ЦС «Звездочка» www.star.ru.

1.4 Обжалование.

1.4.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением процедуры, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком, Организатором и Участниками процедуры своих обязательств разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5 Прочие положения.

1.5.1 Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, а Заказчик/Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной процедуры.

1.5.2 Заказчик и Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или документацией.

1.5.3 В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником, установления факта проведения ликвидации или проведения процедуры банкротства Участника, либо факта наложения ареста на имущество Участника, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Закупочная комиссия Заказчика (далее Закупочная комиссия) вправе отстранить такого Участника от участия в процедуре на любом этапе ее проведения, а также исключить Участника из перечня квалифицированных Участников.

2. Требования процедуры.

2.1 Требования к Участникам.

2.1.1 Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом предварительного квалификационного отбора, в том числе:

- а) быть правомочным заключать договор;
- б) обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, свидетельств Российского морского Регистра судоходства (РМРС), сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-

эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора;

в) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

г) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

д) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

е) сведения об Участнике не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

ж) не иметь судебных актов, принятых по результатам обращения АО «ЦС «Звездочка» в судебные органы по фактам ненадлежащего исполнения Участником, выступающим в качестве Поставщика, условий договоров, заключенных с АО «ЦС «Звездочка» в лице филиала «СРЗ «Нерпа» за период 2015-2018 гг.

2.2 Требования Организатора к заявке Участника.

2.2.1 Перечень документов, которые Участник должен представить в составе заявки, указан в пункте 19 раздела 4 «Информационная карта процедуры».

2.2.2 Не предоставление Участником документов, указанных в пункте 19 раздела 4 «Информационная карта процедуры», или их частичное предоставление, может служить основанием для отклонения заявки Участника Закупочной комиссией.

2.2.3 Никакие исправления в документах, в составе заявки Участника не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственно ручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

2.2.4 Все документы, входящие в состав заявки Участника, а в случае если заявка Участника состоит из нескольких томов, то все листы каждого тома заявки Участника должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и каждый том заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, составленную по

форме приложения № 2 к документации, быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц), подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником.

2.2.5 Срок действия заявки.

2.2.5.1 Заявка должна быть действительна в течение срока, указанного Участником в заявке, но не менее срока действия квалификации Участников указанного в информационной карте.

2.2.5.2 Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки Участника Закупочной комиссией.

2.2.6 Язык заявки.

2.2.6.1 Все документы, входящие в состав заявки, должны быть подготовлены на русском языке.

2.2.6.2 В случае если в заявку Участника входят документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, такие документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

2.2.6.3 Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

3. Порядок проведения процедуры.

3.1 Общий порядок проведения процедуры.

3.1.1 Процедура проводится в следующем порядке:

- а) предоставление документации осуществляется на официальном сайте АО «ЦС «Звездочка» по адресу www.star.ru в порядке, предусмотренном подразделом 3.2 документации;
- б) разъяснение Организатором документации, если необходимо, осуществляется в порядке, определенном подразделом 3.4 документации;
- в) внесение изменений в документацию в порядке, определенном подразделом 3.5 документации, осуществляется не позднее, чем за 24 часа до момента окончания срока подачи заявок, указанного в пункте 6 извещения и пункте 10 раздела 4 «Информационная карта процедуры»;
- г) подготовка Участниками заявок, их подача, изменение (отзыв) и прием производится до момента окончания приема заявок в порядке, определенном подразделом документации «Подготовка заявок, их подача, изменение(отзыв) и прием»;
- д) вскрытие конвертов с заявками осуществляется в порядке и в сроки определенные в подразделе 3.7 документации;
- е) рассмотрение заявок Участников и принятие решений по итогам процедуры осуществляется однократно в порядке и в сроки определенные в подразделе 3.8 документации.

3.2 Предоставление документации.

3.2.1 Извещение и Документация размещаются в открытом доступе на официальном сайте Заказчика АО «ЦС «Звездочка» www.star.ru.

3.3 Разъяснение документации.

3.3.1 Любой Участник Процедуры вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений документации. Запросы на разъяснение документации должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя Участника или уполномоченного в установленном порядке лица, на бланке Участника, заверенные оттиском печати Участника.

3.3.2 Организатор предварительного квалификационного отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса разъяснений направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации предварительного квалификационного отбора.

3.4 Внесение изменений в документацию.

3.4.1 Организатор предварительного квалификационного отбора по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника вправе принять решение о внесении изменений в документацию. В течение 3 календарных дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчика АО «ЦС «Звездочка» www.star.ru. Изменение предмета процедуры не допускается.

3.4.2 Любое изменение документации является неотъемлемой ее частью.

3.4.3 Организатор не несет ответственности в случае, если Участник не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию и размещенными должным образом.

3.5 Подготовка заявок, их подача, изменение (отзыв) и прием.

3.5.1 Перед подачей заявки документы, в составе заявки Участника должны быть надежно запечатаны в конверт (пакет, коробку и т.п.), на котором указывается следующая информация:

- а) наименование и адрес Заказчика в соответствии с пунктами 1-4 раздела 4 «Информационная карта процедуры»;
- б) полное наименование Участника и его почтовый адрес;
- в) предмет предварительного квалификационного отбора в соответствии с пунктом 5 раздела 4 «Информационная карта процедуры»;
- г) на конверте (пакете, коробке и т.п.) должны быть слова: «**НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО...**» (указать время и дату), указанную в п.11 «Информационная карта процедуры».

3.5.2 Участники должны обеспечить доставку конвертов со своими заявками по адресу Организатора, указанному в пункте 3 раздела 4 «Информационная карта процедуры».

3.5.3 При этом Участникам рекомендуется предварительно за 1 (один) рабочий день до даты подачи заявки заказать пропуск у контактного лица Организатора, указанного в пункте 4 раздела 4 «Информационная карта процедуры». В случае направления заявки через курьерскую службу рекомендуется уведомить

представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки заявки.

3.5.4 Заявки, полученные позже срока, указанного в извещении и пункте 10 раздела 4 «Информационная карта процедуры» будут отклонены Закупочной комиссией без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

3.5.5 Каждая заявка, поступившая до истечения срока подачи заявок, указанного в извещении и пункте 10 раздела 4 «Информационная карта процедуры», регистрируется Организатором в журнале регистрации заявок Участников. По требованию Участника, подавшего заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, Организатор выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.5.6 Участник вправе подать одну заявку.

3.5.7 В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки такого Участника возвращаются ему без рассмотрения.

3.5.8 Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи, но до истечения срока предоставления заявок, указанного в извещении и пункте 10 раздела 4 «Информационная карта процедуры». Изменение заявки осуществляется посредством отзыва ранее направленной заявки и подачей новой заявки.

3.5.9 Для отзыва своей заявки Участник направляет в адрес Организатора письменное уведомление об отзыве заявки с указанием реквизитов такой заявки указанных в расписке, выданной Организатором в соответствии с пунктом 3.5.5 документации.

3.5.10 Отзыв заявки Участником регистрируется Организатором в журнале регистрации заявок Участников.

3.6 Вскрытие конвертов с заявками.

3.6.1 В дату и время, установленные в извещении и пункте 11 раздела 4 «Информационная карта процедуры» Организатором производится вскрытие конвертов с заявками Участников. Вскрытие конвертов с заявками проводится на заседании Закупочной комиссии.

3.6.2 При вскрытии конвертов Организатором ведется протокол, в котором отражается информация о поступивших заявках Участников. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками Участников.

3.6.3 Протокол вскрытия конвертов с заявками Участников содержащая сведения, указанные в пункте 3.6.2 в течение трех дней после подписания протокола вскрытия конвертов с заявками Участников публикуется на официальном сайте АО «ЦС «Звездочка» по адресу: www.star.ru.

3.7 Рассмотрение заявок Участников и принятие решений по итогам процедуры.

3.7.1 Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям документации осуществляется Закупочной комиссией.

3.7.2 В ходе рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям документации Закупочная комиссия проверяет:

а) правильность оформления заявок и их соответствие требованиям настоящей документации по существу;

б) соответствие Участников требованиям настоящей документации.

3.7.3 В ходе рассмотрения заявок Организатор имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке сведений.

3.7.4 При наличии сомнений в целостности и достоверности предоставленной Участником копии документа Организатор вправе запросить для обозрения оригинал документа или электронный документ. В случае, если Участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа или электронный документ, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

3.7.5 По результатам рассмотрения заявок Закупочная комиссия вправе принять решение:

а) о признании процедуры несостоявшейся, если подано менее

2 (двух) заявок Участников, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1.1 и пункте 18 раздела 4 "Информационная карта процедуры";

б) об отклонении заявок всех Участников и завершении процедуры без формирования Перечня квалифицированных Участников;

с) о проведении оценки и сопоставления заявок Участников с последующим формированием перечня квалифицированных Участников.

3.7.6 В случае принятия Закупочной комиссией по результатам рассмотрения заявок решения о проведении оценки и сопоставления заявок Закупочная комиссия в срок, указанный в пункте 12 раздела 4 «Информационная карта процедуры», осуществляют оценку и сопоставление заявок Участников процедуры в целях выявления лучших заявок Участников.

3.7.7 Перечень квалифицированных Участников формируется Закупочной комиссией из Участников, заявки которых полностью соответствуют требованиям документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

4. Информационная карта предварительного квалификационного отбора.

Следующая информация и данные проведения процедуры предварительного квалификационного отбора являются неотъемлемой частью документации, изменяют и (или) дополняют положения Разделов 1-3 документации. При возникновении противоречия положения Информационной карты предварительного квалификационного отбора имеют приоритет над положениями Разделов 1-3 документации.

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Заказчик	Филиал «Судоремонтный завод «Нерпа» АО «ЦС «Звездочка»
2	Место нахождения Заказчика/Организатора	184682 Мурманская обл., г.Снежногорск
3	Почтовый адрес Заказчика/Организатора	184682 Мурманская обл., г.Снежногорск
4	Адрес электронной почты, телефон/факс Заказчика/Организатора	Контактное лицо Организатора: Секретарь Закупочной комиссии: начальник бюро планирования и организации закупок ОМТС - Гаврилова Елена Валерьевна; Тел. (81530) 6-81-14; e-mail: 68114@mail.ru
5	Предмет предварительного квалификационного отбора с указанием ориентировочного объема поставляемой продукции	Мазут топочный М-100 (массовая доля серы 2,5, малозольный, t застывания 25°С) ГОСТ 10585-2013. Ориентировочное количество продукции – 3 100 тн.
6	Место поставки товара	На базу хранения в г. Мурманск, далее по отдельным заявкам Покупателя, автотранспортом до склада Покупателя (филиал «СРЗ «Нерпа» АО «ЦС «Звездочка» г. Снежногорск), с учетом наличия на предприятии емкостей для хранения мазута вместимостью не более 150 тн
7	Начальная (максимальная) цена договора	Не устанавливается
8	Место подачи заявок	184682 Мурманская обл., г. Снежногорск (при этом стоит учитывать, что филиал «СРЗ «Нерпа» находится в контролируемой зоне закрытого административно-территориального образования Александровск Мурманской и имеет пропускной режим)
9	Дата начала подачи заявок	<u>14⁰⁰</u> (время московское) <u>06.12.</u> 2018 г.
10	Дата, время окончания подачи заявок	<u>16⁰⁰</u> (время московское) <u>17.12.</u> 2018 г.
11	Дата вскрытия конвертов с заявками Участников	<u>16⁰⁰</u> (время московское) <u>19.12.</u> 2018 г.
12	Дата оценки заявок и отбора Участников	<u>16³⁰</u> (время московское) <u>19.12.</u> 2018 г.
13	Место сценки заявок и отбора Участников	Филиал «Судоремонтный завод «Нерпа» АО «ЦС «Звездочка», заводоуправление, 2 этаж, к.205

14	Сроки поставки товара	С 01.01.2019г. по 30.04.2019г.
15	Условия поставки товара	Наличие требуемой партии товара на базе хранения в г. Мурманск, поставка товара по отдельным заявкам Покупателя до склада по адресу (184682 Мурманская обл., г. Снежногорск филиал «СРЗ «Нерпа» с учетом наличия на предприятии емкостей для хранения мазута вместимостью не более 150 тн)
16	Официальный язык процедуры	Русский
17	Обеспечение заявки на участие в предварительном квалификационном отборе	Не требуется
18	Обязательные требования к участникам предварительного квалификационного отбора	<u>Участник предварительного квалификационного отбора должен:</u> а) быть правомочным заключать договор; б) обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, свидетельств Российского морского Регистра судоходства (РМРС), сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора; в) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным(банкротом); г) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и(или) экономическая деятельность, которой приостановлена; д) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным

		бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято; е) сведения об Участнике не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков, который ведётся в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в реестре недобросовестных поставщиков, который ведётся в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; ж) не иметь судебных актов, принятых по результатам обращения АО «ЦС «Звездочка» в судебные органы по фактам ненадлежащего исполнения Участником, выступающим в качестве Поставщика, условий договоров, заключённых с АО «ЦС «Звездочка» в лице филиала «СРЗ «Нерпа» за период 2015-2018 г.г
19	Документы, обязательные для представления в составе заявки	<u>Участник в составе заявки должен представить следующие документы:</u> 1) Заявку по форме Приложения № 1 к документации, с описью прилагаемых документов, составленной по форме Приложения № 2 к документации; 2) Анкету Участника, составленную по форме приложения № 3 к документации; 3) Справку об опыте работы (поставка мазута в Мурманской области) по форме приложения № 4 к документации; 4) Отсканированную копию, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную не ранее, чем за 90 календарных дней до дня размещения извещения о проведении предварительного

	квалификационного отбора, или копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); 5) Отсканированные копии документов о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет (для юридического лица), или документов о постановке на налоговый учет (для физического лица в качестве индивидуального предпринимателя). 6) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника предварительного квалификационного отбора, выступающего на стороне Участника предварительного квалификационного отбора без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также соответствующую доверенность, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом и заверенную печатью, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 7) Копии учредительных документов (для юридических лиц); 8) Справку формы 39-1 о задолженности по налогам и сборам или справку по форме КНД 1120101, полученную через электронный документооборот по ТКС через авторизованного оператора электронного документооборота, заверенная электронной подписью, дата выдачи справки, не позднее одного месяца до даты подачи заявки; 9) документальное подтверждение права владения, пользования базы хранения мазута
--	--

		топочного в г. Мурманске (копии договоров и т.п.); 10) паспорт качества, выданный заводом-изготовителем на мазут топочный М-100 (массовая доля серы 2,5, малозольный, t застывания 25°C) ГОСТ 10585-2013
20	Статус процедуры предварительного квалификационного отбора	Процедура предварительного квалификационного отбора не является конкурсом либо аукционом и проведение не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор предварительного квалификационного отбора вправе отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора на любом этапе, не неся никакой ответственности перед Участниками процедуры или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.
21	Срок действия квалификации	до 30.04.2019г.

5. Приложения (формы предоставляемых документов)

Приложение №1
к документации о проведении
предварительного квалификационного отбора

ЗАЯВКА на участие в предварительном квалификационном отборе (печатается на бланке Участника)

«_____» _____ года
№ _____

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, опубликованное _____,

(указывается источник и дата публикации)

и Документацию по проведению процедуры (далее по тексту документации) и принимая установленные в них требования и условия проведения, _____

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу: _____,
(юридический адрес Участника)

в лице _____
(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в предварительном квалификационном отборе на условиях, установленных в документации и направляет настоящую заявку.

Срок действия заявки на участие в предварительном квалификационном отборе до 31.12.2018 г.

К настоящей заявке прилагаются копии документов, определяющие юридический статус _____ (далее – Участник)
(наименование Участника)

и подтверждающие соответствие квалификационным требованиям.

Филиал «СРЗ» Нерпа» АО «ЦС «Звездочка» и Закупочной комиссии филиала «СРЗ» Нерпа» АО «ЦС «Звездочка» настоящим предоставляют полномочия запрашивать информацию или проводить исследования с целью изучения документов и сведений об Участнике.

Данная заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять какую-либо информацию, которую Филиал «СРЗ» Нерпа» АО «ЦС «Звездочка»/Закупочная комиссия сочтет необходимой запросить для проверки сведений, содержащихся в сопроводительных документах, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Участника.

Филиал «СРЗ» Нерпа» АО «ЦС «Звездочка» может связаться со следующими представителями Участника для получения дальнейшей информации:

По общим вопросам и вопросам управления: _____
(ФИО, тел., e-mail).

По кадровым вопросам: _____ (ФИО, тел., e-mail).

По финансовым вопросам: _____ (ФИО, тел., e-mail).

Настоящее заявление подается с пониманием того, что:

– результаты рассмотрения настоящей заявки зависят от проверки данных, представленных Участником на момент проведения предварительного квалификационного отбора, а также иных сведений, имеющихся у филиала «СРЗ» Нерпа» АО «ЦС «Звездочка»;

– Закупочная комиссия филиала «СРЗ» Нерпа» АО «ЦС «Звездочка» оставляет за собой право принять или отклонить заявку, а также отказаться от всех заявок участников предварительного квалификационного отбора в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками. Филиал «СРЗ» Нерпа» АО «ЦС «Звездочка» не берет на себя обязательства информировать участников предварительного квалификационного отбора о прекращении процедуры отбора;

– в случае признания Участника, прошедшим предварительный квалификационный отбор и включения в перечень квалифицированных Участников, Участник будет принимать участие в закрытом запросе предложений среди квалифицированных Участников на право заключения договора на поставку мазута топочного М-100 (массовая доля серы 2,5, малозольный, t застывания 25°C) ГОСТ 10585-2013;

– Закупочная комиссия филиала «СРЗ» Нерпа» АО «ЦС «Звездочка» оставляет за собой право исключить любого Участника из перечня квалифицированных Участников в случае:

1) указания в заявке и (или) прилагаемых к ней документах недостоверных сведений, выявленных филиалом «СРЗ» Нерпа» АО «ЦС «Звездочка» в ходе проверки, как до, так и после формирования перечня квалифицированных Участников;

2) если в отношении Участника начата процедура ликвидации или банкротства;

3) если деятельность Участника приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– Участнику направляется уведомление об исключении из перечня квалифицированных Участников с указанием причин исключения.

Участник настоящей заявкой удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными, точными и верными.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2018 г.

М.П.

Приложение №2
к документации о проведении
предварительного квалификационного отбора

Опись документов, прилагаемых к заявке

№ _____ от _____

Наименование и адрес Участника _____

*Перечень документов, представляемых для участия в предварительном
квалификационном отборе для [указывается предмет]*

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы
1		
2...		

Примечание: при подготовке заявки на участие в предварительном квалификационном отборе необходимо учесть, что все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в пункте 19 раздела 4 «Информационная карта процедуры».

Приложение № 3
к документации о проведении
предварительного квалификационного отбора

АНКЕТА УЧАСТНИКА

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника (полное и сокращенное наименование)	
2	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц /индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП) (дата и номер, кем выдано)	
4	ИНН/КПП Участника	
5	Юридический адрес Участника	
6	Почтовый адрес Участника	
7	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
8	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
9	Факс Участника (с указанием кода города)	
10	Адрес электронной почты Участника	
11	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
12	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
13	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
14	Статус поставщика (производитель, диллер, изготовитель посредник и т.д.)	
15	ОКВЭД	
16	ОГРН, ОКПО	
17	Сведения поставщика о принадлежности к малому/среднему бизнесу	

Приложение № 4
к документации о проведении
предварительного квалификационного отбора

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Сроки выполнения(год и месяц начала выполнения- год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров- процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1					
2					
3					
...					
ИТОГО за полный год [указать год, например «2013»]					x
1					
2					
3					
...					
ИТОГО за полный год [указать год, например «2014»]					x
1					
2					
3					
...					
ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2013 года», «I—II кварталы 2014года» и т.д.]					x

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2018 г.

М.П.