

ДОГОВОР ПОДРЯДА № 1820187301181432209200424/АСРЗ/ЦС/2019/7889

(выполнение работ в рамках ГОЗ)

г. Астрахань

«13» мая 2019г.

Акционерное общество «Центр судоремонта «Звездочка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала «Астраханский СРЗ» АО «ЦС «Звездочка» Селезнева Алексея Геннадьевича, действующего на основании Доверенности №545/79 ФД от 21.02.2017г., с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «АРМАТОР» (ООО «АРМАТОР»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора Вольфа Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – Сторона, заключили настоящий договор подряда о следующем:

1. ПОНЯТИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

1.1. В настоящем Договоре ниже перечисленные термины будут иметь следующее толкование:

1.1.1. Государственный Заказчик – Министерство обороны Российской Федерации;

1.1.2. Договор – соглашение, достигнутое между Заказчиком и Подрядчиком установленными законодательством Российской Федерации способами и зафиксированное в форме настоящего Договора, подписанного Сторонами со всеми приложениями, дополнениями;

1.1.3. Работы – работы по сервисному обслуживанию и ремонту (далее – Работы) – комплекс работ, направленных на поддержание и восстановление кораблей и судов Каспийской флотилии, выполняемых Подрядчиком в объеме и на условиях, установленных настоящим Договором;

1.1.4. ВП – военное представительство Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющее техническую приемку Работ, подтверждение фактических затрат и выдачу удостоверений, действующее на основании Положения о военных представительствах Министерства обороны Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 августа 1995г. № 804.

1.1.5. Получатель – воинские части, учреждения и организации, подведомственные Министерству обороны Российской Федерации, в интересах которых Подрядчик выполняет Работы в соответствии с настоящим Договором и определенные Государственным Заказчиком в качестве уполномоченных в установленном порядке на получение результата Работ и осуществление приемки Работ, на основании доверенности, выдаваемой Государственным Заказчиком;

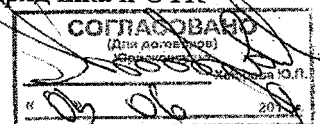
1.1.6. Техническая приемка – промежуточная приемка выполненных по настоящему Договору Работ в объеме Позиции (Позиций ПСОП), осуществляемая:

- в пунктах базирования кораблей и судов – Получателем, ОТК Подрядчика и ОТК Заказчика;

- на предприятиях промышленности – ВП и ОТК Подрядчика;

1.1.7. Приемка – окончательная приемка выполненных по настоящему Договору Работ, осуществляемая Заказчиком (Получателем) путем оформления Акта сдачи-приемки выполненных работ;

1.1.8. Трудоемкость – плановые затраты времени на проведение Работ на Изделии (нормативная трудоемкость). В случае отсутствия трудоемкости на какие-либо виды работ разрешается использовать нормы времени, разработанные конструкторско-технологическими



организациями ВМФ в соответствии с введенной в ВМФ ремонтной документацией, а при их отсутствии нормы времени разработанные ремонтным предприятием и согласованные с ВП.

1.1.9 Изделие – под изделиями понимаются оборудование, агрегаты и вооружение кораблей и судов Каспийской флотилии.

1.1.10. Субподрядчик – организация, выполняющая работы по указанию Подрядчика на условиях, предусмотренных заключенного с ним договора. При этом основные условия Договора подлежат включению в договор подряда подрядчика с субподрядчиком.

1.1.11. Запасная часть – деталь, узел, сборочная единица Изделия. Для целей договора понятие запасная часть также включает в себя составные части изделия, предназначенные для замены находящейся в эксплуатации такой же части с целью поддержания или восстановления исправности или работоспособности изделия.

1.1.12. Перечень-Перечень контрагентов, разрешенных к привлечению выполнения работ по государственному оборонному заказу.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Подрядчик обязуется выполнить работы в соответствии с Ведомостью исполнения для Заказчика в интересах Получателя, в установленный Договором срок, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Договором.

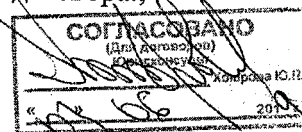
2.2. Состав Изделий и объем работ по ним определяется согласно Ведомости исполнения (Приложение № 1) к настоящему Договору. Выполняемые работы по своему качеству, должны соответствовать требованиям настоящего Договора, нормативно-технической документации указанной в ГОСТ, ТУ.

2.3. Работы по настоящему Договору выполняются во исполнение Государственного контракта № 1820187301181432209200424 от 10.05.2018г., заключенного между АО «ЦС «Звездочка» и Государственным Заказчиком.

2.4. Идентификатор государственного контракта - 1820187301181432209200424

2.5. Сроки выполнения Работ определяются Ведомостью исполнения и ограничиваются следующими отчетными датами:

- начало выполнения работ – с даты, следующей за датой подписания договора;
- окончание выполнения работ – «30» сентября 2019 г.



3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Работы выполняются иждивением Подрядчика – из его материалов, его силами и средствами. Качество выполняемых Подрядчиком работ должно соответствовать условиям настоящего договора и требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода.

3.2. Подрядчик несет ответственность за нарушение как начального и конечного, так и промежуточных сроков выполнения Работ.

3.3. На каждое изделие, принятое для проведения Работ, Подрядчик должен составить по результатам дефектовки дефектовочную ведомость при необходимости согласно ТУ.

3.4. Подрядчик до начала выполнения работ составляет график выполнения работ и согласовывает его с Получателем (личным составом).

3.5. Применяемый в ходе выполнения работ ЗИП должен быть новым (не бывшим в употреблении, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, не были восстановлены потребительские свойства, не выставочным образцом), заводской сборки,

свободной от прав на него третьих лиц и других обременений, не должен быть предметом спора или залога. Применение комплектующих и расходных материалов, предлагаемых к поставке совместно и/или в составе товара, не должно оказывать влияние на объем и сроки гарантийного обслуживания поставляемых товаров, устанавливаемые производителем товара

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Выполнить Работы надлежащего качества в полном объеме и в сроки в соответствии с Договором и Ведомостью исполнения с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

4.1.2. Обеспечивать соответствие результатов Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и Договором;

4.1.3. Обеспечить в ходе выполнения Работ необходимые мероприятия по технике безопасности и охране труда в соответствии с действующим законодательством РФ и нести ответственность в случае несоблюдения указанного условия.

4.1.4. Предоставлять Заказчику по его требованию информацию о ходе выполнения Работ, а также по всем вопросам организации и обеспечения надлежащего выполнения Работ в рамках настоящего Договора.

4.1.5. Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и оборудования; несет риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ до их приемки Заказчиком.

4.1.6. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика о не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые влияют на качество выполняемых Работ либо создают невозможность их завершения в срок.

4.1.7. Если возникнет необходимость в проведении дополнительных работ и, в связи с этим, в повышении цены Работ на определенном этапе выполнения Работ по настоящему Договору, Подрядчик обязан своевременно предупредить об этом Заказчика. Если Заказчик не согласен на превышение согласованной первоначально по смете цены Работ, он вправе отказаться от Договора. В этом случае Заказчик уплачивает Подрядчику стоимость фактически выполненных Работ, подтвержденную подписанными Сторонами актами выполненных работ.

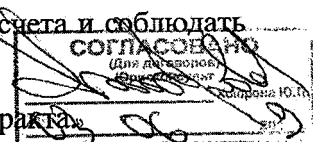
Подрядчик, своевременно не предупредивший Заказчика о необходимости превышения указанной в п.8.2. настоящего Договора цены работы, обязан выполнить Договор по цене, определенной настоящим Договором.

4.1.8. Открыть в соответствии с Федеральным законом № 275-ФЗ от 29.12.2012 «О государственном оборонном заказе в ПАО «Сбербанк» отдельный расчетный счет в течение 15 дней;

4.1.9. Уведомить (до заключения контрактов) всех субподрядчиков (третьих) лиц, до заключения договора (договоров) с ними, о том, что договор (договоры) заключаются в целях выполнения государственного оборонного заказа и о необходимости открыть отдельный расчетный счет, включения идентификатора государственного контракта в контракты; осуществление расчетов по таким договорам с использованием для каждого контракта отдельного счета, открытого в ПАО «Сбербанк».

4.1.10. Осуществлять расчеты с использованием отдельного расчетного счета и соблюдать режим использования отдельного счета.

4.1.11. Указывать в распоряжении идентификатор государственного контракта.



4.1.12. Обеспечивать исполнение предусмотренной Федеральным законом №275-ФЗ обязанности по предоставлению информации, необходимой для осуществления контроля распоряжений;

4.1.13. Своевременно информировать Заказчика обо всех изменениях в своих почтовых и банковских реквизитах, указанных настоящим Договоре.

4.1.14. Согласовывать с Заказчиком информацию о каждом случае заключения в рамках кооперации договора с другими подрядчиками, при этом условия настоящего Договора подлежат включению в договоры с субподрядчиками. Невыполнение субподрядчиками обязательств перед Подрядчиком не освобождает Подрядчика от выполнения настоящего Договора.

4.1.15. Принимать при заключении договоров с другими подрядчиками необходимые меры по их исполнению, информировать подрядчиков о том, что контракты заключаются, исполняются в целях выполнения государственного оборонного заказа;

4.1.16. Согласовывать с Заказчиком перечень сведений, составляющих государственную тайну, подлежащих передаче третьим лицам (субподрядчиками работ). Подрядчик без согласования с Заказчиком и получения разрешения Министерства обороны РФ не имеет права распоряжаться сведениями, составляющими государственную тайну.

4.1.17. Обеспечивать сохранность переданных ему и полученных в ходе исполнения настоящего Договора сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с действующим законодательством РФ, как в ходе исполнения Договора, так и после окончания срока его действия.

4.1.18. Осуществлять содержание и уборку рабочей площадки и непосредственно прилегающей к ней территории, вывезти строительный мусор с территории площадки к моменту завершения Работ по Договору.

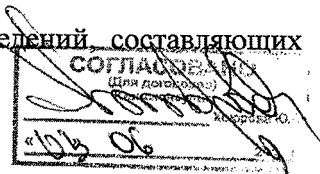
4.1.19. Предоставляет по запросу Заказчика, государственного заказчика, органа финансового мониторинга, другого подрядчика, с которым у Подрядчика заключен договор, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса информацию о каждом привлеченном им в целях исполнения контракта подрядчике (полное наименование подрядчика, его адрес (место нахождения), номера телефонов руководителя, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе) и иную информацию, предоставление которой предусмотрено Федеральным законом №275-ФЗ.

4.1.20. На все время действия Договора иметь соответствующие действующие лицензии и разрешения:

- лицензию на ремонт вооружения и военной техники или лицензию на разработку, производство, испытание, установку, монтаж, техническое обслуживание, ремонт, утилизацию и реализацию вооружения и военной техники, в части ремонта, технического обслуживания, установки и монтажа вооружения и военной техники;

- лицензию на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

- сертификат соответствия менеджмента качества;



4.1.21. Подрядчик подтверждает, что он и привлеченные им третьи лица обладают всеми необходимыми лицензиями и разрешениями для производства Работ, предусмотренных настоящим Договором, в том числе лицензиями на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Копии таких лицензий/разрешений, заверенные руководителем Подрядчика, предоставляются Заказчику в день подписания настоящего Договора.

4.1.22. Подрядчик обязан заполнять и предоставлять по требованию Заказчика в составе сопроводительных документов заявление о соответствии оборонной продукции (работ, услуг),

поставляемой по государственному оборонному заказу, требованиям государственного заказчика ГОЗ, оформленное в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2012 г. N 1036 «Об особенностях оценки соответствия оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения указанной продукции», по форме утвержденной Приказом Минобороны РФ от 16.01.2013г. №6 с доказательственными материалами.

4.1.23. Обеспечивать возможность осуществления Государственным заказчиком, Заказчиком и Контролирующим органом контроля за исполнением контракта, в том числе на отдельных этапах его исполнения;

4.1.24. Представить (после полного исполнения государственного контракта и получения соответствующего уведомления от уполномоченного банка) в уполномоченный банк заявление о закрытии отдельного счета, открытого для осуществления расчетов по договору;

4.1.25. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Подрядчик вправе:

4.2.1. Получать оплату по настоящему Договору в порядке, размерах и сроки, предусмотренные разделом 8 настоящего Договора.

4.2.2. Получать информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору, а также доступ, в соответствующем порядке, на территорию выполнения Работ, в случае, если таковая является территорией Заказчика и Работы, в соответствии с условиями настоящего Договора, должны выполняться на территории Заказчика.

4.2.3. По согласованию с Заказчиком досрочно исполнить обязательства по Договору.

4.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Оказывать содействие Подрядчику для исполнения им своих обязательств по настоящему Договору, своевременно предоставлять Подрядчику информацию и материалы, необходимые для выполнения обязательств по настоящему Договору, с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

4.3.2. Произвести оплату Работ Подрядчика по настоящему Договору в сроки и в порядке, указанные в разделе 8 Договора.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков Работ;

4.4.2. Постоянно проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.3. Осуществлять контроль эффективности защиты передаваемых в рамках настоящего Договора сведений, составляющих государственную тайну, Подрядчику и иным лицам, связанным с исполнением Договора.

4.4.4. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора;



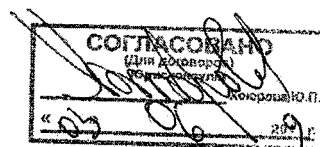
4.4.5. Передавать при необходимости Подрядчику в порядке, установленном законодательством РФ, в целях реализации настоящего Договора сведения, составляющие государственную тайну, с соответствующим грифом секретности.

4.4.6. Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет Работы с нарушением графика.

4.4.7. Назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков, если во время выполнения Работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, и, при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования, отказаться от настоящего Договора либо поручить исправление Работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков с Подрядчика.

4.4.8. В случаях, когда Работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от Договора, ухудшившими результат Работ, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для использования, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за Работы цены;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков.



4.4.9. Если отступления в Работах от условий Договора или иные недостатки результата Работ в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

4.4.10. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результата Работ отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику фактические затраты на работы, выполненные до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора, за исключением случаев указанных в п.4.4.6- 4.4.9 настоящего договора.

4.4.11. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору после согласования с Заказчиком, принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком;

4.4.12. Осуществлять иные права, установленные Договором и законодательством Российской Федерации.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА И ТЕХНИЧЕСКАЯ ПРИЕМКА РАБОТ

5.1. Подрядчик, при контроле ВП, самостоятельно приобретает запасные части, материалы и иные ресурсы, необходимые ему для выполнения Работ по договору. Подрядчик несет ответственность за качество приобретенных запасных частей, материалов и иных ресурсов, которые им могут использоваться в ходе выполнения Работ.

5.2. Заказчик вправе предоставлять Подрядчику запасные части и комплектующие изделия с документами, подтверждающими качество передаваемых запасных частей и комплектующих изделий, необходимые Подрядчику для выполнения Работ по договору, в состоянии, не требующем проведения дополнительных работ по их ремонту (восстановлению). При этом стоимость таких запасных частей не учитывается при расчетах по договору. Подрядчик не несет ответственность за качество запасных частей, в случае принятия их от Заказчика, используемых при проведении Работ.

5.3. При закупке и поставке ЗИП импортного производства Поставщиком должны предоставляться ВП Подрядчика следующие документы:

- таможенная декларация очистки (оригинал или нотариально заверенная копия), либо присвоенный номер таможенной декларации в случае ее электронного оформления;

- сертификаты на поставляемую продукцию и заверенные их переводы на русский язык;
- подтверждающее письмо завода изготовителя и его заверенный перевод в случае, когда продукция поставляется без технической документации (паспортов, технических описаний, формуляров);
- сертификат РМРС на запасные части, подлежащие обязательной сертификации;
- подтверждающее письмо сертифицирующего органа в случае, когда поставляемая продукция не подлежит сертификации.

5.4. Запасные части, материалы и иные ресурсы, применяемые при выполнении Работ должны соответствовать действующим стандартам и техническим условиям на них. Соответствие запасных частей, материалов и иных ресурсов требованиям действующих стандартов и технических условий должно подтверждаться сертификатами, а при их отсутствии – данными химических анализов, механических и других испытаний, проводимых в соответствии с требованиями стандартов, технических условий на эти запасные части, материалы и иные ресурсы.

5.5. Контроль за ходом выполнения работ, техническая приемка результата работ в объеме Ведомости исполнения по качеству и соответствию требованиям, установленным в договоре со стороны Заказчика возлагается на ВП (Получателя), в соответствии с П.5.7. настоящего договора, и производится с оформлением Технического акта. Техническая приемка ВП (Получателя) не является окончательной приемкой результата Работ, выполняемых по договору.

5.6. При выполнении работ по настоящему договору ВП (Получатель) осуществляет приёмку выполненных работ в объёме Ведомости исполнения на соответствие требованиям эксплуатационной документации и подписывает отчётную документацию по результатам выполненных работ.

5.7. Техническая приемка результатов работ производится:

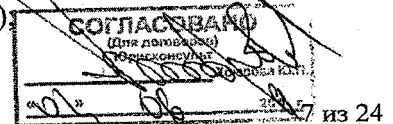
5.7.1. Аккредитованными военными представительствами – при проведении Работ на предприятиях промышленности, по получению от **Подрядчика** извещения, удостоверяющего окончание Работ и их соответствие условиям договора. Военное представительство приступает к технической приемке результатов Работ в течение 24 часов с момента получения указанного извещения. Продолжительность технической приемки результатов работ определяется временем, необходимым для их проверки в объеме требований нормативно-технических документов.

5.7.2. Получателем – при выполнении работ в пунктах дислокации кораблей, по получению от **Подрядчика** извещения, удостоверяющего окончание Работ и их соответствие условиям договора. Получатель приступает к приемке результатов Работ в течение 24 часов с момента получения указанного извещения. Продолжительность технической приемки результатов работ определяется временем, необходимым для их проверки в объеме требований нормативно-технических документов.

При выполнении Работ в пунктах дислокации кораблей, ВП, аккредитованное при **Подрядчике**, выдает удостоверение о соответствии результата работ условиям договора на основании технического акта

5.8. По результатам выполненных работ **Подрядчиком** составляется технический акт по форме приложения №3 в четырех экземплярах.

5.9. Технический акт подписывается должностными лицами или лицами, исполняющими их обязанности в следующей последовательности (при наличии соответствующей должности): командир боевой части (службы) корабля (помощник капитана);



командир корабля (капитан судна);

Флагманский специалист соединения по присвоенной номенклатуре

Подписи заверяются гербовыми печатями указанных в актах воинских частей и ВП МО РФ. Оттиски печатей должны быть четкими, номера воинских частей и ВП МО РФ читаемыми

Со стороны Подрядчика технический акт подписывается:

директором (руководителем) предприятия, выполнившего работы;

начальником отдела технического контроля соответствующего предприятия.

5.10. ВП МО РФ вправе осуществлять проверки (плановые и внеплановые) полноты и качества выполненных работ в пунктах базирования кораблей.

5.11. Не позднее 24 часов после окончания технической приемки ВП выдает Подрядчику удостоверение по установленной форме о соответствии результата Работ условиям договора в 5 (пяти) экземплярах. При этом первый экземпляр в течение 3 дней после окончания технической приемки направляется Подрядчиком Заказчику, второй экземпляр – прилагается к документам, сопровождающим результат Работ, третий и четвертый экземпляры представляются Подрядчиком в составе документов для оплаты, пятый экземпляр – для Подрядчика.

5.12. При несоответствии результата Работ условиям договора ВП (Получатель) в течение 24 часов после обнаружения несоответствия результата Работ направляет Подрядчику письменное извещение об отказе в технической приемке результата Работ с указанием причин и установлением срока для устранения выявленных недостатков. При этом Подрядчик обязан устранить указанные недостатки за свой счет в срок, согласованный с ВП (Получателем).

5.13. Разногласия между ВП (Получателем) и Подрядчиком, по качеству выполняемых Работ и иным вопросам соблюдения условий договора, возникшие в процессе технической приемки результата Работ, оформляются в течение суток протоколом за подписями ВП (Получателя) и Подрядчика. Указанный протокол в течение 2 (двух) суток направляется Заказчику. Решения по такому протоколу принимаются Заказчиком в 7-дневный срок после его получения.

5.14. После окончания технической приемки ВП, Подрядчик направляет вместе с удостоверением ВП технический акт на подписание Заказчику. Со стороны Заказчика технический акт подписывается контрольным мастером ОТК и строителем. Техническая приемка и подписание технического акт со стороны Заказчика должна быть осуществлена не позднее 10 календарных дней с момента поступления технического акта и удостоверения ВП.

5.15. При несоответствии результата Работ условиям договора Заказчик в течение 24 часов после обнаружения несоответствия результата Работ направляет Подрядчику письменное извещение об отказе в технической приемке результата Работ с указанием причин и установлением срока для устранения выявленных недостатков. При этом Подрядчик обязан устранить указанные недостатки за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком.

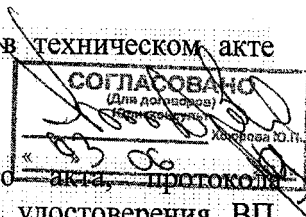
5.16. Разногласия между Заказчиком и Подрядчиком, по качеству выполняемых Работ и иным вопросам соблюдения условий договора, возникшие в процессе технической приемки результата Работ, оформляются в течение суток протоколом за подписями Заказчика и Подрядчика.

5.17. Ответственность за достоверность информации указанной в техническом акте возлагается на Подрядчика.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

6.1. На основании утвержденного Заказчиком технического акта, протокола фиксированной цены, заключения ВП по фиксированной цене работ, удостоверения ВП, Подрядчик представляет Заказчику подписанный со своей стороны и 179 ВП МО РФ Акт сдачи-приемки работ (этапа работ), по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему договору.

6.2. Акт сдачи-приемки выполненных Работ составляется Подрядчиком в 4 (четыре)



экземплярах: 1 (один) экземпляр для Подрядчика и 3 (три) экземпляра для Заказчика, и передается Заказчику вместе с результатом Работ и проверяется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приемки результат Работ, подписывается, скрепляется печатью. К акту сдачи - приемки выполненных работ прилагаются, протокол фиксированной цены, заключение ВП по фиксированной цене работ, удостоверение ВП.

6.3. В случае выявления в ходе приемки выполненных Работ несоответствия их условиям настоящего Договора Заказчик направляет Подрядчику запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных Работ, или мотивированный отказ от принятия выполненных Работ.

6.4. В случае выявления в ходе приемки выполненных Работ несоответствия их условиям настоящего Договора, составляется соответствующий акт за подписями лиц, производивших приемку, и в течение 24 часов уведомляется Заказчик и Подрядчик.

6.5. Подрядчик обязан не позднее 2 (двух) дней после получения такого уведомления направить своего представителя для составления двустороннего акта.

6.6. Представитель Подрядчика обязан явиться не позднее, чем на следующий день после получения уведомления, если в нем не указан иной срок явки. Представитель Подрядчика должен иметь доверенность на право участия в приемке результата Работ и подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ.

6.7. В случае неявки в установленный срок представителя Подрядчика для приемки результата Работ, акт о несоответствии результата выполненных Работ условиям настоящего Договора составляется комиссией, назначаемой Заказчиком, и утверждается Заказчиком. При этом копия акта в течение 3 дней после его утверждения Заказчиком направляется Подрядчику.

6.8. В случае если при приемке Работ обнаружится несоответствие результата Работ условиям настоящего Договора, в том числе ненадлежащее качество результата Работ, Подрядчик обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения в письменном виде соответствующей информации (извещения) за свой счет осуществить доведение результата Работ до соответствия требованиям, установленным настоящим Договором, в том числе до надлежащего качества.

6.9. Доведение результата работ до соответствия требованиям, установленным настоящим Договором, в том числе для надлежащего качества, не освобождает Подрядчика от ответственности за несвоевременное исполнение обязательств по выполнению Работ в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

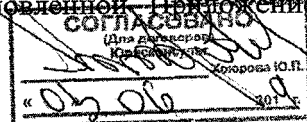
6.10. В случае если результат Работ не соответствует условиям настоящего Договора, Работы считаются не выполненными и оплате не подлежат.

6.11. Претензии, возникшие в связи с выполнением Работ, не соответствующих требованиям настоящего Договора, в том числе, по объему, качеству и результату должны быть заявлены в течение 6 (шести) календарных месяцев с момента, когда Заказчик узнал или Должен был узнать о факте выполнения Работ, не соответствующих требованиям настоящего Договора, в том числе, по объему, качеству и результату.

6.12. Подрядчик гарантирует качество результата выполненных Работ в течение всего гарантийного срока, установленного настоящим Договором.

6.13. Все риски случайной гибели, утраты или повреждения Изделий и результата Работ переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Договору.

6.14. Датой выполнения Работ является дата подписания Подрядчиком и Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных Работ по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Договору.



7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения Работ в соответствии с требованиями, предусмотренными ГОСТ РВ 15.306-2003, ГОСТ РВ 15.702-94, ГОСТ РВ 15.703-2005.

7.2. Гарантийные сроки на Работы составляют:

- на Изделия с продленным сроком эксплуатации – 12 (двенадцать) месяцев;
- на Изделия с не истекшим сроком эксплуатации - 24 (двадцать четыре) месяца, но не более остаточного срока эксплуатации;
- на вновь устанавливаемые (новые) Изделия – 24 (двадцать четыре) месяца, но не более сроков, установленных заводом-изготовителем.

Течение гарантийного срока начинается с момента подписания акта- сдачи приемки выполненных работ.

7.3. В случае не соответствия выполненных работ условиям Договора предъявление и удовлетворение рекламаций производится в порядке, установленном настоящим Договором, а также ГОСТ РВ 15.703-2005 «Система разработки и постановки продукции на производство. Военная техника. Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций», ГОСТ РВ 52429-2005

7.4. Гарантийный срок на выполненные Подрядчиком работы продлевается на время, в течение которого результат выполненных работ не мог использоваться Заказчиком из-за обнаруженных в нем недостатков.

7.6. Подрядчик гарантирует:

7.6.1. надлежащее качество запасных частей, материалов и иных ресурсов, использованных для выполнения Работ;

7.6.2. полное соответствие выполняемых Работ условиям настоящего Договора.

7.7. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты Работ, в том числе неисправности или дефекты в ЗИПе, использованном в ходе выполнения работ, то Подрядчик (в случае если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков или дефектов Работ.

7.8. Подрядчик не несет гарантийной ответственности за неполадки и неисправности результата Работ, если они произошли в результате нарушения правил хранения эксплуатации и обслуживания результата Работ.

8. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

8.1. Цена на работу по настоящему договору является ориентировочной. Цена подлежит переводу в фиксированную, путем подписания протокола фиксированной цены (Приложение №2).

8.2. Ориентировочная цена настоящего Договора согласно Ведомости исполнения составляет 10 920 369,78 рублей, кроме того НДС 20% - 2 184 073,96 рублей, а всего 13 104 443,73 рублей (с НДС).

В случае законодательного изменения ставки НДС общая сумма настоящего Договора изменяется в части расчетной суммы НДС по новой ставке к продукции, при этом согласованная стоимость самой продукции остается неизменной.

Плановая сумма прибыли зафиксирована в размере 1 690 386,63 руб.



8.3. Подрядчик при исполнении настоящего Договора обязан вести отдельный учет затрат в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998г. № 47 «О Правилах ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности».

8.4. На основании заключения ВП по фиксированной цене сторонами настоящего договора составляется протокол фиксированной цены. Для перевода в фиксированную цену необходимо предоставить на согласование Заказчику пакет документов в соответствии с постановлением Правительства 1465 (22 формы) по фактическим затратам.

Фиксированная цена не может превышать сумму, указанную в П.8.2. настоящего договора. Подрядчик представляет Заказчику Протокол фиксированной цены, а так же Заключение ВП Подрядчика по фиксированной цене по установленной форме. Окончательные расчеты осуществляются только по фиксированным ценам, утвержденным Заказчиком.

8.5. Расчеты по настоящему Договору производится в следующем порядке:

8.5.1. Заказчик производит оплату аванса в размере 50% цены Договора в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора с момента получения выставленного Подрядчиком счета с приложенным уведомлением банка об открытии отдельного расчетного счета. В случае не предоставления Подрядчиком счета на предварительную оплату с указанием отдельного расчетного счета срок перечисления Заказчиком авансового платежа переносится на период, равный количеству дней задержки в предоставлении счета.

8.5.2. Оставшиеся 50 % цены Договора за фактически выполненные работы осуществляется Заказчиком, в течение 30 календарных дней с момента получения Заказчиком предоставленных Подрядчиком:

- счета на выполненные Работы. В счете указывается сумма за выполненные Работы и отдельной строкой сумма, подлежащая удержанию за авансовый платеж. При этом размер (в процентном отношении) удержания авансового платежа соответствует размеру (в процентном отношении) ранее произведенного Подрядчику авансового платежа от цены Договора в 1 (одном) экземпляре;

- счета-фактуры в 1 (одном) экземпляре;

- акта сдачи-приемки выполненных работ в 3 (трех) экземплярах, по форме установленной Приложением №3 к Договору;

- протокола согласования договорной цены (вид цены: фиксированная) в 1 (одном) экземпляре по форме установленной Приложением №2 к Договору;

- заключение 179 ВП по фиксированной цене работ в 1 (одном) экземпляре.

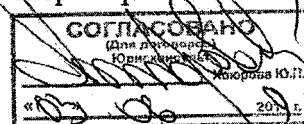
при условии получения Заказчиком окончательного платежа по Государственному контракту № 1820187301181432209200424 от 10.05.2018г., во исполнение которого заключен настоящий договор.

Указанные документы для окончательной оплаты направляются Подрядчиком в адрес Заказчика сопроводительным письмом. В случае если какие – либо из перечисленных документов были переданы Заказчику ранее, в сопроводительном письме делается ссылка на сопроводительное письмо, которым они были направлены.

Документы для оплаты передаются Заказчику под роспись уполномоченному представителю Заказчика, либо направляются Заказчику ценным письмом с описью вложения.

В случае, если размер фиксированной цены окажется меньше размера уплаченного Подрядчику аванса. Подрядчик обязан вернуть неиспользованную часть аванса Заказчику в пятидневный срок с момента получения письменного требования Заказчика.

8.6. По окончании исполнения обязательств по настоящему Договору Подрядчик в течение 10 (десяти) банковских дней представляет Заказчику Акт сверки расчетов по настоящему Договору.



8.7. Отсутствие авансирования не является основанием для невыполнения обязанностей по Договору.

8.8. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

8.9. Расчеты по настоящему договору осуществляться с соблюдением режима использования отдельного счета в рамках Государственного контракта № 1820187301181432209200424 от 10.05.2018г. Номер отдельного банковского счета, открытый АО «ЦС «Звездочка» в ПАО «Сбербанк» для расчета по гос. Контракту № 40706810805000000450.

Подрядчик открывает отдельный расчетный счет в ПАО «Сбербанк» для осуществления по нему расчетов по данному договору, согласно Федеральному закону от 29.12.2012г. №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

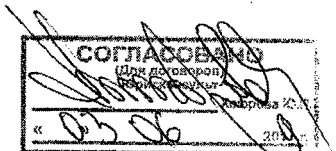
Оплата осуществляется на открытый отдельный расчетный счет.

8.10. После исполнения настоящего договора Подрядчик имеет право на перечисление:

- прибыли с отдельного счета на иные банковские счета в размере не более 1% привнесенных затрат (затраты организации на оплату покупных комплектующих изделий (полуфабрикатов), работ (услуг) других подрядчика) и 20% стоимости собственных затрат (остальные затраты организации) после исполнения договора и представления в уполномоченный банк акта приема-передачи товара (акта выполненных работ, оказанных услуг);

- денежных средств, направленных на возмещение (компенсацию) после исполнения договора в пределах цены договора понесенных Подрядчиком за счет собственных средств (за исключением средств, находящихся на отдельных счетах) расходов на формирование запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, необходимого для выполнения государственного оборонного заказа, при условии подтверждения Подрядчиком обоснованности фактических расходов, связанных с формированием такого запаса, после исполнения договора и представления Подрядчиком в уполномоченный банк акта приема-передачи товара (акта выполненных работ, оказанных услуг).

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН



9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором.

9.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки Подрядчиком исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) составляет 0,1% от стоимости обязательств, срок исполнения которых нарушен, за каждый факт просрочки.

9.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по авансированию (окончательному расчету за выполненные Работы), предусмотренного договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера просроченного авансового платежа (размера окончательного расчета за выполненные Работы) за каждый факт просрочки. Ответственность за просрочку Заказчиком обязательства по окончательному расчету за выполненные Работы, предусмотренного договором, не применяется в случае, если Исполнитель своевременно не

исполнены обязательства по выполнению Работ и (или) предоставлению документов на оплату.

9.4. В случае выполнения Работ (до подписания Технического акта сдачи-приемки выполненных Работ), несоответствующих требованиям договора к качеству Работ, Исполнитель уплачивает штраф. Размер штрафа устанавливается в размере 5 % от стоимости некачественных работ.

9.5. В случае неисполнения и ненадлежащего исполнения гарантийных обязательств Исполнитель уплачивает штраф. Размер штрафа определяется в виде фиксированной суммы в размерах, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042.

9.6. В случае, когда Работы по настоящему Договору выполнены с нарушением условия о качестве, Заказчик вправе предъявить к Подрядчику требования, предусмотренные ст.723 Гражданского кодекса РФ.

9.7. В случае просрочки Исполнителем предоставления Заказчику информации, предусмотренной подпунктом 4.1.19. договора, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки Исполнителем исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора заключенного Исполнителем с субподрядчиком (третьим лицом), в отношении которого Исполнителем не предоставлена Заказчику информация, предусмотренная договором, за каждый факт просрочки.

9.8. При нарушении сроков выполнения работ или выполнение работ не в полном объеме по вине Подрядчика более чем на 30 рабочих дней, Подрядчик по требованию Заказчика уплачивает штраф в размере 10% от стоимости не выполненных работ.

Кроме того, у Заказчика появляется право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора, о чем он письменно уведомляет Подрядчика. При этом Подрядчик обязан вернуть полученный по настоящему договору аванс в течение 15 рабочих дней с момента получения указанного в настоящем пункте уведомления (в случае, если соответствующий аванс был уплачен по настоящему Договору).

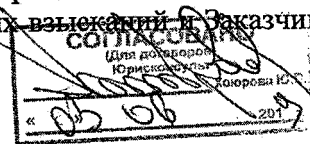
9.9. Подрядчик, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по Договору, обязан возместить Заказчику убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек.

9.10. Подрядчик, при наличии вины, возмещает Заказчику ущерб, причиненный в ходе исполнения настоящего Договора, в том числе жизни или здоровью третьих лиц, связанный с повреждением (утратой переданного Подрядчику) имущества Заказчика, Получателя или третьих лиц, как движимого, так и недвижимого, и с нарушением требований о защите государственной тайны.

9.11. Уплата неустойки и пеней не освобождает Стороны от исполнения Договорных обязательств.

9.12. Заказчик имеет право требовать уплаты штрафа вместе с требованием об уплате неустойки (пени). Уплата неустойки (пени) не освобождает Подрядчика от обязанности уплаты штрафа.

9.13. До момента получения окончательной оплаты по Государственному контракту у Заказчика по настоящему договору не возникают обязанности по уплате договорной неустойки, иных видов неустоек, предусмотренных действующим законодательством, в том числе по статье 395 ГК РФ, процентов за пользование чужими денежными средствами по статье 317.1 ГК РФ (в случае если их уплата предусмотрена законом или договором), процентов за пользование коммерческим кредитом по статье 823 ГК РФ и иных видов денежных взысканий. Заказчик не несет ответственности за нарушение сроков окончательной оплаты.



9.14. В случае если в течение 20 рабочих дней после заключения настоящего договора Подрядчик не откроет отдельный расчетный счет в соответствии с требованиями Федерального закона №275-ФЗ от 29.12.2012г. «О государственном оборонном заказе» и не предоставит Заказчику уведомление об открытии отдельного расчетного счета, у Заказчика появляется право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора, о чем он письменно уведомляет Подрядчика и Подрядчику понесенные расходы и убытки не возмещаются.

Кроме того, за нарушение срока открытия отдельного расчетного счета Подрядчик по требованию Заказчика уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости договора.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, а именно: стихийные бедствия, эпидемии, пожары, наводнения, взрывы, военные действия.

10.2. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней известить об этом другую Сторону, предоставив независимое подтверждение наличия обстоятельств непреодолимой силы, изданное компетентным государственным или административным органом.

10.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 3 (Трех) месяцев, то каждая из сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет обязана возместить другой Стороне возможные убытки.

10.4. Неисполнение Сторонами своих обязательств по настоящему договору, вызванное неисполнением обязательств третьими лицами, имеющими договорные отношения со Сторонами, не является основанием для освобождения Сторон от исполнения их обязательств по настоящему договору и не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение.

10.5. Подрядчик обязуется возратить сумму предварительной оплаты, перечисленную Заказчиком за невыполненные вследствие действий обстоятельств непреодолимой силы работы (в случае, если таковая была уплачена Заказчиком по настоящему Договору).

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

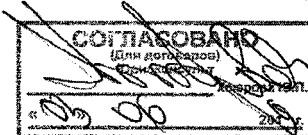
11.1. Под конфиденциальной информацией понимается любая информация, представленная документально или в устной форме, или которая может быть получена путем наблюдения или анализа любого вида коммерческой, финансовой и иной деятельности Покупателя, включая, но, не ограничиваясь этим: научные, деловые и коммерческие данные, ноу-хау, формулы, процессы, разработки, эскизы, фотографии, планы, рисунки, технические требования, образцы отчетов, модели, списки клиентов, прайс-листы, исследования, полученные данные, компьютерные программы, изобретения, идеи, а также любая другая информация, а также информация, которой Стороны обмениваются в рамках подготовки, переговоров, в процессе исполнения настоящего Договора, о существовании и содержании настоящего Договора.

11.2. Подрядчик признает, что обязательства по сохранению конфиденциальности применяются в отношении конфиденциальной информации, переданной ему Заказчиком как до, так и после даты заключения данного Договора.

11.3. По расторжении данного Договора или по запросу Заказчика в любое время, Подрядчик обязуется в кратчайшие сроки вернуть Заказчику или уничтожить (по усмотрению заказчика) всю конфиденциальную информацию, переданную Заказчиком Подрядчику в соответствии с настоящим Договором в письменной форме или на электронных носителях.

11.4. Обязательства по сохранению конфиденциальности остаются в силе в течение 3 (трех) лет после прекращения действия настоящего Договора.

11.5. Обязательства по сохранению конфиденциальной информации, изложенные в настоящем Договоре, не распространяются на ту конфиденциальную информацию, которая была известна Подрядчику до того, как Заказчик предоставил ему эту информацию; уже является общедоступной.



11.6. Сообщения для печати, публичные и рекламные объявления, касающиеся настоящего Договора, могут быть сделаны одной из Сторон только с предварительного письменного одобрения другой Стороны.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

12.2. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения Ответчика.

12.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица Заказчика (Исполнителя) в течение 6 (шести) календарных месяцев с момента, когда Стороны узнали или должны были узнать о факте нарушения другой Стороной своих обязательств по Договору. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 дней с даты ее получения.

12.4. В претензии должны быть указаны следующие данные:

- предъявляемые требования, основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии;
- сумма претензии с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);
- подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;
- список прилагаемых документов;
- реквизиты счета для перечисления денежных средств;
- дата составления претензии.

К претензии (претензионному заявлению) должны быть приложены копии документов, подтверждающих претензию.

12.5. Претензия, оформленная с нарушением требований, установленных Договором или направленная без приложения перечисленных в ней документов, возвращается заявителю вместе с приложенными документами, с указанием причин возвращения, в срок 15 (пятнадцать) календарных дней со дня ее получения.

При невозвращении в течение 15 (пятнадцати) календарных дней претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, не прерывает течение срока, установленного для ее предъявления.

13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

13.1. Соблюдение антикоррупционных требований.

При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии коррупции. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени, или в интересах, или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или деловых отношений с государственным сектором предлагать предоставление привилегий и подарков, вручать их или осуществлять (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какой-либо платеж, а также



соглашаться на такие предложения с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии коррупции.

В случае возникновения у Стороны Договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований, она должна письменно уведомить об этом другую Сторону для принятия мер и урегулирования сложившейся ситуации. В случае выявления риска нарушения настоящего условия Договора, соответствующая Сторона должна в течение 10 (десять) дней с момента получения уведомления сообщить другой Стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений.

Филиал при получении достоверной информации о совершении коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящего раздела вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а так же потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением договора.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Настоящий договор вступает в силу и считается заключенным с момента его подписания обеими Сторонами, под которым понимается урегулирование всех разногласий относительно условий настоящего договора в случае их возникновения между Сторонами. Настоящий договор действует до момента полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

14.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

14.3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Договора, они будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

14.4. Все дополнения и изменения к настоящему Договору, прилагаемые, а так же иные приложения являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они совершены путем подписания «Дополнительных соглашений»

14.5. Стороны договорились, что положение статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ к отношениям сторон по настоящему договору не применяется.

14.6. В случае изменения банковских реквизитов или юридических, почтовых адресов Заказчика и Подрядчика, стороны заблаговременно известят об этом друг друга не позднее 5 (пяти) банковских дней после даты изменений.

14.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.8. Настоящий договор может быть заключён в письменной форме как путём составления единого документа, подписанного сторонами, так и путём обмена документами с помощью почтовой связи или факса или электронной почты (e-mail). При этом, передаваемые документы должны быть подписаны сторонами или их уполномоченными представителями и скреплены печатью, а используемый способ связи должен позволять достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору. При соблюдении указанных условий факсимильные копии настоящего договора, равно как и передаваемые по электронной почте графические файлы, содержащие отсканированные страницы настоящего договора, имеют юридическую силу оригинала и считаются действительными до момента обмена сторонами оригиналами договора. В случае заключения договора путём обмена документами с помощью факса или электронной почты (e-mail) стороны обязуются незамедлительно обменяться оригиналами договора.

14.9. К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

- Ведомость исполнения (Приложение 1) на 2 листах;
- Образец протокола согласования фиксированной цены (Приложение 2) на 1 листе;
- Технический акт (Приложение 3) на 2 листах;
- Акт сдачи - приемки выполненных работ (Приложение 4) на 1 листе.

15.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

АО «ЦС «Звездочка»

ООО «АРМАТОР»

Юридический адрес:

Юридический адрес:

164500 г. Северодвинске, Архангельской об., пр-д
Машиностроителей, д.12.

191023, г. Санкт-Петербург, ул.
Гороховая, д. 38, лит. А, пом.1-н, ком.9

Адрес Филиала «Астраханский СРЗ» АО «ЦС
«Звездочка»: Россия, 414009, г. Астрахань, ул.
Атарбекова, д. 37

Почтовый адрес: 198096, г. Санкт-
Петербург, ул. Корабельная, д.6, для
ООО «АРМАТОР»

Тел./факс: (812) 783-27-68, 783-31-58
Эл. почта: armator_2001@inbox.ru

ИНН 2902060361, КПП 301643001,

ИНН 7810124007, КПП 784001001

ОГРН 1082902002677

ОГРН 1027809212420

Банковские реквизиты для расчета по
государственному контракту:

Банковские реквизиты:

Отдельный р/сч. № 40706810805000000450

Отдельный счет 40706810555000017889

ПАО «Сбербанк» в г. Астрахань

ПАО Сбербанк в г. Санкт-Петербурге

БИК 041203602

к/с 30101810500000000653

корр. Сч. № 30101810500000000602

БИК 044030653



(Селезнев А.Г.)/79ФД/1
ПЕСТОВ И. Э.
2019г.



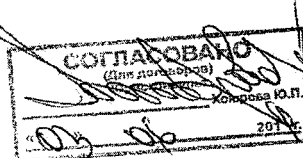
(Вольф А.В.)



СОГЛАСОВАНО
Начальник 554 ВП МО РФ



М. М. Уманский



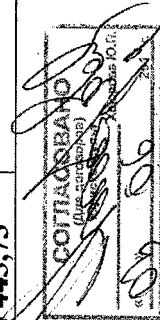
Приложение № 1

к Договору подряда № 1820187301181432209200424/АСРЗ/ЦС/2019/7889 от «13» мая 2019 г.

ВЕДОМОСТЬ ИСПОЛНЕНИЯ РАБОТ

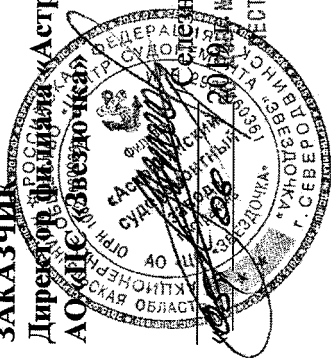
г. Астрахань «13» мая 2019 г.

№ п/п	Наименование изделия	Кол-во	Объем выполняемых работ	Ориентировочная цена, руб. без НДС	Сроки выполнения работ	КД, ТД, ТУ, требования которых отвечают выполненным работам
1	2	3	4	5	6	7
1	Котлоагрегат КОВАС 0,25-3М.	1 шт.	Дефектация. Ремонт согласно акта дефектации. Сдать ОТК и л/с.	7 610 846,53	30.09.2019 г.	ВТУ415-263.007-70
2	Котлоагрегат КОВАС 0,25-3М.	1 шт.	Произвести экспертное обследование с выдачей заключения.	372 221,16	30.09.2019 г.	Методика экспертного обследования
3	Система обслуживающая котлоагрегат КОВАС 0,25-3М.	1 шт.	Дефектация. Ремонт систем обслуживающих котел согласно акта дефектации. Сдать ОТК и л/с.	2 020 256,63	30.09.2019 г.	ВТУ415-263.007-70
4	Паровая система. Тёплый ящик.	1 шт.	ДМС. Дефектация. Ремонт теплового ящика с арматурой согласно акта дефектации. Сдать ОТК и л/с.	917 045,46	30.09.2019 г.	Технические условия на ремонт.
ИТОГО:				10 920 369,78		
НДС 20%				2 184 073,96		
Всего:				13 104 443,73		

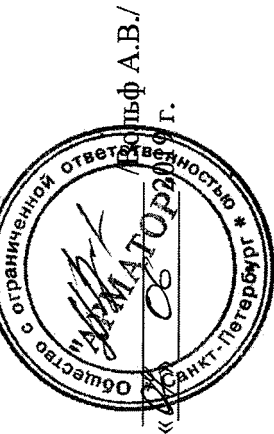


Общая стоимость работ по настоящей Ведомости составляет 13 104 443,73 руб. (Тринадцать миллионов сто четыре тысячи четыреста сорок три рубля семьдесят три копейки), в том числе НДС (20%) – 2 184 073,96 руб. (Два миллиона сто восемьдесят четыре тысячи семьдесят три рубля девяносто шесть копеек).

ЗАКАЗЧИК
Директор Филиала «Астраханский СРЗ»
АО «СЗ «Звезда-Касп»



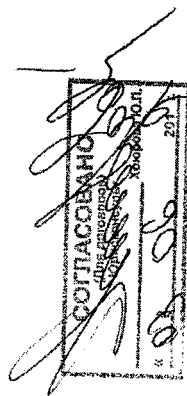
ПОДРЯДЧИК
ООО «АРМАТОР»



Начальник 554 ВП МО РФ



Начальник 179 ВП МО РФ
В НУ «Восточный» ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА МО РФ



Приложение № 2

к Договору подряда № 1820187301181432209200424/АСРЗ/ЦС/2019/7889 от «13» мая 2019 г.

Протокол перевода ориентировочной цены в фиксированную цену на работы

(ОБРАЗЕЦ)

г. Астрахань

« ___ » _____ 2019 г.

№ п/п	Наименование изделия	Ко-во	Объем выполняемых работ	Цена Подрядчика. Руб. без НДС	Цена Заказчика. Руб. без НДС
1	2	3	4	5	6
1					
ИТОГО:					
Всего:					

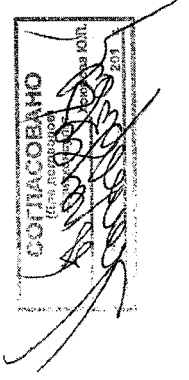
ЗАКАЗЧИК

Директор филиала «Астраханский СРЗ»

АО «ЦС «Звездочка»

_____ / _____ / _____ г. « ___ » 20__ г.

ПОДРЯДЧИК



к Договору № 1820187301181432209200424/АСРЗ/ЦС/2019/7889 от «13» мая 2019 г.

**Технический акт
(ОБРАЗЕЦ)**

№ _____ от «__» _____ 2019 г.

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Договором № _____ от «__» _____ 201 г. специалисты предприятия _____ в составе _____ человек в период с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г., по поручению филиала «Астраханский судоремонтный завод» АО «Центр судоремонта «Звездочка» действующего в рамках Государственного контракта № _____ от «__» _____ выполнили, а представители войсковой части _____ приняли работы на заказе пр. _____ зав. № _____

(где выполнялись работы)

1. Перечень выполненных работ, согласно требованиям нормативно-технической документации на выполнение этих работ:

1. _____
2. _____

- N. _____
1. Параметры соответствуют нормам, указанным в эксплуатационной документации.
 2. Сведения об электрических параметрах, замененных узлах, блоках и проведенных доработках внесены в формуляр изделия _____ зав. № _____ стр. № _____
 3. В процессе проведения работ израсходовано следующее имущество из состава объектового ЗИП: _____

4. Срок восполнения израсходованного ЗИП: _____

5. После проведения работ изделие испытано в соответствии с эксплуатационной документацией, пригодно к дальнейшей эксплуатации по назначению.

6. Объем гарантийных обязательств _____

(на изделие зав. № на отдельные узлы и блоки с указанием зав. №.)

7. Срок гарантийных обязательств на выполненные работы установлен _____ месяцев от даты подписания настоящего акта Получателем.

8. Состав бригады исполнителей работ (должность, фамилия, инициалы):

1. _____
2. _____

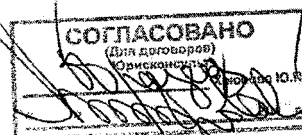
N. _____

9. Замечания л/с (указать полноту и качество выполненных работ) _____

Решение: Работы по Договору № _____ от «__» _____ 201 г. считать выполненными и принять.

Приложения:

1. Перечень израсходованных в процессе Работ материалов, сырья, ЗИП.



Приложение к
Техническому акту

от «___» _____ 201 г.

№ _____

Перечень израсходованных в ходе ремонта корабля (судна) ЗИП, покупных изделий,
материалов и сырья корабль (судно) _____

по Договору № _____ от «___» _____ 201 г.

№ п/ п	Наименование израсходованного ЗИП, покупных изделий и материалов при выполнении Работ по договору, с указанием номеров чертежей	Количество (штуки, метр, кг. и т.п.)

От Получателя:

От Подрядчика:



Приложение №4

к Договору №
1820187301181432209200424/АС
РЗ/ЦС/2019/7889 от «13» мая
2019 г.

АКТ
сдачи-приемки выполненных Работ
(ОБРАЗЕЦ)

«__» _____ 20__ г.

По Договору № от

Акционерное общество «Центр судоремонта «Звездочка», именуемое в дальнейшем
Заказчик, в лице _____, действующего на основании
Положения о филиале и Доверенности _____, с одной стороны, и
_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего
на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от _____ г. № _____ (далее – Договор),
реализуемого в рамках Государственного контракта _____, Подрядчик
выполнил нижеуказанные Работы в полном объеме и с должным качеством.

№ п/п	Наименование работ.	Объем Работ.	Цена за единицу, руб. (с учетом НДС)	Общая стоимость, руб. (с учетом НДС)*
1				
...				
	Итого на сумму			
	В том числе НДС			

2. Результат выполненных Работ соответствует условиям Договора № от _____, Заказчик претензий к выполненным Работам не имеет.

3. Настоящий Акт составлен для оплаты работ в соответствии с условиями Договора № от _____

Приложение: Технический Акт № _____ от «__» _____ 201__ г.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Директор филиала «Астраханский СРЗ»

АО «ЦС «Звездочка»

_____/_____/_____

_____/_____/_____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Начальник _____ ВП МО РФ

Начальник _____ ВП МО РФ Подрядчика

_____/_____/_____

_____/_____/_____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.



От Получателя (при наличии соответствующей должности):

Выполнение работ на изделиях в/ч _____ подтверждаю

Командир боевой части (службы) корабля
(помощник капитана)

(подпись, Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.

Командир корабля (капитан судна)

(подпись, Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.

Флагманский специалист соединения по
присвоенной номенклатуре

(подпись, Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.

От Подрядчика:

Директор

(подпись, Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.
М. П.

Начальник ОТК

(подпись, Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.
М. П.

От Заказчика:

Мастер ОТК заказчика

(подпись, Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.
М. П.

Строитель заказчика

(подпись, Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.
М. П.

